

Ο ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ Ή/ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2026
«Οι περί Καθορισμού Επιπέδων Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμοί του 2026»
Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 43

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΡΘΡΩΝ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
1. Συνοπτικός Τίτλος
2. Ερμηνεία
ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ
3. Αίτηση εγγραφής και λειτουργίας Κέντρου
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
4. Καταλληλότητα υποστατικών
5. Κίνδυνοι και ασφάλεια
6. Όχημα για τη μεταφορά παιδιών
7. Εξωτερικός χώρος απασχόλησης
8. Χώρος υποδοχής και διοίκησης
9. Αίθουσες απασχόλησης
10. Διευθετήσεις ύπνου
11. Χώροι υγιεινής
12. Κουζίνα
13. Έπιπλα και εξοπλισμός
14. Θερμοκρασία, φωτισμός, υδατοπρομήθεια
15. Υλικό απασχόλησης παιδιών και παιχνίδια
16. Καθαριότητα συντήρηση κτιρίου και εξοπλισμού
17. Κιβώτιο πρώτων βοηθειών
18. Σύστημα κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης
ΜΕΡΟΣ ΙV
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
19. Στελέχωση και αναλογία παιδιών
20. Διευθύνων πρόσωπο
21. Προσόντα διευθύνοντος προσώπου, υπεύθυνου ομάδας και βοηθού υπεύθυνου ομάδας
22. Κριτήρια για το προσωπικό
23. Καθήκοντα και ευθύνες του προσωπικού
24. Επιμόρφωση και ανάπτυξη προσωπικού
25. Απομάκρυνση μέλους του προσωπικού από τα καθήκοντα του

ΜΕΡΟΣ V	
ΕΥΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	
26.	Διατροφή
27.	Πρόγραμμα απασχόλησης
28.	Χειρισμός παιδιών
29.	Φωτογράφιση παιδιών
30.	Υγεία παιδιών
ΜΕΡΟΣ VI	
ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	
31.	Τήρηση αρχείων και μητρώο παιδιών
32.	Ατομικός φάκελος παιδιού
33.	Ατομικός φάκελος μελών του προσωπικού
34.	Άλλοι φακέλοι
ΜΕΡΟΣ VII	
ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	
35.	Ενημέρωση για τη λειτουργία του Κέντρου
36.	Ειδικές διατάξεις
37.	Επωνυμία Κέντρου
38.	Κατάργηση Κανονισμών
39.	Έναρξη ισχύος

	Ο ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ Ή/ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2026
	Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 43
	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 43 του περί Λειτουργίας Βρεφικών ή/και Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, Φροντιστών Παιδιών και Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Νόμου του 2026, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
	ΜΕΡΟΣ Ι ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Συνοπτικός Τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Καθορισμού Επιπέδων Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμοί του 2026.
Ερμηνεία.	2. (α) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –
	«Κ.Δ.Π. 358/2024» σημαίνει τους περί της Εποπτείας της Αγοράς (Παιχνίδια) Κανονισμούς του 2024, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίσταται·
	«Νόμος» σημαίνει τον περί Λειτουργίας Βρεφικών ή/και Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, Φροντιστών Παιδιών και Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Νόμο του 2026, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·
	«οδηγός οχήματος» σημαίνει το άτομο το οποίο έχει οριστεί υπεύθυνο για τη μεταφορά παιδιών από και προς το Κέντρο·
	«συνοδός οχήματος» σημαίνει το άτομο το οποίο βρίσκεται μαζί με τον οδηγό σε όχημα το οποίο μεταφέρει παιδιά Κέντρου και φροντίζει για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση των παιδιών από το όχημα, καθώς και την ασφαλή παραμονή τους στο όχημα όταν αυτό βρίσκεται σε κίνηση·
	«τιμωρία» σημαίνει την εφαρμογή τρόπων πειθαρχίας, που πλήττουν την αξιοπρέπεια του παιδιού και περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη σωματική τιμωρία, την απομόνωση, τη στέρηση φαγητού, τη ψυχολογική, τη

	σωματική ή τη σεξουαλική κακοποίηση·
	«υπεύθυνος ομάδας» σημαίνει μέλος του προσωπικού του Κέντρου που κατέχει τα προσόντα που αναφέρονται στον Κανονισμό 21 και το οποίο είναι υπεύθυνο για τη φροντίδα, την προστασία, την απασχόληση και την αγωγή ομάδας παιδιών·
	(β) Στους παρόντες Κανονισμούς ισχύουν οι ορισμοί που προβλέπονται το Νόμο.
	ΜΕΡΟΣ II
	ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ
Αίτηση εγγραφής και λειτουργίας Κέντρου.	3.-(1) Κάθε αίτηση για εγγραφή και λειτουργία Κέντρου υποβάλλεται από τον ιδιοκτήτη στο Διευθυντή στο καθορισμένο από το Διευθυντή έντυπο και περιλαμβάνει να ακόλουθα -
	(α) Έγγραφα / πιστοποιητικά που αφορούν την κτιριολογική υποδομή του Κέντρου·
	(i) αρχιτεκτονικό σχέδιο που να δείχνει την κάτοψη του κτιρίου στην οποία να φαίνονται αναλυτικά οι διαστάσεις όλων των χώρων·
	(ii) πιστοποιητικό πολεοδομικής άδειας που θα επιτρέπει τη χρήση του συγκεκριμένου κτιρίου ως Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών·
	(iii) άδεια οικοδομής που θα επιτρέπει τη χρήση του συγκεκριμένου κτιρίου ως Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών·
	(iv) αίτηση τελικής έγκρισης για χρήση του συγκεκριμένου κτιρίου ως Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών:
	Νοείται ότι εντός τεσσάρων (4) χρονών από την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού εγγραφής και λειτουργίας ο ιδιοκτήτης του υποχρεούται να υποβάλει στον Διευθυντή πιστοποιητικό τελικής έγκρισης·
	(v) πιστοποιητικό καταλληλότητας από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας σε ότι αφορά τη σημερινή κατάσταση του κτιρίου, καθώς και τη στατική του ασφάλεια·
	(vi) πιστοποιητικό καταλληλότητας όσον αφορά την πυρασφάλεια από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας·
	(vii) πιστοποιητικό καταλληλότητας όσον αφορά τον υγειονομικό έλεγχο από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας·
	(viii) πιστοποιητικό ελέγχου της ηλεκτρικής εγκατάστασης από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας·
Κ.Δ.Π 533/2012	(ix) εκθεση ελέγχου ανελκυστήρα με βάση τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Λειτουργία, Συντήρηση και Έλεγχος

	Ανελκυστήρων) Κανονισμούς, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, σε περίπτωση που υπάρχει εγκατεστημένος ανελκυστήρας στο υποστατικό και πιστοποιεί ότι ο ανελκυστήρας ευρίσκεται σε καλή λειτουργική κατάσταση (όπου ισχύει)·
89(I)/1996 158(I)/2001 25(I)/2002 41(I)/2003 99(I)/2003 33(I)/2011 170(I)/2015 178(I)/2015 215(I)/2020 ΔΙΟΡΘ. Ε.Ε. Παρ. Ι(Ι), Αρ. 4813, 5.3.2021	(x) Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και των δυνάμει αυτών εκδιδόμενων κανονισμών σε όλους τους χώρους, εσωτερικούς και εξωτερικούς του κτιρίου του Κέντρου και γραπτή δήλωση του αιτητή ότι θα εφαρμόζει τα προληπτικά και προστατευτικά μέτρα που καθορίστηκαν στην Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων:
	Νοείται ότι τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (i) - (ix) του παρόντος Κανονισμού δεν απαιτούνται για Κέντρα που θα λειτουργήσουν σε δημόσια σχολεία του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.
	(β) Το όνομα, το επώνυμο, τη διεύθυνση και το επάγγελμα του ιδιοκτήτη. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, την επωνυμία, την έδρα και τη διεύθυνση των διευθυντών και του γραμματέα του, μαζί με πιστοποιημένο αντίγραφο εγγραφής του νομικού προσώπου στην αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας και σε περίπτωση ένωσης προσώπων με νομική προσωπικότητα ή με μορφή συνεταιρισμού ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή μη κερδοσκοπικό οργανισμό τα ονόματα των μελών τους..
	(γ) Συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα/πιστοποιητικά για τον ιδιοκτήτη, διευθύνον πρόσωπο και το προτεινόμενο προσωπικό:
	(i) Αποδεικτικά στοιχεία για τα προσόντα του διευθύνοντος προσώπου και του προτεινόμενου προσωπικού·
	(ii) αντίγραφο δελτίου ταυτότητας·
	(iii) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό για μη ύπαρξη μεταδοτικών και μολυσματικών ασθενειών για το διευθύνον πρόσωπο και το προτεινόμενο προσωπικό·
	Νοείται ότι τέτοιο πιστοποιητικό δύναται επίσης να ζητείται σε οποιοδήποτε χρόνο από το Διευθυντή, όταν υπάρχουν εύλογες υποψίες ότι η κατάσταση σωματικής υγείας του διευθύνοντος προσώπου ή μέλους του προσωπικού είναι τέτοια ώστε να αποβαίνει σε βάρος ή να θέτει σε κίνδυνο την υγεία, ασφάλεια ή φροντίδα των παιδιών·
	(iv) πρωτότυπο ιατρικό πιστοποιητικό που εκδίδεται από Ψυχίατρο που να βεβαιώνει ότι δεν παρουσιάζουν διανοητικό ή ψυχικό περιορισμό που δύναται να επηρεάζει την άσκηση των καθηκόντων τους, σε περίπτωση που παραπεμθούν από τον ιατρό, ο οποίος εκδίδει το ιατρικό

	πιστοποιητικό που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (iii):
	Νοείται ότι τέτοιο πιστοποιητικό δύναται επίσης να ζητείται από το Διευθυντή σε οποιοδήποτε χρόνο, όταν υπάρχουν εύλογες υποψίες ότι η ψυχική του κατάσταση ιδιοκτήτη ή διευθύνοντος προσώπου ή μέλους του προσωπικού είναι τέτοια ώστε να αποβαίνει σε βάρος ή να θέτει σε κίνδυνο την υγεία, ασφάλεια ή φροντίδα των παιδιών·
	(vί) πρωτότυπο Πιστοποιητικό Χειριστή Τροφίμων εκδιδόμενο από τον Πρώτο Ιατρικό Λειτουργό το οποίο ανανεώνεται κάθε έτος, για κάθε μέλος του προτεινόμενου προσωπικού ή διευθύνον πρόσωπου που θα ασχολείται με την ετοιμασία ή το σερβίρισμα ή την παροχή φαγητού και ροφημάτων στα παιδιά και έρχεται σε επαφή με τρόφιμα·
	(vίί) πρωτότυπο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό το οποίο εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας και βεβαιώνει ότι δεν έχουν καταδικαστεί σε οποιοδήποτε χρόνο ή είναι φυγόδικοι ή φυγόποινοι, αναφορικά με τα αδικήματα που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι του Νόμου: Νοείται ότι, το πιστοποιητικό πρέπει να ανανεώνεται κάθε τρία (3) έτη.
	(vίίι) πρωτότυπη πιστοποίηση που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, που να βεβαιώνει ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους ποινική δίωξη για τα αδικήματα που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ του Νόμου·
91(Ι) του 2014	(ix) πρωτότυπο πιστοποιητικό, σύμφωνα με τον περί της Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για οποιοδήποτε σεξουαλικό αδίκημα ενάντια σε παιδιά, και δεν περιλαμβάνονται στο σχετικό Αρχείο που τηρείται δυνάμει των διατάξεων του ίδιου νόμου: Νοείται ότι, το παρόν πιστοποιητικό ανανεώνεται κάθε τρία (3) έτη.
	(x) Σε περίπτωση ιδιοκτήτη που είναι νομικό πρόσωπο ή με μορφή συνεταιρισμού ή ένωσης προσώπων τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (vii) μέχρι (ix) ισχύουν ανάλογα για το νομικό πρόσωπο, το διευθυντή και το γραμματέα ή τους συναιτέρους. Νοείται ότι στην περίπτωση που ο ιδιοκτήτης είναι αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή μη κυβερνητικός οργανισμός νόμιμα εγγεγραμμένος στη Δημοκρατία, θα προσκομίζεται το πιστοποιητικό της υποπαραγράφου (vii) για την αρχή ή τον οργανισμό.
	(δ) Περιέχει τη διεύθυνση του Κέντρου και τον αριθμό ομάδων που θα ιδρυθούν στο Κέντρο και τις ηλικίες των παιδιών που θα εξυπηρετούνται.
	(ε) Περιέχει στοιχεία για την επωνυμία του Κέντρου με πιστοποιημένο αντίγραφο εγγραφής της επωνυμίας του Κέντρου στην αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας (όπου ισχύει).

	(2) Στις περιπτώσεις που ο ιδιοκτήτης είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων με νομική προσωπικότητα ή με μορφή συνεταιρισμού ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή μη κερδοσκοπικός οργανισμός, η αίτηση για εγγραφή και λειτουργία υποβάλλεται από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο και πρέπει να κατονομάζεται στην αίτηση για εγγραφή το φυσικό πρόσωπο, το οποίο θα εκτελεί χρέη διευθύνοντος προσώπου του Κέντρου.
	ΜΕΡΟΣ III
	ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
Καταλληλότητα υποστατικών.	4.-(1) Η καταλληλότητα της κτιριακής υποδομής κάθε Κέντρου πρέπει να πιστοποιείται με την προσκόμιση των πιο κάτω εγγράφων:
	(α) Πιστοποιητικό καταλληλότητας της σημερινής κατάστασης της οικοδομής σε ότι αφορά την κατασκευή του κτιρίου και την ασφάλεια του από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας:
	(i) που να ανανεώνεται κάθε τρία (3) έτη·
	(ii) έκτακτα, μετά από σεισμό ή ακραία καιρικά φαινόμενα και
	(iii) μετά από οποιαδήποτε επέμβαση στο σκελετό του κτιρίου.
	(β) Πιστοποιητικό καταλληλότητας όσον αφορά τον υγειονομικό έλεγχο και την πυρασφάλεια, από την κατά περίπτωση αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας το οποίο να ανανεώνεται κάθε έτος·
	(γ) Πιστοποιητικό ελέγχου της ηλεκτρικής εγκατάστασης το οποίο να ανανεώνεται κάθε έτος από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας·
Επίσημη Εφημερίδα Παράρτημα Τρίτο(I): 28.12.2012.	(δ) Έκθεση ελέγχου ανελκυστήρα με βάση τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Λειτουργία, Συντήρηση και Έλεγχος Ανελκυστήρων) Κανονισμούς, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, σε περίπτωση που υπάρχει εγκατεστημένος ανελκυστήρας στο υποστατικό και πιστοποιεί ότι ο ανελκυστήρας ευρίσκεται σε καλή λειτουργική κατάσταση και ανανεώνεται κάθε έτος·
	(ε) Πιστοποιητικό ελέγχου παιχνιδότοπου σύμφωνα με τη σειρά των ευρωπαϊκών προτύπων EN 1176 και EN 1177, για την εγκατάσταση και λειτουργία παιχνιδότοπου (όπου ισχύει), το οποίο να ανανεώνεται στη λήξη του, νοούμενου ότι αυτό ζητηθεί από το Διευθυντή·
	(στ) Το Κέντρο που διαθέτει κολυμβητική δεξαμενή οφείλει να προσκομίζει τη σχετική άδεια λειτουργίας από την οικεία Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης κάθε έτος:
	Νοείται ότι οι Υπηρεσίες ή Τμήματα που διενεργούν ελέγχους για τις ανάγκες των παραγράφων (α) μέχρι (γ) κοινοποιούν τα αποτελέσματα του

	ελέγχου ή τις αποφάσεις τους στο Διευθυντή.
	(2) Το υποστατικό πρέπει να έχει τη δική του αυτοτελή είσοδο και δικούς του εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους για αποκλειστική χρήση.
	(3) Το Κέντρο που διαθέτει ορόφους πέραν του ισογείου ή βρίσκεται σε όροφο, πρέπει να διαθέτει ανελκυστήρα: Νοείται ότι η πρόνοια για ανελκυστήρα τυγχάνει εφαρμογής για υποστατικά που θα λειτουργήσουν Κέντρα μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.
	(4) Στους χώρους του Κέντρου πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση και παραμονή όλων των παιδιών.
	(5) Πρέπει να αποφεύγονται οι ανισοσταθμίες στους χώρους του Κέντρου που είναι προσπελάσιμοι στα παιδιά. Όπου είναι απαραίτητο να υπάρχουν σκαλιά ή ανισοσταθμίες θα πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα προστατευτικά μέτρα και να διασφαλίζεται η μετακίνηση των ατόμων με αναπηρία.
	(6) Το Κέντρο θα πρέπει να διασφαλίζει την προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρίες.
Κίνδυνοι και ασφάλεια. 89(I) του 1996 158(I) του 2001 25(I) του 2002 41(I) του 2003 99(I) του 2003 33(I) του 2011 170 (I) του 2015 178(I) του 2015 215(I) του 2020 165(I) του 2023	5.-(1) Η Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων που εξασφαλίζει από τον ιδιοκτήτη δυνάμει του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται και των δυνάμει αυτών εκδιδόμενων Κανονισμών, κατατίθεται από τον Ιδιοκτήτη στο Διευθυντή και ανανέωνεται κάθε τρία (3) έτη.
	(2) Σε περίπτωση που στο Κέντρο φυλάττονται χημικές ή άλλες ουσίες που δυνατόν να είναι βλαβερές για την υγεία αυτά φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο, σε κατάλληλη συσκευασία.
	(3) Οι χώροι του Κέντρου πρέπει να είναι απαλλαγμένοι από επιβλαβείς οργανισμούς (έντομα/τρωκτικά) και θα πρέπει να γίνεται εφαρμογή ικανοποιητικών προληπτικών μέτρων κατά της εμφάνισης αυτών. Ο ιδιοκτήτης ή διευθύνων πρόσωπο εξασφαλίζει συμφωνία από εγκεκριμένη εταιρεία από την αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας, για την καταπολέμηση τέτοιου είδους οργανισμών: Νοείται ότι η πρόνοια αυτή δεν ισχύει για Κέντρα που λειτουργούν σε υποστατικά δημόσιων σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.
	(4) Ο ιδιοκτήτης του Κέντρου πρέπει μετά από συνεννόηση με την

	Πυροσβεστική Υπηρεσία και την Πολιτική Άμυνα, να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την προστασία των παιδιών και του Κέντρου γενικά από τον κίνδυνο πυρκαγιάς, πλημμύρας, σεισμού και άλλων παρόμοιων κινδύνων και να ετοιμάζει Σχέδιο Δράσης εγκεκριμένο από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και την Πολιτική Άμυνα, το οποίο επαναξιολογείται και ανανεώνεται κάθε έτος.
	(5) Το διευθύνον πρόσωπο και όλοι οι υπεύθυνοι ομάδας που εργάζονται σε Κέντρο πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών, το οποίο να εξασφαλίζεται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία εργοδότησης τους στο Κέντρο και να ανανεώνεται με την λήξη του.
Όχημα για τη μεταφορά παιδιών. 174/1986 33(Ι)2000 108(Ι)2001 50(Ι)2003 60(Ι)2003 24(Ι)2006 5(Ι)2007 89(Ι)2012 47(Ι)2015 56(Ι)2015 13(Ι)2016 116(Ι)2018 138(Ι)2018 131(Ι)2020 187(Ι)2022 3(Ι)2024	6.-(1) Οποιοδήποτε όχημα χρησιμοποιείται για τη μεταφορά παιδιών σε Κέντρο, πρέπει να τηρεί τον Οδικής Ασφάλειας Νόμο, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται ή άλλους σχετικούς με τη χρήση οχημάτων νόμους και να διαθέτει κλιματισμό.
	(2) Για παιδιά με αναπηρίες πρέπει να υπάρχουν ειδικές διευθετήσεις για τη μεταφορά τους. Σε περίπτωση παιδιών με κινητική αναπηρία το όχημα πρέπει να είναι κατάλληλα διαρρυθμισμένο ώστε να μπορούν να εισέρχονται σε αυτό και παιδιά που χρησιμοποιούν τροχοκάθισμα ή άλλο υποστηρικτικό μέσο για τις μετακινήσεις τους.
	(3) Κατά τη μεταφορά παιδιών κάτω των έξι (6) χρονών και παιδιών με αναπηρίες, στο όχημα πρέπει να επιβαίνει πέραν του οδηγού και ενήλικας συνοδός οχήματος.
Εξωτερικός χώρος απασχόλησης	7.-(1) Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει ασφαλή και καθαρό εξωτερικό χώρο απασχόλησης τηρουμένων όπου απαιτείται των προνοιών του κανονισμού 4(1)(ε), για την απασχόληση των παιδιών που να πληρεί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
	(α) Να είναι κατάλληλα περιφραγμένος και τμήμα του να σκιάζεται τους ζεστούς μήνες·
	(β) να είναι διαχωρισμένος ανά ηλικιακή ομάδα όπως αυτή καθορίζεται στον Κανονισμό 19 και να είναι εξοπλισμένος με τα απαραίτητα και κατάλληλα ασφαλή παιχνίδια που να ανταποκρίνονται στις ηλικίες και στις ανάγκες των παιδιών και τα οποία να προορίζονται για να παίζουν τα παιδιά ατομικά ή κατά ομάδες:

	Νοείται ότι, για παιδιά υποχρεωτικής προδηματικής ηλικίας πρέπει ο χώρος να είναι επενδυμένος με φυσικό ή συνθετικό υλικό.
	(γ) σε περίπτωση παιδιών με αναπηρίες να υπάρχουν κατάλληλα προσβάσιμα παιχνίδια για την εξυπηρέτησή τους·
	(δ) να λαμβάνεται πρόνοια για ράμπα για την εύκολη πρόσβαση και διακίνηση όλων των παιδιών·
	(ε) να υπάγεται σε αποκλειστική χρήση του Κέντρου.
	(2) Η αναλογία του καθαρού εμβαδού του εξωτερικού χώρου που προβλέπεται στο εδάφιο (1) του παρόντος Κανονισμού δεν πρέπει είναι μικρότερη των πέντε (5) τ.μ. για κάθε παιδί
	Νοείται ότι στον υπολογισμό του εμβαδού δύναται να λαμβάνεται υποψη και να υπολογίζεται και χώρος βεράντας μεγέθους άνω των εκατόν (100) τ.μ. Νοείται περιατέρω ότι σε περίπτωση που ο χώρος βεράντας βρίσκεται σε όροφο δύναται να λαμβάνεται υποψη στο εμβαδό του εξωτερικού χώρου νοουμένου ότι διαθέτει κιγκλιδώματα ύψους 180 εκατοστών από το δάπεδο και στο χώρο αυτό θα εξυπηρετείται μια τουλάχιστον ομάδα παιδιών.
	(3) Οι υπόγειοι χώροι δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται ως εξωτερικός χώρος απασχόλησης.
Χώρος Υποδοχής και Διοίκησης	8. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει χώρο υποδοχής και αναμονής των παιδιών, καθώς και γραφείο διοίκησης και προσωπικού.
Αίθουσες απασχόλησης	9.-(1) Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει για κάθε ομάδα παιδιών που καθορίζεται στον Κανονισμό 19 ξεχωριστή αίθουσα απασχόλησης η αναλογία του εμβαδού της οποίας δεν πρέπει είναι μικρότερη των δύο (2) τ.μ. για κάθε παιδί που απασχολείται σε αυτήν και το εμβαδόν της οποίας δεν πρέπει είναι μικρότερο των είκοσι (20) τ.μ.
	(2) Στις αίθουσες απασχόλησης που προβλέπονται στην παράγραφο (1) δεν περιλαμβάνονται οι διάδρομοι, ή/και άλλοι βοηθητικοί χώροι.
	(3) Η κάθε αίθουσα απασχόλησης πρέπει να περιλαμβάνει τραπέζια και καθίσματα και να διαθέτουν χώρο για παιχνίδια και υλικά για δραστηριότητες για τη δημιουργική απασχόληση και προαγωγή της ανάπτυξης και κοινωνικοποίησής των παιδιών:
Διευθετήσεις ύπνου.	10. Κέντρο που λειτουργεί όλη την ημέρα κατά τις σχολικές αργίες και διακοπές ή κατά το μεγαλύτερο μέρος της ημέρας πρέπει να διαθέτει ειδικές αίθουσες ανάπαυσης και να παρέχει διευκολύνσεις ύπνου για τα παιδιά, που να εξασφαλίζουν την αναγκαία άνεση, λαμβανομένου υπόψη του αριθμού και των ειδικών αναγκών των παιδιών.

Χώροι υγιεινής.	11.-(1) Οι χώροι υγιεινής κάθε Κέντρου πρέπει να διαθέτουν:
	(α) Καθαρά και κατάλληλα εξοπλισμένα αποχωρητήρια και νιπτήρες·
	(β) δύο (2) αποχωρητήρια και δύο (2) νιπτήρες ανά τριάντα (30) παιδιά εκ των οποίων το ένα (1) χρησιμοποιείται από αγόρια και το άλλο από κορίτσια·
	(γ) κατάλληλο φυσικό/τεχνητό εξαερισμό και να έχουν ασφαλές, μη ολισθηρό δάπεδο και το πάτωμα, οι τοίχοι και η οροφή να είναι κατασκευασμένα από τέτοια υλικά που να καθιστούν δυνατή την αποτελεσματική καθαριότητα και απολύμανση των χώρων·
	(δ) μέσα ατομικού καθαρισμού και στεγνώματος, κατά προτίμηση μιας χρήσης.
	(2) Οι νιπτήρες που προβλέπονται στην παράγραφο (1) πρέπει να βρίσκονται σε προθάλαμο έξω από τα αποχωρητήρια και να είναι εφοδιασμένοι με ζεστό και κρύο νερό συνεχούς ροής, το οποίο να ρυθμίζεται αυτόματα σε ακίνδυνη θερμοκρασία.
	(3) Τουλάχιστον ένας (1) νιπτήρας και ένα (1) αποχωρητήριο που προβλέπεται στην παράγραφο (1) πρέπει να εξυπηρετεί και παιδιά με αναπηρίες.
	(4) Σε περίπτωση που στο Κέντρο εξυπηρετούνται αποκλειστικά παιδιά με αναπηρίες, το Κέντρο πρέπει να διαθέτει καθαρά και κατάλληλα εξοπλισμένα αποχωρητήρια, νιπτήρες και ντους σε τέτοιο αριθμό, ώστε κάθε αποχωρητήριο, νιπτήρας και ντους να χρησιμοποιείται κατ' ανώτατο όριο από έξι (6) παιδιά με αναπηρίες.
	(5) Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει ξεχωριστό αποχωρητήριο και νιπτήρα για κάθε δέκα (10) μέλη του προσωπικού που να εξυπηρετεί ταυτόχρονα και άτομα με αναπηρίες.
Κουζίνα.	12.-(1) Κάθε Κέντρο πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εξοπλισμένη κουζίνα για φύλαξη, διατήρηση και σερβίρισμα φαγητού.
«Επίσημη Εφημερίδα Παράρτημα Τρίτο (I): 320/2006 269/2007 Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.: L226,	(2) Σε περίπτωση που το φαγητό παρασκευάζεται στο Κέντρο, η κουζίνα που προνοείται στην παράγραφο (1) πρέπει να:
	(α) διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό
	(β) να συνάδει με τις σχετικές πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 852/2004 για την υγιεινή των τροφίμων και τους περί Υγιεινής και του

25.6.2004, σελ.3	Επίσημου Ελέγχου των τροφίμων Κανονισμούς του 2006, ως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται (γ) να είναι καταχωρημένη στο μητρώο επιχειρήσεων τροφίμων του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (δ) να περιέχει ανάλογα ντουλάπια ή αποθήκη τροφίμων για τη φύλαξη των τροφίμων.
	(3) Τα άτομα που απασχολούνται στην κουζίνα με την ετοιμασία ή το σερβίρισμα φαγητού απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπου πιστοποιητικού υγείας για χειριστές τροφίμων, το οποίο να ανανεώνεται κάθε χρόνο.
	(4) Η κουζίνα δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως χώρος σίτισης, αίθουσα απασχόλησης ή και ύπνου.
	(5) Σε περίπτωση που στα παιδιά παρέχεται μεσημεριανό γεύμα στο Κέντρο τότε πρέπει να διασφαλίζονται διευκολύνσεις για παροχή ζεστού φαγητού.
	(6) Σε περίπτωση που το Κέντρο προμηθεύεται έτοιμα φαγητά που παρασκευάζονται από ανεξάρτητους προμηθευτές πρέπει να επιλέγονται υποστατικά τροφίμων που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο επιχειρήσεων τροφίμων του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, σύμφωνα με την παράγραφο (3) του παρόντος Κανονισμού όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται. Το διευθύνον πρόσωπο του Κέντρου πρέπει να προσκομίσει στο Διευθυντή αντίγραφο του σχετικού πιστοποιητικού καταλληλότητας του υποστατικού τροφίμων από όπου προμηθεύεται έτοιμα φαγητά.
Έπιπλα και Εξοπλισμός	13. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει επαρκή ασφαλή και κατάλληλα έπιπλα και εξοπλισμό εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, τα οποία να είναι κατάλληλα με το ανάστημα, την ηλικία, τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών. Επίσης πρέπει να είναι χωρίς αιχμές ή φθορές που είναι επικίνδυνες για την υγεία ή την ασφάλεια τους και να είναι κατασκευασμένα από υλικά τα οποία μπορούν να καθαρίζονται και να συντηρούνται εύκολα ώστε να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εργαζόμενους.
Θερμοκρασία, φωτισμός, υδατοπρομήθεια.	14.-(1) Το Κέντρο πρέπει να είναι εφοδιασμένος με κατάλληλες κλιματιστικές συσκευές, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη θερμοκρασία χώρου ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες και η δυνατότητα ρύθμισης της με βάση τις ανάγκες των παιδιών. Οι συσκευές πρέπει να ελέγχονται ετησίως για να βρίσκονται σε καλή λειτουργική κατάσταση:
	Νοείται ότι οι ανεμιστήρες δεν θεωρούνται κλιματιστικές συσκευές.
	(2) Οι χώροι παραμονής των παιδιών θα πρέπει να έχουν κατάλληλο

	φυσικό φωτισμό και αερισμό, απαγορευμένου του αερισμού ή φωτισμού διαμέσου τεχνητού μέσου.
	(3) Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει αποθηκευμένη επαρκή ποσότητα νερού για την κάλυψη των αναγκών των παιδιών και τη διασφάλιση της καθαριότητας των υποστατικών.
Υλικό απασχόλησης παιδιών και παιχνίδια.	15.-(1) Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει ικανοποιητικές ποσότητες κατάλληλων παιχνιδιών και υλικών για απασχόληση των παιδιών που να συμβάλλουν στην κοινωνική, συναισθηματική, κινητική και γνωστική ανάπτυξη των παιδιών που να πληρούν τις διατάξεις της Κ.Δ.Π. 358/2024 και να παραμένουν σε καλή και ασφαλή κατάσταση.
	(2) Τα παιχνίδια ή υλικά πρέπει να είναι κατάλληλα για χρήση ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες των παιδιών καθώς επίσης και κατάλληλα για χρήση από παιδιά με αναπηρίες.
Καθαριότητα, συντήρηση κτιρίου και εξοπλισμού.	16.-(1) Όλοι οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί χώροι καθώς και ο εξοπλισμός του Κέντρου και τα μέσα ή εργαλεία που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά και τους υπεύθυνους ομάδας πρέπει να διατηρούνται καθαροί και σε καλή ασφαλή λειτουργική κατάσταση.
	(2) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (1), η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στο Κέντρο δεν πρέπει να εμποδίζει ή να επηρεάζει με οποιοδήποτε τρόπο την παροχή συνεχούς και κατάλληλης φροντίδας και ασφάλειας προς τα παιδιά, ενόσω αυτά βρίσκονται στο Κέντρο.
	(3) Ο ιδιοκτήτης ή/και το διευθύνον πρόσωπο οφείλει να κάνει τις απαραίτητες διευθετήσεις για την καθαριότητα του Κέντρου είτε αγοράζοντας υπηρεσίες για παροχή καθαριότητας είτε εργοδοτώντας καθαρίστριες.
Κιβώτιο πρώτων βοηθειών. Επίσημη Εφημερίδα Παράρτημα Τρίτο (I):..... 2009.	17. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εξοπλισμένο κιβώτιο Πρώτων Βοηθειών, σύμφωνα με τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Πρώτες Βοήθειες) Κανονισμούς του 2009, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, το οποίο να φυλάγεται σε ασφαλή χώρο και είναι εύκολα προσβάσιμο σε ενήλικες.
Σύστημα κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης 125(I) του 2018	18. Στις περιπτώσεις που το Κέντρο διαθέτει σύστημα κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης, ο εξοπλισμός του δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να παραβιάζει την ιδιωτική ζωή των παιδιών του Κέντρου και πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τις διατάξεις του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

	ΜΕΡΟΣ IV
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ
	ΔΗΜΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
Στελέχωση και αναλογία παιδιών.	19.-(1) Το Κέντρο πρέπει να εργοδοτεί ικανοποιητικό αριθμό υπεύθυνων ομάδας, ώστε να τηρούνται οι αναλογίες που αναφέρονται στην παράγραφο (2), καθώς και άλλο βοηθητικό προσωπικό που είναι αναγκαίο, ώστε να διασφαλίζεται η παροχή της όσο το δυνατό καλύτερης, προστασίας, απασχόλησης και φροντίδας στα παιδιά καθώς και η ομαλή και ικανοποιητική λειτουργία του Κέντρου.
	(2) Τηρουμένου του Κανονισμού 9(1) , κατά τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου πρέπει απαραίτητα να απασχολούνται σ'αυτό: (α) Ένας υπεύθυνος ομάδας για κάθε ομάδα μέχρι είκοσι πέντε (25) παιδιών υποχρεωτικής προδημοτικής ηλικίας.
	(β) Ένας υπεύθυνος ομάδας για κάθε ομάδα μέχρι είκοσι πέντε (25) παιδιών δημοτικής ηλικίας.
	(γ) Ένας υπεύθυνος ομάδας για κάθε ομάδα μέχρι είκοσι πέντε (25) παιδιών ηλικίας δώδεκα ετών και άνω.
	(δ) Σε περίπτωση που η ομάδα αποτελείται αποκλειστικά από παιδιά με αναπηρίες πρέπει απαραίτητα να απασχολείται σε αυτό ένας υπεύθυνος ομάδας για κάθε έξι (6) παιδιά, σε κάθε ομάδα:
	Νοείται ότι όταν στο Κέντρο εξυπηρετούνται παιδιά με σοβαρές και σύνθετες αναπηρίες, η αναλογία των παιδιών ανά υπεύθυνο ομάδας δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) παιδιά σε κάθε ομάδα.
	(ε) Ένας βοηθός υπεύθυνος ομάδας για κάθε δύο (2) ομάδες παιδιών των υποπαραγράφων (α) μέχρι (δ).
	(στ) Οι αναλογίες των παιδιών όπως αναφέρεται στις υποπαραγράφους (α) μέχρι (δ) ισχύουν ανά αίθουσα και ανά υπεύθυνο ομάδας.
	(ζ) Τα παιδιά των μελών του προσωπικού που απασχολούνται στο Κέντρο περιλαμβάνονται στις αναλογίες.
	(η) Δεν επιτρέπεται να ενοποιοούνται δύο ομάδες παιδιών όπως αυτές αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α) μέχρι (δ) σε μια αίθουσα με δύο υπεύθυνους ομάδας, αλλά πρέπει να υπάρχει ξεχωριστή αίθουσα για κάθε ομάδα παιδιών και κάθε υπεύθυνο ομάδας.
	(θ) Δεν επιτρέπεται να ενοποιοούνται οι ηλικίες παιδιών των υποπαραγραφων (α) μέχρι (γ).
	(3) Σε κάθε Κέντρο πρέπει να απασχολείται τουλάχιστον ένα άτομο για εκτέλεση βοηθητικών εργασιών που του ανατίθενται από το διευθύνον

	πρόσωπο καθώς και τους υπεύθυνους ομάδας.
Διευθύνον πρόσωπο.	20.-(1)(α) Στο Κέντρο πρέπει να υπάρχει πάντοτε διευθύνον πρόσωπο που κατέχει τα απαιτούμενα από τους παρόντες Κανονισμούς προσόντα και εάν λειτουργούν μόνο δύο ομάδες παιδιών στο Κέντρο θα μπορεί να συγκαταλέγεται μεταξύ των υπεύθυνων ομάδας που απασχολούνται στις ομάδες παιδιών με καταμερισμό του εργάσιμου χρόνου αυτού αναλόγως των αναγκών του Κέντρου.
	(β) Εάν σε οποιοδήποτε Κέντρο λειτουργούν τρεις ή περισσότερες ομάδες παιδιών το διευθύνον πρόσωπο δεν θα συγκαταλέγεται μεταξύ εκείνων των υπεύθυνων ομάδας που απασχολούνται στις ομάδες παιδιών που καθορίζονται στον Κανονισμό 18.
	(2) Το διευθύνον πρόσωπο φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τη διεύθυνση, οργάνωση, υλοποίηση του προγράμματος και εποπτεία των δραστηριοτήτων και τη λειτουργία του Κέντρου και για το λόγο αυτό οφείλει να παρευρίσκεται στο Κέντρο κατά τις περισσότερες ώρες λειτουργίας του, νοουμένου ότι τηρούνται οι σχετικές πρόνοιες των περί Εργασιακών Σχέσεων Κανονισμών:
	Νοείται ότι σε περίπτωση απουσίας του διευθύνοντος προσώπου λόγω άδειας ή ασθενείας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, καθορίζεται από τον ιδιοκτήτη αντικαταστάτης που δυνατόν να είναι ένας από τους υπεύθυνους ομάδας, στον οποίο ανατίθεται η διεύθυνση και η εποπτεία του Κέντρου και ο οποίος κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στον Κανονισμό 21:
	Νοείται περαιτέρω ότι το διευθύνον πρόσωπο δεν μπορεί να διευθύνει περισσότερα από ένα Κέντρα ή να διευθύνει παράλληλα και Βρεφικό ή/και Παιδικό Σταθμό.
Προσόντα διευθύνοντος προσώπου, υπεύθυνου ομάδας και βοηθού υπεύθυνου ομάδας.	21.-(1) Το διευθύνον πρόσωπο και κάθε υπεύθυνος ομάδας πρέπει να κατέχει αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
	(i) Κοινωνική Εργασία
	(ii) Κοινωνική Πολιτική
	(iii) Κοινωνιολογία
	(iv) Ψυχολογία
	(v) Παιδαγωγικά
	(vi) Ελληνική Φιλολογία
	(vii) Φυσική Αγωγή
	(viii) Μουσική
	(ix) Χορό
	(x) Καλών Τεχνών
	(xi) Θέατρο
	(xii) Πληροφορική

	(xiii) Αγγλική Φιλολογία ή Ξένες Γλώσσες:
	Νοείται ότι, ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο σε θέματα σχετικά με τα αναφερόμενα στην παράγραφο (α) του παρόντος Κανονισμού ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών.
	Νοείται περαιτέρω ότι για τους σκοπούς του παρόντος εδαφίου, σε περίπτωση αμφιβολίας για την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλου σπουδών, ο Διευθυντής ζητά από το διευθύνον πρόσωπο να απευθυνθεί στο Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ) για αναγνώριση του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με τον περί Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης και Παροχής Σχετικών Πληροφοριών Νόμο.
	(2) Σε περίπτωση που το Κέντρο εξυπηρετεί παιδιά με αναπηρίες δύναται να εργοδοτηθούν ως διευθύνον πρόσωπο και υπεύθυνοι ομάδας, άτομα, που κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν ανώτατης εκπαίδευσης στην φυσιοθεραπεία ή στην κινησιοθεραπεία ή στην εργοθεραπεία ή στη λογοθεραπεία ή στην ειδική αγωγή ή αναπηρία.
	(3) Ο βοηθός υπεύθυνος ομάδας πρέπει να κατέχει απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης
	(4) Οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο, κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών, υπηρετούσε σε Κέντρο ως διευθύνον πρόσωπο ή ως υπεύθυνος ομάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμου και των σχετικών Κανονισμών, μπορεί να εξακολουθήσει να υπηρετεί αντίστοιχα ως διευθύνον πρόσωπο ή υπεύθυνος ομάδα, ανεξάρτητα εάν δεν κατέχει τα προσόντα όπως αυτά αναφέρονται στις παραγράφους (1) και (2) του παρόντος κανονισμού.
Κριτήρια για το προσωπικό.	22.-(1) Τηρουμένων των προϋποθέσεων καταλληλότητας που προβλέπονται στο Νόμο, κάθε μέλος του προσωπικού συμπεριλαμβανομένου του διευθύνοντος προσώπου του Κέντρου πρέπει να:
	(α) Έχει συμπληρώσει το δεκατοόγδοο (18 ^ο) έτος της ηλικίας του και να είναι ηλικίας μικρότερης της συντάξιμης, όπως αυτή καθορίζεται σύμφωνα με τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο του 2010, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίστανται·
	(β) εξασφαλίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί από τον Διευθυντή και να κατέχει και να τηρεί ανανεωμένα (όπου απαιτείται) τα πιστοποιητικά που προβλέπονται στην παράγραφο (γ) του Κανονισμού 3 και να τα διαβιβάζει στον Διευθυντή:
	Νοείται ότι, καθ' οιονδήποτε χρόνο ο Διευθυντής δύναται να ζητεί

	ανανέωση του ιατρικού πιστοποιητικού, εάν κρίνει ότι η σωματική ή η ψυχική υγεία μέλους του προσωπικού του Κέντρου είναι τέτοια ώστε να αποβαίνει σε βάρος ή να θέτει σε κίνδυνο την υγεία, ασφάλεια ή φροντίδα των παιδιών
	(γ) να είναι σε θέση να επικοινωνεί και να συνδιαλέγεται στη γλώσσα που μιλά η πλειοψηφία των παιδιών της ομάδας που απασχολεί·
	(δ) κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα για την εργασία που εκτελεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 20·
	(2) Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (β) μέχρι (ε) του παρόντος Κανονισμού πρέπει να προσκομίζονται στο Διευθυντή.
	(3) Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην υποπαραγράφο (β) πρέπει να εξασφαλίζονται από κάθε πρόσωπο το οποίο εισέρχεται στο Κέντρο με σκοπό την παροχή υπηρεσιών για δημιουργική απασχόληση ή άλλων υπηρεσιών προς τα παιδιά.
Καθήκοντα και ευθύνες του προσωπικού.	23.-(1) Κάθε διευθύνων πρόσωπο οφείλει να:
	(α) Συνεργάζεται με τον ιδιοκτήτη για όλα τα θέματα οργάνωσης και τακτοποίησης των εκκρεμοτήτων που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Κέντρου·
	(β) συντονίζει όλο το προσωπικό για την καθημερινή εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου·
	(γ) επιμελείται τη σύνταξη και τήρηση του προγράμματος απασχόλησης·
	(δ) διασφαλίζει ότι στις διευθετήσεις που γίνονται για την απασχόληση των παιδιών λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες, δυνατότητες, και ατομικά χαρακτηριστικά των παιδιών και να ενθαρρύνεται η ενεργός συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων, σύμφωνα με την ηλικία και αντίληψη τους·
	(ε) φροντίζει ώστε να παρέχεται επαρκής ασφάλεια, διατροφή και αγωγή στα παιδιά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Κέντρου και μεριμνά για την τήρηση αναλογίας των παιδιών ανά αίθουσα απασχόλησης και ανά υπεύθυνος ομάδας που προνοεί ο Κανονισμός 19·
	(στ) ενεργεί ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική συνεργασία του προσωπικού του Κέντρου με γονείς ή ασκούντες της γονική μέριμνα·
	(ζ) επιδιώκει τη συνεργασία με τους γονείς ή ασκούντες τη γονική μέριμνα, για την επίλυση παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την προαγωγή της ευημερίας των παιδιών·
	(η) διασφαλίζει ότι οι υπεύθυνοι ομάδας και βοηθητικό προσωπικό εκτελούν σωστά τα καθήκοντα τους·

	(θ) διασφαλίζει ώστε στους χώρους του Κέντρου να εισέρχονται μόνον οι γονείς/ασκούντες τη γονική μέριμνα των παιδιών ή εξουσιοδοτημένα από αυτούς άτομα ή άτομα που κρίνει το διευθύνον πρόσωπο απαραίτητα για τη λειτουργία του Κέντρου·
	(ι) φροντίζει να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι του Κέντρου καθώς και όλα τα μέσα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά·
	(κ) μεριμνά ώστε να είναι πλήρως ενημερωμένο το μητρώο παιδιών και οι ατομικοί φακέλοι παιδιών και προσωπικού καθώς και άλλοι φακέλοι με τα σχετικά έγγραφα.
	(2) Κάθε υπεύθυνος ομάδας πρέπει να:
	(α) Συνεργάζεται με διευθύνον πρόσωπο και το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου για τη διαμόρφωση και εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος·
	(β) απασχολεί τα παιδιά με την εφαρμογή κατάλληλων ατομικών ή ομαδικών δραστηριοτήτων και εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους·
	(γ) μεριμνά για την ασφάλεια των παιδιών και τα επιβλέπει κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δραστηριοτήτων τους·
	(δ) συμβάλλει στη δημιουργία ατμόσφαιρας αποδοχής και βοηθά τα παιδιά να αναπτύξουν φιλικούς δεσμούς και κοινωνικές σχέσεις·
	(ε) ενημερώνει το διευθύνον πρόσωπο για κάθε ύποπτο, σχετικά με την υγεία των παιδιών περιστατικό·
	(στ) τηρεί βιβλίο ημερήσιας παρουσίας των παιδιών.
	(3) Ο βοηθός υπεύθυνος ομάδας παρέχει βοηθητικές εργασίες ή άλλες εργασίας όπως του ανατίθενται από το διευθύνον πρόσωπο και τους βρεφοπαιδαγωγούς.
Επιμόρφωση και ανάπτυξη προσωπικού.	24. Ο ιδιοκτήτης Κέντρου σε συνεργασία με το διευθύνον πρόσωπο υποχρεούται να παρέχει διευκολύνσεις, να ενθαρρύνει, να διευκολύνει και να διασφαλίζει τη συνεχή ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων του προσωπικού που εργοδοτεί, με την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, που έχουν σχέση με τα καθήκοντα του.
Απομάκρυνση μέλους του προσωπικού από τα καθήκοντα του.	25. Σε περίπτωση που πρόσωπο που εργοδοτείται σε Κέντρο καταγγέλλεται για αδίκημα του Παρατηματος ΙΙ του Νόμου ή αδίκημα κατά παραβίαση του άρθρου 40(2) του Νόμου ή εκκρεμεί εναντίον του δικαστική διαδικασία ο ιδιοκτήτης μεριμνά αμέσως για την απομάκρυνση του από τα καθήκοντα του για τη διασφάλιση της προστασίας των παιδιών.

	ΜΕΡΟΣ V		
	ΕΥΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ		
Διατροφή.	26.-(1) Στα παιδιά που απασχολούνται στο Κέντρο παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό, μεσημεριανό και απογευματινό).		
	(2) Κάθε Κέντρο που αναλαμβάνει την παροχή γευμάτων, το διαιτολόγιο των παιδιών θα πρέπει να καθορίζεται από διατροφολόγο ή διαιτολόγο. Το διαιτολόγιο των παιδιών πρέπει να ανανεώνεται κάθε εβδομάδα, να φέρει υποχρεωτικά υπογραφή διατροφολόγου ή διαιτολόγου και να είναι αναρτημένο σε περίοπτη θέση στο Κέντρο: Νοείται ότι η πρόνοια αυτή δεν ισχύει στις περιπτώσεις που τα παιδιά φέρνουν φαγητό από το σπίτι τους.		
Πρόγραμμα απασχόλησης	27. Το Κέντρο τηρεί εβδομαδιαίο ή/και μηνιαίο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών, το οποίο πρέπει να τυγχάνει τακτικής αξιολόγησης και αναθεώρησης και περιλαμβάνει δραστηριότητες που να-		
	(α)	Απασχολούν τα παιδιά δημιουργικά και τα βοηθούν να αναπτυχθούν κινητικά, γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.	
	(β)	προσφέρουν στα παιδιά ευχάριστες, συμμετοχικές και επιβραβευτικές γι' αυτά εμπειρίες.	
	(γ)	παρέχουν ευκαιρίες για τη συμμετοχή των παιδιών, σύμφωνα με την ηλικία και αντίληψη τους, και τα βοηθούν να καλλιεργήσουν τις ικανότητες και δεξιότητες τους.	
	(δ)	βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν θετική αυτοεικόνα και σεβασμό για τη διαφορετικότητα στο φύλο, την εθνικότητα, τον πολιτισμό, τη θρησκεία, καθώς και άλλες σωματικές και πνευματικές ιδιαιτερότητες.	
Χειρισμός παιδιών.	28.-(1) Η θετική συμπεριφορά των παιδιών πρέπει να ενθαρρύνεται μέσω του επαίνου και όχι με την επιβολή αυστηρών μέτρων πειθαρχίας. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπονται μέτρα πειθαρχίας που περιλαμβάνουν την επιβολή ή την απειλή επιβολής οποιασδήποτε μορφής τιμωρίας ή τιμωρία ομάδας παιδιών εξαιτίας της συμπεριφοράς ενός παιδιού ή παραμέληση, ή επιβολή οποιασδήποτε μορφής βίας ή καταπίεσης ή εκμετάλλευσης των παιδιών από το προσωπικό.		
	(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1), η συμπεριφορά και η στάση του προσωπικού προς τα παιδιά πρέπει να είναι τέτοια ώστε να διασφαλίζονται συγκεκριμένες αρχές, όπως η ατομικότητα, η αξιοπρέπεια, η ανεξαρτησία και η κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους.		
Φωτογράφιση παιδιών.	29. Η φωτογράφιση ή οποιαδήποτε προβολή σε μέσα μαζικής ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης των παιδιών που απασχολούνται		

	στο Κέντρο, γίνεται κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης των γονέων τους ή ασκούντων τη γονική μέριμνα.
Υγεία παιδιών.	30.-(1) Το διευθύνον πρόσωπο δίνει ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα υγείας, για να μην υπάρξουν κίνδυνοι για τα παιδιά ή να μειωθεί ο κίνδυνος μετάδοσης ασθενειών σε άλλα παιδιά και οφείλεια:
	(α) Διασφαλίζει ότι παιδί που υποφέρει από μεταδοτική ασθένεια δεν επιτρέπεται να φοιτά στο Κέντρο και η φοίτηση του ξεκινά αφού έχει αναρρώσει και οι γονείς ή οι ασκούντες τη γονική μέριμνα του υποχρεώνονται να παρουσιάσουν ιατρικό πιστοποιητικό ότι η κατάσταση της υγείας του παιδιού τους δεν επηρεάζει την υγεία των υπόλοιπων παιδιών·
	(β) ενημερώνει αμέσως τους γονείς ή ασκούντες τη γονική μέριμνα των παιδιών σε περίπτωση εκδήλωσης μεταδοτικής ασθένειας ανάμεσα στα παιδιά του Κέντρου ή ασθένειας για την οποία υπάρχει υποψία ότι είναι μεταδοτική·
	(γ) ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή ασκούντες τη γονική μέριμνα για κάθε ύποπτο θέμα σχετικά με την υγεία του παιδιού·
	(δ) ειδοποιεί άμεσα τους γονείς ή ασκούντες τη γονική μέριμνα, σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού.
	ΜΕΡΟΣ VI
	ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ
Τήρηση Αρχείων και Μητρώο Παιδιών.	31.(1) Τηρουμένων των διατάξεων του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, κάθε Κέντρο οφείλει να τηρεί Αρχεία που προβλέπονται στους Κανονισμούς 31, 32, 33 και 34 λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της εχεμύθειας και της προστασίας και σεβασμού των προσωπικών δεδομένων, τα οποία πρέπει να είναι σε οποιοδήποτε χρόνο στη διάθεση του Διευθυντή για επιθεώρηση και έλεγχο.
	(2) Στο Μητρώο Παιδιών να καταχωρούνται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε παιδί που φοιτά στο Κέντρο:
	(α) Το όνομα, το επώνυμο, η ημερομηνία γέννησης και ο τόπος καταγωγής του παιδιού, η διεύθυνση, τα τηλέφωνα επικοινωνίας των γονιών ή ασκούντων τη γονική μέριμνα ή άλλων εξουσιοδοτημένων από αυτούς ατόμων για περίπτωση έκτακτης ανάγκης·
	(β) η ημερομηνία εισδοχής και τερματισμού της φοίτησης του παιδιού στο Κέντρο·

	(γ) ο χρόνος ημερήσιας εξυπηρέτησης του παιδιού (ατομικό ωράριο) και σχετικές παρατηρήσεις.
	(δ) η ημερομηνία απουσίας του παιδιού
Ατομικός φάκελος παιδιού.	32. Σε κάθε Κέντρο τηρείται αρχείο με τον ατομικό φάκελο κάθε παιδιού, στον οποίο καταχωρούνται:
	(α) Πιστοποιητικό γέννησης και ιατρικό πιστοποιητικό του παιδιού το οποίο να ανανεώνεται ετησίως.
	(β) στοιχεία για οποιεσδήποτε ιδιαιτερότητες ή δυσκολίες ή αναπηρία παρουσιάζει το παιδί, καθώς και τυχόν ενδεδειγμένο τρόπο χειρισμού του που καθορίζεται από ειδικούς επαγγελματίες που το παρακολουθούν.
	(γ) ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας των γονιών ή ασκούντων τη γονική μέριμνα και εξουσιοτεμένων ατόμων για την παραλαβή των παιδιών.
	(δ) σε περίπτωση που το παιδί προέρχεται από οικογένεια με χωρισμένους γονείς, αντίγραφο της απόφασης του Δικαστηρίου για τη γονική μέριμνα του παιδιού.
	(ε) συμπληρωμένη αίτηση εγγραφής του παιδιού υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς ή ασκούντες τη γονική μέριμνα.
Ατομικός φάκελος μελών του προσωπικού.	33. Σε κάθε Κέντρο τηρείται ατομικός φάκελος για κάθε μέλος του προσωπικού, στον οποίο καταχωρούνται:
	(α) Το όνομα, το επώνυμο, η ημερομηνία γεννήσεως, ο αριθμός του δελτίου πολιτικής ταυτότητας.
	(β) τα πιστοποιητικά που καθορίζονται στην παράγραφο (γ) του Κανονισμού 3.
	(γ) πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών.
	(δ) πιστοποιητικά σπουδών / προσόντων.
Άλλοι Φάκελοι.	34. Σε κάθε Κέντρο τηρούνται ξεχωριστοί φάκελοι στους οποίους καταχωρούνται τα ακόλουθα:
	(α) Πιστοποιητικά της κτιριολογικής υποδομής του Κέντρου σύμφωνα με τον Κανονισμό 4.
	(β) τη Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων, τη συμφωνία από εγκεκριμένη εταιρεία για την καταπολέμηση επιβλαβών οργανισμών και το Σχέδιο Δράσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό 5.
	(γ) εβδομαδιαία προγράμματα απασχόλησης και δραστηριοτήτων των παιδιών.

	(δ) εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας προσωπικού·
	(ε) εβδομαδιαία προγράμματα διαιτολογίου.
	ΜΕΡΟΣ VIII
	ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Ενημέρωση για τη λειτουργία του Κέντρου.	35.-(1) Κάθε Κέντρο οφείλει με την εγγραφή του παιδιού να ενημερώνει γραπτώς τους γονείς ή ασκούντες τη γονική μέριμνα για τη λειτουργία του Κέντρου και ειδικότερα για τα πιο κάτω:
	(α) Το ωράριο λειτουργίας, ημέρες διακοπών και ηλικίες παιδιών που δύναται να φοιτούν στο Κέντρο·
	(β) το ύψος των μηνιαίων τροφείων·
	(γ) τη δυνατότητα παροχής ή όχι γευμάτων από το Κέντρο·
	(δ) πρόνοιες σε περίπτωση εμφάνισης μεταδοτικών ασθενειών ή έκτακτου περιστατικού·
	(ε) το πρόγραμμα απασχόλησης και δραστηριοτήτων των παιδιών·
	(στ) τη σύνθεση, τα καθήκοντα του διευθύνοντος προσώπου και του υπόλοιπου προσωπικού.
Ειδικές Διατάξεις.	36. Κέντρο που θα λειτουργήσει παράλληλα και ως Εκπαιδευτικό Κέντρο/Φροντιστήριο τότε ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να συμμορφωθεί και με τις διατάξεις του περί Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Φροντιστηρίων και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμο όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται και αντικαθίσταται.
Επωνυμία Κέντρου	37. Κάθε Κέντρο πρέπει, πριν από την επωνυμία του, να φέρει τις λέξεις «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης», οι οποίες να φαίνονται ευδιάκριτα στις πινακίδες, στις διαφημίσεις, στα πιστοποιητικά και γενικά σε κάθε έγγραφο που εκδίδεται από το Κέντρο.
Κατάργηση Κανονισμών. Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I): 23.5.1997 21.4.2011	38. Από Την ημερομηνία έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών οι περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμοί του 1997 και 2011 καταργούνται.
Έναρξη Ισχύος.	39. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

