

Ο ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ Ή/ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2026

**«Οι Περί Καθορισμού Επιπέδων Λειτουργίας
Μονάδων Παιδικής Προστασίας Κανονισμοί του 2026»
Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 43 του Νόμου**

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΡΘΡΩΝ

ΜΕΡΟΣ Ι - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Συνοπτικός τίτλος

2. Ερμηνεία

ΜΕΡΟΣ ΙΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3. Αίτηση εγγραφής

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ - ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

4. Καταλληλότητα υποστατικών

5. Κίνδυνοι και ασφάλεια

6. Καθαριότητα, συντήρηση κτιρίου και εξοπλισμού

7. Αναλογία χώρου υπνοδωματίου

8. Αναλογία χώρων κοινής χρήσης

9. Χώροι υποδοχής, διοίκησης, συναντήσεων και άλλοι χώροι

10. Χώροι υγιεινής και αναλογία προς παιδιά

11. Κουζίνα

12. Εξωτερικός χώρος απασχόλησης

13. Προδιαγραφές λειτουργικότητας κτιρίου

14. Έπιπλα και εξοπλισμός εσωτερικού και εξωτερικού χώρου

15. Παιχνίδια και υλικό απασχόλησης παιδιών

16. Σύστημα κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης

17. Θερμοκρασία, φωτισμός και υδατοπρομήθεια

18. Καταλληλότητα νερού

19. Φαρμακείο και κιβώτιο πρώτων βοηθειών

20. Όχημα για μεταφορά παιδιών

ΜΕΡΟΣ ΙV

ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΟΝΑΔΑΣ

21. Ομάδες παιδιών και δυναμικότητα Μονάδας

22. Στελέχωση και αναλογία παιδιών

23.	Έκτακτες περιπτώσεις / καθήκον αναμονής
24.	Διευθύνον Πρόσωπο
25.	Προσόντα Διευθύνοντος Προσώπου, Λειτουργού Μονάδας και Βοηθού Μονάδας/Φροντιστή
26.	Εξειδικευμένες υπηρεσίες
27.	Κριτήρια για το προσωπικό
28.	Καθήκοντα και ευθύνες προσωπικού
29.	Επιμόρφωση και Ανάπτυξη προσωπικού
30.	Απομάκρυνση προσωπικού από τα καθήκοντα του
31.	Εθελοντισμός
	ΜΕΡΟΣ V
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
32.	Οδηγός Ενημέρωσης Παιδιών
33.	Διατροφή Παιδιών
34.	Ένδυση και άλλα αναγκαία είδη
35.	Αναψυχή, απασχόληση, επικοινωνία παιδιών
36.	Εισδοχή παιδιού στη Μονάδα
37.	Πειθαρχία και οριοθέτηση συμπεριφοράς παιδιού
38.	Φωτογράφιση παιδιών
39.	Διαδικασία υποβολής παραπόνων
40.	Προαγωγή ευημερίας παιδιών
41.	Σεβασμός θρησκευτικών πεποιθήσεων
42.	Υγεία παιδιών
43.	Χορήγηση Φαρμάκων
	ΜΕΡΟΣ VI - ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ
44.	Μητρώο Παιδιών
45.	Ατομικός Φάκελος Παιδιού
46.	Ατομικός Φάκελος μελών του προσωπικού
47.	Φάκελοι εύρυθμης λειτουργίας της Μονάδας
48.	Άλλοι Φάκελοι
	ΜΕΡΟΣ VII - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
49.	Ειδοποίηση του Διευθυντή
50.	Εξουσία του Διευθυντή
51.	Κατάργηση Κανονισμών
52.	Έναρξη Ισχύος

	Ο ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ Ή/ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2026
	«Οι Περί Καθορισμού Επιπέδων Λειτουργίας Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Κανονισμοί του 2026» Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 43
	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 43 του περί Λειτουργίας Βρεφικών ή/και Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, Φροντιστών Παιδιών και Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Νόμου του 2026, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
	ΜΕΡΟΣ Ι
	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Συνοπτικός τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Καθορισμού Επιπέδων Λειτουργίας Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Κανονισμοί του 2026.
Ερμηνεία.	2-(α) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική ερμηνεία:
	«βοηθός κουζίνας» σημαίνει το μέλος του βοηθητικού προσωπικού που εργοδοτείται σε Μονάδα και το οποίο ασχολείται με την ετοιμασία του φαγητού καθώς και με οποιοδήποτε άλλο σχετικό καθήκον του ανατεθεί·
	«ιατρός» σημαίνει τον εγγεγραμμένο στον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο ιατρό που παρέχει υπηρεσίες φροντίδας υγείας·
	«ημέρα» σημαίνει τη χρονική περίοδο που αρχίζει από τις 7:00 π.μ. μέχρι τις 7:00 μ.μ. ·
	«καθαρίστρια» σημαίνει το μέλος του βοηθητικού προσωπικού που εργοδοτείται σε Μονάδα και το οποίο απασχολείται με την καθαριότητα των υποστατικών, των επίπλων και του εξοπλισμού της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας καθώς και με οποιοδήποτε άλλο σχετικό καθήκον του ανατεθεί·
	«Κ.Δ.Π. 358/2024» σημαίνει τους περί της Εποπτείας της Αγοράς (Παιχνίδια) Κανονισμούς του 2024, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίσταται·
	«λειτουργός Μονάδας» σημαίνει το μέλος του προσωπικού που εργοδοτείται σε Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας και κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στον Κανονισμό 25 και το οποίο είναι υπεύθυνο για τη φροντίδα, την αγωγή, την προστασία και την απασχόληση των παιδιών που διαμένουν σε αυτή·
	«Νόμος» σημαίνει τον περί Λειτουργίας Βρεφικών ή/και Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, Φροντιστών Παιδιών και Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Νόμο του 2026, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·

		«οδηγός οχήματος» σημαίνει το άτομο το οποίο έχει οριστεί υπεύθυνο για τη μεταφορά παιδιών από και προς τη Μονάδα.	
		«συνοδός οχήματος» σημαίνει το άτομο το οποίο βρίσκεται μαζί με τον οδηγό σε όχημα το οποίο μεταφέρει παιδιά Μονάδας και είναι υπεύθυνο για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση των παιδιών από το όχημα καθώς και την ασφαλή παραμονή τους στο όχημα όταν αυτό βρίσκεται σε κίνηση.	
		«βοηθός Μονάδας/φροντιστής» σημαίνει το μέλος του προσωπικού που κατέχει τα προσόντα που αναφέρονται στον Κανονισμό 25 και το οποίο είναι υπεύθυνο για την προσωπική καθαριότητα των παιδιών και βοηθά το λειτουργό Μονάδας στη φροντίδα, την προστασία, την απασχόληση και αγωγή των παιδιών στη Μονάδα.	
		(β) Στους παρόντες Κανονισμούς ισχύουν ο ορισμοί που προβλέπονται το Νόμο.	
		ΜΕΡΟΣ II	
		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
Αίτηση εγγραφής και λειτουργίας Μονάδας.	3.-(1) Κάθε αίτηση για την εγγραφή και λειτουργία Μονάδας υποβάλλεται από τον ιδιοκτήτη ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, στο Διευθυντή στο καθορισμένο από το Διευθυντή έντυπο αφού εξασφαλιστεί η Έγκριση Ανάγκης Λειτουργίας Μονάδας που προνοείται στο άρθρο 24 του Νόμου και περιλαμβάνει τα ακόλουθα -		
	(α)	Έγγραφα / πιστοποιητικά που αφορούν την κτιριολογική υποδομή της Μονάδας:	
		(i)	Αρχιτεκτονικό σχέδιο που να δείχνει την κάτοψη του κτιρίου στην οποία να φαίνονται αναλυτικά οι διαστάσεις όλων των χώρων.
		(ii)	πιστοποιητικό πολεοδομικής άδειας που θα επιτρέπει τη χρήση του συγκεκριμένου κτιρίου ως Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας.
		(iii)	άδεια οικοδομής, που θα επιτρέπει τη χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας.
		(iv)	αίτηση τελικής έγκρισης για χρήση του συγκεκριμένου κτιρίου ως Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας: Νοείται ότι εντός τεσσάρων (4) χρονών από την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού εγγραφής και λειτουργίας ο ιδιοκτήτης υποχρεούται να υποβάλει στον Διευθυντή πιστοποιητικό τελικής έγκρισης.
		(v)	πιστοποιητικό καταλληλότητας από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας σε ότι αφορά τη σημερινή κατάσταση του κτιρίου, καθώς και τη στατική του ασφάλεια.
		(vi)	πιστοποιητικό καταλληλότητας από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας, σε ότι αφορά την πυρασφάλεια των υποστατικών.

		(vii)	πιστοποιητικό καταλληλότητας όσον αφορά τον υγειονομικό έλεγχο από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας·
		(viii)	πιστοποιητικό ελέγχου της ηλεκτρικής εγκατάστασης, από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας·
		(ix)	έκθεση ελέγχου ανελκυστήρα με βάση τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Λειτουργία, Συντήρηση και Έλεγχος Ανελκυστήρων) Κανονισμούς, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, σε περίπτωση που υπάρχει εγκατεστημένος ανελκυστήρας στο υποστατικό και πιστοποιεί ότι ο ανελκυστήρας ευρίσκεται σε καλή λειτουργική κατάσταση·
89(I)/1996 158(I) του 2001 25(I) του 2002 41(I) του 2003 99(I) του 2003 33(I) του 2011 170(I) του 2015 178(I) του 2015 215(I) του 2020 ΔΙΟΡΘ. Ε.Ε. Παρ. I(I), Αρ. 4813, 5.3.2021		(x)	Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και των δυνάμει αυτών εκδιδόμενων κανονισμών σε όλους τους χώρους, εσωτερικούς και εξωτερικούς του κτιρίου της Μονάδας και γραπτή δήλωση του αιτητή ότι θα εφαρμόζει τα προληπτικά και προστατευτικά μέτρα που καθορίστηκαν στην Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων.
			(β) τα ονόματα των μελών της αρχής τοπικής αυτοδιοίκησης ή μη κερδοσκοπικού οργανισμού ή διεθνούς οργανισμού ·
			(γ) έγγραφα / πιστοποιητικά για τον ιδιοκτήτη ή και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του ιδιοκτήτη, το διευθύνον πρόσωπο και το προτεινόμενο προσωπικό:
			(i) αποδεικτικά στοιχεία για τα προσόντα του διευθύνοντος προσώπου και του προτεινόμενου προσωπικού·
			(ii) αντίγραφο δελτίου ταυτότητας·
			(iii) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό για μη ύπαρξη μεταδοτικών και μολυσματικών ασθενειών για το διευθύνον πρόσωπο και το προτεινόμενο προσωπικό·
			(iv) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό που εκδίδεται από Ψυχίατρο που να βεβαιώνει ότι δεν παρουσιάζουν διανοητικό ή ψυχικό περιορισμό που δύναται να επηρεάζει την άσκηση των καθηκόντων τους, σε περίπτωση που

	<p>παραπεμφθούν από τον γιατρό, ο οποίος εκδίδει το ιατρικό πιστοποιητικό που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (iii):</p> <p>Νοείται ότι τέτοιο πιστοποιητικό δύναται επίσης να ζητείται από το Διευθυντή όταν υπάρχουν εύλογες υποψίες ότι η ψυχική του διευθύνοντος προσώπου ή μέλους του προσωπικού είναι τέτοια ώστε να αποβαίνει σε βάρος ή να θέτει σε κίνδυνο την υγεία, ασφάλεια ή φροντίδα των παιδιών</p>
	.
	<p>(vί) πρωτότυπο Πιστοποιητικό Χειριστή Τροφίμων εκδιδόμενο από τον Πρώτο Ιατρικό Λειτουργό το οποίο ανανεώνεται κάθε έτος, για κάθε μέλος του προτεινόμενου προσωπικού ή διευθύνον πρόσωπο που θα ασχολείται με οποιαδήποτε ιδιότητα με την ετοιμασία ή το σερβίρισμα ή την παροχή φαγητού και ροφημάτων στα παιδιά και έρχεται σε επαφή με τρόφιμα</p>
	<p>(vίί) πρωτότυπο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό το οποίο εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας και βεβαιώνει ότι δεν έχουν καταδικαστεί σε οποιοδήποτε χρόνο ή είναι φυγόδικοι ή φυγόποινοι, αναφορικά με τα αδικήματα που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι του Νόμου:</p> <p>Νοείται ότι, το πιστοποιητικό πρέπει να ανανεώνεται κάθε τρία (3) έτη</p>
	<p><u> </u> (vίίί) πρωτότυπη πιστοποίηση που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, που να βεβαιώνει ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους ποινική δίωξη για τα αδικήματα που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ του Νόμου</p>
91(Ι) του 2014	<p>(ix) πρωτότυπο πιστοποιητικό, σύμφωνα με τον περί της Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για οποιοδήποτε σεξουαλικό αδίκημα ενάντια σε παιδιά, και δεν περιλαμβάνονται στο σχετικό Αρχείο που τηρείται δυνάμει των διατάξεων του ίδιου νόμου:</p> <p>Νοείται ότι, το παρόν πιστοποιητικό ανανεώνεται κάθε τρία (3) έτη.</p> <p>Νοείται περαιτέρω ότι, τα πιστοποιητικά των υποπαραγράφων (vii) μέχρι (ix) ισχύουν για την αρχή ή τον οργανισμό ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.</p>
	(δ) τη διεύθυνση της Μονάδας, τον αριθμό και τις ηλικίες των παιδιών που θα εξυπηρετούνται.
	(ε) Οδηγό Ενημέρωσης Παιδιών που προνοείται στον Κανονισμό 32
	(2) Στην αίτηση για εγγραφή και λειτουργία πρέπει να κατονομάζεται το φυσικό πρόσωπο, το οποίο θα εκτελεί χρέη διευθύνοντος προσώπου της Μονάδας.
	ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
	ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
Καταλληλότητα υποστατικών.	4.-(1) Η καταλληλότητα της κτιριακής υποδομής κάθε Μονάδας πρέπει να πιστοποιείται με πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, εκθέσεις ή άλλα σχετικά έγγραφα, τα οποία να ανανεώνονται ως ακολούθως:

		(α)	Πιστοποιητικό καταλληλότητας της σημερινής κατάσταση της οικοδομής σε ότι αφορά την κατασκευή του κτιρίου και την αντισεισμική του ασφάλεια από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας:
		(i)	κάθε τρία (3) έτη,
		(ii)	έκτακτα μετά από σεισμό ή ακραία καιρικά φαινόμενα και
		(iii)	μετά από οποιαδήποτε επέμβαση στο σκελετό του κτιρίου.
		(β)	πιστοποιητικό καταλληλότητας όσον αφορά τον υγειονομικό έλεγχο και την πυρασφάλεια, από την κατά περίπτωση αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας το οποίο να ανανεώνεται κάθε έτος.
		(γ)	πιστοποιητικό ελέγχου της ηλεκτρικής εγκατάστασης το οποίο να ανανεώνεται κάθε έτος από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας ή εξουσιοδοτημένο από αυτήν πρόσωπο.
Επίσημη Εφημερίδα Παράρτημα Τρίτο(I): 28.12.2012.		(δ)	Έκθεση ελέγχου ανελκυστήρα με βάση τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Λειτουργία, Συντήρηση και Έλεγχος Ανελκυστήρων) Κανονισμούς, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, σε περίπτωση που υπάρχει εγκατεστημένος ανελκυστήρας στο υποστατικό και πιστοποιεί ότι ο ανελκυστήρας ευρίσκεται σε καλή λειτουργική κατάσταση και ανανεώνεται κάθε έτος.
		(ε)	πιστοποιητικό ελέγχου παιχνιδότοπου σύμφωνα με τη σειρά των ευρωπαϊκών προτύπων EN 1176 και EN 1177, για την εγκατάσταση και λειτουργία παιχνιδότοπου που να ανανεώνεται στη λήξη του, νοουμένου ότι αυτό ζητηθεί από το Διευθυντή.
		(στ)	Οι Μονάδες που διαθέτουν κολυμβητική δεξαμενή οφείλουν να προσκομίζουν τη σχετική άδεια λειτουργίας από την οικεία Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης κάθε έτος:
	Νοείται ότι οι Υπηρεσίες ή Τμήματα που διενεργούν ελέγχους για τις ανάγκες των παραγράφων (α) μέχρι (γ) κοινοποιούν τα αποτελέσματα του ελέγχου ή τις αποφάσεις τους στο Διευθυντή.		
	(2) Το υποστατικό πρέπει να έχει τη δική του αυτοτελή είσοδο και δικούς του εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους για αποκλειστική χρήση.		
	(3) Η Μονάδα που διαθέτει ορόφους πέραν του ισογείου ή βρίσκεται σε όροφο, πρέπει να διαθέτει ανελκυστήρα:		
	Νοείται ότι η πρόνοια για ανελκυστήρα τυγχάνει εφαρμογής για υποστατικά που θα λειτουργήσουν Μονάδες μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.		
	(4) Στους χώρους της Μονάδας πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση και παραμονή των παιδιών.		

	(5) Πρέπει να αποφεύγονται οι ανισοσταθμίες στους χώρους της Μονάδας που είναι προσπελάσιμοι από παιδιά. Όπου είναι απαραίτητο να υπάρχουν σκαλιά ή ανισοσταθμίες θα πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα προστατευτικά μέτρα.
	(6) Η Μονάδα θα πρέπει να διασφαλίζει την προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρίες.
Κίνδυνοι και ασφάλεια. 89(I) του 1996 158(I) του 2001 25(I) του 2002 41(I) του 2003 99(I) του 2003 33(I) του 2011 170 (I) του 2015 178(I) του 2015 215(I) του 2020 165(I) του 2023	5.-(1) Η Μονάδα πρέπει να λειτουργεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην τίθεται σε κίνδυνο η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών και πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την έγκαιρη και σωστή αντιμετώπιση τυχόν κινδύνων.
	(2) Η Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων που εξασφαλίζεσαι από τον ιδιοκτήτη δυνάμει του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται και των δυνάμει αυτών εκδιδόμενων Κανονισμών, κατατίθεται από τον ιδιοκτήτη στο Διευθυντή και ανανεώνεται κάθε τρία (3) έτη.
	(3) Σε περίπτωση που στη Μονάδα φυλάττονται χημικές ή άλλες ουσίες που δυνατόν να είναι βλαβερές για την υγεία αυτά φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο, σε κατάλληλη συσκευασία.
	(4) Οι χώροι της Μονάδας πρέπει να είναι απαλλαγμένοι από επιβλαβείς οργανισμούς (έντομα/τρωκτικά) και θα πρέπει να γίνεται εφαρμογή ικανοποιητικών προληπτικών μέτρων κατά της εμφάνισης αυτών. Ο ιδιοκτήτης ή διευθύνων πρόσωπο εξασφαλίζει συμφωνία από εγκεκριμένη εταιρεία από την αρμόδια Αρχή της Δημοκρατίας για την καταπολέμηση τέτοιου είδους οργανισμών.
	(5) Ο ιδιοκτήτης της Μονάδας πρέπει, μετά από συνεννόηση με την Πυροσβεστική Υπηρεσία και την Πολιτική Άμυνα, να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την προστασία των παιδιών και του Κέντρου γενικά από τον κίνδυνο πυρκαγιάς, πλημμύρας, σεισμού και άλλων παρόμοιων κινδύνων και να ετοιμάζει Σχέδιο Δράσης εγκεκριμένο από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και την Πολιτική Άμυνα, το οποίο επαναξιολογείται και ανανεώνεται κάθε έτος.
	(6) Το διευθύνων πρόσωπο και όλοι οι λειτουργοί μονάδας και βοηθοί μονάδας/φροντιστές που εργάζονται σε Μονάδα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών, το οποίο να εξασφαλίζεται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία εργοδότησης τους στη Μονάδα και να ανανεώνεται με τη λήξη του.
Καθαριότητα, συντήρηση κτιρίου και εξοπλισμού.	6-(1) Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι της Μονάδας πρέπει να διατηρούνται πάντοτε καθαροί και απαλλαγμένοι από δυσάρεστες οσμές καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου και ο εξοπλισμός της να βρίσκονται σε καλή λειτουργική και ασφαλή κατάσταση.
	(2) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (1), η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στη Μονάδα δεν πρέπει να εμποδίζει ή να επηρεάζει με οποιοδήποτε

	τρόπο την παροχή συνεχούς και κατάλληλης φροντίδας και ασφάλειας προς τα παιδιά, ενόσω αυτά βρίσκονται στη Μονάδα.	
Αναλογία χώρου υπνοδωματίου	7-(1) Η αναλογία του εμβαδού κάθε υπνοδωματίου Μονάδας δεν πρέπει να είναι μικρότερη από πέντε (5) τ.μ για κάθε παιδί, χωρίς να περιλαμβάνεται σ' αυτά ο χώρος για ντουλάπια. Η απόσταση μεταξύ των κρεβατιών πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα (1) μέτρο και πρέπει να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη διακίνηση των παιδιών:	
	Νοείται ότι σε καμιά περίπτωση δεν υπάρχουν περισσότερα από τέσσερα κρεβάτια σε κάθε υπνοδωμάτιο.	
	(2) Όταν στη Μονάδα διαμένουν παιδιά με αναπηρίες οι αναλογίες των χώρων η επίπλωση και ο εξοπλισμός πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες των παιδιών.	
Αναλογία χώρων κοινής χρήσης.	8.-(1) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει:	
	(α)	Ξεχωριστό χώρο για σίτιση με κατάλληλο εξοπλισμό και η αναλογία του εμβαδού του χώρου σίτισης δεν πρέπει να είναι μικρότερη από δύο (2) τ.μ. για το κάθε παιδί.
	(β)	ξεχωριστό χώρο, για καθιστικό, για κοινή ανάπαυση, συναναστροφή, απασχόληση και ψυχαγωγία των παιδιών και η αναλογία του εμβαδού του χώρου για κοινή ανάπαυση δεν πρέπει να είναι μικρότερη από δύο (2) τ.μ. για το κάθε παιδί.
	(γ)	ξεχωριστό χώρο μελέτης των παιδιών και η αναλογία του εμβαδού του δεν πρέπει να είναι μικρότερη από ένα (1) τ.μ. για το κάθε παιδί Νοείται ότι στις αναλογίες δεν υπολογίζονται τα παιδιά που διαθέτουν χώρο μελέτης στο υπνοδωμάτιο.
	(2) Τα υποστατικά Μονάδων με περισσότερους του ενός (1) ορόφους πρέπει να διαθέτουν ξεχωριστό χώρο για κοινή ανάπαυση σε κάθε όροφο.	
Χώροι υποδοχής, διοίκησης, συναντήσεων και άλλοι χώροι.	9. Η Μονάδα πρόσθετα των χώρων που αναφέρονται στον Κανονισμό 8, πρέπει να διαθέτει και τους ακόλουθους χώρους: (α) χώρο υποδοχής · (β) γραφείο διοίκησης και προσωπικού· (γ) χώρο κοινωνικής και ψυχολογικής στήριξης των παιδιών και επικοινωνίας γονέων/συγγενών με τα παιδιά (δ) κατάλληλο χώρο και διευκολύνσεις για το πλύσιμο, στέγνωμα και σιδέρωμα λευκών ειδών και ιματισμού των παιδιών· (ε) αποθήκες ρουχισμού και ειδών καθαριότητας.	
Χώροι υγιεινής και αναλογία προς παιδιά.	10.-(1) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει χώρους υγιεινής που να περιλαμβάνουν ένα (1) ντους, ένα (1) νιπτήρα και ένα (1) αποχωρητήριο για κάθε τέσσερα (4) παιδιά:	

	<p>Νοείται ότι, στην περίπτωση που το ντους, ο νιπτήρας και το αποχωρητήριο είναι εντός του υπνοδωματίου, δεν υπολογίζονται στο γενικό αριθμό, αλλά μόνο για τα παιδιά που εξυπηρετούνται στο συγκεκριμένο υπνοδωμάτιο:</p>
	<p>Νοείται περαιτέρω ότι τουλάχιστον ένα (1) ντους, ένας (1) νιπτήρας και ένα (1) αποχωρητήριο πρέπει να εξυπηρετεί και παιδιά με αναπηρίες.</p>
	<p>(2) Οι νιπτήρες και τα ντους πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με ζεστό και κρύο νερό συνεχούς ροής, το οποίο να ρυθμίζεται αυτόματα σε ακίνδυνη θερμοκρασία.</p>
	<p>(3) Στους χώρους υγιεινής πρέπει να υπάρχουν μέσα καθαρισμού και στεγνώματος κατά προτίμηση μιας χρήσης. Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν κατάλληλο φυσικό/τεχνητό εξαερισμό και να έχουν ασφαλές μη ολισθηρό δάπεδο και οι τοίχοι και η οροφή να είναι κατασκευασμένα από τέτοια υλικά που να καθιστούν δυνατή την αποτελεσματική καθαριότητα και απολύμανση των χώρων.</p>
	<p>(4) Όταν στη Μονάδα διαμένουν μόνον παιδιά με αναπηρίες όλοι οι χώροι υγιεινής πρέπει να είναι προσαρμοσμένοι στις ανάγκες τους, να διαθέτουν χειρολαβές και να είναι ευρύχωροι ώστε αναπηρικό τροχοκάθισμα να έχει άνετη πρόσβαση σ' αυτούς.</p>
	<p>(5) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστό αποχωρητήριο και νιπτήρα για το προσωπικό, και για κάθε δέκα (10) μέλη του προσωπικού να αναλογεί τουλάχιστον ένα (1) αποχωρητήριο και ένας (1) νιπτήρας που να εξυπηρετεί ταυτόχρονα και άτομα με αναπηρίες.</p>
Κουζίνα.	<p>11.-(1) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει κουζίνα κατάλληλα εξοπλισμένη για την ετοιμασία, τη διατήρηση και το σερβίρισμα του φαγητού ή/και για την ετοιμασία προγεύματος ή ροφημάτων των παιδιών.</p>
	<p>(2) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (1), η Μονάδα πρέπει να διαθέτει αποθήκη για τη φύλαξη των τροφίμων.</p>
Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.: L226, 25.6.2004, σελ.3.	<p>(3) Η κουζίνα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 852/2004 για την υγιεινή των τροφίμων και τους περί Υγιεινής και του Επίσημου Ελέγχου των Τροφίμων Κανονισμούς του 2006, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται και να είναι καταχωρημένη στο μητρώο του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας:</p> <p>Νοείται περαιτέρω ότι, για τα άτομα που απασχολούνται στην κουζίνα με την ετοιμασία ή το σερβίρισμα φαγητού απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπου πιστοποιητικού υγείας για χειριστές τροφίμων, το οποίο να ανανεώνεται κάθε χρόνο.</p>
	<p>(4) Σε περίπτωση που η Μονάδα προμηθεύεται έτοιμα φαγητά από ανεξάρτητους προμηθευτές πρέπει να επιλέγονται υποστατικά τροφίμων που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο επιχειρήσεων τροφίμων του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, σύμφωνα με την παράγραφο (3) του παρόντος Κανονισμού όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται. Το διεύθυνον πρόσωπο της Μονάδας πρέπει να προσκομίσει στο Διευθυντή αντίγραφο του σχετικού πιστοποιητικού καταλληλότητας του υποστατικού τροφίμων από όπου προμηθεύεται έτοιμα φαγητά.</p>

Εξωτερικός χώρος απασχόλησης.	12.-(1) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει ασφαλή και καθαρό εξωτερικό χώρο απασχόλησης τηρουμένων όπου απαιτείται των προνοιών του Κανονισμού 4(1)(δ), για την απασχόληση των παιδιών που να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
	(α) Να είναι κατάλληλα περιφραγμένος και τμήμα του να σκιάζεται τους ζεστούς μήνες.
	(β) να είναι εξοπλισμένος με τα απαραίτητα και κατάλληλα ασφαλή παιχνίδια που να ανταποκρίνονται στις ηλικίες και στις ανάγκες των παιδιών και τα οποία να προορίζονται για να παίζουν τα παιδιά ατομικά ή κατά ομάδες.
	(γ) σε περίπτωση παιδιών με αναπηρίες να υπάρχουν κατάλληλα και προσβάσιμα παιχνίδια για την εξυπηρέτησή τους.
	(δ) να λαμβάνεται πρόνοια για ράμπτα για την εύκολη προσβασιμότητα και διακίνηση όλων των παιδιών
	(ε) να υπάγεται σε αποκλειστική χρήση της Μονάδας..
	(2) Η αναλογία του καθαρού του εξωτερικού χώρου που προβλέπεται στο εδάφιο (1) του παρόντος Κανονισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πέντε (5) τ.μ. για κάθε παιδί:
	Νοείται ότι, ο εξωτερικός χώρος που χρησιμοποιείται από τα παιδιά πρέπει να είναι ξεχωριστός από το χώρο στάθμευσης οχήματος:
	Νοείται περαιτέρω ότι στις περιπτώσεις που η Μονάδα διαθέτει μεγάλες βεράντες, μεγέθους τουλάχιστον είκοσι (20) τ.μ., στεγασμένες ή μη στεγασμένες, τόσο σε ισόγειο όσο και σε όροφο με κατάλληλα κιγκλιδώματα ύψους 180 εκατοστών, μπορούν να συνυπολογιστούν στις αναλογίες του εξωτερικού χώρου.
Προδιαγραφές λειτουργικότητας κτιρίου.	13.-(1) Οι πόρτες και τα παράθυρα κάθε Μονάδας πρέπει να ανοιγοκλείνουν, κατά τρόπο που να εγγυώνται την ασφαλή χρήση τους από τα παιδιά:
	Νοείται ότι στις περιπτώσεις που η Μονάδα διαθέτει ορόφους, πρέπει να λαμβάνονται πρόνοιες για την ασφάλεια των παιδιών.
	(2) Το άνοιγμα της πόρτας σε όλα τα δωμάτια κάθε Μονάδας, που χρησιμοποιείται από τα παιδιά, πρέπει να έχει ελάχιστο καθαρό πλάτος ενενήντα (0,90) εκατοστά και να είναι δυνατή η διέλευση με αναπηρικό τροχοκάθισμα.
	(3) Οι σκάλες πρέπει να έχουν ασφαλή κιγκλιδώματα και επίστρωση με αντιολισθητικά υλικά.
	(4) Σε περίπτωση που η Μονάδα φιλοξενεί παιδιά με αναπηρίες οι χώροι να είναι διαμορφωμένοι με τέτοιο τρόπο ώστε να εγγυώνται την ασφάλεια, τη χρήση και την προσβασιμότητα τους.
	(5) Η διαρρύθμιση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και η διακόσμηση των εγκαταστάσεων να είναι σχεδιασμένες με βάση τις ηλικίες και τις ιδιαίτερες ανάγκες των παιδιών που φιλοξενούνται και όπου αυτό είναι εφικτό να λαμβάνονται υπόψη οι επιθυμίες των παιδιών.

<p>Έπιπλα και Εξοπλισμός εσωτερικού και εξωτερικού χώρου 41(I) του 2004 85(I) του 2009 22(I) του 2010.</p>	<p>14.-(1) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό επίπλων και απαραίτητο κατάλληλο εξοπλισμό εσωτερικού και εξωτερικού χώρου ανάλογα με την δυναμικότητα της τα οποία πρέπει-</p> <p>(α) Να είναι ανάλογου μεγέθους σε σχέση με το ανάστημα, την ηλικία και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών, χωρίς αιχμές ή φθορές που είναι επικίνδυνες για την υγεία ή την ασφάλεια τους και</p> <p>(β) να είναι κατασκευασμένα από υλικά τα οποία να μπορούν να καθαρίζονται και να συντηρούνται εύκολα ώστε να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εργαζόμενους.</p>
	<p>(2) Κάθε παιδί που διαμένει σε Μονάδα πρέπει να έχει στη διάθεση του τουλάχιστον ένα (1) κρεβάτι, ένα (1) ντουλάπι για τον ατομικό του ιματισμό και ένα (1) κομοδίνο για ασφαλή φύλαξη των προσωπικών του ειδών.</p>
	<p>(3) Ο Διευθυντής λόγω ιδιαίτερων αναγκών των παιδιών ή για άλλους λόγους, μπορεί να απαιτήσει ειδικά έπιπλα και εξοπλισμό.</p>
<p>Παιχνίδια και υλικό απασχόλησης παιδιών</p>	<p>15.-(1) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει ικανοποιητικές ποσότητες κατάλληλων παιχνιδιών και υλικών που να συμβάλλουν στην ανάπτυξη των παιδιών και τη δυνατότητα εφαρμογής δραστηριοτήτων:</p> <p>Νοείται ότι τα παιχνίδια που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές όπως αυτές καθορίζονται στις Κ.Δ.Π 358/2024</p>
	<p>(2) Τα παιχνίδια ή υλικά πρέπει να είναι κατάλληλα για χρήση ανάλογα με την ηλικία, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών και σε περίπτωση παιδιών με αναπηρίες να υπάρχουν κατάλληλα παιχνίδια ή υλικά για την απασχόληση τους.</p>
<p>Σύστημα κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης 125(I) του 2018.</p>	<p>16. Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει σύστημα κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης, το οποίο σε καμία περίπτωση να παραβιάζει την ιδιωτική ζωή των παιδιών της Μονάδας και να υπάρχει συμμόρφωση στις διατάξεις του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.</p>
<p>Θερμοκρασία, Φωτισμός Υδατοπρομήθεια.</p>	<p>17.-(1) Όλοι οι χώροι της Μονάδας που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με κατάλληλες κλιματιστικές συσκευές, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη θερμοκρασία χώρου ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες και η δυνατότητα ρύθμισης της με βάση τις ανάγκες τους. Οι συσκευές πρέπει να ελέγχονται ετησίως για να βρίσκονται σε καλή λειτουργική κατάσταση:</p>
	<p>Νοείται ότι οι ανεμιστήρες δεν θεωρούνται κλιματιστικές συσκευές.</p>
	<p>(2) Οι χώροι παραμονής των παιδιών θα πρέπει να έχουν κατάλληλο φυσικό φωτισμό και αερισμό.</p>
	<p>(3) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει αποθηκευμένη επαρκή ποσότητα νερού για την κάλυψη των αναγκών των παιδιών και τη διασφάλιση της καθαριότητας των υποστατικών.</p>

Καταλληλότητα νερού. 87(I) του 2001 275(I) του 2004.	18. Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει πόσιμο νερό, του οποίου η ποιότητα να συνάδει πλήρως με τις διατάξεις του περί της Ποιότητας του Νερού Ανθρώπινης Κατανάλωσης (Παρακολούθηση και Έλεγχος) Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται και ο ιδιοκτήτης εξασφαλίζει σχετικό πιστοποιητικό καταλληλότητας του νερού το οποίο ανανεώνεται κάθε έτος.
Φαρμακείο και κιβώτιο πρώτων βοηθειών. Επίσημη Εφημερίδα Παράρτημα Τρίτο (I):..2009.	19.-(1) Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εξοπλισμένο κιβώτιο Πρώτων Βοηθειών, σύμφωνα με τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Πρώτες Βοήθειες) Κανονισμούς του 2009, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, το οποίο να φυλάγεται σε ασφαλή χώρο και να είναι δυνατή η εύκολη και γρήγορη χρησιμοποίησή του από ενήλικο άτομο.
	(2) Στο υποστατικό Μονάδας πρέπει να υπάρχει επίσης σε ασφαλή χώρο φαρμακείο για φύλαξη των φαρμάκων των παιδιών.
Όχημα για μεταφορά παιδιών	20.-(1) Οποιοδήποτε όχημα χρησιμοποιείται για τη μεταφορά παιδιών που φιλοξενούνται στην Μονάδα πρέπει να τηρεί τον Οδικής Ασφάλειας Νόμο, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται ή άλλους σχετικούς με τη χρήση οχημάτων νόμους και να διαθέτει κλιματισμό:
	Νοείται ότι για παιδιά με αναπηρίες πρέπει να υπάρχουν ειδικές διευθετήσεις για τη μεταφορά τους. Σε περίπτωση παιδιών με κινητική αναπηρία το όχημα πρέπει να είναι κατάλληλα διαρρυθμισμένο ώστε να μπορούν να εισέρχονται σε αυτό και παιδιά που χρησιμοποιούν τροχοκάθισμα ή άλλο υποστηρικτικό μέσο για τις μετακινήσεις τους.
	(2) Κατά τη μεταφορά παιδιών κάτω των έξι (6) ετών ή παιδιών με αναπηρίες, στο όχημα πρέπει να επιβαίνει, πέραν του οδηγού και συνοδός οχήματος, ο οποίος δύναται να είναι ένα άτομο εκ των μελών του προσωπικού της Μονάδας.
	ΜΕΡΟΣ IV
Ομάδες παιδιών και δυναμικότητα Μονάδας.	21. (1) Η Μονάδα δύναται να φιλοξενεί παιδιά στις ακόλουθες ομάδες παιδιών: (α) Ομάδα Παιδιών ηλικίας πέντε (5) μέχρι δώδεκα (12) χρόνων. (β) Ομάδα Εφήβων Παιδιών ηλικίας δώδεκα (12) μέχρι δεκαοκτώ (18) χρόνων. (γ) Ομάδα Παιδιών με αναπηρίες ηλικίας πέντε (5) μέχρι δεκαοκτώ (18) χρόνων.
	Νοείται ότι ο Διευθυντής δύναται με στόχο την καλύτερη διασφάλιση του συμφέροντος του παιδιού να επιτρέψει την τοποθέτηση παιδιού σε οποιοδήποτε Ομάδα Παιδιών.
	Νοείται περαιτέρω ότι, ο Διευθυντής δύναται να παρατείνει τη διαμονή του παιδιού στη Μονάδα, μετά την ηλικία των δεκαοκτώ (18) χρόνων.

	Νοείται έτι περαιτέρω ότι ο Διευθυντής, αναλόγως των αναγκών, δύναται να προβεί στη δημιουργία ομάδων με κοινά χαρακτηριστικά.
	(2) Τηρούμενων των διατάξεων των Κανονισμών 7, 8 και 10, ο αριθμός των φιλοξενούμενων παιδιών σε κάθε τύπο ομάδας, δεν δύναται να είναι μικρότερος από τέσσερα (4) και μεγαλύτερος από οχτώ (8) και σε ειδικές περιπτώσεις με έγκριση του Διευθυντή η δυναμικότητα μπορεί να αυξηθεί.
Στελέχωση και αναλογία παιδιών.	22.-(1) Η Μονάδα πρέπει να απασχολεί ικανοποιητικό αριθμό λειτουργών Μονάδας και βοηθών μονάδας/φροντιστών ώστε να τηρούνται οι αναλογίες που αναφέρονται στην παράγραφο (2) καθώς και άλλο βοηθητικό προσωπικό που είναι αναγκαίο, ώστε να διασφαλίζεται η παροχή της όσο το δυνατό καλύτερης φροντίδας, προστασίας, αγωγής, επίβλεψης και καθοδήγησης στα παιδιά και η ομαλή και ικανοποιητική λειτουργία της Μονάδας.
	(2) Τηρούμενων των προνοιών της παραγράφου (1) κατά τη διάρκεια της ημέρας, τις ώρες που τα παιδιά δεν απουσιάζουν στο σχολείο ή σε άλλες δραστηριότητες και βρίσκονται στη Μονάδα θα πρέπει: (α) Κατά τη λειτουργία της Ομάδας Παιδιών ηλικίας πέντε (5) μέχρι δώδεκα (12) χρόνων αναλογεί:
	(i) ένας (1) λειτουργός Μονάδας προς τέσσερα (4) παιδιά κατά τη διάρκεια της ημέρας· (ii) ένας (1) βοηθός Μονάδας/φροντιστής για κάθε οκτώ (8) παιδιά κατά τη διάρκεια της ημέρας· (iii) ένας (1) βοηθός κουζίνας και μια καθαρίστρια για κάθε οκτώ (8) παιδιά κατά τη διάρκεια της ημέρας· (iv) ένας (1) λειτουργός Μονάδας προς τέσσερα (4) παιδιά κατά τη διάρκεια της νύχτας από τις 7:00 μμ μέχρι τις 10:00 μμ. (v) δύο (2) βοηθοί Μονάδας/φροντιστές για κάθε οκτώ (8) παιδιά κατά τη διάρκεια της νύχτας.
	(β) Κατά τη λειτουργία της Ομάδας Εφήβων αναλογεί: (i) ένας (1) λειτουργός Μονάδας προς τέσσερα (4) κατά την διάρκεια της ημέρας· (ii) ένας (1) βοηθός Μονάδας/φροντιστής για κάθε οκτώ (8) παιδιά κατά τη διάρκεια της ημέρας· (iii) ένας (1) βοηθός κουζίνας και μια καθαρίστρια για κάθε οκτώ (8) παιδιά κατά τη διάρκεια της ημέρας· (iv) ένας (1) λειτουργός Μονάδας προς τέσσερα (4) παιδιά κατά τη διάρκεια της νύχτας από τις 7:00 μμ μέχρι τις 10:00 μμ. (v) δύο (2) βοηθοί Μονάδας/φροντιστές για κάθε οκτώ (8) παιδιά κατά τη διάρκεια της νύχτας.
	(γ) Κατά τη λειτουργία Ομάδας παιδιών με αναπηρίες αναλογεί : (i) ένας (1) λειτουργός Μονάδας προς τέσσερα (4) παιδιά κατά την διάρκεια της ημέρας· (ii) ένας (1) βοηθός Μονάδας/φροντιστής για κάθε τέσσερα (4) παιδιά κατά τη διάρκεια της ημέρας·

	<p>(iii) ένας (1) βοηθός κουζίνας και μια καθαρίστρια για κάθε οκτώ (8) παιδιά κατά τη διάρκεια της ημέρας.</p> <p>(iv) ένας (1) λειτουργός Μονάδας προς τέσσερα (4) παιδιά κατά τη διάρκεια της νύχτας από τις 7:00 μμ μέχρι τις 10:00 μμ.</p> <p>(v) δύο (2) βοηθοί Μονάδας/φροντιστές για κάθε τέσσερα (4) παιδιά κατά τη διάρκεια της νύχτας.</p>
	(3) Σε περιπτώσεις αυξημένων ιδιαίτερων αναγκών των παιδιών ή για άλλους ειδικούς λόγους, ο Διευθυντής μπορεί να απαιτήσει πρόσθετο ή άλλο εξειδικευμένο προσωπικό.
Έκτακτες περιπτώσεις/καθήκον αναμονής.	23.-(1) Το προσωπικό της Μονάδας οφείλει να παρέχει υπηρεσία σε έκτακτες περιστάσεις, με βάση κατάλογο των μελών του προσωπικού σε καθήκον αναμονής καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Μονάδας.
	(2) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (1) καθημερινά ορίζεται ένας (1) Λειτουργός Μονάδας σε καθήκον αναμονής πρόσθετα προς την αναλογία των λειτουργών Μονάδας, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 21 του οποίου το τηλέφωνο βρίσκεται στη διάθεση του προσωπικού.
Διευθύνον πρόσωπο.	24.-(1) Στη Μονάδα απασχολείται πάντοτε διευθύνον πρόσωπο που δυνατό να είναι ένας από τους λειτουργούς Μονάδας που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά προνοούνται στον Κανονισμό 25 και σε περίπτωση που στη Μονάδα φιλοξενοούνται πέραν των τεσσάρων (4) παιδιών, το διευθύνον πρόσωπο δεν θα συγκαταλέγεται μεταξύ εκείνων των λειτουργών Μονάδας που πρέπει να απασχολούνται με βάση τις αναλογίες που αναφέρονται στον Κανονισμό 22.
	(2) Το διευθύνον πρόσωπο φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τη διεύθυνση, οργάνωση, υλοποίηση του προγράμματος και εποπτεία των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας της Μονάδας και για το λόγο αυτό οφείλει να είναι σε καθήκον και να παρευρίσκεται στη Μονάδα κατά το μεγαλύτερο μέρος της ημέρας, ή τουλάχιστον για συνολικά επτά (7) ώρες ημερησίως, νοουμένου ότι τηρούνται οι περί Εργασιακών Σχέσεων Κανονισμοί, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.
	(3) Κατά τις υπόλοιπες ώρες λειτουργίας της Μονάδας μετά την αποχώρηση του διευθύνοντος προσώπου ή σε περίπτωση απουσίας του λόγω άδειας ή ασθένειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, καθορίζεται συγκεκριμένος αντικαταστάτης, μέλος του προσωπικού το οποίο κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στον Κανονισμό 25.
	(4) Το διευθύνον πρόσωπο δεν μπορεί να διευθύνει περισσότερες από μία Μονάδες.
Προσόντα διευθύνοντος προσώπου, λειτουργού Μονάδας και Βοηθού Μονάδα/Φροντιστή.	25.-(1) Το διευθύνον πρόσωπο Μονάδας καθώς και ο λειτουργός Μονάδας πρέπει να κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: (α) Κοινωνική Εργασία (β) Κοινωνική Πολιτική, (γ) Κοινωνιολογία

<p>68(I)/1996 48(I)/1998 111(I)/2000 219(I)/2002 38(I)/2003 1(I)/2004 26(I)/2006 87(I)/2009 107(I)/2011 28(I)/2012 30(I)/2015 56(I)/2016</p>	<p>(δ) Ψυχολογία, (ε) Παιδαγωγικά</p> <p>Νοείται ότι για τους σκοπούς του παρόντος εδαφίου, σε περίπτωση αμφιβολίας για την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλου σπουδών, ο Διευθυντής ζητά από το διευθύνον πρόσωπο να απευθυνθεί στο Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ) για αναγνώριση του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με τον περί Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης και Παροχής Σχετικών Πληροφοριών Νόμο:</p> <p>Νοείται περαιτέρω ότι, ο όρος «πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο σε θέματα σχετικά με τα πιο πάνω ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών.</p>	
	<p>(2) Σε περίπτωση που η Μονάδα εξυπηρετεί άτομα με αναπηρίες το διευθύνον πρόσωπο ή/και ο λειτουργός Μονάδας μπορεί να κατέχει αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν ανώτατης εκπαίδευσης σε θέματα σχετικά με τις αναπηρίες των παιδιών.</p>	
	<p>(3) Οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο, κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών, υπηρέτούσε σε Ιδιωτική Παιδική Στέγη ως διευθύνον πρόσωπο ή λειτουργός Μονάδας σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Παιδιών Νόμου μπορεί να εξακολουθεί να υπηρετεί στην εν λόγω Στέγη, έστω και αν δεν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.</p>	
	<p>(4) Κάθε βοηθός Μονάδας/φροντιστής που απασχολείται σε Μονάδα πρέπει να είναι απόφοιτος αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.</p>	
<p>Εξειδικευμένες υπηρεσίες.</p>	<p>26.-(1) Η Μονάδα υποχρεούται να προβαίνει στις απαραίτητες διευθετήσεις για την απασχόληση εξειδικευμένου προσωπικού είτε αγοράζοντας υπηρεσίες είτε εργοδοτώντας ειδικούς επαγγελματίες με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών στα παιδιά όταν αυτά τη χρειάζονται.</p>	
	<p>(2) Κάθε εξειδικευμένο προσωπικό που απασχολείται στη Μονάδα σε μόνιμη ή έκτακτη βάση πρέπει να κατέχει και να τηρεί ανανεωμένα τα πιστοποιητικά που προβλέπονται στην παράγραφο (γ) του Κανονισμού 3.</p>	
<p>Κριτήρια για το προσωπικό.</p>	<p>27.-(1) Τηρουμένων των προϋποθέσεων καταλληλότητας που προβλέπονται στο Νόμο, κάθε μέλος του προσωπικού συμπεριλαμβανομένου του διευθύνοντος προσώπου της Μονάδας πρέπει να-</p>	
	<p>(i)</p>	<p>Είναι σε θέση να επικοινωνεί και να συνδιαλέγεται στη γλώσσα που μιλά η πλειοψηφία των παιδιών, που δεν μπορεί να είναι άλλη από τις επίσημες γλώσσες της Κυπριακής Δημοκρατίας και σε περίπτωση εργοδότησης υπηκόων τρίτων χωρών ή κοινοτικών υπηκόων πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό γνώσης της ελληνικής γλώσσας:</p>
		<p>Νοείται ότι σε περίπτωση λειτουργίας Μονάδας με ξενόγλωσσα παιδιά, μεριμνά και εξασφαλίζει προσωπικό που να είναι σε θέση να επικοινωνεί και να συνδιαλέγεται τουλάχιστον με την πλειοψηφία των παιδιών σε απλή και κατανοητή γλώσσα.</p>

		(ii)	έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18) έτος της ηλικίας του και να είναι μικρότερης της συντάξιμης, όπως αυτή καθορίζεται σύμφωνα με τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο του 2010, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίστανται ·
		(iii)	να εξασφαλίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί από το Διευθυντή, να κατέχει και να τηρεί ανανεωμένα τα πιστοποιητικά που προβλέπονται στην παράγραφο (γ) του Κανονισμού 3 και να τα υποβάλλει στο Διευθυντή: Νοείται ότι, καθ' οιονδήποτε χρόνο ο Διευθυντής δύναται να ζητεί προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, εάν κρίνει ότι η σωματική ή η ψυχική υγεία μέλους του προσωπικού της Μονάδας είναι τέτοια ώστε να αποβαίνει σε βάρος ή να θέτει σε κίνδυνο την υγεία, ασφάλεια ή φροντίδα των παιδιών.
		(iv)	κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα για την εργασία που εκτελεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς 25.
	(2) Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (i) μέχρι (v) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού πρέπει να προσκομίζονται στο Διευθυντή.		
	(3) Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (iii) και (iv) πρέπει να εξασφαλίζονται από κάθε πρόσωπο το οποίο εισέρχεται στη Μονάδα με σκοπό την παροχή υπηρεσιών προς τα παιδιά.		
Καθήκοντα και ευθύνες προσωπικού.	28.-(1) Κάθε διευθύνον πρόσωπο της Μονάδας:		
	(i)	Συνεργάζεται με τον ιδιοκτήτη για όλα τα θέματα οργάνωσης και τακτοποίησης των εκκρεμοτήτων που έχουν σχέση με τη λειτουργία της Μονάδας	
	(ii)	προβαίνει σε ενέργειες για την ομαλή λειτουργία της Μονάδας και στο συντονισμό όλων των εργασιών της ώστε να διασφαλίζεται ότι παρέχεται επαρκής ασφάλεια, προστασία και κατάλληλη φροντίδα στα παιδιά·	
	(iii)	επιμελείται τη σύνταξη και τήρηση του προγράμματος απασχόλησης·	
	(iv)	προβαίνει στην κατανομή των καθηκόντων του προσωπικού, συντονίζει εποπτεύει και διασφαλίζει ότι το προσωπικό της Μονάδας εκτελεί σωστά τα καθήκοντα του·	
	(v)	προγραμματίζει τις καθημερινές λειτουργίες της Μονάδας και αξιολογεί τα προγράμματα / υπηρεσίες της με στόχο τη συνεχή βελτίωση τους·	
	(vi)	διευκολύνει την απρόσκοπτη πρόσβαση του παιδιού σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης·	

		(vii)	καθορίζει προσωπικό λειτουργό Μονάδας για κάθε παιδί λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και προτιμήσεις του παιδιού.
N+++++		(viii)	σε συνεργασία με το Διευθυντή και άλλους επαγγελματίες, συμμετέχει στο σχεδιασμό και διασφαλίζει την υλοποίηση του Ατομικού Σχέδιου Φροντίδας του κάθε παιδιού που προνοείται με βάση τον περί Μεταχείρισης Παιδιών υπό τη Γονική Μέριμνα ή Επιμέλεια ή Φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας του Νόμου 2026.
		(ix)	διευκολύνει την επικοινωνία παιδιών μέσω διερμηνέα όπου απαιτείται και καλύπτει τις ιδιαίτερες πολιτισμικές ανάγκες των παιδιών από διαφορετικές χώρες ή τις θρησκευτικές τους πεποιθήσεις εκτός κι αν αυτό αντίκειται στο βέλτιστο συμφέρον τους.
		(x)	διασφαλίζει ότι η Μονάδα είναι ανοιχτή σε φίλους και συμμαθητές των φιλοξενούμενων παιδιών καθώς και σε γονείς ή συγγενικά και άλλα πρόσωπα με τα οποία τα παιδιά διατηρούν επικοινωνία και δεσμούς, σε συνεργασία και υπό την εποπτεία των λειτουργών Μονάδας, όπως αυτή καθορίζεται από το Διευθυντή.
		(xi)	διασφαλίζει το δικαίωμα ενημέρωσης, συμμετοχής και έκφρασης της γνώμης των παιδιών για θέματα που τα αφορούν και για θέματα καθημερινής ζωής στη Μονάδα ανάλογα με την ωριμότητα και την ηλικία τους.
		(xii)	φροντίζει να παρέχεται στα παιδιά πλήρης φιλοξενία, στέγη, τροφή, ένδυση, εκπαιδευτικό υλικό, πολιτιστικές, αθλητικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες προσαρμοσμένες στην ηλικία τους καθώς και στις εξατομικευμένες τους ανάγκες, ταλέντα όπως αυτές αποτυπώνονται στο Ατομικό Σχέδιο Φροντίδας του κάθε παιδιού που προνοείται με βάση τον περί Μεταχείρισης Παιδιών υπό τη Γονική Μέριμνα ή Επιμέλεια ή Φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας του Νόμου 2026.
		(xiii)	διασφαλίζει ώστε στους χώρους της Μονάδας, εισέρχονται μόνον άτομα που κρίνει απαραίτητα για τη λειτουργία της Μονάδας και για την ευημερία των παιδιών.
		(xiv)	διασφαλίζει ότι δεν αποκαλύπτονται σε κανένα πρόσωπο, οποιεσδήποτε πληροφορίες περιέρχονται σε γνώση της Μονάδας σχετικά με το παιδί, την οικογένεια του ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που σχετίζεται με το παιδί χωρίς την έγκριση του Διευθυντή, τόσο ενώ το παιδί διαμένει στη Μονάδα όσο και μετά.
		(xv)	μεριμνά ώστε να είναι πλήρως ενημερωμένο το μητρώο παιδιών και οι ατομικοί φάκελοι παιδιών και προσωπικού καθώς και άλλοι φάκελοι με τα σχετικά έγγραφα.
	(2) Κάθε λειτουργός Μονάδας μεριμνά να:		
		(i)	Στηρίζει τα παιδιά για την ανάπτυξη των ικανοτήτων τους, την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών, ενθαρρύνοντας την

			αυτοεξυπηρέτηση και την ανάπτυξη της προσωπικότητας τους και προβαίνει σε διευθετήσεις ώστε κάθε παιδί να λαμβάνει ικανοποιητική ασφάλεια, διατροφή και φροντίδα.
		(ii)	φροντίζει για την καλύτερη δυνατή σωματική, πνευματική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών μέσα από την εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.
		(iii)	επιδιώκει την ανάπτυξη ιδιαίτερης σχέσης με παιδιά και συμμετέχει σε διάφορα σχολικά γεγονότα όπως συναντήσεις με άλλους επαγγελματίες, συνοδεύει σε ιατρικές υπηρεσίες, σχολικές εορτές κ.λ.π σε συνεργασία με το Διευθυντή με τον οποίο επιδιώκει στενή συνεργασία και συχνή επικοινωνία.
		(iv)	ενημερώνει το διευθύνον πρόσωπο για κάθε ύποπτο, σχετικά με την υγεία και την ανάπτυξη των παιδιών περιστατικό.
		(v)	δίνει ευκαιρίες στους έφηβους να καλλιεργήσουν την αυτόνομη διαβίωση, τόσο στην καθημερινότητα τους όσο και σε ειδικές συνθήκες, ειδικότερα μέσα από συγκεκριμένες ατομικές και συλλογικές δράσεις εντός και εκτός της Μονάδας.
		(vi)	συνεργάζεται με το διευθύνον πρόσωπο, το Διευθυντή, τους ειδικούς επαγγελματίες και το υπόλοιπο προσωπικό για την εφαρμογή του προγράμματος απασχόλησης, την υλοποίηση του Ατομικού Σχέδιου Φροντίδας καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας.
			(3) Κάθε βοηθός Μονάδας/φροντιστής που απασχολείται σε Μονάδα παρέχει: (i) βοηθητικές εργασίες σύμφωνα με οδηγίες που λαμβάνει από το διευθύνον πρόσωπο καθώς και τους λειτουργούς Μονάδας. (ii) είναι υπεύθυνο για την προσωπική καθαριότητα των παιδιών και (iii) βοηθά το λειτουργό Μονάδας στη φροντίδα, την προστασία, την απασχόληση και αγωγή των παιδιών στη Μονάδα.
Επιμόρφωση και Ανάπτυξη Προσωπικού.			29.-(1) Ο ιδιοκτήτης Μονάδας σε συνεργασία με το διευθύνον πρόσωπο ενθαρρύνει και διευκολύνει τη συνεχή ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων του προσωπικού που εργοδοτεί με την παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων, που έχουν σχέση με τα καθήκοντα του.
			(2) Ο ιδιοκτήτης της Μονάδας διευκολύνει κάθε μέλος του προσωπικού ώστε να δύναται να παρακολουθήσει επιμορφωτικό σεμινάριο όπως προβλέπεται στην παράγραφο (α) του παρόντος Κανονισμού, διάρκειας τουλάχιστον δέκα (10) ωρών ετησίως.
Απομάκρυνση προσωπικού από τα καθήκοντα του.			30. Σε περίπτωση που πρόσωπο που εργοδοτείται σε Μονάδα καταγγέλλεται για αδίκημα του Παραρτήματος II του Νόμου ή αδίκημα κατά παράβαση του άρθρου 39(2) του Νόμου ή εκκρεμεί εναντίον του δικαστική διαδικασία ο ιδιοκτήτης μεριμνά αμέσως για την απομάκρυνση του από τα καθήκοντα του για τη διασφάλιση της προστασίας των παιδιών.

Εθελοντισμός.	31.-(1) Οι Μονάδες δύναται να προσκαλούν εθελοντές για την κάλυψη επιμέρους αναγκών. Η δράση των εθελοντών είναι μόνο συμπληρωματική. Οι εθελοντές δεν αντικαθιστούν, δεν υποκαθιστούν και δεν αναλαμβάνουν καθήκοντα του προσωπικού της Μονάδας.		
	(2) Οι εθελοντές πρέπει να κατέχουν και να τηρούν ανανεωμένα τα πιστοποιητικά που προβλέπονται στην παράγραφο (γ) του Κανονισμού 3.		
	(3) Η δράση των εθελοντών ακολουθεί ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας ενώ παράλληλα εποπτεύεται, υποστηρίζεται και αξιολογείται από το διευθύνον πρόσωπο. Οι εθελοντές παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με συγκεκριμένο πρόγραμμα που καταρτίζεται κάθε βδομάδα από το διευθύνον πρόσωπο σε συνεννόηση μαζί τους.		
	ΜΕΡΟΣ V		
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ		
Οδηγός Ενημέρωσης Παιδιών.	32.-(1) Ο ιδιοκτήτης Μονάδας πρέπει να μεριμνά για την ετοιμασία Οδηγού Ενημέρωσης Παιδιών, ο οποίος υποβάλλεται στο Διευθυντή μαζί με τα έγγραφα που απαιτούνται στον Κανονισμό 3 και πρέπει περιλαμβάνει τα ακόλουθα:		
	(α)	περίληψη του σκοπού και των στόχων της Μονάδας.	
	(β)	περίληψη της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης παραπόνων.	
	(γ)	κανονισμοί λειτουργίας της Μονάδας και	
	(δ)	τη διεύθυνση και το τηλέφωνο των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας που έχουν αρμοδιότητα επιθεώρησης της Μονάδας.	
	(2) Μετά την έγκριση από το Διευθυντή του περιεχομένου του Οδηγού Ενημέρωσης Παιδιών, που προβλέπεται στην παράγραφο (1), ο ιδιοκτήτης Μονάδας μεριμνά για την ετοιμασία αντιγράφων του Οδηγού, ο οποίος δίνεται σε κάθε παιδί που διαμένει στη Μονάδα.		
	(3) Ο Οδηγός Ενημέρωσης Παιδιών πρέπει να εκδίδεται σε μορφή που είναι κατανοητή και φιλική στα παιδιά που διαμένουν στη Μονάδα, σύμφωνα με την ηλικία και την αντίληψη τους.		
	(4) Ο ιδιοκτήτης Μονάδας πρέπει να μεριμνά για την-		
	(α)	Αναθεώρηση του Οδηγού Ενημέρωσης Παιδιών όταν χρειάζεται.	
	(β)	ενημέρωση του Διευθυντή για οποιαδήποτε αναθεώρηση του Οδηγού Ενημέρωσης Παιδιών, και	
	(γ)	παροχή αντίγραφου του αναθεωρημένου Οδηγού Ενημέρωσης Παιδιών σε κάθε παιδί που διαμένει στη Μονάδα.	
Διατροφή Παιδιών.	33.-(1) Στα παιδιά που φιλοξενούνται στη Μονάδα παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή. Το διαιτολόγιο των παιδιών πρέπει να καταρτίζεται από διατροφολόγο ή διαιτολόγο και σε περίπτωση ειδικής ασθένειας από ειδικό ιατρό.		

	(2) Το διαιτολόγιο πρέπει να αναρτάται σε περίοπτη θέση μέσα στη Μονάδα.
	(3) Στο διαιτολόγιο πρέπει να προβλέπεται η δυνατότητα εναλλακτικής ικανοποίησης των διατροφικών ιδιαιτεροτήτων των παιδιών σε όλα τα γεύματα και πρέπει να ικανοποιούνται οι ανάγκες για ειδική δίαιτα λόγω υγείας ή θρησκευτικής ή εθνικής ταυτότητας οποιουδήποτε παιδιού που διαμένει στη Μονάδα.
Ένδυση και άλλα αναγκαία είδη.	34.-(1) Στα παιδιά που διαμένουν στη Μονάδα πρέπει να παρέχεται επαρκής και κατάλληλη ένδυση κατά τρόπο που να διατηρεί την ατομικότητα του κάθε παιδιού, καθώς και τα απαραίτητα κλινοσκεπάσματα και άλλα αναγκαία είδη για την προσωπική τους καθαριότητα.
	(2) Κάθε παιδί ενθαρρύνεται να επιλέγει τα ενδύματα του και να συμμετέχει στην αγορά των προσωπικών του ειδών, σύμφωνα με τις δικές του προτιμήσεις.
Αναψυχή, απασχόληση, επικοινωνία παιδιών.	35.-(1) Σε κάθε Μονάδα τηρείται εβδομαδιαίο ή/και μηνιαίο πρόγραμμα απασχόλησης, το οποίο πρέπει να- (α) Τυγχάνει τακτικής αξιολόγησης και να αναθεωρείται σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες των παιδιών και (β) είναι ευέλικτο και περιλαμβάνει τόσο προγραμματισμένες όσο και αυθόρμητες δραστηριότητες που να παρέχουν αναψυχή και δημιουργική απασχόληση.
	(2) Η συμμετοχή των παιδιών σε δραστηριότητες δύναται να πραγματοποιείται ατομικά ή/και σε ομάδες, ανάλογα με το επίπεδο των δυνατοτήτων τους και τις ιδιαίτερες προτιμήσεις τους και αποσκοπεί-
	(i) Να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
	(ii) προσφέρουν στα παιδιά ευχάριστες, συμμετοχικές και επιβραβευτικές γι' αυτά εμπειρίες μάθησης και κοινωνικοποίησης.
	(iii) παρέχουν ευκαιρίες για τη συμμετοχή των παιδιών, σύμφωνα με την ηλικία και αντίληψη τους, στον προγραμματισμό, την ανάπτυξη και την επιλογή δραστηριοτήτων και στη λήψη αποφάσεων για την απόκτηση κρίσης και σχετικών δεξιοτήτων.
	(iv) βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν θετική αυτοεικόνα και σεβασμό για τη διαφορετικότητα στο φύλο, την εθνικότητα, τον πολιτισμό, τη θρησκεία, καθώς και άλλες σωματικές και πνευματικές ιδιαιτερότητες, δραστηριότητες της καθημερινότητας οι οποίες συνδυάζουν ταυτόχρονα διαφορετικούς τομείς μάθησης.
Εισδοχή παιδιού στη Μονάδα	36. Πριν από την εισδοχή ενός παιδιού στη Μονάδα, απαιτείται η πραγματοποίηση των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων του παιδιού που καθορίζονται από το Διευθυντή, αντίγραφα των οποίων φυλάσσονται στον ατομικό φάκελο του παιδιού που τηρείται στη Μονάδα.
Πειθαρχία και οριοθέτηση συμπεριφοράς παιδιού.	37.-(1) Σε κάθε Μονάδα δίνεται έμφαση στην επιβράβευση της επιθυμητής συμπεριφοράς του παιδιού παρά στην αποδοκιμασία μιας ανεπιθύμητης και αποφασίζεται από κοινού με το παιδί ο κώδικας καλής συμπεριφοράς που ισχύει στη Μονάδα:

	<p>Νοείται ότι, κάθε φορά που το παιδί εκδηλώνει ανεπιθύμητες μορφές συμπεριφοράς πρέπει να υπόκειται σε συνέπειες, οι οποίες είναι προκαθορισμένες, γνωστές και δίκαιες στο παιδί .</p> <p>(2) Το διευθύνον πρόσωπο διασφαλίζει ότι υπάρχει συντονισμός και σαφείς οδηγίες, σχετικά με τη διαχείριση δύσκολων συμπεριφορών και κρίσεων, ώστε να υπάρχει ένας κοινός χειρισμός.</p>	
	<p>(3) Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης ανεπιθύμητης συμπεριφοράς, οι συνέπειες χειρισμού πρέπει να αποφασίζονται σε συνεργασία με άλλους επαγγελματίες και να εφαρμόζονται σύμφωνα με την καθοδήγηση που τυγχάνουν.</p>	
	<p>(4) Η θετική συμπεριφορά των παιδιών πρέπει να ενθαρρύνεται μέσω του επαίνου και όχι με την επιβολή αυστηρών μέτρων πειθαρχίας. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπονται μέτρα πειθαρχίας που περιλαμβάνουν την επιβολή ή την απειλή επιβολής οποιασδήποτε από τις ακόλουθες πράξεις:</p>	
	(α)	Οποιαδήποτε μορφή σωματικής τιμωρίας, όπως χειροδικία·
	(β)	στέρξη βασικών αναγκών, όπως τροφή και ύπνος·
	(γ)	απομόνωση, παραμέληση, επιβολή οποιασδήποτε μορφής βίας, καταπίεσης, εκμετάλλευσης των παιδιών·
	(δ)	ταπεινωτική τιμωρία όπως την υποχρέωση παιδιού να φορέει ρούχα τα οποία δημιουργούν αρνητική διάκριση σε σχέση με τα άλλα παιδιά, τη λεκτική κακοποίηση ή την ειρωνεία·
	(ε)	απάνθρωπη και εξευτελιστική τιμωρία ή μεταχείριση που θίγουν την αξιοπρέπεια του παιδιού·
	(στ)	τιμωρία ομάδας παιδιών για τη συμπεριφορά ενός παιδιού.
	<p>(5) Τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό για οριοθέτηση της συμπεριφοράς παιδιού, πρέπει να αναφέρονται σε ειδικό Βιβλίο Μέτρων Οριοθέτησης, όπως προνοείται στον Κανονισμό 48.</p>	
Φωτογράφιση παιδιών.	38. Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή οποιαδήποτε προβολή σε μέσα μαζικής ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης των παιδιών.	
Διαδικασία υποβολής παραπόνων.	39. Τηρούμενων των διατάξεων του άρθρου 44 του Νόμου το διευθύνον πρόσωπο πρέπει να ενημερώνει το παιδί με την εισδοχή του στη Μονάδα ότι έχει το δικαίωμα να υποβάλλει οποιοδήποτε παράπονο στο Διευθυντή σχετικά με τις παρεχόμενες στη Μονάδα υπηρεσίες, όπως αυτές καθορίζονται στους παρόντες Κανονισμούς.	
Προαγωγή ευημερίας παιδιών.	40.-(1) Η Μονάδα λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε:	
	(α)	Στη λήψη αποφάσεων που αφορούν παιδί το οποίο διαμένει στη Μονάδα να λαμβάνονται υπόψη, όπου είναι λογικά εφικτό, οι εξακριβωμένες επιθυμίες και τα συναισθήματα –
	(i)	του παιδιού, σύμφωνα με την ηλικία και την αντίληψη του·

	(ii)	των γονέων ή των ασκούντων τη γονική μέριμνα του παιδιού, νοουμένου ότι οι απόψεις τους δεν αντίκεινται στα συμφέροντα του παιδιού, και
	(iii)	οποιοδήποτε άλλου προσώπου που το διευθύνον πρόσωπο θεωρεί σχετικό,
	(β)	Να ενθαρρύνεται η συνεργασία μεταξύ του προσωπικού της Μονάδας και των γονέων ή συγγενών των παιδιών, ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την προαγωγή της ευημερίας των παιδιών.
Σεβασμός θρησκευτικών πεποιθήσεων.		41. Οι θρησκευτικές πεποιθήσεις των παιδιών που διαμένουν στη Μονάδα πρέπει να γίνονται σεβαστές και πρέπει να παρέχονται διευκολύνσεις έτσι ώστε η θρησκευτική αγωγή τους να είναι σύμφωνη με τη θρησκευτική τους ταυτότητα.
Υγεία παιδιών.		42.-(1) Για κάθε παιδί που διαμένει στη Μονάδα πρέπει να διασφαλίζεται ότι είναι εμβολιασμένο ή εμβολιάζεται με όλα τα απαραίτητα εμβόλια για την ηλικία του σύμφωνα με το σχήμα εμβολιασμών του Υπουργείου Υγείας.
		(2) Κάθε παιδί που διαμένει στη Μονάδα πρέπει να εξετάζεται από ιατρό μία (1) φορά το χρόνο, εκτός αν υπάρχει λόγος για συχνότερη εξέταση.
		(3) Σε κάθε επίσκεψη του ιατρού συμπληρώνεται και υπογράφεται από μέρος του η ιατρική κάρτα για κάθε παιδί και ετοιμάζεται σχετική έκθεση για την κατάσταση της υγείας του, η οποία φυλάγεται σε ξεχωριστό ατομικό ιατρικό φάκελο για κάθε παιδί.
		(4) Για κάθε παιδί που διαμένει στη Μονάδα πρέπει να διασφαλίζεται ότι παρέχεται η κατάλληλη ιατρική φροντίδα και ότι το παιδί επισκέπτεται το γιατρό ή οποιοδήποτε άλλον ειδικό με βάση τις συστάσεις του καθώς και ότι υλοποιούνται οι υποδείξεις του.
		(5) Σε περίπτωση νοσηλείας του παιδιού, γίνονται διευθετήσεις για παραμονή κατάλληλου ατόμου από το προσωπικό στο νοσηλευτήριο σε 24ωρη βάση, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία, ωριμότητα, συναισθηματική κατάσταση και σοβαρότητα της υγείας του παιδιού.
Χορήγηση Φαρμάκων.		43. Το διευθύνον πρόσωπο της Μονάδας πρέπει να βεβαιώνεται ότι τηρείται γραπτή καταχώρηση στο φάκελο του παιδιού σχετικά με την παραχώρηση φαρμάκου, στην οποία να αναφέρεται το όνομα του φαρμάκου, η ώρα χορήγησης και η δοσολογία, σε οποιοδήποτε παιδί καθώς και το όνομα του προσώπου που το έχει χορηγήσει.
ΜΕΡΟΣ VI		
ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ		
Τήρηση Αρχείων και Μητρώο Παιδιών.		44. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, κάθε Μονάδα οφείλει να τηρεί Αρχεία που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και στους Κανονισμούς 45,46,47 και 48 λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της εχεμύθειας και της προστασίας και σεβασμού των προσωπικών δεδομένων, τα οποία πρέπει να είναι σε οποιοδήποτε χρόνο στη διάθεση του Διευθυντή για επιθεώρηση και έλεγχο.

			(2) Σε κάθε Μονάδα τηρείται Μητρώο Παιδιών στο οποίο καταχωρούνται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε παιδί που φιλοξενείται:
		(α)	Το όνομα, το επώνυμο, η ημερομηνία γέννησης και ο τόπος καταγωγής του παιδιού, η διεύθυνση και τα τηλέφωνα του πλησιέστερου ενδιαφερόμενου συγγενή ή προσώπου ή οργανισμού που μερίμνησε για την εισδοχή του, για χρήση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
		(β)	η ημερομηνία εισδοχής και τερματισμού της διαμονής κάθε παιδιού και οι λόγοι του τερματισμού της.
Ατομικός Φάκελος Παιδιού.	45. Σε κάθε Μονάδα τηρείται αρχείο με τον ατομικό φάκελο για κάθε παιδί, στον οποίο καταχωρούνται-		
		(α)	Το πιστοποιητικό γέννησης, ο αριθμός δελτίου πολιτικής ταυτότητας και το ιατρικό πιστοποιητικό του παιδιού.
		(β)	Ιατρικό πιστοποιητικό και οποιαδήποτε σημαντικά στοιχεία που αφορούν την κατάσταση υγείας του παιδιού.
		(γ)	οι λόγοι εισδοχής στη Μονάδα και η δικαστική απόφαση που αφορά το παιδί εάν υπάρχει για την αφαίρεση της γονικής μέριμνας ή την ανάθεση της επιμέλειας του παιδιού στον Διευθυντή.
		(δ)	το όνομα, το επώνυμο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο των γονέων του παιδιού ή ασκούντων τη γονική μέριμνά του πλησιέστερου ενδιαφερόμενου συγγενή.
		(ε)	καταγραφή των εμβολιασμών και των ιατρικών επισκέψεων.
		(στ)	το Ατομικό Σχέδιο Φροντίδας του παιδιού.
		(ζ)	τυχόν άλλες απολύτως απαραίτητες πληροφορίες.
Ατομικός φάκελος μελών του προσωπικού.	46. Σε κάθε Μονάδα τηρείται Ατομικός φάκελος για κάθε μέλος του προσωπικού της Μονάδας, στον οποίο καταχωρούνται –		
		(i)	Το όνομα, το επώνυμο, η ημερομηνία γεννήσεως, ο αριθμός δελτίου πολιτικής του ταυτότητας, η διεύθυνση διαμονής, το τηλέφωνο.
		(ii)	τα πιστοποιητικά που καθορίζονται στην παράγραφο (γ) του Κανονισμού 3.
		(iii)	πιστοποιητικά σπουδών/προσόντων του διευθύνοντος προσώπου, του λειτουργού Μονάδας και του βοηθού Μονάδας/φροντιστή με βάση τον Κανονισμό 25.
		(iv)	πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών.
		(v)	βεβαιώσεις κατάρτισης ή εκπαίδευσης.

Φάκελοι εύρυθμης λειτουργίας της Μονάδας.	47. Σε κάθε Μονάδα τηρούνται ξεχωριστοί φάκελοι που αποδεικνύουν την κατά νόμο εύρυθμη λειτουργία της, στους οποίους καταχωρούνται τα ακόλουθα:–		
	(α)	Πιστοποιητικά της κτιριακής υποδομής της Μονάδας σύμφωνα με τον Κανονισμό 4·	
	(β)	τη Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων, τη συμφωνία από εγκεκριμένη εταιρεία για την καταπολέμηση επιβλαβών οργανισμών και το Σχέδιο Δράσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό 75·	
	(γ)	πιστοποιητικό καταλληλότητας του νερού σύμφωνα με τον Κανονισμό 18·	
	(δ)	εβδομαδιαία προγράμματα απασχόλησης και δραστηριοτήτων των παιδιών·	
	(ε)	εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας προσωπικού·	
	(στ)	εβδομαδιαία προγράμματα γευμάτων·	
Άλλοι Φάκελοι	48. Σε κάθε Μονάδα τηρούνται και οι ακόλουθοι φάκελοι:		
	(α)	Μητρώο επισκεπτών με όλα τα στοιχεία αναγνώρισης του κάθε επισκέπτη·	
	(β)	βιβλίο αναφοράς στο οποίο ο κάθε λειτουργός Μονάδας τηρεί σημαντικές καταχωρήσεις για ενημέρωση της επόμενης βάρδιας·	
	(γ)	μητρώο εθελοντών·	
	(δ)	βιβλίο Μέτρων Οριοθέτησης στο οποίο καταχωρούνται τα ακόλουθα:	
		(i)	όνομα παιδιού·
		(ii)	λεπτομέρειες που αφορούν την ανεπιθύμητη συμπεριφορά·
		(iii)	πειθαρχικό μέτρο·
		(iv)	ονόματα μελών του προσωπικού που ήταν παρόντα·
		(v)	ημερομηνία συμβάντος·
		(vi)	όνομα και υπογραφή του μέλους του προσωπικού που ήταν υπεύθυνο για τη λήψη απόφασης για το μέτρο.
ΜΕΡΟΣ VII			
ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ			
Ειδοποίηση του Διευθυντή.	49.-(1) Ο ιδιοκτήτης Μονάδας ή το διευθύνον πρόσωπο υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως το Διευθυντή σχετικά με τα ακόλουθα:		
	(α)	Φυγή του παιδιού από την Μονάδα·	

		(β)	οποιαδήποτε αλλαγή στα μέλη του προσωπικού που απασχολείται στη Μονάδα·
		(γ)	οποιοδήποτε σοβαρό τραυματισμό ή σοβαρή ασθένεια ή οποιοδήποτε άλλο σοβαρό θέμα που δυνατόν να επηρεάζει το παιδί ή άλλου προσώπου στα υποστατικά·
		(δ)	οποιαδήποτε υπόνοια για άσκηση βίας ή εκμετάλλευσης ενάντια σε παιδί·
		(ε)	οποιοδήποτε άλλο σημαντικό γεγονός που δυνατό να επηρεάσει την ευημερία οπουδήποτε παιδιού στη Μονάδα·
		(στ)	σε περίπτωση εκδήλωσης μεταδοτικής ή μολυσματικής ασθένειας ανάμεσα στα παιδιά της Μονάδας ή ασθένειας για την οποία υπάρχει υποψία ότι είναι μεταδοτική ή μολυσματική.
Εξουσία Διευθυντή	50. Ο Διευθυντής δύναται με δεόντως αιτιολογημένη απόφαση του να επιτρέψει τη μη τήρηση οποιασδήποτε διάταξης που αναφέρεται στα Μέρη III και IV των Κανονισμών αυτών, όταν εξαιρετικές περιστάσεις δικαιολογούν αυτό.		
Κατάργηση Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I):	51. Από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών οι περί Ιδιωτικών Παιδικών Στεγών Κανονισμοί του 1982 καταργούνται.		
Έναρξη Ισχύος.	52. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.		