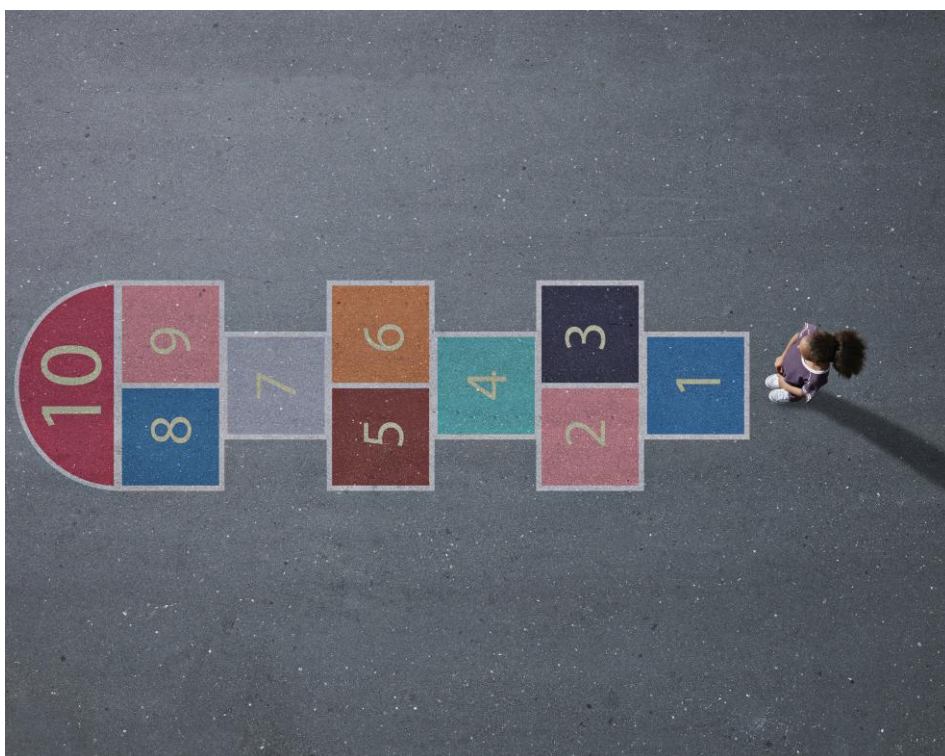


Υπηρεσία Ενέργειας

Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας

**ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΠΕΥ) ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ
ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΕΑ)**



Φεβρουάριος 2025

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Κατάλογος Πινάκων	6
Κατάλογος Διαγραμμάτων	7
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	8
2 ΟΡΙΣΜΟΙ	9
3 ΒΑΣΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	15
3.1 Ενεργειακός Έλεγχος έναντι Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης	18
3.2 Διαφορά μεταξύ Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα και Ενεργειακού Ελεγκτή	19
3.3 Πότε απαιτείται η έκδοση ΠΕΑ και πότε διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου από τη νομοθεσία και αφορά τους φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα	20
3.4 Πότε είναι προτιμητέο να προχωρήσουμε σε ενεργειακό έλεγχο και πότε σε έκδοση ΠΕΑ	21
3.5 Προεργασία της Αναθέτουσας Αρχής προ της επιλογής διενέργειας ενεργειακού ελέγχου	22
3.6 Ποια μπορούν να είναι τα επόμενα βήματα μετά από ένα ενεργειακό έλεγχο	24
3.7 Το αντικείμενο των ενεργειακών υπηρεσιών	24
3.8 Τύποι Συμβάσεων Ενεργειακής Απόδοσης.....	26
3.8.1 Σύντομη περιγραφή Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης Διαμοιραζόμενου Οφέλους	27
3.8.2 Σύντομη περιγραφή Σύμβασης Ενεργειακών Υπηρεσιών Εγγυημένης Απόδοσης.....	28
4 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΡΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
5 ΤΡΟΠΟΙ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	30

5.1 Περιγραφή των διαδικασιών σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας με Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης	
30	
5.1.1 Συνοπτικές Διαδικασίες	30
5.1.2 Ανοικτή Διαδικασία.....	32
5.1.3 Ανταγωνιστικός διάλογος (Πηγή: Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων) ..	34
6 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΚΑΙ ΠΕΥ ΥΠΟ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	36
7 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ	59
7.1 Βήματα Διαδικασίας Επιλογής Ενεργειακού Ελεγκτή για την Προμήθεια Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελέγχου με δικαίωμα προαίρεσης	59
7.2 Συνοπτικές διαδικασίες για διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή.....	61
7.2.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕΧΡΙ €25.000) ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(B) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ	63
7.2.2 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ.....	64
7.2.3 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	65
7.2.4 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	65
7.3 Ανοικτή διαδικασία για διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ενεργειακού ελεγκτή	66

7.4	Ανοικτή διαδικασία Κάτω από τα όρια για σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή	66
7.4.1	ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ)	67
7.4.2	ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ)	68
7.5	Υπολογισμός Ποσοστού της Αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την Αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών	68
7.6	Αξιοποίηση Προαιρετικών Υπηρεσιών κατά τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή.....	68
7.6.1	Περιγραφή των Προαιρετικών Υπηρεσιών.....	68
7.6.2	Ενσωμάτωση Υπηρεσιών Προαίρεσης στον Διαγωνισμό και η διάρκεια εκτέλεσης τους	70
7.7	Καθήκοντα, υποχρεώσεις και ανεξαρτησία του Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή	71
7.7.1	Καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	71
7.7.2	Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών.....	71
7.8	Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών και συντελεστές βαρύτητας για αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή	72
8	ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΠΕΥ) ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΕΑ) ΜΕΣΩ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ.....	90
8.1	Βήματα Διαδικασίας Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ μέσω ανταγωνιστικού διαλόγου.....	90
8.2	Διαθέσιμες επιλογές της Αναθέτουσας Αρχής για τη διενέργεια του διαγωνισμού για εξεύρεση ΠΕΥ και της παρακολούθησης της ΣΕΑ	91
8.3	Συλλογή στοιχείων ενεργειακού ελέγχου συμβατικής εγκατάστασης.....	91
8.4	Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού	91
8.5	ΜΕΡΟΣ Α: Διαδικασία Επιλογής ΠΕΥ Μέσω Ανταγωνιστικού Διαλόγου	92



8.5.1	Πρότυπα έγγραφα για το ΜΕΡΟΣ Α - ΣΤΑΔΙΟ Α: ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ).....	93
8.5.2	Πρότυπα έγγραφα για το ΜΕΡΟΣ Α – Στάδιο Β: Ανταγωνιστικός Διάλογος 102	
8.5.3	Πρότυπα έγγραφα για το ΜΕΡΟΣ Α - ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....	106
8.5.4	Μέρος Β – Συμφωνία	106
8.5.5	Παράρτημα Ι – Γενικοί Όροι της Σύμβασης.....	110
8.5.6	Παράρτημα ΙΙ - Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ).....	110
9	ΟΜΑΔΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	114
	Παράρτημα 1 - Απαιτήσεις Ενεργειακής Απόδοσης για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων.....	115
	Παράρτημα 2 – Πρότυπα έγγραφα αγοράς υπηρεσιών από Ενεργειακό Ελεγκτή .	117
	<ul style="list-style-type: none"> • ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕΧΡΙ €25.000) ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(Β) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ. 117 • ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(Γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ..... 117 • ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(Γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... 117 • ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(Γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... 117 • ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ..... 117 	

- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ). 117
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ). 117

Παράρτημα 3 – Πρότυπα έγγραφα αγοράς υπηρεσιών από ΠΕΥ για σύναψη ΣΕΑ 118

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Α – ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ 118

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Β – ΔΙΑΛΟΓΟΣ 118

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... 118

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης..... 118

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης 118

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ 118

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1: Ανάλυση ευθυνών κατά τη σύναψη ΣΕΑ Διαμοιραζόμενου Οφέλους 27

Πίνακας 2: Ανάλυση ευθυνών κατά τη σύναψη ΣΕΑ Εγγυημένης Απόδοσης..... 28

Πίνακας 3: Ενδεικτικός πίνακας για τη συλλογή ενεργειακών δεδομένων που αφορά τις ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή, πριν τη διενέργεια διαγωνισμού αγοράς υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή..... 42

Πίνακας 4: Κατάλογος ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών από Ενεργειακό Ελεγκτή 44

Πίνακας 5: Πίνακας κριτηρίων τελικής κατάταξης προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων ΠΕΥ και συντελεστές βαρύτητας 55

Πίνακας 6: Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών και συντελεστές βαρύτητας για αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή 72

Πίνακας 7: Συγκριτικά κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές βαρύτητας για την προεπιλογή τριών οικονομικών φορέων κατά το Στάδιο Α – Προεπιλογή του ανταγωνιστικού διαλόγου 94

Πίνακας 8: Κριτήρια κατάταξης τελικών προσφορών των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων και οι συντελεστές βαρύτητας κατά τον διάλογο 103

Πίνακας 9: Κατάλογος και κόστος υλοποίησης μέτρων ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση.....	107
Πίνακας 10: Πληρωμή αναδόχου για τις ενεργειακές υπηρεσίες ανά περίοδο παρακολούθησης.....	109

Κατάλογος Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 1: Σχηματική απεικόνιση των προϋποθέσεων που πρέπει να πληροί ένας ΠΕΥ	26
Διάγραμμα 2: Διάγραμμα διαδικασίας προκήρυξης διαγωνισμού Δημόσιας Σύμβασης .	29
Διάγραμμα 3: Διάγραμμα ροής συνοπτικής διαδικασίας (Πηγή: Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων)	31
Διάγραμμα 4: Διάγραμμα ροής ανοιχτής διαδικασίας (Πηγή: Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων)	33
Διάγραμμα 5: Γενικό διάγραμμα διαδικασιών του ανταγωνιστικού διαλόγου.....	35
Διάγραμμα 6: Διάγραμμα Ροής Διαδικασιών σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)	39
Διάγραμμα 7: Διάγραμμα ροής (Στάδιο 1 έως Στάδιο 8) που αφορά τη διενέργεια διαγωνισμού, τη σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και την ολοκλήρωση της	59
Διάγραμμα 8: Διάγραμμα ροής (Στάδιο 8 (Σ8 έως Στάδιο 21 (Σ21) που αφορά τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) με Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ)	90

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός (εφ' εξής **Οδηγός Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή (ΕΕ) και Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)**), συντάχθηκε από την εταιρεία ideopsis Ltd σε συνεργασία με την Υπηρεσία Ενέργειας, στα πλαίσια υλοποίησης της Σύμβασης «Παροχή Υπηρεσιών για την ετοιμασία πρότυπης διαδικασίας και δημιουργία πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού για τη διενέργεια ενεργειακών ελέγχων και για σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ) στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα μέσω Παρόχων Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ)», με αρ. διαγωνισμού ΥΕΕΒ/ΥΕ/01/2023. Τα πνευματικά δικαιώματα του Οδηγού ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Στόχος του Οδηγού είναι να παρέχει λεπτομερείς οδηγίες προς τις Αναθέτουσες Αρχές κατά τη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και υπηρεσίες Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) για τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ). Ως εκ τούτου ο Οδηγός σχετίζεται με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και εστιάζει στην παροχή καθοδήγησης στις Αναθέτουσες Αρχές που εμπλέκονται στην προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού, διεξαγωγή, αξιολόγηση και ανάθεση δημόσιας σύμβασης με γενικότερο αντικείμενο τις υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή και κατ' επέκταση την υλοποίηση μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στις εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, οχήματα και διεργασίες της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπρόσθετα ο Οδηγός στοχεύει στη βελτίωση των γνώσεων των Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων, τόσο για την αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, όσο και για την αγορά Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) με απώτερο στόχο τη σύναψη ΣΕΑ.

Ο Οδηγός επίσης επιδιώκει, πέραν της κατανόησης των διαδικασιών από πλευράς των Αναθετουσών Αρχών σύναψης σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή ΠΕΥ, την ενθάρρυνση περισσότερων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των ενεργειακών υπηρεσιών να συμμετέχουν στις διαγωνιστικές διαδικασίες, εξασφαλίζοντας έτσι καλύτερη ποιότητα και ανταγωνισμό κατά τη διαδικασία υποβολής προσφορών.

Οι φορείς λήψης αποφάσεων στον δημόσιο τομέα, συνήθως, θεωρούν τις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης πολύπλοκες, όπως και την εφαρμογή μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια, οχήματα και εγκαταστάσεις τους. Εντός του Οδηγού παρέχονται επεξηγηματικές οδηγίες για την εφαρμογή των νομικών πλαισίων που διέπουν την ενεργειακή απόδοση και όπου χρειάζεται για τις δημόσιες συμβάσεις, αποσκοπώντας στην κατανόηση και κατ' επέκταση τη συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο, από πλευράς των Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων.

Απώτερος στόχος του Οδηγού είναι η ώθηση να συμμετέχουν όσο το δυνατόν περισσότερες Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς στη διαδικασία βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στις εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και οχήματα τους.

2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Ανταγωνιστικός Διάλογος

Ο ανταγωνιστικός διάλογος είναι μία ειδική διαδικασία ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, που χρησιμοποιείται όταν το αντικείμενο της σύμβασης είναι σύνθετο και απαιτεί διαβούλευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Προσφερόντων για να καθοριστούν οι βέλτιστες τεχνικές, οικονομικές και νομικές λύσεις πριν την υποβολή δεσμευτικών προσφορών. Η διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου καθορίζεται στον περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων Νόμο.

Αντικείμενο της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή

Το Αντικείμενο της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή είναι η διενέργεια ενεργειακού ελέγχου από Ενεργειακό Ελεγκτή στη συμβατική εγκατάσταση της Αναθέτουσας Αρχής, για την Κατηγορία ή Κατηγορίες που έχει αποφασίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Αντικείμενο της Σύμβασης υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)

Το Αντικείμενο της Σύμβασης υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) είναι η παροχή ενεργειακών υπηρεσιών από ΠΕΥ και περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, όπως προκύπτουν από τον ενεργειακό έλεγχο που έχει διενεργήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Προσφέρων

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλλει Προσφορά.

Αρμόδιο Όργανο

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων στην Αναθέτουσα Αρχή.

Αρχική Πρόταση

Η αρχική πρόταση του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, κατά τον Ανταγωνιστικό Διάλογο, αποτελεί το σύνολο των τεχνικών, οικονομικών και λειτουργικών παραμέτρων που περιγράφονται στα έγγραφα του διαγωνισμού και υποχρεούται ο προεπιλεγμένος οικονομικός φορέας να υποβάλει, όπως αυτά καθορίζονται από τους όρους του διαγωνισμού. Η αρχική πρόταση συνιστά τη βάση για την περαιτέρω αξιολόγηση του

προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα στο πλαίσιο της διαδικασίας του διαλόγου. Ενδεχόμενες διαφοροποιήσεις ή τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση μπορεί να προκύψουν σε μεταγενέστερες φάσεις του ανταγωνιστικού διαλόγου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

Βασική ενεργειακή κατανάλωση

Η κατανάλωση ενέργειας στη συμβατική εγκατάσταση, ως βάση αναφοράς, η οποία συμφωνείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς, κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.

Βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης

Σημαίνει την αύξηση της ενεργειακής απόδοσης λόγω τεχνολογικών αλλαγών, αλλαγών στη συμπεριφορά ή/και οικονομικών αλλαγών.

Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας

Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας εντός της Περιόδου Παρακολούθησης που εγγυάται ο προεπιλεγμένος οικονομικός φορέας ΠΕΥ ότι θα προκύψει από την υλοποίηση του μέτρου ή των μέτρων και δηλώνεται στην τελική του προσφορά.

Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος Αναθέτουσας Αρχής

Το συνολικό εγγυημένο οικονομικό όφελος της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο ο προεπιλεγμένος οικονομικός φορέας ΠΕΥ εγγυάται στην τελική του προσφορά ως οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή ανά Περίοδο Παρακολούθησης, κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας

Πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένο από την Αρμόδια Αρχή στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνώμωνων για καθορισμένη κατηγορία ή κατηγορίες κτιρίων και το οποίο, αφού ετοίμασε υπολογισμούς ενεργειακής απόδοσης κτιρίου, εκδίδει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης κτιρίου, το οποίο περιλαμβάνει και συστάσεις.

Έκθεση Περιόδου Παρακολούθησης

Η έκθεση που συντάσσεται από τον Ανάδοχο Πάροχο Ενεργειακών Υπηρεσιών στο τέλος κάθε Περιόδου Παρακολούθησης και περιλαμβάνει μετρήσεις και υπολογισμούς που έχουν γίνει για τον προσδιορισμό της Πραγματικής Εξοικονόμησης Ενέργειας, του Πραγματικού Οικονομικού Οφέλους, καθώς και την οικονομική Εκκαθάριση για τον προσδιορισμό του Πραγματικού Οικονομικού Ανταλλάγματος του Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για την Περίοδο Παρακολούθησης.

Εκτιμώμενη Αξία

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα ή του έχει αποσταλεί πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Ενεργειακή υπηρεσία

Το φυσικό όφελος, χρησιμότητα ή πλεονέκτημα που προκύπτει από συνδυασμό ενέργειας με ενεργειακά αποδοτική τεχνολογία ή/και ενέργεια, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει τις εργασίες, τη συντήρηση και τον έλεγχο που απαιτούνται για την παροχή της υπηρεσίας, παρέχεται βάσει συμβάσεως και υπό κανονικές συνθήκες έχει αποδείξει ότι οδηγεί σε επαληθεύσιμη (με μέτρηση ή εκτίμηση) βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή/και εξοικονόμηση πρωτογενούς ενέργειας.

Ενεργειακός Ελεγκτής

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο διενεργεί ενεργειακούς ελέγχους και κατέχει άδεια Ενεργειακού Ελεγκτή, σύμφωνα με τις πρόνοιες της ΚΔΠ 184/2012.

Ζητούμενο Οικονομικό Αντάλλαγμα

Η αιτούμενη αμοιβή του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα ΠΕΥ, για την υλοποίηση του Μέτρου (ή Μέτρων) βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης, εντός μιας Περιόδου Παρακολούθησης, όπως δηλώνεται στην τελική προσφορά του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα.

Κατάλογος Μέτρων

Ο πίνακας που περιλαμβάνει βασικά στοιχεία για το Μέτρο ή τα Μέτρα βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης που θα εγκατασταθούν με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας στη Συμβατική Εγκατάσταση, καθώς και τις εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης.

Μέτρο βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης

Κάθε Μέτρο που μπορεί να αφορά προμήθεια, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού ή εκσυγχρονισμό ή αναβάθμιση υφιστάμενου εξοπλισμού, καθώς και κάθε εργασία ή υπηρεσία που παρέχεται από τον ΠΕΥ με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας στη Συμβατική Εγκατάσταση και οδηγούν σε επαληθεύσιμη ή μετρήσιμη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

Οικονομικός Φορέας

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

Πάροχος Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)

Σημαίνει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που παρέχει ενεργειακές υπηρεσίες ή άλλα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης σε εγκαταστάσεις ή οίκημα τελικού καταναλωτή, με άδεια σε ισχύ σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 210/2014.

Περίοδος Παρακολούθησης

Είναι η κάθε δωδεκάμηνη περίοδος, η οποία ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή και λειτουργία του συνόλου των Μέτρων και για την οποία υπολογίζεται η Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας και το συνολικό Οικονομικό Όφελος και υποβάλλεται στην τελική προσφορά του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα. Η χρονική περίοδος της οποίας οι καταναλώσεις ενέργειας κρίνονται αντιπροσωπευτικές από τα συμβαλλόμενα μέρη (Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος ΠΕΥ).

Πιθανές Προσαρμογές της Πραγματικής Ενεργειακής Κατανάλωσης

Πιθανές προσαρμογές στην πραγματική ενεργειακή κατανάλωση μπορούν να είναι αλλαγές του ωραρίου λειτουργίας της συμβατικής εγκατάστασης, οποιαδήποτε μεταβολή για αναδιαρρυθμίσεις/ανακαινίσεις ή/και αφαίρεση/προσθήκη εξοπλισμού στη συμβατική εγκατάσταση.

Πραγματική Ενεργειακή Κατανάλωση

Η μετρούμενη κατανάλωση ενέργειας για τα μέτρα βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης για την Περίοδο Παρακολούθησης.

Πραγματική Εξοικονόμηση Ενέργειας

Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας που προκύπτει από την υλοποίηση του Μέτρου (ή των Μέτρων) από τον Ανάδοχο ΠΕΥ εντός της Περιόδου Παρακολούθησης. Προσδιορίζεται ως η διαφορά της Πραγματικής Ενεργειακής Κατανάλωσης από τη Βασική Ενεργειακή Κατανάλωση της Περιόδου αναφοράς, λαμβάνοντας υπόψη πιθανές προσαρμογές στην Πραγματική Ενεργειακή Κατανάλωση.

Πραγματικό Οικονομικό Όφελος Περιόδου Παρακολούθησης

Το οικονομικό όφελος που προκύπτει από την Πραγματική Εξοικονόμηση Ενέργειας της Περιόδου Παρακολούθησης με τη χρήση των Τιμών Ενέργειας της Περιόδου Παρακολούθησης.

Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης

Η διαδικασία με την οποία χρησιμοποιούνται οι μετρήσεις για να προσδιοριστεί με αξιοπιστία η πραγματική εξοικονόμηση ενέργειας με βάση το πρωτόκολλο του διεθνούς συστήματος μέτρησης των επιδόσεων και επαλήθευσης (IPMVP).

Πρόγραμμα Υλοποίησης

Είναι το προτεινόμενο πρόγραμμα εκτέλεσης των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης, που υποβάλλεται στην τελική προσφορά του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα.

Προεπιλεγμένος οικονομικός φορέας

Είναι ο οικονομικός φορέας που έχει προεπιλεγεί στο Στάδιο Α – Προεπιλογή οικονομικών φορέων που ορίζονται στα έγγραφα του διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) με ΣΕΑ.

Προκαταρκτική Περίοδος

Η χρονική περίοδος που απαιτείται για την υλοποίηση του συνόλου των μέτρων, καθώς και τη δοκιμαστική λειτουργία, στο πλαίσιο του αντικειμένου της Σύμβασης.

Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ)

Σημαίνει τη σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του δικαιούχου και παρόχου μέτρου βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, η οποία επαληθεύεται και παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιούνται πληρωμές για επενδύσεις (έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας) για το μέτρο αυτό, οι οποίες συνδέονται με ένα συμβατικώς συμφωνηθέν επίπεδο βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης ή με άλλο συμφωνηθέν κριτήριο ενεργειακής απόδοσης, όπως η εξοικονόμηση χρημάτων, με Πάροχο Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) (όπως αποδίδεται στον Ν.31(Ι)/2009 και τροποποιήσεις αυτού).

Συμβατική εγκατάσταση

Η συμβατική εγκατάσταση είναι το σύνολο των υποδομών, χώρων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, εξοπλισμού και οχημάτων που βρίσκονται σε προκαθορισμένη τοποθεσία, όπως ορίζονται στο αντικείμενο της σύμβασης.

Συμφωνία/Σύμβαση

Η συμφωνία όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

Σύστημα

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy

Τελική Προσφορά

Η τελική προσφορά του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα ΠΕΥ συνιστά την οριστική και δεσμευτική πρόταση, όπως υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαλόγου που προβλέπεται από τα έγγραφα του διαγωνισμού.

Τιμές Ενέργειας

Είναι οι πραγματικές τιμές ενέργειας όπως καταγράφονται στα τιμολόγια αγοράς των ενεργειακών προϊόντων της περιόδου παρακολούθησης, για τον υπολογισμό του πραγματικού οικονομικού οφέλους από την εφαρμογή του Μέτρου (ή Μέτρων) εξοικονόμησης ενέργειας.

Υποψήφιος

Ο Οικονομικός Φορέας που έχει υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3 ΒΑΣΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Η βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και η συνεπαγόμενη εξοικονόμηση ενέργειας είναι βασικός πυλώνας της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας και των ευρωπαϊκών στόχων που έχουν τεθεί για το 2030.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει ως στόχο να υπερδιπλασιάσει τα ποσοστά ανακαινίσεων την επόμενη δεκαετία και να διασφαλίσει ότι οι ανακαινίσεις θα οδηγήσουν σε υψηλότερη ενεργειακή απόδοση και αποδοτικότερη χρήση των πόρων. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποχρεώνει, από το 2030, όλα τα νέα κτίρια να έχουν μηδενικές εκπομπές και να αξιοποιηθούν οι δυνατότητες για ταχύτερη δράση στο **δημόσιο τομέα**. Έτσι θα πρέπει να διασφαλίζεται από τα κράτη μέλη ότι όλα τα **νέα κτίρια που ανήκουν σε δημόσιους φορείς** έχουν **μηδενικές εκπομπές ήδη από την 1^η Ιανουαρίου 2028¹**.

Όσον αφορά τις ανακαινίσεις, προτείνονται νέα ελάχιστα πρότυπα ενεργειακής απόδοσης σε επίπεδο ΕΕ, τα οποία απαιτούν την ενεργειακή αναβάθμιση του 15% του κτιριακού αποθέματος με τις χειρότερες επιδόσεις μέλους από τη βαθμίδα **H** του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) τουλάχιστον στη βαθμίδα **Z** έως το 2027, για τις μη κατοικίες κτίρια και έως το 2030 για τις κατοικίες, κάθε κράτους μέλους².

Για τον **δημόσιο τομέα** ισχύουν³:

- Μείωση της τελικής κατανάλωσης ενέργειας στους δημόσιους φορείς (δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα) κατά **1,9%** ετησίως σε σχέση με το 2021. Η υποχρέωση αυτή δεν περιλαμβάνει, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026, την κατανάλωση ενέργειας των δημόσιων φορέων σε τοπικές διοικητικές μονάδες με πληθυσμό μικρότερο από 50.000 κατοίκους και, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2029, την κατανάλωση ενέργειας των δημόσιων φορέων σε τοπικές διοικητικές μονάδες με πληθυσμό μικρότερο από 5.000 κατοίκους.
- Η υποχρέωση της ετήσιας ανακαίνισης του **3%** του συνολικού εμβαδού των δημόσιων κτιρίων, επεκτείνεται σε όλα τα κτίρια που ανήκουν και χρησιμοποιούνται από τους δημόσιους φορείς (δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα). Το κάθε κράτος μέλος μεριμνά ώστε το 3% τουλάχιστον του συνολικού εμβαδού δαπέδου θερμαινόμενων και/ή ψυχόμενων κτιρίων, που ανήκουν σε δημόσιους φορείς, ανακαινίζεται κάθε χρόνο, προκειμένου να μετατραπούν σε κτίρια με τουλάχιστον σχεδόν μηδενική ή μηδενική κατανάλωση ενέργειας.

Ο **ενεργειακός έλεγχος** και οι **υπηρεσίες ενεργειακής απόδοσης** είναι χρήσιμα εργαλεία προς επίτευξη των υποχρεώσεων αυτών.

¹ ΟΔΗΓΙΑ (ΕΕ) 2024/1275 για την Ενεργειακή Απόδοση των Κτιρίων (αναδιατύπωση)

² https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/el/ip_21_6683

³ ΟΔΗΓΙΑ (ΕΕ) 2023/1791 για την Ενεργειακή Απόδοση

Η Ευρωπαϊκή Οδηγία (ΕΕ) 2023/1791 για την Ενεργειακή Απόδοση (ΟΕΑ)² αποτελεί το βασικό νομοθετικό πλαίσιο μέσα από το οποίο:

- καθορίστηκαν οι εθνικοί ενδεικτικοί και υποχρεωτικοί στόχοι για την ενεργειακή απόδοση για το 2030.
- τίθενται υποχρεώσεις για την υλοποίηση μέτρων ενεργειακής απόδοσης.
- επιχειρείται η προώθηση των ενεργειακών ελέγχων, των Παρόχων Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), των διαχειριστών ενέργειας, της ενεργειακής απόδοσης στις δημόσιες προμήθειες, τον υποδειγματικό ρόλο του δημόσιου τομέα, την πληροφόρηση των καταναλωτών, την απόδοση στη θέρμανση και ψύξη και την προώθηση στην συμπαραγωγή ηλεκτρισμού και θερμότητας.

Η Οδηγία για την Ενεργειακή Απόδοση (ΟΕΑ) θεσπίζει απαιτήσεις όσον αφορά την αγορά από τον δημόσιο τομέα —μέσω δημοσίων συμβάσεων— προϊόντων, υπηρεσιών και κτιρίων υψηλής ενεργειακής απόδοσης. Το άρθρο 6 της ΟΕΑ υποχρεώνει τις κεντρικές δημόσιες διοικήσεις να αγοράζουν υπηρεσίες υψηλής ενεργειακής απόδοσης, εφόσον αυτό συμφωνεί με την οικονομική αποδοτικότητα, την οικονομική σκοπιμότητα, τη γενικότερη βιωσιμότητα, την τεχνική καταλληλότητα και τον επαρκή ανταγωνισμό.

Όσον αφορά τους δημόσιους φορείς και τους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές/ Αναθέτοντες Φορείς), η αγορά υπηρεσιών **Ενεργειακού Ελεγκτή ή Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)**, θα πρέπει να επιλέγεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εθνικής νομοθεσίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων αγοράς υπηρεσιών⁴, που συνάδουν με τη νομοθεσία της ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις. Επιπλέον, παρέχονται συγκεκριμένες συστάσεις στο Παράρτημα IV της Οδηγίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων ενεργειακής απόδοσης (οι οποίες παρατίθενται στο **Παράρτημα 1** - Απαιτήσεις Ενεργειακής Απόδοσης για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων, του παρόντος Οδηγού).

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο της ΕΕ για την αγορά ενεργειακών υπηρεσιών καθορίζεται στην [Οδηγία 2014/24/ΕΕ](#) σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την [Οδηγία 2014/25/ΕΕ](#) σχετικά με τις προμήθειες φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Στην Κύπρο, οι Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ έχουν μεταφερθεί σε εθνικό δίκαιο με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 ([N.73\(I\)/2016](#)) και τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 ([N140\(I\)/2016](#)), αντίστοιχα.

⁴ [Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας/Νόμοι](#)

Ο παρόν Οδηγός σε καμία περίπτωση δεν αντικαθιστά τη νομοθεσία περί των δημοσίων συμβάσεων. Ως γνωστόν στην Κύπρο, η [Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων](#) του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας έχει οριστεί ως η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, αποτελώντας το επίσημο ανεξάρτητο σημείο επαφής για πληροφόρηση κάθε ενδιαφερομένου φορέα στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο καθορισμός των υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και ΠΕΥ, η διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών καθώς και η παρακολούθηση των σχετικών συμβάσεων από τις Αναθέτουσες Αρχές, είναι εξ ορισμού δύσκολα, λόγω της ιδιαιτερότητας και της πολυπλοκότητας πολλές φορές του αντικειμένου της σύμβασης. Στον παρόντα Οδηγό γίνεται προσπάθεια να παρουσιαστούν με απλό τρόπο και με γενικές κατευθυντήριες γραμμές οι διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης για αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή με δικαιώματα προαίρεσης **από την πλευρά Αναθέτοντος για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο** με ταυτόχρονη προσπάθεια κατανόησης του σχετικού υπόβαθρου. Όλες οι διαδικασίες και οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να συμμορφώνονται με:

- Τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 ([N.73\(I\)/2016](#)), ή
- Τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 ([N140\(I\)/2016](#)).
- Τους Περί της [Ενεργειακής Απόδοσης Νόμους του 2009 έως 2021 \(N.31\(I\)/2009\)](#) και σχετικών δευτερογενών νομοθετημάτων.
- Τα πρότυπα CYS EN 16247, όπως αυτά αναφέρονται στο περί Καθορισμού Μεθοδολογίας και Άλλων Απαιτήσεων Ενεργειακών Ελέγχων (Γενικές απαιτήσεις, Κτίρια, Διεργασίες, Μεταφορές) Διάταγμα του 2024, [ΚΔΠ 336/2024](#).

Επίσης, στον παρόντα **Οδηγό**, παρουσιάζεται, η προτεινόμενη από την Υπηρεσία Ενέργειας διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης με ΠΕΥ μέσω της διαδικασίας του ανταγωνιστικού διαλόγου και τη συνεπακόλουθη υπογραφή ΣΕΑ. Όλες οι διαδικασίες και οι παραδοτέες υπηρεσίες πρέπει να συμμορφώνονται με:

- Τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 ([N.73\(I\)/2016](#)), ή
- Τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 ([N140\(I\)/2016](#)).

- Τους περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες (Πάροχοι Ενεργειακών Υπηρεσιών) Κανονισμούς του 2014, [ΚΔΠ 210/2014](#).

3.1 Ενεργειακός Έλεγχος έναντι Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης

Καταρχήν, κρίνεται σκόπιμο να γίνει διάκριση μεταξύ του **Ενεργειακού Ελέγχου** και της έκδοσης **Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)** και συστάσεων.

Το ΠΕΑ κατατάσσει τα ακίνητα σε ενεργειακές κατηγορίες για σκοπούς σύγκρισης σύμφωνα με συγκεκριμένη μεθοδολογία. Εκδίδεται από [Ειδικευμένους Εμπειρογνώμονες](#) και αφορά ένδειξη σε σχέση με την αποδοτικότητα της ενέργειας που χρησιμοποιείται για σκοπούς επίτευξης θερμικής άνεσης στο κτίριο, φωτισμού και ζεστού νερού χρήσης. Δηλαδή δεν περιλαμβάνει ενέργεια από διεργασίες ή λευκές ή άλλου τύπου συσκευές. Η έκδοση ΠΕΑ συνοδεύεται από συστάσεις για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης του κτιρίου (κέλυφος και τεχνικά συστήματα). Σε ότι αφορά υφιστάμενα κτίρια με βάση τη μεθοδολογία το ΠΕΑ προκύπτει μέσω μιας «συγκριτικής» υπολογιστικής μεθόδου [όχι μετρήσεις κατανάλωσης] και αφορά την σύγκριση του κτιρίου (γεωμετρία, κέλυφος, υλικά, HVAC εξοπλισμός) με το κτίριο αναφοράς, το οποίο με απλά λόγια είναι ο εαυτός του με καθορισμένα όμως χαρακτηριστικά. Περαιτέρω ο υπολογισμός γίνεται στη βάση τυπικού μετεωρολογικού έτους και αφορά τυπική χρήση.

Ο **Ενεργειακός Έλεγχος** αφορά μια συστηματική διαδικασία με σκοπό την απόκτηση επαρκούς γνώσης του συνόλου χαρακτηριστικών ενεργειακής κατανάλωσης ενός κτιρίου ή μιας ομάδας κτιρίων, μιας βιομηχανικής ή εμπορικής δραστηριότητας ή εγκατάστασης, μιας ιδιωτικής ή δημόσιας υπηρεσίας. Μέσω της συστηματικής αυτής διαδικασίας εντοπίζονται και προσδιορίζονται ποσοτικά οι οικονομικώς αποδοτικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας, προσδιορίζεται το δυναμικό οικονομικά αποδοτικής χρήσης ή παραγωγής ανανεώσιμης ενέργειας και συντάσσεται έκθεση αποτελεσμάτων. Ο Ενεργειακός Έλεγχος διενεργείται από αδειοδοτημένο από την Αρμόδια Αρχή (Υπηρεσία Ενέργειας) [Ενεργειακό Ελεγκτή](#) εγγεγραμμένο στο σχετικό μητρώο.

Ειδικότερα ως προς τα κτίρια, η ουσιαστική διαφορά του ενεργειακού ελέγχου και της έκδοσης ΠΕΑ είναι ότι ο ενεργειακός έλεγχος μπορεί να λαμβάνει υπόψη και ενέργεια που καταναλώνεται από λευκές ή άλλες συσκευές ή από διεργασίες που εκτελούνται εντός του κτιρίου. Συναφώς ο ενεργειακός έλεγχος συνυπολογίζει καλύτερα τις επιπτώσεις που έχουν αυτοματισμοί και συστήματα διαχείρισης ενέργειας (Building Energy Management Systems, BEMS). Τέλος, επειδή ο ενεργειακός έλεγχος περιλαμβάνει μετρήσεις πραγματικών καταναλώσεων ενέργειας, λαμβάνεται υπόψη η συμπεριφορά των χρηστών ενός κτιρίου.

Οι διαδικασίες ενεργειακού ελέγχου βασίζονται στα πρότυπα **CYS EN 16247**, τα οποία ορίζουν μεταξύ άλλων τα εξής:

- Συστηματική επισκόπηση της κατανάλωσης ενέργειας.

- Ανάλυση οικονομικής βιωσιμότητας μέτρων εξοικονόμησης.
- Υποβολή αποτελεσμάτων με λεπτομερείς και επαληθευμένους υπολογισμούς.

3.2 Διαφορά μεταξύ Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα και Ενεργειακού Ελεγκτή

Αξίζει να αναφερθεί ότι και τα δύο επαγγελματικά προσόντα είναι ρυθμιζόμενα με βάση εθνική νομοθεσία και για την άσκηση τους απαιτείται ειδική άδεια με χρονική διάρκεια ισχύος.

Οι **Ειδικευμένοι Εμπειρογνώμονες** είναι φυσικά πρόσωπα που ετοιμάζουν υπολογισμούς ενεργειακής απόδοσης κτιρίου και εκδίδουν ΠΕΑ κτιρίου με συστάσεις. Σύμφωνα με τους περί Ρύθμισης της Ενεργειακής Απόδοσης των Κτιρίων (Ενεργειακή Πιστοποίηση των Κτιρίων) Κανονισμούς του 2009 και 2014, [ΚΔΠ 164/2009](#) και [ΚΔΠ 39/2014](#), υπάρχουν δύο κατηγορίες **Ειδικευμένων Εμπειρογνώμωνων** (δύο τύποι αδειών που αφορούν φυσικά πρόσωπα). Η μια κατηγορία αφορά την έκδοση ΠΕΑ για κτίρια που χρησιμοποιούνται ως κατοικίες και η άλλη για όλα τα υπόλοιπα (μη κατοικίες, δηλαδή εμπορικά, δημόσια και άλλα κτίρια).

Οι **Ενεργειακοί Ελεγκτές** είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να διενεργούν ενεργειακούς ελέγχους και μπορούν να συμβουλευθούν επιχειρήσεις και οργανισμούς για τις πλέον οικονομικά αποδοτικές λύσεις εξοικονόμησης ενέργειας που μπορούν να εφαρμοστούν σε κτίρια, βιομηχανικές εγκαταστάσεις και οχήματα.

Σύμφωνα με τους περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες (Ενεργειακοί Ελεγκτές) Κανονισμούς του 2012, [ΚΔΠ 184/2012](#), υπάρχουν τρεις κατηγορίες **Ενεργειακών Ελεγκτών** (τρεις τύποι αδειών). Οι κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών είναι οι εξής :

- **Κατηγορία Α:** περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.
- **Κατηγορία Β:** βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.
- **Κατηγορία Γ:** μεταφορές, εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων.

Τα ελάχιστα κριτήρια για τους Ενεργειακούς Ελέγχους καθορίζονται στο Παράρτημα V των περί της Ενεργειακής Απόδοσης Νόμων του 2009 έως 2021 ([Ν.31\(Ι\)/2009](#)):

- Βασίζονται σε επικαιροποιημένα και μετρήσιμα δεδομένα.
- Πρέπει να γίνεται λεπτομερής επισκόπηση των χαρακτηριστικών της ενεργειακής κατανάλωσης της εγκατάστασης, περιλαμβανομένων και των μεταφορών.

- Βασίζονται σε ανάλυση του κύκλου ζωής (Life Cycle Cost Analysis, LCCA) και όχι σε απλές περιόδους απόδοσης της επένδυσης.
- Δίνουν αξιόπιστη εικόνα της ενεργειακής απόδοσης ενός κτιρίου, μίας εγκατάστασης ή στόλου οχημάτων.
- Επιτρέπουν λεπτομερείς και επικυρωμένους υπολογισμούς των προτεινόμενων μέτρων.

3.3 Πότε απαιτείται η έκδοση ΠΕΑ και πότε διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου από τη νομοθεσία και αφορά τους φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα

Σύμφωνα με το άρθρο 6 των περί Ρύθμισης της Ενεργειακής Απόδοσης των Κτιρίων Νόμων του 2006 έως 2020 ([N.142\(I\)/2006](#)), είναι υποχρεωτική η ύπαρξη ΠΕΑ σε ισχύ σε κτίρια που χρησιμοποιούνται από δημόσια αρχή, των οποίων η συνολική ωφέλιμη επιφάνεια ξεπερνά τα 250 τ.μ. και τα οποία επισκέπτεται συχνά το κοινό.

Από την άλλη, σύμφωνα με το άρθρο 5 του [N.31\(I\)/2009](#) και των εκάστοτε τροποποιήσεων του, κατά το γενικό κανόνα ενεργειακός έλεγχος απαιτείται να διεξαχθεί από επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜμΕ). Συνεπώς υπάρχει υποχρέωση σε κρατικές εταιρείες (εφόσον δεν είναι μικρομεσαίες) και σε Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου (ΟΔΔ) εφόσον ασκούν οικονομική δραστηριότητα⁵.

Σημειώνεται πως, στην νέα Οδηγία (ΕΕ) 2023/1791 για την Ενεργειακή Απόδοση μεταβιβάζεται η απαίτηση για διενέργεια ενεργειακού ελέγχου και εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ενέργειας, από τον «τύπο» των επιχειρήσεων (δηλαδή Μεγάλη ή ΜμΕ) στα επίπεδα «μέσης ετήσιας κατανάλωσης ενέργειας» των επιχειρήσεων.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 11 της εν λόγω Οδηγίας, επιχειρήσεις με μέση ετήσια κατανάλωση ενέργειας υψηλότερη από 10 TJ (2,7 GWh) κατά την προηγούμενη τριετία θα πρέπει να εφαρμόζουν σύστημα ενεργειακής διαχείρισης. Το σύστημα ενεργειακής διαχείρισης πρέπει να πιστοποιείται από ανεξάρτητο φορέα σύμφωνα με τα σχετικά Ευρωπαϊκά ή Διεθνή Πρότυπα.

Επιχειρήσεις με μέση ετήσια κατανάλωση ενέργειας υψηλότερη των 10 TJ κατά την προηγούμενη τριετία που δεν εφαρμόζουν σύστημα ενεργειακής διαχείρισης υπόκεινται σε ενεργειακό έλεγχο.

⁵ Ως οικονομική δραστηριότητα χαρακτηρίζεται κάθε δραστηριότητα που συνίσταται στην προσφορά αγαθών ή υπηρεσιών σε μια αγορά. Δεν αναιρείται η ιδιότητα της επιχείρησης αν ο φορέας που την ασκεί είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (όπως πχ ένας δημόσιος φορέας) από τη στιγμή που αυτή η δραστηριότητα ασκείται ή θα μπορούσε να ασκηθεί και από άλλο φορέα έναντι αντιτίμου.

3.4 Πότε είναι προτιμητέο να προχωρήσουμε σε ενεργειακό έλεγχο και πότε σε έκδοση ΠΕΑ

Σε ότι αφορά το ερώτημα, πότε είναι προτιμητέο να προχωρήσουμε σε ενεργειακό έλεγχο και πότε σε έκδοση ΠΕΑ και συστάσεων σε κτιριακές εγκαταστάσεις, η απάντηση δεν είναι μονοσήμαντη. Θεωρείται αυτονόητο να σημειωθεί, πως προέχει η τήρηση της αρχής της νομιμότητας, δηλαδή της ικανοποίησης της νομικής υποχρέωσης.

Περαιτέρω, στις περιπτώσεις όπου το αντικείμενο υπό εξέταση δεν αφορά κτιριακή εγκατάσταση, αλλά βιομηχανική ή γεωργική εγκατάσταση ή οδικό φωτισμό ή αφορά τον τομέα των μεταφορών, δεν υπάρχει ζήτημα ως προς την επιλογή, καθώς η έκδοση ΠΕΑ δεν εξυπηρετεί μια τέτοια περίπτωση.

Εάν η κτιριακή εγκατάσταση περιλαμβάνει θερμική ή άλλη διεργασία η οποία απαιτεί την κατανάλωση ενέργειας σε σημαντικό ποσοστό π.χ. νοσοκομείο το οποίο έχει πλυντήριο και στεγνωτήριο, κτιριακή εγκατάσταση με κολυμβητική δεξαμενή κ.ο.κ., τότε ο ενεργειακός έλεγχος είναι πιθανόν η καταλληλότερη μέθοδος, καθώς όπως προαναφέρθηκε, το ΠΕΑ δεν λαμβάνει υπόψη του την ενέργεια η οποία απαιτείται για σκοπούς άλλους από την θέρμανση, ψύξη, εξαερισμό, φωτισμό και ζεστού νερού χρήσης.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις, θα πρέπει να καταγραφούν και σταθμιστούν διάφορες παράμετροι, ώστε να καταλήξει κάποιος στο ποια θα ήταν η καλύτερη προσέγγιση.

Σε κάθε περίπτωση η έκδοση ΠΕΑ και η διενέργεια ενεργειακού ελέγχου δεν είναι αμοιβαία αποκλειόμενες δραστηριότητες, αλλά συχνά μπορεί να λειτουργούν συμπληρωματικά.

Κατά το γενικό κανόνα ο ενεργειακός έλεγχος είναι μια πιο συστηματική και απαιτητική διαδικασία. Συνήθως ο ενεργειακός έλεγχος προσθέτει αξία, εάν υπάρχουν πολλοί χρήστες ή η χρήση του κτιρίου διαφέρει από την τυπική χρήση ή εάν υπάρχει μεγάλο σε δυναμικότητα και σχετικά παλαιό σε ηλικία κεντρικό σύστημα HVAC. Επίσης, προσθέτει αξία αν υπάρχουν ενδείξεις ότι υπάρχουν σημαντικά περιθώρια βελτίωσης της κουλτούρας των χρηστών και ανάγκη σε θέματα ενημέρωσης ή και εκπαίδευσης ή και στοχοθέτησης και παρακολούθησης της χρήσης του κτιρίου από πλευράς ενεργειακής κατανάλωσης.

Τέλος, ο ενεργειακός έλεγχος είναι συνήθως το πρώτο βήμα εάν επιδίωξη της Αναθέτουσας Αρχής είναι να αγοράσει Ενεργειακές Υπηρεσίες από ΠΕΥ με στόχο τη σύναψη ΣΕΑ για την υλοποίηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

3.5 Προεργασία της Αναθέτουσας Αρχής προ της επιλογής διενέργειας ενεργειακού ελέγχου

Καταρχάς, θα πρέπει να γίνεται αποτίμηση των κτιριολογικών δεδομένων και αξιολόγηση της ενδεχόμενης νομοθετικής υποχρέωσης για την έκδοση ΠΕΑ ή/και τη διενέργεια ενεργειακού ελέγχου.

Εάν δεν έχει εκδοθεί ΠΕΑ για το κτίριο, ενώ υπάρχει υποχρέωση έκδοσης ΠΕΑ, θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να προχωρήσει άμεσα με την έκδοση του ΠΕΑ. Κατά ανάλογο τρόπο αξιολογείται κατά πόσο υπάρχει νομική υποχρέωση για τη διενέργεια ενεργειακού ελέγχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν προχωρήσει στη διενέργεια διαγωνισμού για την αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, οφείλει να καθορίσει τους επιδιωκόμενους στόχους μέσω της αγοράς αυτών των υπηρεσιών. Ενδεικτικά, οι στόχοι αυτοί μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Την αναβάθμιση του συστήματος θέρμανσης ή ψύξης του κτιρίου.
- Τη μείωση των λειτουργικών δαπανών που σχετίζονται με την ενεργειακή κατανάλωση.
- Την αυτόματη συλλογή δεδομένων που αφορούν την κατανάλωση ενέργειας του κτιρίου.
- Τη βελτιστοποίηση της ενεργειακής κατανάλωσης και τη μείωση του ανθρακικού αποτυπώματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να γνωρίζει για τα πιθανά δεδομένα που θα ζητήσει ο Ενεργειακός Ελεγκτής για τη διενέργεια του ενεργειακού ελέγχου. Αυτά μπορεί να αφορούν δεδομένα ενεργειακής κατανάλωσης τουλάχιστον για τα τρία (3) τελευταία χρόνια, συμπεριλαμβανομένων των μηνιαίων τιμών ενέργειας (στην ιδανική περίπτωση να υπάρχει απόδειξη για αυτά τα στοιχεία, όπως αντίγραφα τιμολογίων) και οι σχετικές δαπάνες ενέργειας.

Ειδικότερα, είναι απαραίτητη η καταγραφή της ετήσιας (ή και πιο τακτικής π.χ. διμηνιαίας) κατανάλωσης ενέργειας σε σχέση με το εμβαδό του κτιρίου ή και άλλων δεδομένων π.χ. αριθμός υπάλληλων κ.ο.κ. Η δημιουργία απλών στατιστικών δεικτών και χρονοσειρών και η σύγκριση τους με ανάλογους δείκτες που υπάρχουν στην βιβλιογραφία ή σε άλλα κτίρια, αποτελούν καλές πρακτικές. Προς τούτο οι Αναθέτουσες Αρχές καλούνται να συνεργάζονται και να συμβουλευονται την [Υπηρεσία Ενέργειας \(ΥΕΕΒ\)](#).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει επίσης να συγκεντρώνει, αρχιτεκτονικά και μηχανολογικά σχέδια και άλλα σχετικά αρχεία και τυχόν υφιστάμενες μελέτες που αφορούν την συμβατική εγκατάσταση και να τα καταγράφει σε ένα καθοδηγητικό έγγραφο, το οποίο ετοιμάστηκε από την Υπηρεσία Ενέργειας και περιλαμβάνεται στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού, με απώτερο σκοπό να βοηθήσει τις Αναθέτουσες Αρχές στη συλλογή των

απαιτούμενων ενεργειακών δεδομένων, πριν τη διενέργεια διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή. Με τη συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία των δεδομένων, αναλόγως των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, συμπληρώνεται ενδεικτικός πίνακας συλλογής δεδομένων που αφορά τις ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή (Πίνακας 3, Κεφάλαιο 6 του παρόντος Οδηγού).

Επιπρόσθετα, απαιτείται να γίνει προκαταρκτική εργασία, πέραν ζητημάτων που έχουν να κάνουν με τη καταγραφή καταναλώσεων και άλλων σχετικών στοιχείων, έτσι ώστε να αποκρυσταλλωθεί ποιο είναι το κύριο ζητούμενο από τον ενεργειακό έλεγχο π.χ. κέλυφος, ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, αυτοματισμοί, ενημέρωση και εκπαίδευση, κουλτούρα και παρακολούθηση, και ποιοι είναι οι περιορισμοί, εάν υπάρχουν, έτσι ώστε να δοθούν στην προκαταρκτική συνάντηση που θα έχουν εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή.

Η διαδικασία και τα βήματα που ακολουθούνται κατά τη διενέργεια ενός ενεργειακού ελέγχου περιγράφονται με αναλυτικό τρόπο στη σειρά ευρωπαϊκών προτύπων CYS EN 16247, τα οποία οι Ενεργειακοί Ελεγκτές θα πρέπει να εφαρμόζουν σύμφωνα με τις πρόνοιες της [ΚΔΠ 336/2024](#).

Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας των υποψηφίων Ενεργειακών Ελεγκτών, που θα υποβάλουν προσφορές κατά τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή με την Αναθέτουσα Αρχή, ισχύουν οι πρόνοιες του Κανονισμού 12 της [ΚΔΠ 184/2012](#), οι οποίες παρουσιάζονται στην Παράγραφο 7.7.2 του παρόντος Οδηγού και περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα πιο κάτω:

- Ο Ενεργειακός Ελεγκτής δεν πρέπει να έχει συμμετοχή στη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση ή λειτουργία της συμβατικής εγκατάστασης που ελέγχει.
- Ο Ενεργειακός Ελεγκτής δεν πρέπει να έχει συγγενική ή εμπορική σχέση με τους ιδιοκτήτες ή διαχειριστές της συμβατικής εγκατάστασης.

Σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την ανεξαρτησία τους με το αντικείμενο της Σύμβασης ή/και τη συμβατική εγκατάσταση, οι ενδιαφερόμενοι Ενεργειακοί Ελεγκτές μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Τέλος, επειδή ο ενεργειακός έλεγχος αποτελεί υπηρεσία διανοητικής φύσης, θα πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή από την Αναθέτουσα Αρχή στον προσδιορισμό μιας κατάλληλης Εκτιμώμενης Αξίας της Σύμβασης, στα κριτήρια ανάθεσης και στο χειρισμό τυχόν ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών. Για το λόγο αυτό, η Υπηρεσία Ενέργειας, προχώρησε στην ετοιμασία 7 διαφορετικών πρότυπων εγγράφων διενέργειας διαγωνισμού για αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή (Κεφάλαιο 7 του παρόντος Οδηγού).

3.6 Ποια μπορούν να είναι τα επόμενα βήματα μετά από ένα ενεργειακό έλεγχο

Μετά από ένα ενεργειακό έλεγχο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει:

- (α) να **μην προχωρήσει στην υλοποίηση** κανενός μέτρου βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση, όπως προτείνονται στα ευρήματα του ενεργειακού ελέγχου.
- (β) να **μην προχωρήσει στην υλοποίηση** κανενός μέτρου βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση, όπως προτείνονται στα ευρήματα του ενεργειακού ελέγχου, αλλά **να προχωρήσει με ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού** γενικά ή ειδικά ή στο ορισμό υπευθύνου ατόμου ή στην ετοιμασία ενός πλάνου που να αφορά «άυλες» ενέργειες π.χ. στοχοθεσία, παρακολούθηση κατανάλωσης ενέργειας, κ.ο.κ.
- (γ) να **προχωρήσει στην υλοποίηση** μέτρου ή μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, όπως προτείνονται στα ευρήματα του ενεργειακού ελέγχου, μέσω της συμβατικής μεθόδου σύναψης Δημόσιας Σύμβασης που αφορούν έργα/προμήθειες. Επί του προκειμένου η οδός που θα πρέπει να ακολουθηθεί μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το αν θα υπάρξουν εκτενείς εργασίες στο κέλυφος, αν απαιτείται άδεια οικοδομής για τις εργασίες, αν οι παρεμβάσεις αφορούν μόνο ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό ή τοποθέτηση φωτοβολταϊκών ή συστημάτων ελέγχου και αυτοματισμών κ.ο.κ. [αγορά υπηρεσιών μελετητών και ακολούθως σύμβαση έργου/προμήθειας].
- (δ) να προχωρήσει **στην υλοποίηση** μέτρου ή μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, όπως προτείνονται στα ευρήματα του ενεργειακού ελέγχου, μέσω της αγοράς ενεργειακών υπηρεσιών από ΠΕΥ και σύναψη ΣΕΑ.

3.7 Το αντικείμενο των ενεργειακών υπηρεσιών

Οι ενεργειακές υπηρεσίες δύναται να προσφερθούν για μια συμβατική εγκατάσταση, κατόπιν της διεξαγωγής και ολοκλήρωσης ενεργειακού ελέγχου στην εν λόγω συμβατική εγκατάσταση. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του [N.31\(I\)/2009](#), οι ενεργειακές υπηρεσίες προσφέρονται αποκλειστικά από αδειοδοτημένους από την Αρμόδια Αρχή (Υπηρεσία Ενέργειας) [ΠΕΥ](#). Οι ενεργειακές υπηρεσίες παρέχονται από τον ΠΕΥ στον αποδέκτη των ενεργειακών υπηρεσιών (πελάτης/Αναθέτουσα Αρχή) μέσω της σύναψης μιας ΣΕΑ και θα πρέπει να οδηγούν σε μετρήσιμη και επαληθεύσιμη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή/και εξοικονόμηση πρωτογενούς ενέργειας.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 8 της [ΚΑΠ 210/2014](#), οι ενεργειακές υπηρεσίες που παρέχονται από τον ΠΕΥ αφορούν την εφαρμογή μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης (επεμβάσεων ενεργειακής απόδοσης), όπως: τοποθέτηση, αντικατάσταση, ρύθμιση συνθηκών λειτουργίας ενεργειακού εξοπλισμού, εγκατάσταση ενεργειακά

αποδοτικότερων συστημάτων παραγωγής ενέργειας και συστημάτων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, μερική ή ολική αναβάθμιση του κτιριακού κελύφους, εγκατάσταση ενεργειακά αποδοτικότερων συστημάτων φωτισμού, εγκατάσταση και λειτουργία ολοκληρωμένου συστήματος ενεργειακής διαχείρισης ή οποιοδήποτε άλλο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας/βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

Οι ενεργειακές υπηρεσίες δημιουργούν όφελος, χρησιμότητα στον πελάτη (τελικό καταναλωτή/Αναθέτουσα Αρχή). Το όφελος προκύπτει από συνδυασμό μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης ή παραγωγής ενέργειας με πιο αποδοτικό τρόπο και μπορεί να περιλαμβάνει τις εργασίες, τη συντήρηση και τον έλεγχο που απαιτούνται για την παροχή της ενεργειακής υπηρεσίας. Με πιο απλά λόγια οι ενεργειακές υπηρεσίες περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, τη χρηματοδότηση, την υλοποίηση και την παρακολούθηση επεμβάσεων ενεργειακής απόδοσης. Η πληρωμή των ενεργειακών υπηρεσιών γίνεται μέσω της μετρούμενης και επαληθευμένης εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται.

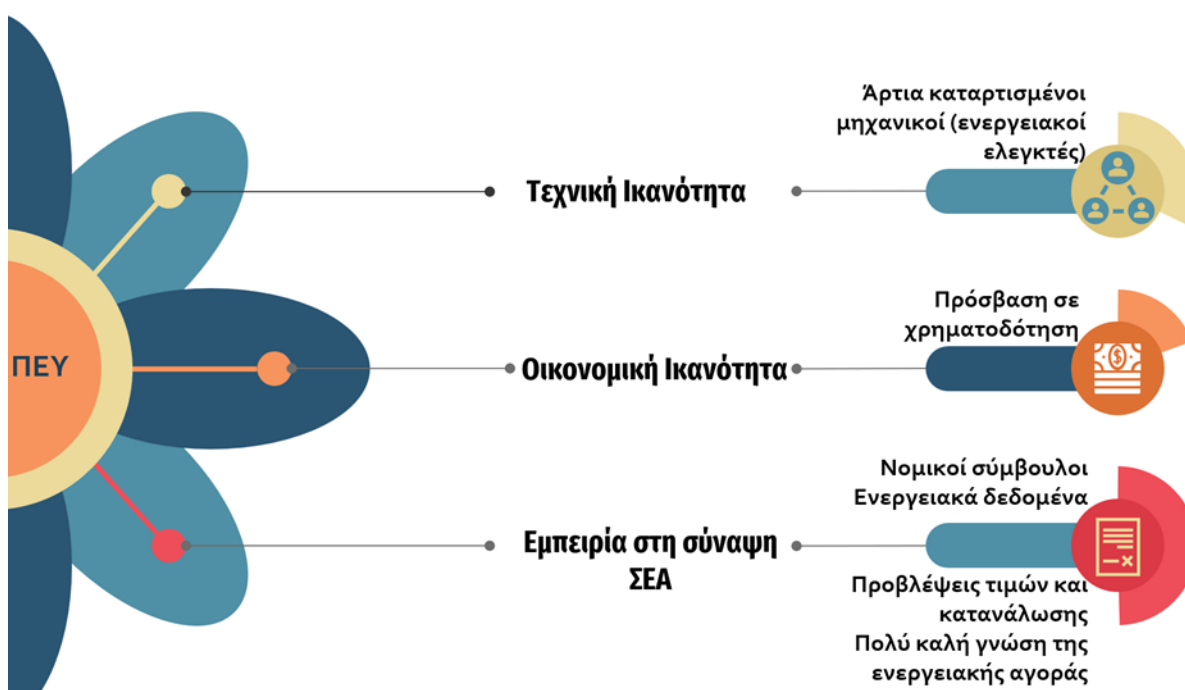
Σύμφωνα με τον Κανονισμό 3 της [ΚΔΠ 210/2014](#), Πάροχος Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) μπορεί να είναι ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Ο ΠΕΥ υποχρεούται να εργοδοτεί ή συμβάλλεται με αδειοδοτημένο Ενεργειακό Ελεγκτή. Οι τομείς στους οποίους δύναται ο ΠΕΥ να παρέχει ενεργειακές υπηρεσίες είναι ανάλογοι των Κατηγοριών για τις οποίες είναι αδειοδοτημένος ο Ενεργειακός Ελεγκτής (Κατηγορίες Α, Β ή Γ, όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 3.2 του παρόντος Οδηγού).

Η Αρμόδια Αρχή (Υπηρεσία Ενέργειας) τηρεί [μητρώο Παρόχων Ενεργειακών Υπηρεσιών](#), στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 7 της [ΚΔΠ 210/2014](#), οι αδειοδοτημένοι ΠΕΥ δεσμεύονται ότι πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις για τη λειτουργία τους, οι οποίες συνοψίζονται και στο πιο κάτω Διάγραμμα (Διάγραμμα 1):

- (α) επάρκεια σε τεχνικές, διοικητικές, οργανωτικές και νομικές ικανότητες για διαπραγμάτευση και σύναψη των πιο κατάλληλων ΣΕΑ με τους αποδέκτες των ενεργειακών υπηρεσιών,
- (β) ικανότητα εκτέλεσης του έργου όσον αφορά την αγορά, εγκατάσταση ή/και αντικατάσταση υλικών και εξοπλισμού και τη συντήρησή τους, καθώς και την παρακολούθηση και μέτρηση των επιτυγχανόμενων εξοικονομήσεων,
- (γ) επαρκή γνώση της αγοράς και των τιμών των υλικών και του εξοπλισμού που αφορά τις επεμβάσεις εξοικονόμησης ενέργειας, ικανότητες ανάλυσης του κόστους της επένδυσης και των αναμενόμενων εσόδων και κερδών και ικανότητες αξιολόγησης των ρίσκων και των μέσων κάλυψής τους,
- (δ) δυνατότητα να χειριστούν και να εξασφαλίσουν θέματα χρηματοδότησης των επεμβάσεων,

(ε) τη δυνατότητα να παρέχουν ενεργειακές υπηρεσίες με εγγυημένη απόδοση με ταυτόχρονη ανάληψη τεχνικών και οικονομικών κινδύνων για την επίτευξη των συμφωνημένων στόχων.

Σημειώνεται ότι, εκ της φύσεως τους, οι ΣΕΑ είναι πολύπλοκες συμφωνίες. Παρόλα αυτά, η εκ των πράγματων δομή τους είναι τέτοια, που η Αναθέτουσα Αρχή είναι σε μεγάλο βαθμό επαρκώς προστατευμένη, καθώς ο ανάδοχος ΠΕΥ αναλαμβάνει να χρηματοδοτήσει τα μέτρα βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης ή να εγγυηθεί εξοικονόμηση ενέργειας από την υλοποίηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης ή να αναλάβει δράσεις εκπαίδευσης κ.λπ., θα πληρώνεται σε βάθος χρόνου στη βάση επίτευξης προσυμφωνημένων στόχων εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας και οικονομικού οφέλους.



Διάγραμμα 1: Σχηματική απεικόνιση των προϋποθέσεων που πρέπει να πληροί ένας ΠΕΥ

3.8 Τύποι Συμβάσεων Ενεργειακής Απόδοσης

Υπάρχουν δύο βασικοί τύποι ΣΕΑ: του διαμοιραζόμενου οφέλους και της εγγυημένης απόδοσης.

Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας των ΣΕΑ, ορίζονται σαφείς ρόλοι και ευθύνες για τους ΠΕΥ. Οι Αναθέτουσες Αρχές πρέπει να διασφαλίζουν:

- Τη συμμόρφωση των ΠΕΥ με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι της Οδηγίας (ΕΕ) 2023/1791 (Παράρτημα 1 του παρόντος Οδηγού).

- Την εφαρμογή προτύπων μέτρησης και επαλήθευσης, όπως περιγράφεται στις εκθέσεις του ενεργειακού ελέγχου.
- Την παρακολούθηση της απόδοσης των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, μέσω των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων και στόχων εξοικονόμησης ενέργειας.

3.8.1 Σύντομη περιγραφή Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης Διαμοιραζόμενου Οφέλους

Κατά τη **ΣΕΑ Διαμοιραζόμενου Οφέλους**, ο ΠΕΥ σχεδιάζει, χρηματοδοτεί και υλοποιεί το έργο, επαληθεύει την εξοικονόμηση ενέργειας και μοιράζεται ένα συμφωνηθέν ποσό (ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα) της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας με τον Πελάτη (στην προκειμένη περίπτωση με την Αναθέτουσα Αρχή), κατά τη διάρκεια καθορισμένης περιόδου παρακολούθησης (χρονική διάρκεια ΣΕΑ).

Συνεπώς στη ΣΕΑ Διαμοιραζόμενου Οφέλους τη χρηματοδότηση του έργου την αναλαμβάνει ο ΠΕΥ, η κυριότητα του εξοπλισμού μεταβιβάζεται στον αποδέκτη της ενεργειακής υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή) με τη λήξη της ΣΕΑ. Ο ΠΕΥ, παρέχει εγγυήσεις για ελάχιστα επίπεδα εξοικονόμησης ενέργειας και οικονομικού οφέλους του αποδέκτη και τέλος η αμοιβή του ΠΕΥ είναι ποσοστό επί του οικονομικού οφέλους από την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης που είναι η υλοποίηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

Κατά τη σύναψη ΣΕΑ Διαμοιραζόμενου Οφέλους, είναι απαραίτητο να καθορίζονται με σαφήνεια οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων μερών. Η διαδικασία διαμοιρασμού του οφέλους από την επιτευχθείσα εξοικονόμηση ενέργειας, θα πρέπει να προσδιορίζεται ρητά στη ΣΕΑ, εξασφαλίζοντας διαφάνεια μεταξύ των μερών. Η ανάληψη ευθυνών διασφαλίζει την επιτυχή υλοποίηση της ΣΕΑ και την αμοιβαία ωφέλεια, μειώνοντας πιθανούς κινδύνους. Στον πιο κάτω *Πίνακας 1* φαίνεται η εμπλοκή των διαφόρων μερών στη ΣΕΑ Διαμοιραζόμενου Οφέλους.

Πίνακας 1: Ανάληψη ευθυνών κατά τη σύναψη ΣΕΑ Διαμοιραζόμενου Οφέλους

ΠΕΥ	Αναθέτουσα Αρχή	Χρηματοδότης (Τράπεζα)
<ul style="list-style-type: none"> •Αναλαμβάνει τον τεχνικό κίνδυνο και εκτίμηση της εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας. •Αναλαμβάνει την αποπληρωμή του δανείου (αν δεν διαθέτει ίδια κεφάλαια) 	<ul style="list-style-type: none"> •Αναλαμβάνει να καταβάλει, συνήθως κάθε μήνα, το συμφωνημένο οικονομικό όφελος που προκύπτει από τη συμφωνημένη εξοικονόμηση στον ΠΕΥ 	<ul style="list-style-type: none"> •Αναλαμβάνει τον κίνδυνο του παροχής δανείου και σωστής αποπληρωμής του από τον ΠΕΥ (όταν ο ΠΕΥ δεν διαθέτει ίδια κεφάλαια)

3.8.2 Σύντομη περιγραφή Σύμβασης Ενεργειακών Υπηρεσιών Εγγυημένης Απόδοσης

Κατά τη **ΣΕΑ Εγγυημένης Απόδοσης**, ο ΠΕΥ σχεδιάζει και υλοποιεί τα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης και εγγυάται την εξοικονόμηση ενέργειας. Αν η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται, μετά την υλοποίηση των μέτρων, είναι χαμηλότερη από την αναμενόμενη, ο ΠΕΥ καλείται να καλύψει τη διαφορά, αλλιώς αμοιβεται σύμφωνα με το προσυμφωνημένο εγγυημένο οικονομικό αντάλλαγμα. Η χρηματοδότηση γίνεται είτε από τον ΠΕΥ (με ίδια κεφάλαια ή με χρηματοδότηση από τρίτους), είτε από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στη ΣΕΑ Εγγυημένης Απόδοσης τη χρηματοδότηση του έργου συνήθως αναλαμβάνει ο αποδέκτης της υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή), η κυριότητα του εξοπλισμού ανήκει εξ' αρχής στην Αναθέτουσα Αρχή, ο ΠΕΥ παρέχει εγγυήσεις για την εγγυημένη εξοικονόμησης ενέργειας και οικονομικού οφέλους από την υλοποίηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, η αμοιβή του ΠΕΥ είναι προσυμφωνημένη, αλλά σε περίπτωση απόκλισης από τις εγγυήσεις, μειώνεται η αμοιβή και τέλος η ΣΕΑ μπορεί να λυθεί πριν από την προβλεπόμενη διάρκεια. Στον πιο κάτω Πίνακα 2 φαίνεται η εμπλοκή των διαφόρων μερών στη ΣΕΑ Εγγυημένης Απόδοσης.

Τα χαρακτηριστικά της ΣΕΑ Εγγυημένης Απόδοσης την καθιστούν κατάλληλη επιλογή για τη σύναψη Συμβάσεων Ενεργειακών Υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα, καθώς η Αναθέτουσες Αρχές δύναται να διαθέτουν τους οικονομικούς πόρους για την υλοποίηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης των συμβατικών εγκαταστάσεων τους, διατηρώντας παράλληλα την κυριότητα του εξοπλισμού.

Πίνακας 2: Ανάλυση ευθυνών κατά τη σύναψη ΣΕΑ Εγγυημένης Απόδοσης

ΠΕΥ	Αναθέτουσα Αρχή	Χρηματοδότης (Τράπεζα)
<ul style="list-style-type: none"> •Αναλαμβάνει τον κίνδυνο εγγυημένης απόδοσης μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης 	<ul style="list-style-type: none"> •Αναλαμβάνει τον κίνδυνο κόστους ενέργειας •Αναλαμβάνει την αποπληρωμή του δανείου (αν δεν διαθέτει τις ανάλογες πιστώσεις) 	<ul style="list-style-type: none"> •Αναλαμβάνει τον κίνδυνο παροχής δανείου στην Αναθέτουσα Αρχή και σωστής αποπληρωμής του δανείου από την Αναθέτουσα Αρχή (ισχύει μόνο στις περιπτώσεις μη διαθέσιμων πιστώσεων)

4 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΡΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα **τέσσερα (4) βήματα** της διαδικασίας προκήρυξης διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, για την προμήθεια υπηρεσιών, αναφέρονται στη συνέχεια, τα οποία και συνοψίζονται στο Διάγραμμα 2 που ακολουθεί:

- 1. Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού:** Το συγκεκριμένο βήμα αφορά τη σύνταξη των εγγράφων διαγωνισμού με τη χρήση των πρότυπων εγγράφων ανάλογα με τη διαδικασία ανάθεσης (ανοικτή, συνοπτική) και το αντικείμενο σύμβασης (έργο, προμήθεια, υπηρεσία). Κατά την εξέταση του βήματος αυτού στον **Οδηγό**, δίνονται ειδικές οδηγίες για τον καθορισμό του αντικειμένου της σύμβασης (σύνταξη Όρων Εντολής – Τεχνικών Προδιαγραφών) και τον καθορισμό των προϋποθέσεων συμμετοχής και των κριτηρίων αξιολόγησης.
- 2. Ενέργειες δημοσιότητας:** Περιλαμβάνει τη δημοσίευση της προκαταρκτικής προκήρυξης (στην περίπτωση που ληφθεί σχετική απόφαση) και της προκήρυξης του διαγωνισμού.
- 3. Διάθεση εγγράφων διαγωνισμού:** Στο βήμα αυτό η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει τα έγγραφα του διαγωνισμού στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.
- 4. Παροχή διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών επί των εγγράφων διαγωνισμού:** Η Αναθέτουσα Αρχή δίνει στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες επί των εγγράφων του διαγωνισμού με δική της πρωτοβουλία (εάν απαιτηθεί) ή κατόπιν σχετικών αιτημάτων των οικονομικών φορέων.



Διάγραμμα 2: Διάγραμμα διαδικασίας προκήρυξης διαγωνισμού Δημόσιας Σύμβασης

5 ΤΡΟΠΟΙ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ενεργειακός έλεγχος αλλά και οι ενεργειακές υπηρεσίες έχουν την έννοια της υπηρεσίας σε ότι αφορά το νόμο για τη Ρύθμιση των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και συνεπώς, κάτω από το πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων, εφαρμόζονται τα όρια και οι διαδικασίες της νομοθεσίας τα οποία αφορούν την προμήθεια υπηρεσιών.

Σε γενικές γραμμές οι τρόποι αγοράς υπηρεσιών ενεργειακού ελέγχου και ενεργειακών υπηρεσιών, κάτω από το πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων, είναι οι εξής:

- Ανοικτή Διαδικασία
- Κλειστή Διαδικασία
- Ανταγωνιστικός Διάλογος
- Ανταγωνιστική Διαδικασία με Διαπραγμάτευση
- Σύμπραξη Καινοτομίας
- Διαδικασία Διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση

Σημειώνεται πως η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων έχει δημοσιευμένο αναλυτικό ηλεκτρονικό [ΟΔΗΓΟ ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ](#), ο οποίος περιέχει οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές για την ορθή και αποτελεσματική διενέργεια προμηθειών από φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Επιπρόσθετα για τη σύναψη συμβάσεων χαμηλής αξίας, υπάρχουν διαθέσιμες συνοπτικές διαδικασίες.

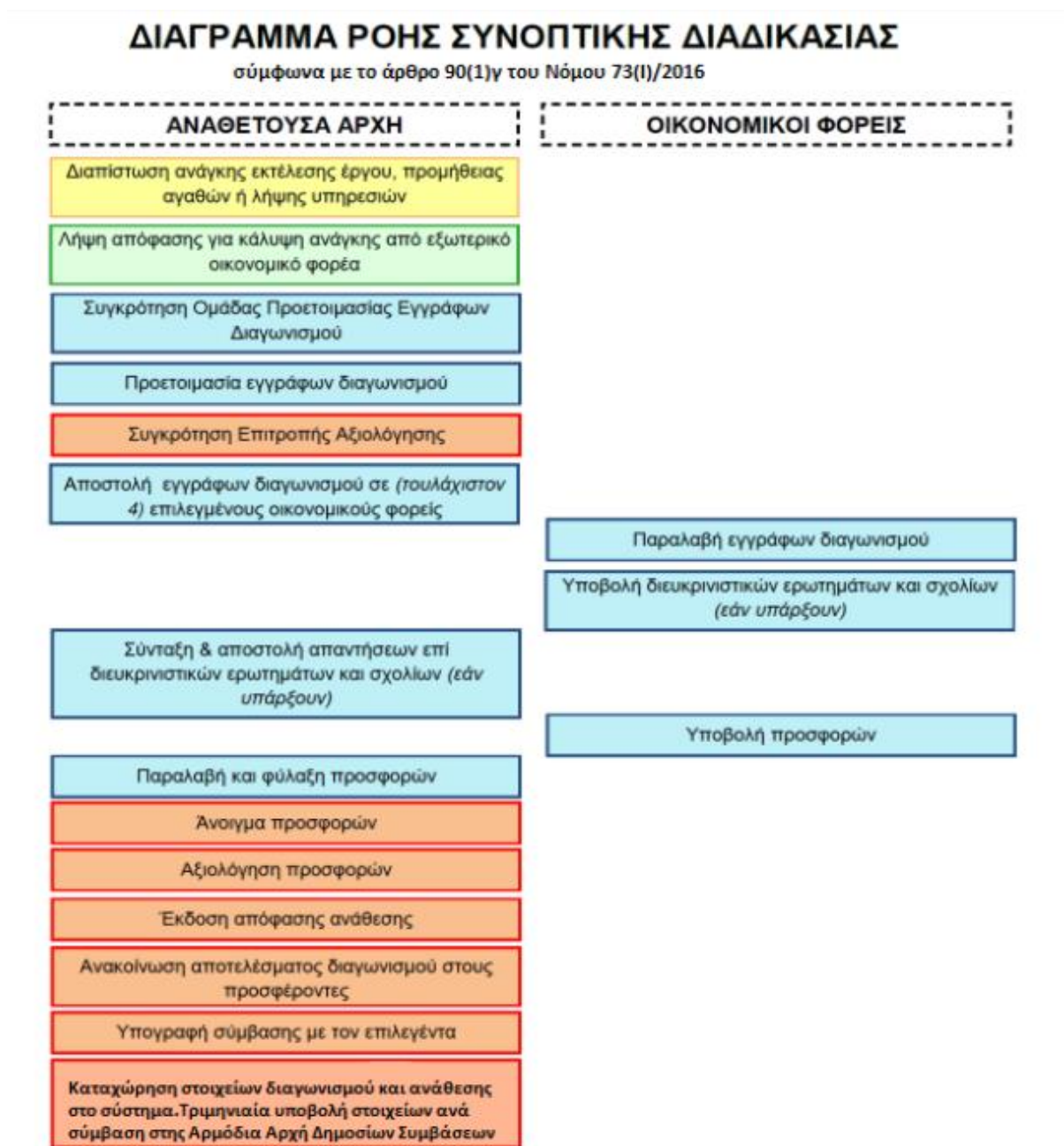
5.1 Περιγραφή των διαδικασιών σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας με Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται με συνοπτικό τρόπο οι διαδικασίες για τη σύναψη σύμβασης αγοράς υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και ΠΕΥ για την **ανοικτή, τις συνοπτικές διαδικασίες καθώς και τον ανταγωνιστικό διάλογο**, διαδικασίες για τις οποίες έχουν δημιουργηθεί πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού από την Υπηρεσία Ενέργειας.

5.1.1 Συνοπτικές Διαδικασίες

Πρόκειται για διαδικασίες που μπορούν να εφαρμοστούν από τις Αναθέτουσες Αρχές για συμβάσεις περιορισμένης εκτιμώμενης αξίας ακολουθώντας τις πρόνοιες του άρθρου 90 του [Ν.73\(Ι\)/2016 που ρυθμίζει τις διαδικασίες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων](#). Σύμφωνα με τον [Οδηγό Βέλτιστων Πρακτικών](#) της Αρμόδιας Αρχής

Δημοσίων Συμβάσεων, το διάγραμμα ροής της συνοπτικής διαδικασίας παρουσιάζεται στο πιο κάτω **Error! Reference source not found..**



Διάγραμμα 3: Διάγραμμα ροής συνοπτικής διαδικασίας (Πηγή: Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων)

Σε σχέση με **συνοπτικές διαδικασίες** ο Νόμος προνοεί τα εξής:

Με την επιφύλαξη ότι δεν έχει γίνει κατάτμηση των συμβάσεων, των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α, δεν υπερβαίνει:

- α. τις **5.000 ευρώ** για υπηρεσίες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να **αναθέτει απευθείας** τη σύμβαση χωρίς να προηγηθεί η προβλεπόμενη στο παρόν Μέρος διαδικασία σύναψης σύμβασης

- β. τις **25.000 ευρώ** για υπηρεσίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να **ζητά την υποβολή γραπτών ή προφορικών προσφορών** από περιορισμένο, κατά την κρίση της, αριθμό οικονομικών φορέων.
- γ. τις **80.000 ευρώ** για υπηρεσίες η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέτει τη σύμβαση, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, με βάση την ακόλουθη διαδικασία:
- i. Η αναθέτουσα αρχή καταρτίζει τα αναγκαία έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, τα οποία αποστέλλει, σε τουλάχιστον τέσσερις (4) οικονομικούς φορείς της αιτιολογημένης επιλογής της, όταν από τις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς, κατ' αναλογία του εδαφίου (1) του άρθρου 37 (προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς)⁶, προκύπτει εύλογα ότι ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά. Η αποστολή των εγγράφων του διαγωνισμού σε λιγότερους από τέσσερις (4) οικονομικούς φορείς πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς.
 - ii. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν δύναται να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης.
 - iii. Οι προσφορές υποβάλλονται στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην πρόσκληση για την υποβολή των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης ή απόρριψης προσφορών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Η ακύρωση πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

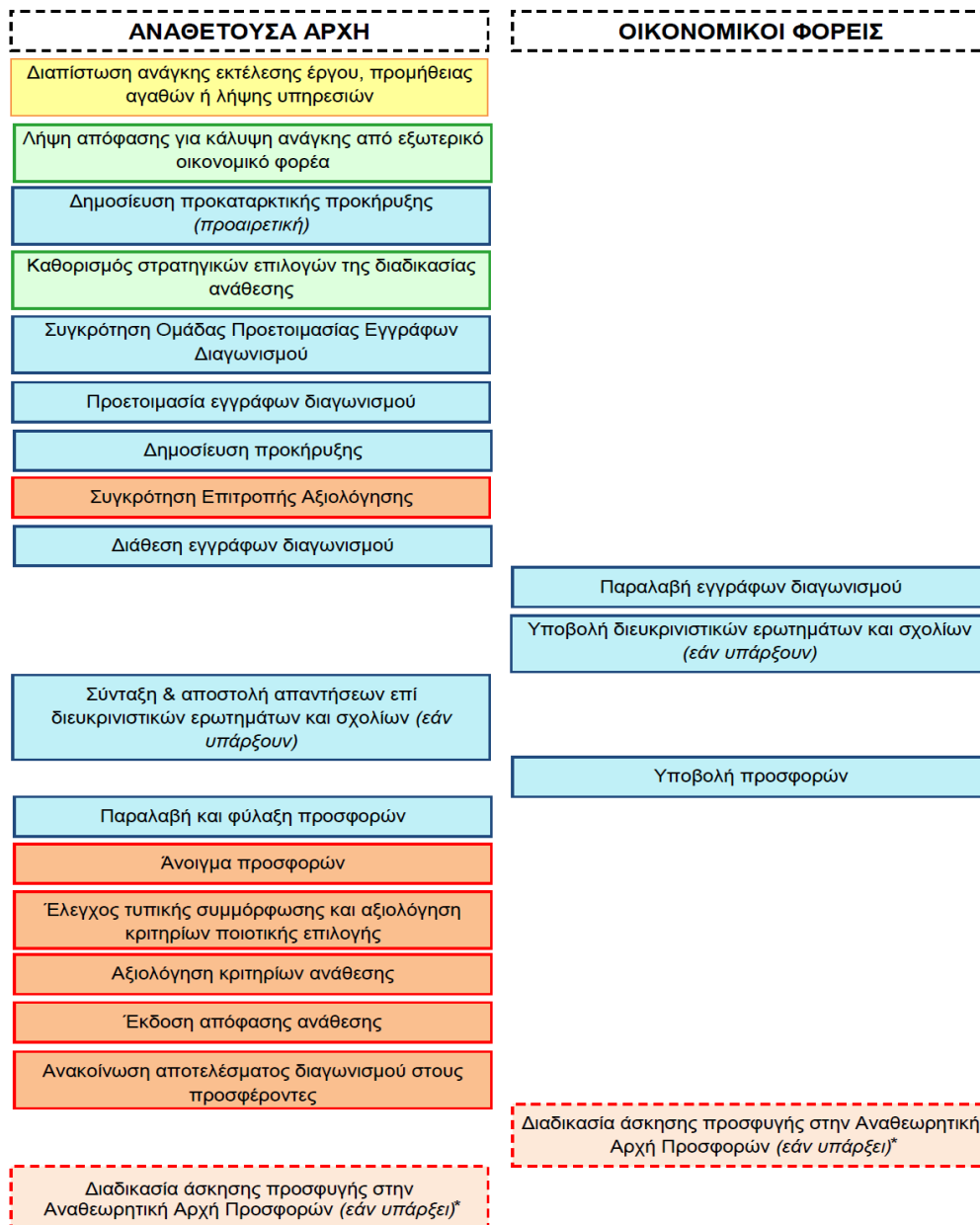
5.1.2 Ανοικτή Διαδικασία

Στην ανοικτή διαδικασία, μπορεί να υποβάλλει προσφορά, στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού, κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας. Για την εφαρμογή της εν λόγω διαδικασίας θα πρέπει να ακολουθούνται αυτά που προνοούνται στον Νόμο Ν.73(Ι)/2016, που ρυθμίζει τις διαδικασίες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων καθώς και τις κατευθυντήριες γραμμές του Οδηγού των Βέλτιστων Πρακτικών της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Το διάγραμμα ροής της συνοπτικής διαδικασίας παρουσιάζεται στο πιο κάτω Διάγραμμα 4.

⁶ Σύμφωνα με το άρθρο 37, πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να διεξάγουν διαβουλεύσεις με την αγορά, προκειμένου να προετοιμάσουν τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και να ενημερώσουν τους οικονομικούς φορείς για τα σχέδια και τις απαιτήσεις τους όσον αφορά τις συμβάσεις. Για το σκοπό αυτό, οι Αναθέτουσες Αρχές μπορούν, ιδίως, να ζητούν ή να δέχονται τις συμβουλές ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων ή αρχών ή συμμετεχόντων της αγοράς. Οι εν λόγω συμβουλές δύναται να χρησιμοποιούνται για το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, εφόσον δεν έχουν ως αποτέλεσμα τη στρέβλωση του ανταγωνισμού και την παραβίαση των αρχών της διαφάνειας και της αποφυγής των διακρίσεων.

Σε υπηρεσίες διανοητικής φύσης όπως είναι οι υπηρεσίες ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να δοθεί επαρκής σημασία στα κριτήρια ανάθεσης έτσι ώστε να επιλεγεί ο καταλληλότερος οικονομικός φορέας για να παρέχει τις υπηρεσίες αυτές.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



Διάγραμμα 4: Διάγραμμα ροής ανοιχτής διαδικασίας (Πηγή: Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων)

5.1.3 Ανταγωνιστικός διάλογος⁷

Πρόκειται για διαδικασία που έχει σχεδιαστεί με στόχο να προσφέρει μεγαλύτερη ευελιξία στη διαδικασία διενέργειας διαγωνισμών για πιο πολύπλοκες συμβάσεις και προσφέρει στις Αναθέτουσες Αρχές μεγαλύτερη ευελιξία, καθώς πρόκειται για διαδικασία προσφορών που επιτρέπει διαπραγματεύσεις, κάτι που ισχύει και για την Ανταγωνιστική διαδικασία με Διαπραγμάτευση.

Οι Αναθέτουσες Αρχές πρέπει να δημοσιεύσουν Προκήρυξη Διαγωνισμού και σε αυτή ή/και σε περιγραφικό έντυπο να γνωστοποιούν τις ανάγκες και απαιτήσεις τους, να παρουσιάζουν και προσδιορίζουν τα επιλεγέντα κριτήρια ανάθεσης, και να ορίζουν ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

Στη συνέχεια προβαίνουν σε διάλογο με τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους (που έχουν προεπιλεγεί με τον ίδιο τρόπο όπως και στην κλειστή διαδικασία που περιεγράφηκε παραπάνω).

Μέσω του διαλόγου με τους υποψηφίους, μία Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προσδιορίσει ρυθμίσεις ή λύσεις που ικανοποιούν τις απαιτήσεις της. Με την προϋπόθεση ότι έχει δηλώσει την πρόθεσή της στη σχετική Προκήρυξη Διαγωνισμού που παραχωρήθηκε στους υποψηφίους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβλέπει τη διεξαγωγή της διαδικασίας σε διαδοχικά στάδια, ώστε να μειώνεται ο αριθμός των υπό συζήτηση προτάσεων ή λύσεων.

Η μείωση θα πρέπει να επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης που προσδιορίστηκαν στην προκήρυξη σύμβασης (έγγραφα διαγωνισμού προεπιλογής οικονομικών φορέων).

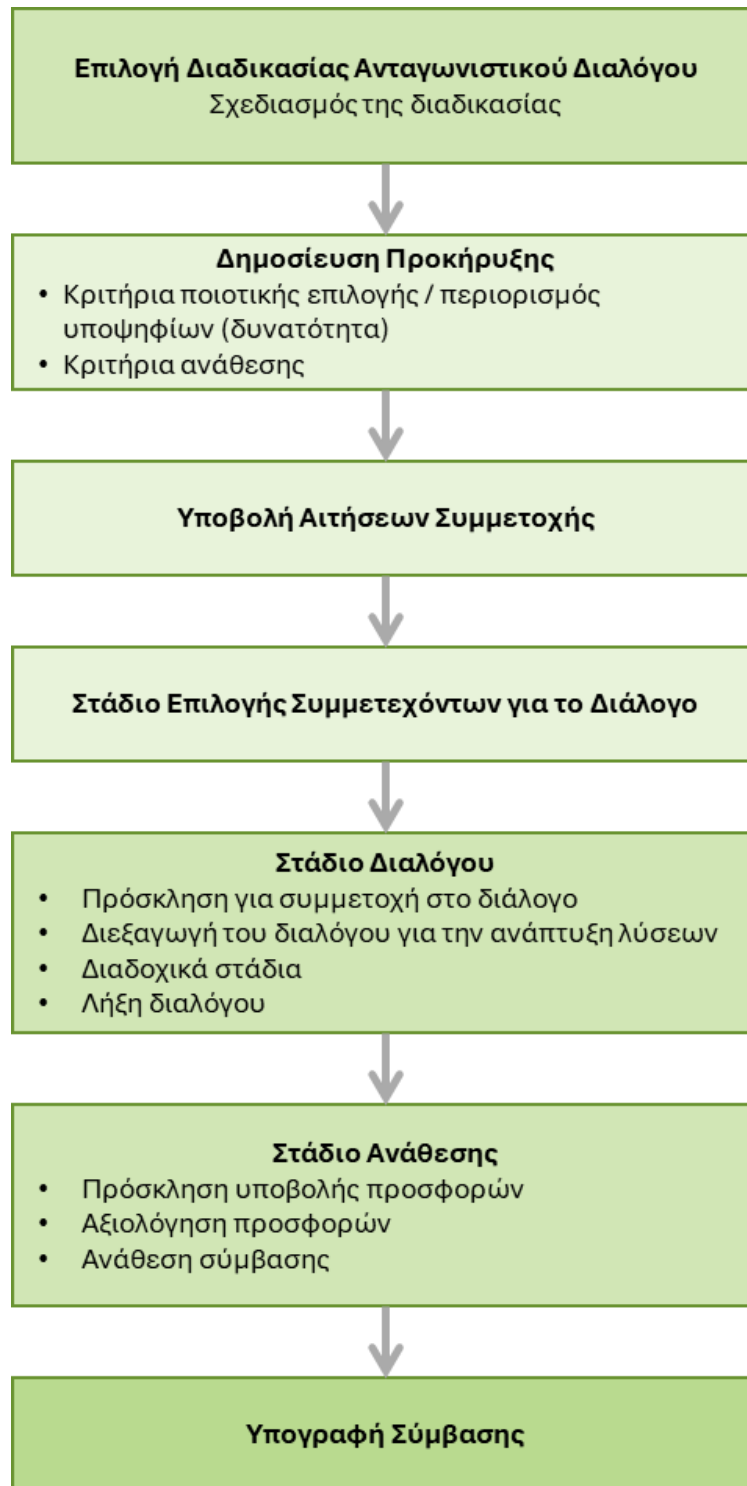
Κατά τη διεξαγωγή του διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση και το σεβασμό των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας όλων των υποψηφίων.

Όταν τα βέλτιστα μέσα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν προσδιοριστεί με τρόπο ο οποίος την ικανοποιεί, η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να τα προδιαγράψει και να καλέσει τουλάχιστον τρεις υποψηφίους να υποβάλουν τις προσφορές τους.

Στη συνέχεια θα επιλεγεί η προσφορά που παρουσιάζει τη βέλτιστη σχέση τιμής-ποιότητας. Επιμέρους πτυχές των προσφορών μπορούν να διευκρινίζονται ή να προσαρμόζονται, με την προϋπόθεση ότι δεν οδηγούν σε στρέβλωση του ανταγωνισμού ή σε διάκριση σε βάρος οποιουδήποτε προσφέροντα.

Ένα διάγραμμα ροής των σταδίων στο πλαίσιο του Ανταγωνιστικού διαλόγου παρουσιάζεται στο πιο κάτω Διάγραμμα 5.

⁷ Πηγή: Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων



Διάγραμμα 5: Γενικό διάγραμμα διαδικασιών του ανταγωνιστικού διαλόγου

6 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΚΑΙ ΠΕΥ ΥΠΟ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Με στόχο τη διευκόλυνση των Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων, η Υπηρεσία Ενέργειας προχώρησε στην ετοιμασία πρότυπων εγγράφων για τη διενέργεια διαγωνισμού για τη σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών **Ενεργειακού Ελεγκτή με ανοιχτή διαδικασία ή συνοπτικές διαδικασίες, με κριτήρια ανάθεσης είτε βάσει τιμής, είτε βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής ποιότητας** (Κεφάλαια 7 και 8 του παρόντος Οδηγού). Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου (υποχρεωτική υπηρεσία), που αποτελεί το κυρίως αντικείμενο της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, δύναται να συμπεριληφθούν στα έγγραφα διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες.

Σημειώνεται πως οι υποστηρικτικές υπηρεσίες (προαίρεσης) από τον Ενεργειακό Ελεγκτή μπορούν να αφορούν:

1. Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την αγορά υπηρεσιών ΠΕΥ από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου.
2. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια ανταγωνιστικού διαλόγου κατά την αγορά υπηρεσιών ΠΕΥ από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Ανάδοχου ΠΕΥ και την ετοιμασία τελικού εγγράφου της ΣΕΑ.
4. Υπηρεσίες επόπτη και συμβούλου της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση της ΣΕΑ που συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.

Ανάλογα με την διαχειριστική ικανότητα της (τεχνογνωσία, διαχειριστικός φόρτος κοκ), η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει να συμπεριλάβει στον διαγωνισμό για αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες ως προαίρεση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει όλο το πακέτο προερατικών υπηρεσιών (σημεία 1 μέχρι 4 πιο πάνω) ή όσες από αυτές επιθυμεί.

Όταν η αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να υλοποιήσει μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση και να προχωρήσει στη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, θα πρέπει να ετοιμάσει με λεπτομέρεια τα έγγραφα του διαγωνισμού μέσω της διαδικασίας **ανταγωνιστικού διαλόγου**.

Η διαδικασία της διενέργειας του διαγωνισμού για τη σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ και των εγγράφων διαγωνισμού καταρτίζεται σε συνεργασία με τον Ενεργειακό Ελεγκτή (στην περίπτωση που αυτός έχει αναλάβει την παροχή αυτών των υπηρεσιών) ή Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα είναι σε θέση να διαμορφώσει κατάλληλα

τις διάφορες απαιτήσεις του Αντικείμενου της Σύμβασης, να προετοιμάσει την τεκμηρίωση και θα βοηθήσει στην αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών.

Το αντικείμενο της Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ είναι η παροχή ενεργειακών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση της Αναθέτουσας Αρχής. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι ΠΕΥ με άδεια σε ισχύ ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων με την προϋπόθεση ότι ο συντονιστής οικονομικός φορέας είναι ΠΕΥ, σύμφωνα με την [ΚΔΠ 210/2014](#).

Αξιολόγηση των δικαιούμενων συμμετοχής είναι βασικό στάδιο της διαδικασίας, διότι στον διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν μόνο αδειούχοι ΠΕΥ, οι οποίοι θα πρέπει να πληρούν ορισμένα κριτήρια τεχνικής ή/και οικονομικής επάρκειας (προϋποθέσεις συμμετοχής). Οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι δεν πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια προεπιλογής, αποκλείονται από τα επόμενα στάδια και ως εκ τούτου αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης.

Η διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου, όπως προτείνεται από την Υπηρεσία Ενέργειας να εφαρμοστεί, αφορά την προεπιλογή τριών (3) υποψήφιων οικονομικών φορέων (ΠΕΥ), το διάλογο με την Αναθέτουσα Αρχή, την υποβολή αρχικών προτάσεων και τελικών προσφορών από τους τρεις (3) προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς και την αποδοχή μίας τελικής προσφοράς από την Αναθέτουσα Αρχή για την οποία θα υπογραφεί Σύμβαση με τον Ανάδοχο ΠΕΥ. Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας που γίνεται δεκτός στο διάλογο διαχειρίζεται ισότιμα από την Αναθέτουσα Αρχή. Το επίπεδο λεπτομέρειας των εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν, οι προθεσμίες για την πρόσκληση των ακροάσεων και η διάρκεια των ακροάσεων θα είναι ίδιες για όλους τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να οργανώσει, εάν το κρίνει απαραίτητο, έναν ή περισσότερους γύρους διαλόγου μέχρι να είναι σε θέση να προσδιορίσει τη λύση ή τις λύσεις που είναι πιθανό να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις της. Οι συμμετέχοντες θα κληθούν να υποβάλουν μια αρχική πρόταση η οποία θα αποτελέσει τη βάση για τις συζητήσεις κατά τη διάρκεια των συναντήσεων του ανταγωνιστικού διαλόγου.

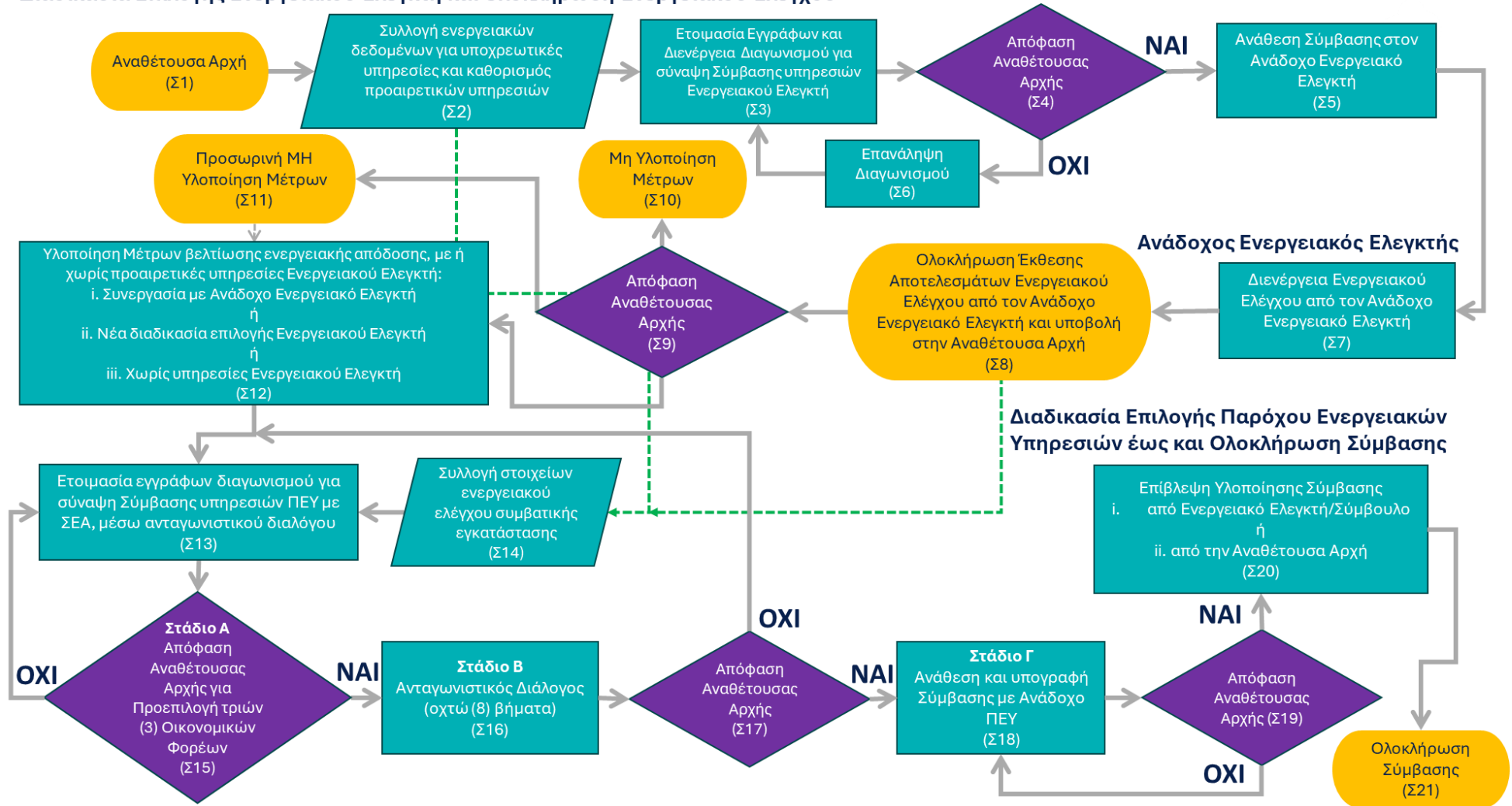
Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στους συμμετέχοντες αίτημα για την υποβολή τελικών προσφορών και τους καλεί να υποβάλουν την τελική τους προσφορά με βάση τη λύση ή τις λύσεις που παρουσίασαν και προσδιόρισαν κατά τη διάρκεια του ανταγωνιστικού διαλόγου, εντός προθεσμίας που θα καθοριστεί στην πρόσκληση.

Η σύμβαση ανατίθεται στον προσφέροντα του οποίου η προσφορά είναι η πλέον συμφέρουσα **βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής ποιότητας**, λαμβανομένων υπόψη των κριτηρίων που καθορίζονται στους όρους του διαγωνισμού.

Οι μη επιλεχθέντες Προσφέροντες ενημερώνονται ότι η προσφορά τους έχει απορριφθεί σύμφωνα με τον περί δημοσίων συμβάσεων Νόμο.

Στο πιο κάτω Διάγραμμα 6 φαίνονται τα διάφορα Στάδια της διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού για την επιλογή Ενεργειακού Ελεγκτή και ΠΕΥ και σύναψη των αντίστοιχων Συμβάσεων υπηρεσιών, με επεξηγήσεις του κάθε Σταδίου.

Διαδικασία Επιλογής Ενεργειακού Ελεγκτή και Ολοκλήρωση Ενεργειακού Ελέγχου



Διάγραμμα 6: Διάγραμμα Ροής Διαδικασιών σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)

Στάδιο 1 (Σ1): Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ανήκει στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα. Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει και αποφασίζει την αναγκαιότητά να προβεί σε διενέργεια ενεργειακού ελέγχου που δύναται να αφορά κτίρια ή/και βιομηχανικές διεργασίες ή/και μεταφορές (οχήματα) στα οποία καταναλώνεται ενέργεια και είναι ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής ή τα ενοικιάζει σε τρίτους ή τα ενοικιάζει από τρίτους, δηλαδή εξ' αρχής καθορίζεται το αντικείμενο και οι στόχοι της Σύμβασης. Ο ενεργειακός έλεγχος για τον οποίο θα πρέπει να ικανοποιούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις που προνοούνται από τη σχετική νομοθεσία, διεξάγεται από αδειοδοτημένους από την Αρμόδια Αρχή (Υπηρεσία Ενέργειας) Ενεργειακούς Ελεγκτές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό [Μητρώο που τηρεί η Υπηρεσία Ενέργειας](#). Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών και κατ' επέκταση των ζητούμενων υπηρεσιών ενεργειακών ελέγχων, θα είναι άμεσα συνδεδεμένες με τους στόχους της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και μπορεί να είναι:

- Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.
- Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.
- Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων.

Όσον αφορά την Ανάθεση της Σύμβασης ανά τμήμα, σημειώνεται ότι στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια ενεργειακού ελέγχου σε περισσότερα από ένα (1) κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής ή σε περισσότερες από μια (1) κατηγορίες Ενεργειακού Ελεγκτή (Α, Β, Γ), τότε το Αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να ανατεθεί ανά τμήμα (με την επιφύλαξη ότι δεν έχει γίνει κατάτμηση των συμβάσεων).

Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει το Αντικείμενο της Σύμβασης με βάση την Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης, τη φύση των ζητούμενων υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και λαμβάνοντας υπόψη τη νομοθεσία περί των Δημοσίων Συμβάσεων. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει τον τρόπο διενέργειας της **διαδικασίας** σύναψης Δημόσιας Σύμβασης, δηλαδή με **ανοιχτή διαδικασία ή συνοπτικές διαδικασίες** και μελετά τα αντίστοιχα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού. Επίσης, καθορίζει το **κριτήριο ανάθεσης (βάσει τιμής ή βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής ποιότητας)**, τα βήματα και τα χρονοδιαγράμματα για κάθε στάδιο, από την προετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού, την δημοσιοποίηση, την αξιολόγηση προσφορών και την ανάθεση της. Τέλος, διασφαλίζει εξ αρχής ότι διαθέτει τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους (διαθέσιμες πιστώσεις) για την έναρξη της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης, την προετοιμασία έως την ανάθεση, καθώς και την επίβλεψη και την υποστήριξη κατά την υλοποίηση και παρακολούθησή της.

Στάδιο 2 (Σ2): Συλλογή ενεργειακών δεδομένων για υποχρεωτικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή και καθορισμός προαιρετικών υπηρεσιών

Στο **Στάδιο 2 (Σ2)** η Αναθέτουσα Αρχή συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης, όπως δεδομένα κατανάλωσης ενέργειας, υφιστάμενες μελέτες, αρχιτεκτονικά και μηχανολογικά σχέδια και άλλα σχετικά αρχεία, και τα καταγράφει στο καθοδηγητικό έγγραφο, το οποίο ετοιμάστηκε από την Υπηρεσία Ενέργειας για να βοηθήσει τις Αναθέτουσες Αρχές στη συλλογή των απαιτούμενων ενεργειακών δεδομένων και υπάρχει στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού. Για την συμπλήρωση του πίνακα συλλογής δεδομένων που αφορά τις ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή (Πίνακας 3) απαιτείται η συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία δεδομένων, αναλόγως των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής για διενέργεια ενεργειακού ελέγχου στη συμβατική εγκατάσταση.

Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τις διαθέσιμες πιστώσεις και τις ανάγκες του Αντικείμενου της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή (υποχρεωτικές υπηρεσίες), δύναται να καθορίσει και να συμπεριλάβει ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες, όπως φαίνονται στον πιο κάτω Πίνακας 4. Οι προαιρετικές υπηρεσίες μπορούν να ενσωματωθούν στο Αντικείμενο της Σύμβασης, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο, εντούτοις η Αναθέτουσα Αρχή έχει την επιλογή να προβεί σε αγορά των υπηρεσιών αυτών, μετά τη διενέργεια του ενεργειακού ελέγχου.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή σκοπεύει να προχωρήσει στην υλοποίηση μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης, μέσω της σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ, τα πρότυπα έγγραφα για τη σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή ετοιμάστηκαν με τέτοιο τρόπο, ούτως ώστε να περιλαμβάνουν δυνατότητα αγοράς προαιρετικών υπηρεσιών. Επομένως, το δικαίωμα προαίρεσης παρέχει τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να αναθέσει επιπρόσθετες υπηρεσίες, σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης, στον ίδιο ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή, εφόσον κριθεί αναγκαίο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης.

Η εκτιμώμενη αξία των προαιρετικών υπηρεσιών θα πρέπει να υπολογιστεί και να συμπεριληφθεί στην Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, η εκτιμώμενη αξία των προαιρετικών υπηρεσιών θα πρέπει να κατανέμεται ανάλογα στα τμήματα αυτά.

Πίνακας 3: Ενδεικτικός πίνακας για τη συλλογή ενεργειακών δεδομένων που αφορά τις ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή, πριν τη διενέργεια διαγωνισμού αγοράς υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή					
Α. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Όνομασία και Τύπος Κτιρίου	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό εξέταση συστήματα συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης, κλιματισμού, διαθεσιμότητα Αρχιτεκτονικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων, κτλ.	Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου (m ²)	Σύντομη περιγραφή του κτιρίου και της χρήσης του. Να αναφερθεί και ο αριθμός των εργαζομένων
1					
...					
Β. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Τύπος Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Αριθμός Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Επαρχία/Πόλη/Οδός που βρίσκονται εγκαταστημένοι οι λαμπτήρες/φωτιστικά	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό έλεγχο συστήματα οδικού φωτισμού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως σχετικών σχεδίων κτλ., που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/Προσφέροντες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
1					
...					
Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Τύπος Οχήματος	Αριθμός Οχημάτων	Επαρχία/ Πόλη / Διεύθυνση που θα πραγματοποιηθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος των οχημάτων	Πληροφορίες σχετικές με τα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως ιστορικό συντήρησης, κατανάλωσης, φορτίου μεταφοράς κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/Προσφέροντες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
1					

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή					
Α. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
...					
Δ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ Ή ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Όνομασία και Τύπος εγκαταστάσεων	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικά με τα υπό εξέταση συστήματα και εγκαταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί, διαθεσιμότητα, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/Προσφέροντες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.		
1					
...					

Πίνακας 4: Κατάλογος ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών από Ενεργειακό Ελεγκτή

Ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή	
Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ	
α/α	Περιγραφή προαιρετικών Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή
1	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).
2	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.
3	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.
4	Παροχή υπηρεσιών επίσημη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή, πάντα ανάλογα με τις διαθέσιμες πιστώσεις, θα πρέπει να αποφασίσει την εκτιμώμενη αξία των ζητούμενων υποχρεωτικών και προαιρετικών υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή. Ο υπολογισμός της αξίας των ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών μπορεί να καθοριστεί ως **ποσοστό επί της αξίας των ζητούμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών**.

Λόγω του ότι ισχύουν πρόσθετοι παράγοντες, π.χ. η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ενεργειακό Ελεγκτή κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο, η ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για τον ανταγωνιστικό διάλογο και οι συμβουλευτικές υπηρεσίες κατά την υλοποίηση της Σύμβασης ΣΕΑ με ΠΕΥ, προτείνεται ως διάρκεια εκτέλεσης των προαιρετικών υπηρεσιών τα (4) τουλάχιστον έτη. Η διάρκεια των προαιρετικών υπηρεσιών είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την πολυπλοκότητα της κάθε Σύμβασης και δύναται να είναι λιγότερη ή και περισσότερη από τα 4 έτη.

Ακολουθεί ένας ενδεικτικός τρόπος υπολογισμού της αξίας των προαιρετικών υπηρεσιών, που αφήνει ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή να κάνει μια εκτίμηση της αξίας αυτής, νοούμενου ότι η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει το πιθανό κόστος των υποχρεωτικών υπηρεσιών:

$$A_{\text{Προαιρετικών}} = A_{\text{ΕΕ}} \times P\%$$

Όπου:

$A_{\text{Προαιρετικών}}$ = Η Εκτιμώμενη Αξία Προαιρετικών Υπηρεσιών, €

$A_{\text{ΕΕ}}$ = Η Εκτιμώμενη Αξία Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (Ενεργειακού Ελέγχου), €

$P_{\text{max}} \%$ = Μέγιστο Ποσοστό Προαιρετικών Υπηρεσιών, το οποίο πρέπει να εκτιμάται και να καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ., 10%, 20%, 30%, κ.λπ.).

Στάδιο 3 (Σ3): Ετοιμασία εγγράφων και διενέργεια διαγωνισμού για σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών με Ενεργειακό Ελεγκτή

Στο **Στάδιο 3 (Σ3)** η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά στη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων του διαγωνισμού για τη σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, αφού αποφασίσει τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, τα κριτήρια ανάθεσης και την εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης συμπεριλαμβανομένων των υποχρεωτικών και των τυχόν προαιρετικών υπηρεσιών. Τα έγγραφα του διαγωνισμού περιλαμβάνουν την πλήρη περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, τις απαιτήσεις της Σύμβασης για τις υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή (ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες), τα κριτήρια αξιολόγησης και τον τρόπο διεξαγωγής της διαδικασίας του διαγωνισμού. Τα πρότυπα έγγραφα ετοιμάστηκαν από την Υπηρεσία Ενέργειας (Κεφάλαιο 7 του παρόντος Οδηγού) με βάση τα πρότυπα έγγραφα της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και αποτελούν καθοδηγητικά έγγραφα και συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη και τις πληροφορίες και τα ενεργειακά δεδομένα που έχουν συγκεντρωθεί στο προηγούμενο Στάδιο **Σ2**.

Σημειώνεται ότι τόσο η εκτιμώμενη αξία των υποχρεωτικών υπηρεσιών όσο και η εκτιμώμενη αξία των προαιρετικών υπηρεσιών, εξαρτώνται πάντα από το είδος του ενεργειακού ελέγχου (κτίρια, οδικός φωτισμός, κτλ.) που απαιτεί η Αναθέτουσα Αρχή (όπως καθορίστηκαν στα Στάδια **Σ1** και **Σ2** πιο πάνω), το μέγεθος και την πολυπλοκότητα της συμβατικής εγκατάστασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως της πολυπλοκότητας των ζητούμενων υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, επομένως και της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης, μπορεί να ακολουθήσει είτε ανοικτή, είτε συνοπτική διαδικασία. Συνεπώς, η Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως της διαδικασίας που θα επιλέξει και του κριτηρίου ανάθεσης (βάσει τιμής ή βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής), θα επιλέξει να συμπληρώσει ένα από τα ακόλουθα πρότυπα έγγραφα (Κεφάλαιο 7 του Οδηγού), που έχουν αναπτυχθεί για τον σκοπό αυτό:

- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕΧΡΙ €25.000) ΜΕ **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ** ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(β) ΚΑΙ **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ** ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ **ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ** ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ** ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ **ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ** ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ** ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ **ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ** ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ **ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ** ΒΑΣΕΙ **ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ **ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ)**.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ **ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ)**.

Ως εκ τούτου στα έγγραφα του διαγωνισμού, θα πρέπει να περιλαμβάνονται λεπτομέρειες δεδομένα και πληροφορίες, όπως τεχνικές λεπτομέρειες, ιστορικά στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας και υφιστάμενες μελέτες ώστε οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς (Ενεργειακοί Ελεγκτές) να αποκτήσουν πλήρη κατανόηση του αντικειμένου της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ενθαρρύνει τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς να πραγματοποιήσουν επιτόπιες επισκέψεις για καλύτερη εκτίμηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Μετά τη δημοσίευση της πρόσκλησης ή της αποστολής πρόσκλησης αναλόγως της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν τις προσφορές τους, οι οποίες αξιολογούνται βάσει των προκαθορισμένων κριτηρίων που έχουν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Το στάδιο αυτό ολοκληρώνεται με την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή του καταλληλότερου Προσφέροντα, εφόσον πληροί τις τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις και αναλόγως του είδους διενέργειας του διαγωνισμού. Αν δεν αναδειχθεί Ανάδοχος της Σύμβασης, η διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί με τροποποιήσεις στα έγγραφα και στους όρους του διαγωνισμού.

Στάδιο 4 (Σ4): Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής για ανάθεση Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή

Στο **Στάδιο 4 (Σ4)** η Αναθέτουσα Αρχή αξιολογεί τις υποβληθείσες προσφορές σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού και αποφασίζει αν θα προχωρήσει με την ανάθεση της Σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να προχωρήσει σε

ανάθεση, τότε ο επιτυχών Προσφέρων προσκαλείται για υπογραφή της Σύμβασης, ως ο Ανάδοχος της Σύμβασης (**Στάδιο 5 (Σ5)**).

Αν ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή, δεν έχει λάβει προσφορές που να ανταποκρίνονται στις τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, τότε δύναται να επαναλάβει τη διαδικασία (όπως περιγράφεται στο **Στάδιο 6 (Σ6)** πιο κάτω), επανεκκινώντας τη διαδικασία από το **Στάδιο 3 (Σ3)** και δύναται να τροποποιήσει στα έγγραφα του διαγωνισμού τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις, αν κριθεί απαραίτητο.

Στάδιο 5 (Σ5): Ανάθεση Σύμβασης στον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή

Στο **Στάδιο 5 (Σ5)** η Αναθέτουσα Αρχή ολοκληρώνει τη διαδικασία ανάθεσης με την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή. Σε αυτό το στάδιο ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής ενημερώνεται γραπτώς και προσκαλείται για την υπογραφή της Σύμβασης, όπως γραπτώς ενημερώνονται οι μη επιτυχόντες Προσφέροντες. Τα έγγραφα της Σύμβασης που θα υπογραφούν μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή, αναλόγως των εγγράφων που έχουν χρησιμοποιηθεί, αποτελούνται από τα πιο κάτω:

- α. Τη Συμφωνία (εάν υπάρχει)
- β. Το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (εάν υπάρχει)
- γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (εάν υπάρχει)
- δ. Η Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής αναλαμβάνει επίσημα τις υποχρεώσεις για παροχή των συμφωνηθέντων υπηρεσιών (υποχρεωτικών και ενδεχομένως προαιρετικών) στη συμβατική εγκατάσταση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στάδιο 6 (Σ6): Επανάληψη της διαδικασίας διαγωνισμού

Στην περίπτωση που δεν υπήρξε ενδιαφέρον από Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς ή δεν υπήρξαν προσφορές που να πληρούν τις τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις των εγγράφων του διαγωνισμού ή λόγω άλλων αιτιών, στο **Στάδιο 6 (Σ6)**, η Αναθέτουσα Αρχή ακυρώνει το διαγωνισμό. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει εάν θα επαναλάβει τον διαγωνισμό με τις ίδιες ή τροποποιημένες απαιτήσεις. Σε αυτό το στάδιο, η Αναθέτουσα Αρχή επανεξετάζει τα έγγραφα του διαγωνισμού, ενδεχομένως αναθεωρεί τις προδιαγραφές ή τις απαιτήσεις και προετοιμάζεται για την επανάληψη της διαδικασίας. Συνεπώς η διαδικασία επιστρέφει στο **Στάδιο 3 (Σ3)**, όπου ξεκινά εκ νέου η διενέργεια διαγωνισμού για την επιλογή του κατάλληλου Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή.

Στάδιο 7 (Σ7): Διενέργεια ενεργειακού ελέγχου από Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή

Η διενέργεια του ενεργειακού ελέγχου από τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή (**Στάδιο 7 (Σ7)**) ξεκινά με την ολοκλήρωση της ανάθεσης της Σύμβασης. Σε αυτό το στάδιο, ο

Ενεργειακός Ελεγκτής υλοποιεί το Αντικείμενο της Σύμβασης, εφαρμόζοντας τη μεθοδολογία που περιγράφεται στη Σύμβαση:

- α. Επιτόπιες Επισκέψεις: Ο Ενεργειακός Ελεγκτής πραγματοποιεί επισκέψεις στη συμβατική εγκατάσταση της Αναθέτουσα Αρχή για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και την επαλήθευση των δεδομένων.
- β. Μετρήσεις και Καταγραφή Δεδομένων: Ο Ενεργειακός Ελεγκτής διενεργεί μετρήσεις και συλλογή δεδομένων με χρήση αξιόπιστων, βαθμονομημένων οργάνων. Τα δεδομένα καταγράφονται με τρόπο που διασφαλίζει την ακρίβεια και την αντιπροσωπευτικότητα τους.
- γ. Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης: Ο Ενεργειακός Ελεγκτής καταρτίζει ενεργειακά ισοζύγια, αποτυπώνει ενεργειακές ροές και εντοπίζει σημεία όπου παρατηρείται μη αποδοτική κατανάλωση ενέργειας.
- δ. Εντοπισμός Ευκαιριών Βελτίωσης: Ο Ενεργειακός Ελεγκτής εντοπίζει δυνατότητες για βελτίωση στην απόδοση.
- ε. Προκαταρκτική Παρουσίαση Ευρημάτων: Τα αρχικά αποτελέσματα και οι πρώτες συστάσεις παρουσιάζονται από τον Ενεργειακό Ελεγκτή στην Αναθέτουσα Αρχή για σχολιασμό.

Στάδιο 8 (Σ8): Ολοκλήρωση έκθεσης αποτελεσμάτων ενεργειακού ελέγχου και υποβολή από τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή στην Αναθέτουσα Αρχή

Στο **Στάδιο 8 (Σ8)**, ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής ολοκληρώνει την έκθεση αποτελεσμάτων ενεργειακού ελέγχου και την υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή. Η έκθεση αποτελεσμάτων αποτελεί το κύριο παραδοτέο της Σύμβασης και περιλαμβάνει τεκμηριωμένες πληροφορίες για την ενεργειακή κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και συστάσεις για την υλοποίηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

- α. Σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων (Αναλυτική αποτύπωση της υφιστάμενης ενεργειακής απόδοσης, ενεργειακά ισοζύγια και ενεργειακές ροές, τεχνικές και οικονομικές αναλύσεις για τις προτεινόμενες επεμβάσεις, κατάσταση ευκαιριών βελτιστοποίησης απόδοσης και προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης μέτρων).
- β. Υποβολή Έκθεσης στην Αναθέτουσα Αρχή: Η έκθεση παραδίδεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
- γ. Παρουσίαση Αποτελεσμάτων: Ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής παρουσιάζει τα αποτελέσματα της έκθεσης σε συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή Φορέα, όπου συζητούνται οι συστάσεις και προτεραιότητες.

Στάδιο 9 (Σ9): Απόφαση Αναθέτουσα Αρχή για υλοποίηση ή μη των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση

Μετά την παραλαβή και αξιολόγηση της έκθεσης αποτελεσμάτων του ενεργειακού ελέγχου (**Στάδιο 8 (Σ8)**), στο **Στάδιο 9 (Σ9)** η Αναθέτουσα Αρχή καλείται να αξιολογήσει και να αποφασίσει για την υλοποίηση των συστάσεων του ενεργειακού ελέγχου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να περιλαμβάνει:

- α. **Μη Υλοποίηση Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης (Στάδιο 10 (Σ10)):**
Όταν η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει να **μην προχωρήσει** στην υλοποίηση όλων των προτεινόμενων μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, για τεχνικούς, οικονομικούς ή άλλους λόγους. Ο διαγωνισμός αξιολογείται, ολοκληρώνεται και καταγράφεται τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για μη συνέχιση της διαδικασίας υλοποίησης μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση.
- β. **Προσωρινή Μη Υλοποίηση Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης (Στάδιο 11 (Σ11)):** Όταν η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει να **αναβάλει** την υλοποίηση όλων των προτεινόμενων μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, σε μελλοντική φάση, για λόγους όπως τεχνικής πολυπλοκότητας, έλλειψης διαθέσιμων πιστώσεων ή άλλων προτεραιοτήτων και καθορίζεται νέο χρονοδιάγραμμα επανεξέτασης της απόφασης.
- γ. **Υλοποίηση ορισμένων ή όλων των Μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης**, με ή χωρίς προαιρετικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή (**Στάδιο 12 (Σ12)**). Για τη χρήση προαιρετικών υπηρεσιών, υπάρχουν οι ακόλουθες δύο (2) περιπτώσεις:
 - i. Συνέχιση της συνεργασίας με τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή, εφόσον αυτός έχει προσφοροδοτήσει για τις προαιρετικές υπηρεσίες (Πίνακας 4) κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου συνεχίζεται η περαιτέρω συνεργασία με τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή στο πλαίσιο της ίδιας Σύμβασης για επιπλέον τέσσερα (4) έτη, για την υποστήριξη υλοποίησης των Μέτρων μέσω των προαιρετικών υπηρεσιών.
 - ii. Μέσω διενέργειας νέου διαγωνισμού για σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή (**Στάδιο 3**), για σκοπούς υλοποίησης των προαιρετικών υπηρεσιών.

Η υλοποίηση των Μέτρων θα ανατεθεί σε μελλοντικό στάδιο σε ΠΕΥ μέσω ΣΕΑ μέσα από διαδικασία σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ, τα Στάδια της οποίας περιγράφονται πιο κάτω (**Στάδιο 13 (Σ13) έως Στάδιο 21 (Σ21)**).

Στάδιο 10 (Σ10): Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής για τη Μη Υλοποίηση Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης

Στο **Στάδιο 10 (Σ10)**, η Αναθέτουσα Αρχή, για τεχνικούς, οικονομικούς ή άλλους λόγους αποφασίζει να μην προχωρήσει στην υλοποίηση των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης που προτείνονται στην έκθεση αποτελεσμάτων του ενεργειακού ελέγχου. Η

Σύμβαση με τον Ανάδοχο ολοκληρώνεται και καταγράφεται τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για μη συνέχιση της διαδικασίας υλοποίησης μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση.

Στάδιο 11 (Σ11): Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής για τη προσωρινή Μη Υλοποίηση Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης

Στο **Στάδιο 11 (Σ11)**, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την προσωρινή μη υλοποίηση των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης που προτείνονται στην έκθεση αποτελεσμάτων του ενεργειακού ελέγχου, για λόγους όπως τεχνικής πολυπλοκότητας, έλλειψης διαθέσιμων πιστώσεων ή άλλων προτεραιοτήτων και καθορίζεται νέο χρονοδιάγραμμα επανεξέτασης της απόφασης σε μελλοντικό στάδιο. Η Σύμβαση με τον Ανάδοχο ολοκληρώνεται.

Στάδιο 12 (Σ12): Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής για υλοποίηση ορισμένων ή όλων των Μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, με ή χωρίς προαιρετικές υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή

Στο **Στάδιο 12 (Σ12)**, αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει στην υλοποίηση ενός ή περισσότερων μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης που προτείνονται στην έκθεση αποτελεσμάτων του ενεργειακού ελέγχου, τότε προχωρά με τη διαδικασία για σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών από ΠΕΥ με ΣΕΑ. Ανάλογα με τους όρους της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που συμφωνήθηκαν μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή, υπάρχουν οι ακόλουθες τρεις (3) περιπτώσεις:

- α. Συνέχιση της συνεργασίας με τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή στο πλαίσιο της υπάρχουσας Σύμβασης για τέσσερα (4) έτη, εάν προβλέπονταν προαιρετικές υπηρεσίες (**Στάδιο 13 (Σ13) έως Στάδιο 21 (Σ21)**), αναλόγως των προαιρετικών υπηρεσιών συμφωνήθηκαν μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή.
- β. Μέσω νέας διαδικασίας επιλογής νέου Ενεργειακού Ελεγκτή, όπου διενεργείται νέος διαγωνισμός επιλογής Ενεργειακού Ελεγκτή για σκοπούς υλοποίησης των προαιρετικών υπηρεσιών (**Στάδιο 3**).
- γ. Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει τις τεχνικές δυνατότητες και θα συνεχίσει τη διαδικασία επιλογής ΠΕΥ μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου και σύναψης ΣΕΑ, χωρίς τις υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή/Συμβούλου (**Στάδιο 13 (Σ13)**).

Στάδιο 13 (Σ13): Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, μέσω ανταγωνιστικού διαλόγου

Στο **Στάδιο 13 (Σ13)**, η Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τον Ενεργειακό Ελεγκτή/Συμβούλο ή χωρίς αυτούς, ετοιμάζει τα απαραίτητα έγγραφα για τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ Εγγυημένης Εξοικονόμησης Ενέργειας, μέσω διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου.

Σκοπός των εγγράφων είναι να διασφαλιστεί ότι οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς λαμβάνουν σαφείς και ολοκληρωμένες οδηγίες σχετικά με τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά επιτρέπουν την κατανόηση των τεχνικών, νομικών και οικονομικών πτυχών της Σύμβασης και υποστηρίζουν τη διαδικασία υποβολής κατάλληλων και ανταγωνιστικών προτάσεων.

Τα έγγραφα του διαγωνισμού αποτελούνται από τα πιο κάτω πρότυπα έγγραφα:

- ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Α – ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
- ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Β – ΔΙΑΛΟΓΟΣ
- ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Στο πλαίσιο αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή ενσωματώνει στον φάκελο του διαγωνισμού στοιχεία που συγκεντρώνονται από τον ενεργειακό έλεγχο (**Στάδιο 14 (Σ14)**), τα οποία περιλαμβάνουν τεχνικές προδιαγραφές, στόχους εξοικονόμησης ενέργειας και την εκτίμηση της βιωσιμότητας του έργου.

Επιπλέον, καθορίζονται οι όροι συμμετοχής, τα κριτήρια επιλογής, καθώς και οι τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύνταξη κειμένων που υποστηρίζουν τη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου, διευκολύνοντας τη συζήτηση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων σχετικά με τις ανάγκες και τις πιθανές λύσεις.

Στάδιο 14 (Σ14): Συλλογή στοιχείων ενεργειακού ελέγχου συμβατικής εγκατάστασης

Στο **Στάδιο 14 (Σ14)**, τα δεδομένα και τα ευρήματα του Ενεργειακού Ελέγχου που πραγματοποιήθηκε στη Συμβατική Εγκατάσταση από τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή συγκεντρώνονται και καταγράφονται αναλυτικά. Αυτά τα στοιχεία περιλαμβάνουν την υφιστάμενη ενεργειακή απόδοση, τις ενεργειακές ροές, τα ευρήματα για την κατανάλωση ενέργειας, καθώς και τα προτεινόμενα Μέτρα βελτίωσης της Ενεργειακής Απόδοσης. Οι πληροφορίες αυτές χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της υφιστάμενης κατάστασης αναφοράς της συμβατικής εγκατάστασης και την τεκμηρίωση των στόχων εξοικονόμησης ενέργειας που θα επιδιωχθούν μέσω της ΣΕΑ. Τα δεδομένα αυτά αποτελούν βασικό εργαλείο για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών και την προετοιμασία του Ανταγωνιστικού Διαλόγου στο **Στάδιο 13 (Σ13)** και παρουσιάζονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 8 του παρόντος Οδηγού.

Στάδιο 15 (Σ15): Στάδιο Α - Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής για Προεπιλογή τριών (3) Οικονομικών Φορέων

Στο **Στάδιο Α** της διενέργειας διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, μέσω ανταγωνιστικού διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει το διαγωνισμό, αφού πρώτα έχει εξασφαλίσει τις διαθέσιμες πιστώσεις. Στο **Στάδιο Α** γίνεται αξιολόγηση και η προεπιλογή τριών (3) Ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων από την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίοι θα κληθούν να συμμετάσχουν στο **Στάδιο Β**, τον Ανταγωνιστικό Διάλογο.

Σε αυτή τη φάση, διασφαλίζεται ότι οι υποψήφιοι Προσφέροντες είναι εγγεγραμμένοι [ΠΕΥ στο σχετικό Μητρώο](#) που τηρεί η Υπηρεσία Ενέργειας και διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία, ικανότητες και τεχνική εξειδίκευση για να υλοποιήσουν τη ΣΕΑ με επιτυχία.

Η επιλογή των τριών (3) Ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων γίνεται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας. Εάν ο αριθμός των φορέων αυτών που πληρούν τα κριτήρια είναι μικρότερος από τρεις (3), τότε η διαδικασία επαναλαμβάνεται από το **Στάδιο 13 (Σ13)**, με ενδεχόμενες τροποποιήσεις στα έγγραφα ή τα κριτήρια συμμετοχής, εάν κριθεί αναγκαίο, για να εξασφαλιστεί το ενδιαφέρον περισσότερων Ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων.

Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς, σύμφωνα με τα έγγραφα του διαγωνισμού **Μέρος Α: Στάδιο Α – προεπιλογή οικονομικών φορέων**. Οι αιτήσεις αυτές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του [Συστήματος](#), περιλαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την κατάλληλη τεκμηρίωση της νομιμότητας, της τεχνικής και οικονομικής επάρκειας των Οικονομικών Φορέων.

Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, οι αιτήσεις αποσφραγίζονται, καταγράφονται οι υποψήφιοι Προσφέροντες και ελέγχεται αν οι αιτήσεις πληρούν τις απαιτήσεις συμμετοχής.

Εάν ο αριθμός των υποψήφιων Προσφερόντων που πληρούν **όλα** τα κριτήρια συμμετοχής είναι μεγαλύτερος από **τρεις (3)**, πραγματοποιείται συγκριτική αξιολόγηση με βάση τα κριτήρια που τέθηκαν στο **Στάδιο Α**. Σε αυτή τη διαδικασία, χρησιμοποιούνται προκαθορισμένα κριτήρια, όπως η εμπειρία σε συναφή έργα και τα προσόντα της ομάδας έργου. Οι αιτήσεις βαθμολογούνται και οι τρεις υποψήφιοι με την υψηλότερη κατάταξη επιλέγονται για το **Στάδιο Β**, τον Ανταγωνιστικό Διάλογο.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί τα αποτελέσματα σε όλους τους υποψήφιους Προσφέροντες. Οι τρεις (3) προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς λαμβάνουν επίσημη ειδοποίηση και πρόσκληση για το επόμενο **Στάδιο Β**, ενώ οι μη επιτυχόντες ενημερώνονται για τους λόγους απόρριψής τους και για το δικαίωμά τους να υποβάλουν προσφυγή.

Το **Στάδιο 15 (Σ15)** ολοκληρώνεται με την επιτυχή προεπιλογή των τριών (3) οικονομικών φορέων, οι οποίοι θα προχωρήσουν στο **Στάδιο Β** για τη διεξαγωγή του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, όπου θα καθοριστούν οι λεπτομέρειες του Αντικειμένου της Σύμβασης και λοιποί όροι της Σύμβασης.

Στάδιο 16 (Σ16): Στάδιο Β - Ανταγωνιστικός Διάλογος

Ο Ανταγωνιστικός Διάλογος αποτελεί το **Στάδιο Β** της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ μέσω ΣΕΑ. Ξεκινά από την επιλογή των τριών (3) προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων, περιλαμβάνει την υποβολή αρχικών προτάσεων των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων το διάλογο τους με την Αναθέτουσα Αρχή και ολοκληρώνεται με την υποβολή των τελικών τους προσφορών. Η διαδικασία του Ανταγωνιστικού Διαλόγου στοχεύει στην τελική επιλογή των βέλτιστων Μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, του εγγυημένου οικονομικού οφέλους της Αναθέτουσας Αρχής και της εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας στη συμβατική εγκατάσταση. Έτσι, επιλέγονται, μέσω της διαδικασίας του διαλόγου, τα βέλτιστα τεχνικά και οικονομικά Μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης και διασφαλίζεται ότι η ΣΕΑ καλύπτει πλήρως τις ανάγκες και τους στόχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανταγωνιστικός Διάλογος περιλαμβάνει οχτώ (8) βήματα, των οποίων τα χρονοδιαγράμματα θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή, στα έγγραφα του διαγωνισμού του **Σταδίου Β**. Τα βήματα είναι τα εξής:

1. Αποστολή επιστολής πρόσκλησης συμμετοχής στον Ανταγωνιστικό Διάλογο στους τρεις (3) προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.
2. Εναρκτήρια συνάντηση (kick off meeting).
3. Επισκέψεις των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων στη συμβατική εγκατάσταση.
4. Υποβολή αρχικών προτάσεων των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων.
5. Συναντήσεις διαλόγου.
6. Πρόσκληση υποβολής τελικών προσφορών.
7. Υποβολή τελικών προσφορών των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων.
8. Αξιολόγηση και Γνωστοποίηση ανάθεσης Σύμβασης.

Βήμα 1: Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει την πρόσκληση συμμετοχής στον Ανταγωνιστικό Διάλογο στους τρεις (3) προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς και καθορίζει την ημερομηνία της εναρκτήριας συνάντησης. Σημειώνεται ότι εάν το Σύστημα δεν δύναται να υποστήριξη την όλη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου πλην του **Σταδίου Α**, τότε τα 8 βήματα που περιγράφονται θα πρέπει να γίνουν εκτός Συστήματος.

Βήμα 2: Η Αναθέτουσα Αρχή οργανώνει μία εναρκτήρια συνάντηση (kick-off meeting), όπου παρουσιάζεται το αντικείμενο της σύμβασης (**Στάδιο Β: Επισυναπτόμενο 1: Περιγραφή Συμβατικής Εγκατάστασης και εξοπλισμού**) και παρέχονται όλες οι σχετικές πληροφορίες για τη συμβατική εγκατάσταση. Κατά τη διάρκεια αυτής της συνάντησης, εξηγείται η διαδικασία του διαλόγου, ενώ παρέχεται στους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς η δυνατότητα να λάβουν στοιχεία όπως πληροφορίες κατανάλωσης ενέργειας και την έκθεση Ενεργειακού Ελέγχου που

πραγματοποιήθηκε στο παρελθόν από την Αναθέτουσα Αρχή. Νοείται ότι δίνεται η δυνατότητα στους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς, σε περίπτωση που θελήσουν, να εκπονήσουν το δικό τους ενεργειακό έλεγχο στη συμβατική εγκατάσταση.

Βήμα 3: Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς δύναται να επισκεφθούν τη συμβατική εγκατάσταση για να επαληθεύσουν τα στοιχεία που τους έχουν παραχωρηθεί από την Αρμόδια Αρχή σχετικά με τη συμβατική εγκατάσταση (**Βήμα 2**) ή/και να εκπονήσουν δικό τους ενεργειακό έλεγχο. Στις επισκέψεις μπορούν να συμμετάσχουν μόνο οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες που δηλώθηκαν ως μέλη της Ομάδας Έργου στο Στάδιο Α. Για την έγκριση των επισκέψεων, οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να προσκομίσουν το **Επισυναπτόμενο 2 του Σταδίου Β: Πιστοποιητικό Επίσκεψης**, συμπληρωμένο από τους ίδιους και υπογεγραμμένο από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να πραγματοποιήσουν τουλάχιστον μία (1) επιτόπια επίσκεψη για την αποφυγή ενδεχόμενου αποκλεισμού.

Βήμα 4: Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς σε διάστημα εντός τεσσάρων (4) μηνών από την αποστολή πρόσκλησης συμμετοχής τους στον Ανταγωνιστικό Διάλογο, υποβάλλουν τις αρχικές τους προτάσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν τεχνικές και οικονομικές παραμέτρους για τα Μέτρα βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης σύμφωνα με τα ακόλουθα έγγραφα:

Στάδιο Β: Επισυναπτόμενο 3: Αρχική Πρόταση Μέτρων και Επεμβάσεων

Στάδιο Β: Επισυναπτόμενο 5: Πρόγραμμα Μέτρησης & Επαλήθευσης

Στάδιο Β: Επισυναπτόμενο 6: Τεχνική Περιγραφή Προτεινομένου Εξοπλισμού

Οι αρχικές προτάσεις χρησιμεύουν ως βάση για το διάλογο που ακολουθεί.

Βήμα 5: Η Αναθέτουσα Αρχή διενεργεί συνάντηση διαλόγου με κάθε προεπιλεγμένο οικονομικό φορέα, κατά την οποία αναλύονται οι προτεινόμενες λύσεις, αξιολογούνται οι τεχνικές λεπτομέρειες και εξετάζονται τα οικονομικά στοιχεία. Στόχος των συναντήσεων διαλόγου είναι η κατανόηση και διαμόρφωση βέλτιστων Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση.

Ο διάλογος πραγματοποιείται σε έναν μόνο γύρο, αλλά η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσθέσει περισσότερους γύρους, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο, για την επίτευξη της καλύτερης δυνατής λύσης σε σχέση με τα Μέτρα βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης. Ο διάλογος διεξάγεται με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια και την ίση μεταχείριση όλων των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων.

Μετά την ολοκλήρωση των συναντήσεων διαλόγου με τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς, η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει τα εξής:

- α. Τελικό κατάλογο Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης
- β. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Μέτρων
- γ. Χρονική διάρκεια της ΣΕΑ

δ. Πρόγραμμα μέτρησης και επαλήθευσης

ε. Βασικές τιμές ενέργειας

Βήμα 6: Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν τις τελικές τους προσφορές για τον τελικό κατάλογο Μέτρων που αποφάσισε η Αναθέτουσα Αρχή εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Βήμα 7: Οι τελικές προσφορές που υποβάλλονται από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς (Προσφέροντες) πρέπει να ευθυγραμμίζονται με τις συμφωνηθείσες παραμέτρους του διαλόγου και να περιλαμβάνουν τις πληροφορίες που αναγράφονται στα ακόλουθα έγγραφα:

Στάδιο Β: Επισυναπτόμενο 4: Ελάχιστα Στοιχεία Τελικής Προσφοράς προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα

Στάδιο Β: Επισυναπτόμενο 5: Πρόγραμμα Μέτρησης & Επαλήθευσης

Στάδιο Β: Επισυναπτόμενο 6: Τεχνική Περιγραφή Προτεινομένου Εξοπλισμού

Στάδιο Β: Επισυναπτόμενο 7: Πρόγραμμα Υλοποίησης Εργασιών

Η διάρκεια ισχύος των τελικών προσφορών ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και προτείνεται να μην ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες.

Βήμα 8: Η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά στην αξιολόγηση των τελικών προσφορών των Προσφερόντων, εφαρμόζοντας προκαθορισμένα κριτήρια όπως η συνολική προσφερόμενη τιμή, η εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας και το ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα. Βάσει αυτών, συντάσσεται η έκθεση από την Αναθέτουσα Αρχή με την κατάταξη των τελικών προσφορών.

Η τελική κατάταξη των **τελικών προσφορών** θα γίνει, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια που δίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 5):

Πίνακας 5: Πίνακας κριτηρίων τελικής κατάταξης προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων ΠΕΥ και συντελεστές βαρύτητας

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		Συντελεστής Βαρύτητας %
1. Συνολική προσφερόμενη τιμή για την υλοποίηση των μέτρων	1.1 Συνολική προσφερόμενη τιμή όλων των μέτρων σε €, χωρίς ΦΠΑ	50%
2. Στόχοι απόδοσης	2.1 Συνολικό ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα σε €	15%

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		Συντελεστής Βαρύτητας %
	2.2 Συνολική εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh	35%

Στάδιο 17 (Σ17): Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση της Σύμβασης σε ΠΕΥ

Στο **Στάδιο 17 (Σ17)**, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει την απόφαση για την ανάθεση της Σύμβασης στον Ανάδοχο ΠΕΥ, αξιολογώντας τις τελικές προσφορές που έχουν υποβληθεί από τους Προσφέροντες κατά τον Ανταγωνιστικό Διάλογο (**Στάδιο Β** της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ). Η απόφαση βασίζεται στην αξιολόγηση και κατάταξη των τελικών προσφορών (**Στάδιο 16 (Σ16)** πιο πάνω) με βάση τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού του Σταδίου Β.

Με την ολοκλήρωση της απόφασης, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς. Ο επιτυχών Προσφέρων λαμβάνει επίσημη ειδοποίηση ανάθεσης της Σύμβασης, ενώ οι μη επιτυχόντες Προσφέροντες ενημερώνονται για τους λόγους απόρριψής τους, καθώς και για το δικαίωμά τους να υποβάλουν προσφυγή, εφόσον το επιθυμούν.

Στην περίπτωση που καμία τελική προσφορά δεν είναι ικανοποιητική, είτε λόγω μη ικανοποιητικής συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις, είτε λόγω ανεπαρκούς ανταπόκρισης στα τεχνικά ή οικονομικά κριτήρια, η διαδικασία οδηγείται εκ νέου στο **Στάδιο 13**. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε αναθεωρήσεις των εγγράφων του διαγωνισμού, διορθώνει ή τροποποιεί τα κριτήρια αξιολόγησης, και επαναπροκηρύσσει τον διαγωνισμό με σκοπό τη διασφάλιση καλύτερων τελικών προσφορών.

Στάδιο 18 (Σ18): Στάδιο Γ - Ανάθεση και υπογραφή Σύμβασης με Ανάδοχο ΠΕΥ

Στο **Στάδιο 18 (Σ18)** ολοκληρώνεται η διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης, με την υπογραφή της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και τον επιτυχόντα Προσφέροντα, ο οποίος είναι ο Ανάδοχος ΠΕΥ της Σύμβασης.

Τα έγγραφα του **Σταδίου Γ** αποτελούνται από τα πιο κάτω:

ΜΕΡΟΣ Α - ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικό Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Η τελική προσφορά του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ΠΕΥ καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που ζητούνται στο Στάδιο Γ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η υπογραφή της Σύμβασης αποτελεί την επίσημη δέσμευση του Αναδόχου ΠΕΥ και της Αναθέτουσας Αρχής. Με την ολοκλήρωση του **Σταδίου Γ** της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, ξεκινά η υλοποίηση των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση, η οποία πραγματοποιείται υπό τη παρακολούθηση της Αναθέτουσας Αρχής και κατ' εφαρμογή των συμφωνηθέντων με την υπογραφή της Σύμβασης.

Στάδιο 19 (Σ19): Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής για ολοκλήρωση των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης με τον Ανάδοχο ΠΕΥ

Το **Στάδιο 19 (Σ19)** αφορά την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την επίβλεψη της υλοποίησης της Σύμβασης. Στόχος αυτού του σταδίου είναι να διασφαλιστεί η ομαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης που έχουν συμφωνηθεί στη ΣΕΑ, καθώς και να καθοριστεί η στρατηγική για την επίβλεψη της υλοποίησης. Η Αναθέτουσα Αρχή αξιολογεί διαρκώς την υλοποίηση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ΠΕΥ.

Στάδιο 20 (Σ20): Επίβλεψη και Παρακολούθηση Υλοποίησης Σύμβασης

Το **Στάδιο 20 (Σ20)** αποτελεί το τελικό Στάδιο στη διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, όπου διασφαλίζεται η ορθή υλοποίηση των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης που έχουν συμφωνηθεί στη Σύμβαση. Σε αυτό το Στάδιο, η Αναθέτουσα Αρχή καλείται να αποφασίσει τον τρόπο με τον οποίο θα παρακολουθήσει και θα επιβλέψει την πρόοδο της Σύμβασης (όπως περιγράφεται στο **Στάδιο 19 (Σ19)**), με στόχο την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων και την επίτευξη των στόχων εξοικονόμησης ενέργειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει είτε να αναθέσει την επίβλεψη στον Ενεργειακό Ελεγκτή/Σύμβουλο, που έχει ήδη εμπλακεί στη διαδικασία, είτε να αναλάβει η ίδια αυτό το καθήκον, εφόσον διαθέτει την απαραίτητη τεχνική επάρκεια και πόρους. Στην πρώτη περίπτωση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής/Σύμβουλος, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία και την εμπειρία του, αναλαμβάνει να παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης από τον ΠΕΥ. Παρέχει συμβουλές, αξιολογεί την πρόοδο, διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους όρους της Σύμβασης και υποβάλλει τακτικές εκθέσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η χρονική διάρκεια της συνεργασίας με τον Ενεργειακό Ελεγκτή/Σύμβουλο καθορίζεται από τη σχετική Σύμβαση, με ανώτατο όριο τα τρία (3) έτη.

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει να αναλάβει η ίδια την επίβλεψη, συγκροτεί εσωτερική ομάδα ή ορίζει υπεύθυνο άτομο για την παρακολούθηση της Σύμβασης. Η ομάδα αυτή ελέγχει την πρόοδο της υλοποίησης των Μέτρων, διασφαλίζει την ποιότητα των εργασιών και τηρεί αρχείο όλων των σχετικών εγγράφων και

διαδικασιών. Παράλληλα, φροντίζει να επιλύονται άμεσα τυχόν ζητήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Σύμβασης, συνεργαζόμενη με τον Ανάδοχο ΠΕΥ.

Το **Στάδιο 20 (Σ20)** περιλαμβάνει τακτικούς ελέγχους για την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τα χρονοδιαγράμματα και τις προδιαγραφές της Σύμβασης, καθώς και την παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων εξοικονόμησης ενέργειας. Σε όλη τη διάρκεια της εφαρμογής, καταγράφονται οι ενέργειες, τα αποτελέσματα και τυχόν αποκλίσεις.

Η διαδικασία σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ ολοκληρώνεται στο **Στάδιο 21 (Σ21)** με την τελική αξιολόγηση της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον διαπιστωθεί ότι οι στόχοι έχουν επιτευχθεί πλήρως.

Στάδιο 21 (Σ21): Ολοκλήρωση Σύμβασης

Το **Στάδιο 21 (Σ21)** σηματοδοτεί την επίσημη ολοκλήρωση της διαδικασίας και την επιβεβαίωση της επιτυχούς υλοποίησης των μέτρων ενεργειακής απόδοσης, όπως ορίζονται στη Σύμβαση. Το Στάδιο αυτό περιλαμβάνει την τελική αξιολόγηση, την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και τη διασφάλιση ότι όλοι οι στόχοι εξοικονόμησης ενέργειας έχουν επιτευχθεί σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την υποστήριξη του Ενεργειακού Ελεγκτή/Σύμβουλου (εάν εξακολουθεί να εμπλέκεται) ή μέσω των αρμόδιων εσωτερικών της δομών, προχωρά σε αναλυτική επαλήθευση της συμμόρφωσης του ΠΕΥ με τους όρους της Σύμβασης.

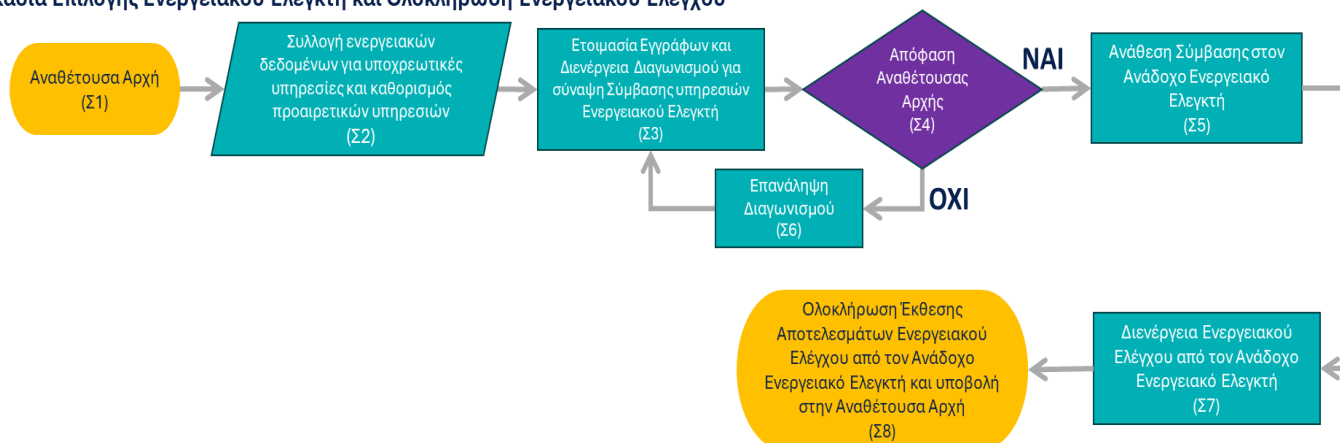
Εφόσον ολοκληρωθούν επιτυχώς όλα τα παραπάνω βήματα, η Σύμβαση θεωρείται πλήρως ολοκληρωμένη και η ΣΕΑ λήγει επίσημα. Σε περίπτωση που προκύψουν οποιαδήποτε ζητήματα κατά τη διάρκεια της τελικής αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή συνεργάζεται με τον Ανάδοχο ΠΕΥ για την άμεση επίλυσή τους πριν την οριστική παραλαβή και την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

7 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

7.1 Βήματα Διαδικασίας Επιλογής Ενεργειακού Ελεγκτή για την Προμήθεια Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελέγχου με δικαίωμα προαίρεσης

Με στόχο τη διευκόλυνση των Αναθετουσών Αρχών, η Υπηρεσία Ενέργειας προχώρησε στην ετοιμασία πρότυπων εγγράφων για τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που παρουσιάζονται σε αυτό το Κεφάλαιο. Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, ο οποίος αποτελεί το κυρίως Αντικείμενο της Σύμβασης (υποχρεωτικές υπηρεσίες), δύναται να συμπεριληφθούν στα έγγραφα διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες. Στο πιο κάτω Διάγραμμα 7 φαίνονται τα διάφορα Στάδια της διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού για την επιλογή Ενεργειακού Ελεγκτή, τα οποία αντιστοιχούν στο **Στάδιο 1 (Σ1)** έως το **Στάδιο 8 (Σ8)** του Διαγράμματος Ροής Διαδικασιών σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) (Διάγραμμα 6).

Διαδικασία Επιλογής Ενεργειακού Ελεγκτή και Ολοκλήρωση Ενεργειακού Ελέγχου



Διάγραμμα 7: Διάγραμμα ροής (Στάδιο 1 έως Στάδιο 8) που αφορά τη διενέργεια διαγωνισμού, τη σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και την ολοκλήρωση της

Τα πρότυπα έγγραφα για τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή έχουν ετοιμασθεί από την Υπηρεσία Ενέργειας, είναι βασισμένα στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και αφορούν τις πιο κάτω **διαδικασίες** (αφορούν το **Στάδιο 3 (Σ3)**, Διάγραμμα 7).

Πρότυπα σχέδια εγγράφων διαγωνισμού δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

- με ανοικτή διαδικασία, και
- με συνοπτικές διαδικασίες.

για την παροχή υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή για τη διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και τη σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων στην οποία να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης

ενέργειας. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από τις Αναθέτουσες Αρχές για να προχωρήσουν σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης.

Κατά τη διαδικασία συλλογής ενεργειακών δεδομένων για τις υποχρεωτικές υπηρεσίες (Πίνακας 3) και τον καθορισμό των προαιρετικών υπηρεσιών (Παράγραφος 7.6.2), από την Αναθέτουσα Αρχή (στο **Στάδιο 2 (Σ2)**), θα πρέπει να υπολογιστεί η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη και τις διαθέσιμες πιστώσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Πέραν του καθορισμού της συνολικής Εκτιμώμενης Αξίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να συμπεριλάβει στο σχετικό πρότυπο έγγραφο τα ποσοστά χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή/και από το Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Ε. ή άλλο Ταμείο σε περίπτωση συγχρηματοδότησης.

Πρώτα θα πρέπει να υπολογιστεί η Εκτιμώμενη Αξία των υποχρεωτικών υπηρεσιών, δηλαδή του ενεργειακού ελέγχου. Από την Εκτιμώμενη Αξία των υποχρεωτικών υπηρεσιών θα εξαρτηθεί εν μέρει ο υπολογισμός της Εκτιμώμενης Αξίας των τυχόν προαιρετικών υπηρεσιών (Πίνακας 4) που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συμπεριλάβει στα έγγραφα του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός του ποσοστού των προαιρετικών υπηρεσιών παρουσιάζεται με περισσότερες πληροφορίες στο **Στάδιο 2** του Κεφαλαίου 6 του παρόντος Οδηγού.

Υπολογίζοντας τη συνολική Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης, δηλαδή το άθροισμα της Εκτιμώμενης Αξίας των υποχρεωτικών υπηρεσιών και της Εκτιμώμενης Αξίας των προαιρετικών υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή θα είναι σε θέση να επιλέξει το κατάλληλο πρότυπο έγγραφο για τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού (συνοπτικές διαδικασίες ή ανοιχτή διαδικασία). Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αποφασίσει και το κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης (ανάθεση βάσει τιμής ή βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας) όπως αναφέρονται στην Παράγραφο **Error! Reference source not found.** του παρόντος Οδηγού.

Η συμπερίληψη από την Αναθέτουσα Αρχή προαιρετικών υπηρεσιών στη Σύμβαση, πέραν των υποχρεωτικών, θα πρέπει να αποτυπώνεται και στη συνολική διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης. Δηλαδή, η διάρκεια εκτέλεσης των προαιρετικών υπηρεσιών είναι πρόσθετη της διάρκειας εκτέλεσης των υποχρεωτικών υπηρεσιών και πρέπει να συνυπολογιστεί.

Τέλος, αναφέρεται ότι όλα τα πρότυπα έγγραφα που έχουν ετοιμαστεί για τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή είναι αυτόνομα έγγραφα. Δηλαδή σε όλα τα πρότυπα έγγραφα υπάρχουν οδηγίες συμπλήρωσης τους. Στον παρόν Οδηγό δίνονται περισσότερες πληροφορίες μόνο για τα σημεία εκείνα των πρότυπων εγγράφων που θεωρείται ότι πρέπει να δοθούν πρόσθετες πληροφορίες για την καλύτερη κατανόηση από τις Αναθέτουσες Αρχές των εν λόγω σημείων.

7.2 Συνοπτικές διαδικασίες για διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή

Οι συνοπτικές διαδικασίες εφαρμόζονται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία που δεν υπερβαίνει συγκεκριμένα χρηματικά όρια όπως αυτά καθορίζονται στο Άρθρο 90 του Ν.73(Ι)/2016 και αναφέρονται στην Παράγραφο 5.1.1 πιο πάνω.

Το Αντικείμενο της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή στις τέσσερις (4) μορφές συνοπτικών διαδικασιών αφορά την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών ενεργειακών ελέγχων, δηλαδή υποχρεωτικών υπηρεσιών (Πίνακας 3), καθώς και προαιρετικών υπηρεσιών (Πίνακας 4), προσαρμοσμένων στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και το Αντικείμενο της Σύμβασης. Ο ενεργειακός έλεγχος προσαρμόζεται στις απαιτήσεις διαφορετικών κατηγοριών υποδομών ή συστημάτων, όπως κτίρια, οδικός φωτισμός, βιομηχανικές ή γεωργικές εγκαταστάσεις, και οχήματα, εξασφαλίζοντας την ανεξαρτησία, την αντικειμενικότητα και τη συμμόρφωση με ισχύοντα πρότυπα και νομοθεσίες.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου πρέπει να περιλαμβάνει εξειδικευμένους βασικούς εμπειρογνώμονες, οι οποίοι να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία στο αντικείμενο. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνονται ρόλοι όπως ο Υπεύθυνος Αναδόχου, ο Ενεργειακός Ελεγκτής και, κατά περίπτωση, Μηχανολόγος Μηχανικός και Ηλεκτρολόγος Μηχανικός.

Η σύνταξη και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιούνται με βάση τα προβλεπόμενα στα έγγραφα του διαγωνισμού. Το περιεχόμενο των Προσφορών δύναται να περιλαμβάνει την Τεχνική Προσφορά και την Οικονομική Προσφορά, αναλόγως του κριτηρίου ανάθεσης της Σύμβασης. Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος. Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει τις τιμές μονάδας και τη συνολική τιμή της Προσφοράς. Η υποβολή πραγματοποιείται, είτε ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, είτε εντύπως στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, αναλόγως της μορφής της συνοπτικής διαδικασίας, με τους Προσφέροντες να φέρουν την ευθύνη για την υποβολή της Προσφοράς τους εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Διευκρινίσεις σχετικά με τη διαδικασία παρέχονται μέσω του συστήματος ή των αρμόδιων σημείων επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Το απαιτούμενο περιεχόμενο της Προσφοράς διαφοροποιείται αναλόγως του κριτηρίου ανάθεσης της Σύμβασης. Στην περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης είναι **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής**, απαιτείται η **υποβολή Οικονομικής Προσφοράς**. Στην περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης είναι **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας**, απαιτείται η **υποβολή Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς**. Διευκρινίζεται ότι η μόνη μορφή συνοπτικής διαδικασίας για την οποία δεν εφαρμόζεται η απαίτηση υποβολής λεπτομερούς Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς

είναι η συνοπτική διαδικασία με βάση το Άρθρο 90(1)(β) και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (Παράγραφο 7.2.1 του παρόντος Οδηγού).

Η ολοκλήρωση του διαγωνισμού περιλαμβάνει την **ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, η οποία υπολογίζεται αναλόγως του απαιτούμενου περιεχομένου της Προσφοράς (Τεχνική ή/και Οικονομική Προσφορά).**

Η χρήση των **τυποποιημένων προτύπων εγγράφων** εξασφαλίζει την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ενώ έχει καταβληθεί προσπάθεια τα κριτήρια αξιολόγησης να είναι διατυπωμένα με τρόπο που να διευκολύνει την αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών. Η χρήση των διαφορετικών ειδών προτύπων εγγράφων παρέχουν ευελιξία στον τρόπο υποβολής προσφορών, είτε ηλεκτρονικά είτε εντύπως, και διασφαλίζουν την αμεροληψία μέσω της τήρησης των προνοιών της νομοθεσίας που διέπει τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις ακόλουθες Ενότητες 7.2.1 έως 7.2.4 αναλύονται τα **τέσσερα (4) διαφορετικά διαθέσιμα πρότυπα έγγραφα συνοπτικών διαδικασιών** που έχουν προσαρμοσθεί από την Υπηρεσία Ενέργειας χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα πρότυπα έγγραφα της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διενέργεια διαγωνισμού για τη σύναψη δημόσιων Συμβάσεων υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, διαχωρισμένα ανά κριτήριο ανάθεσης ή/και τρόπου υποβολής (ηλεκτρονικό σύστημα / κιβώτιο προσφορών).

7.2.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕΧΡΙ €25.000) ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΆΡΘΡΟ 90(1)(Β) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Το εν λόγω πρότυπο έγγραφο δύναται να χρησιμοποιηθεί από την Αρμόδια Αρχή (στο **Στάδιο 3 (Σ3)**, Διάγραμμα 7) ως κατάλληλο για τη διενέργεια διαγωνισμού για τη σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών με Ενεργειακό Ελεγκτή, στην περίπτωση που **η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α, δεν ξεπερνά τις 25.000 ευρώ** (σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016 ή το άρθρο 103(1)(β) του Ν.140.(Ι)/2016). Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητά την **υποβολή γραπτών προσφορών από περιορισμένο, κατά την κρίση της, αριθμό οικονομικών φορέων.**

Στην περίπτωση που **η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, εκτός Φ.Π.Α, δεν ξεπερνά τις 5.000 ευρώ** το εν λόγω πρότυπο έγγραφο δύναται να χρησιμοποιηθεί και για την απευθείας ανάθεση Σύμβασης (σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(α) του Ν.73(Ι)/2016.

Νοείται ότι τα έγγραφα του διαγωνισμού θα πρέπει να αποστέλλονται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία διενεργούν ενεργειακούς ελέγχους και κατέχουν άδεια Ενεργειακού Ελεγκτή, σύμφωνα με τις πρόνοιες της ΚΔΠ 184/2012. Αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης θα επιλέγεται η κατηγορία/ίες Ενεργειακών Ελεγκτών που θα αποστέλλονται τα έγγραφα του διαγωνισμού λαμβάνοντας υπόψη αυτά που αναφέρονται στην Παράγραφο 3.2 του παρόντος Οδηγού και συνοψίζονται πιο κάτω.

Η Αναθέτουσα Αρχή ακολουθώντας τη διαδικασία που καθορίζεται στο Άρθρο 90(1)(β) του Νόμου 73(Ι)/2016 θα πρέπει να στείλει τα έγγραφα διαγωνισμού σε φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών και είναι κάτοχοι άδειας Ενεργειακού Ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης.

Αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης, υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή μπορούν να ζητηθούν:

- Κατηγορία Α: για όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.
- Κατηγορία Β: για τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.
- Κατηγορία Γ: για μεταφορές (εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων).

7.2.2 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Το εν λόγω πρότυπο έγγραφο δύναται να χρησιμοποιηθεί από την Αρμόδια Αρχή (στο **Στάδιο 3 (Σ3)**, Διάγραμμα 7) για τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, στην περίπτωση που **η Εκτιμώμενη Αξία, εκτός Φ.Π.Α, δεν ξεπερνά τις 80.000 ευρώ** (σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016 ή το άρθρο 103(1)(γ) του Ν.140(Ι)/2016). Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται προχωρήσει σε **ανάθεση της Σύμβασης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, αποστέλλοντας τα έγγραφα του διαγωνισμού σε τουλάχιστον τέσσερις (4) οικονομικούς φορείς** της αιτιολογημένης επιλογής της, όταν από τις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς, προκύπτει εύλογα ότι ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά. Νοείται ότι, η αποστολή των εγγράφων του διαγωνισμού σε λιγότερους από τέσσερις (4) οικονομικούς φορείς πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς.

Η Αναθέτουσα Αρχή ακολουθώντας τη διαδικασία που καθορίζεται στο Άρθρο 90(1)(γ) του Νόμου 73(Ι)/2016 θα πρέπει να στείλει τα έγγραφα διαγωνισμού σε φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών και είναι κάτοχοι άδειας Ενεργειακού Ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης.

Αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης, υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή μπορούν να ζητηθούν:

- Κατηγορία Α: για όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.
- Κατηγορία Β: για τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.
- Κατηγορία Γ: για μεταφορές (εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων).

Το κριτήριο ανάθεσης είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας.

Η υποβολή των προσφορών, στην προκειμένη περίπτωση, γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο [Σύστημα](#).

7.2.3 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το εν λόγω πρότυπο έγγραφο δεν παρουσιάζει ουσιαστικές διαφορές με το ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ **ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ **ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ****, τα βασικά στοιχεία του οποίου παρουσιάστηκαν στην προηγούμενη Παράγραφο 7.2.2 του παρόντος Οδηγού, πέραν του τρόπου σύνταξης και υποβολής της Προσφοράς του Προσφέροντα.

Σε αντίθεση με την προαναφερθείσα μορφή συνοπτικής διαδικασίας (Παράγραφο 7.2.2), η οποία απαιτεί την ηλεκτρονική υποβολή των Προσφορών, τα εν λόγω πρότυπα έγγραφα απαιτούν την έντυπη υποβολή των Προσφορών. Οι Προσφορές υποβάλλονται στο Κιβώτιο Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής.

7.2.4 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το εν λόγω πρότυπο έγγραφο δύναται να χρησιμοποιείται μόνο για διαγωνισμούς με Εκτιμώμενη Αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με εκτιμώμενη αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Για διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία που ισούται ή υπερβαίνει τις €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να χρησιμοποιήσει ένα από τα δύο διαθέσιμα ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ για υποβολή των προσφορών στο κιβώτιο προσφορών ή για ηλεκτρονική υποβολή.

7.3 Ανοικτή διαδικασία για διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ενεργειακού ελεγκτή

Οι Αναθέτουσες Αρχές που πρέπει λόγω της Εκτιμώμενης Αξίας της Σύμβασης ή επιθυμούν να προβούν στην διενέργεια διαγωνισμού για τη σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών ενεργειακού ελεγκτή με ανοικτή διαδικασία, θα πρέπει να συμβουλευόνται το ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.

Τα πρότυπα έγγραφα του διαγωνισμού για τη σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών ενεργειακού ελεγκτή με ανοικτή διαδικασία, που έχουν ετοιμασθεί από την Υπηρεσία Ενέργειας, έχουν βασισθεί στα πρότυπα έγγραφα της Αρμόδια Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, και αποτελούνται από τα πιο κάτω έγγραφα:

- ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς
- ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές
- ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων

Η διενέργεια διαγωνισμού για σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή με ανοικτή διαδικασία διενεργείται με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας**. Εντούτοις σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με **Εκτιμώμενη Αξία μέχρι 50.000 ευρώ** (χωρίς Φ.Π.Α.), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να χρησιμοποιεί ως κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**. Συνεπώς στην περίπτωση που κάποια Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει να προκηρύξει διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία και με Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης μικρότερη **των 50.000 ευρώ** (χωρίς Φ.Π.Α.), τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να χρησιμοποιήσει ως **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**.

7.4 Ανοικτή διαδικασία Κάτω από τα όρια για σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή

Όλες οι διαδικασίες για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων διεξάγονται βάσει της Εθνικής Νομοθεσίας που απορρέει από την αντίστοιχη Ευρωπαϊκή Νομοθεσία. Για συμβάσεις **μεγάλης Εκτιμώμενης Αξίας**, υπάρχουν πρόσθετες υποχρεώσεις για τις Αναθέτουσες

Αρχές που μεταξύ άλλων αφορούν θέματα δημοσίευσης των εν λόγω διαγωνισμών στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε. Τα όρια (κατώτατα όρια) που σηματοδοτούν πότε εφαρμόζονται οι υποχρεώσεις αυτές εξαρτώνται από την Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης. Τα όρια αυτά καθορίζουν μεταξύ άλλων κατά πόσο η προκήρυξη θα γίνει σε εθνικό επίπεδο ή ευρωπαϊκό επίπεδο όπου απαιτείται δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε. «Κάτω από τα όρια» σημαίνει ότι η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης είναι κάτω από το όριο υποχρεωτικής δημοσίευσης του διαγωνισμού σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Αυτό σημαίνει ότι δύναται να ακολουθηθεί μια πιο απλοποιημένη διαδικασία, με δημοσίευση μόνο στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας μέσω του Συστήματος Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (e-procurement) και κάνοντας χρήση απλοποιημένων έγγραφων διαγωνισμού.

Κατά την ετοιμασία του παρόντος Οδηγού το έτος 2025 τα ισχύοντα κατώτατα όρια για τις υπηρεσίες είναι:

- 143.000 ευρώ για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών που ανατίθενται από κεντρικές κυβερνητικές αρχές.
- 221.000 ευρώ για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών που ανατίθενται από μη κεντρικές αναθέτουσες αρχές.

Αυτά τα όρια καθορίζουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων υπηρεσιών, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και τον ανταγωνισμό. Η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων ενημερώνει τις Αναθέτουσες Αρχές για τυχόν αναθεωρήσεις των κατωτάτων ορίων μέσω σχετικών εγκυκλίων.

Η διενέργεια διαγωνισμού για σύναψη Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή με ανοικτή διαδικασία, κάτω από τα όρια, δύναται να αξιοποιηθεί ως κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, είτε βάσει τιμής είτε βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας.**

Στις ακόλουθες Ενότητες 7.4.1 και 7.4.2 αναφέρονται συνοπτικά τα δύο (2) είδη πρότυπων εγγράφων ανοικτών διαδικασιών κάτω από τα όρια που δύναται να χρησιμοποιηθούν από τις Αναθέτουσες Αρχές για τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή.

7.4.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ)

Ισχύουν οι πρόνοιες των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία, όπως περιεγράφηκαν αναλυτικά στην παράγραφο 7.3 με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.**

7.4.2 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ)

Το εν λόγω πρότυπο έγγραφο δύναται να χρησιμοποιηθεί εφόσον τεκμηριωθούν οι λόγοι μη χρήσης του κριτηρίου βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας, δηλαδή εφόσον η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης είναι μικρότερη των 50.000 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) λαμβάνοντας υπόψη το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 και όπως έχει αναφερθεί σε προηγούμενες παραγράφους.

7.5 Υπολογισμός Ποσοστού της Αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την Αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών

Στην περίπτωση που μία Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει κατά την ετοιμασία των Εγγράφων Διαγωνισμού να συμπεριλάβει και τις προαιρετικές εργασίες που αναφέρονται στην Παράγραφο 7.6 πιο κάτω, τότε η εκτιμώμενη αξία των προαιρετικών αυτών υπηρεσιών θα πρέπει να υπολογιστεί και να συμπεριληφθεί στην Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης. Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, η εκτιμώμενη αξία των προαιρετικών υπηρεσιών θα πρέπει να κατανέμεται ανάλογα στα τμήματα αυτά.

Ακολουθεί ενδεικτικός τρόπος υπολογισμού της αξίας των προαιρετικών υπηρεσιών, που αφήνει την ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή να κάνει μια εκτίμηση της αξίας αυτής, νοούμενου ότι αναγνωρίζει το πιθανό κόστος των υποχρεωτικών υπηρεσιών:

$$A_{\text{Προαιρετικών}} = A_{\text{ΕΕ}} \times P\%$$

Όπου:

$A_{\text{Προαιρετικών}}$ = Η Εκτιμώμενη Αξία Προαιρετικών Υπηρεσιών, €

$A_{\text{ΕΕ}}$ = Η Εκτιμώμενη Αξία Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (Ενεργειακού Ελέγχου), €

$P_{\text{max}} \%$ = Μέγιστο Ποσοστό Προαιρετικών Υπηρεσιών, το οποίο πρέπει να εκτιμάται και να καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ., 10%, 20%, 30%, κ.λπ.).

7.6 Αξιοποίηση Προαιρετικών Υπηρεσιών κατά τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή

7.6.1 Περιγραφή των Προαιρετικών Υπηρεσιών

Τα πρότυπα έγγραφα του διαγωνισμού για όλα τα είδη διαδικασιών σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή προνοούν τη δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να

συμπεριλάβει και αξιοποιήσει υπηρεσίες με δικαίωμα προαίρεσης (Πίνακας 4) για την υποστήριξη της από τον Ενεργειακό Ελεγκτή στα στάδια της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι προαιρετικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν τα εξής:

- **Υπηρεσία 1: Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ)**

Ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής, αφού ολοκληρώσει τον ενεργειακό έλεγχο, αναλαμβάνει την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, μέσω ανταγωνιστικού διαλόγου. Για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού, ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα έγγραφα σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ που έχουν δημιουργηθεί από την Υπηρεσία Ενέργειας.

- **Υπηρεσία 2: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του Ανταγωνιστικού Διαλόγου**

Ο Ανάδοχος συμμετέχει ως σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των προεπιλεγμένων Ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων. Ο συντονισμός των διαδικασιών (π.χ. η ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς, η διάθεση του χώρου διεξαγωγής των συναντήσεων και η ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων) είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής θα συντονίζει τις συζητήσεις και θα ετοιμάσει τον τελικό κατάλογο των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης για τον οποίο θα υποβάλουν τις τελικές τους προσφορές οι προεπιλεγμένοι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο.

- **Υπηρεσία 3: Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ**

Ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής αναλαμβάνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή την ετοιμασία της ΣΕΑ χρησιμοποιώντας το πρότυπο έγγραφο **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ** που έχει ετοιμαστεί από την Υπηρεσία Ενέργειας και περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 3 – Πρότυπα έγγραφα αγοράς υπηρεσιών από ΠΕΥ για σύναψη ΣΕΑ του παρόντος Οδηγού. Κατά την ετοιμασία της ΣΕΑ να συμπεριλαμβάνονται οι ελάχιστες πρόνοιες του Κανονισμού 9 της [ΚΔΠ 210/2014](#) και των εκάστοτε τροποποιήσεων της.

- **Υπηρεσία 4: Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση της Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ**

Ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εφαρμογή των προνοιών της ΣΕΑ σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις του Αναδόχου ΠΕΥ, π.χ. για τον υπολογισμό του αναμενόμενου ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, για την επαλήθευση της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται και για τις εκθέσεις προόδου οι οποίες

ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο ΠΕΥ. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες θα παρέχονται για τα πρώτα τρία (3) έτη της ισχύος της ΣΕΑ.

Νοείται ότι οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να προσθέσουν περισσότερες προαιρετικές υπηρεσίες πρὸν των πιο πάνω (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας).

7.6.2 Ενσωμάτωση Υπηρεσιών Προαίρεσης στον Διαγωνισμό και η διάρκεια εκτέλεσης τους

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συμπεριλάβει μία ή περισσότερες προαιρετικές υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω, στο διαγωνισμό σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, ζητώντας την υποχρέωση των Προσφερόντων να υποβάλουν οικονομική προσφορά και για τις υπηρεσίες αυτές. Η απόφαση για την υλοποίηση των προαιρετικών υπηρεσιών λαμβάνεται εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος μετά την ολοκλήρωση του ενεργειακού ελέγχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να μην τις ενεργοποιήσει, ο Ανάδοχος δεν θα έχει περαιτέρω υποχρέωση και η Σύμβαση θα τερματιστεί.

Η διαδικασία αυτή διασφαλίζει την ευελιξία της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ ταυτόχρονα ενισχύει τη διαφάνεια και τη διαχειριστική επάρκεια στην εφαρμογή της Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, σε μελλοντικό στάδιο.

Όπως αναφέρεται στην Παράγραφο 7.6 του παρόντος Οδηγού, η εκτιμώμενη αξία των προαιρετικών υπηρεσιών προτείνεται όπως υπολογίζεται με βάση την Εκτιμώμενη Αξία των υποχρεωτικών υπηρεσιών.

Επιπλέον, η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα δικαιώματα προαίρεσης. Λόγω του ότι ισχύουν πρόσθετοι παράγοντες, π.χ. η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ενεργειακό Ελεγκτή κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο, η ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για τον ανταγωνιστικό διάλογο και οι συμβουλευτικές υπηρεσίες κατά την υλοποίηση της Σύμβασης με ΠΕΥ, προτείνεται για τη διάρκεια εκτέλεσης για τις προαιρετικές υπηρεσίες, το χρονικό διάστημα των τεσσάρων (4) ετών τουλάχιστον εκ των οποίων το 1 έτος αφορά την ετοιμασία των εγγράφων για διαγωνισμού και τη διενέργεια του Ανταγωνιστικού Διαλόγου για την εξεύρεση ΠΕΥ και τα 3 έτη την παρακολούθηση της ΣΕΑ που θα υπογραφτεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου ΠΕΥ. Η διάρκεια των προαιρετικών υπηρεσιών είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την πολυπλοκότητα της κάθε Σύμβασης και δύναται να είναι λιγότερη ή και περισσότερη από τα 4 έτη.

7.7 Καθήκοντα, υποχρεώσεις και ανεξαρτησία του Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή

7.7.1 Καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής, κατά την διεξαγωγή του ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να ικανοποιήσει τα κριτήρια που αναφέρονται στο **Παράρτημα V του Ν.31(Ι)/2009** και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες, και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται στο Διάταγμα **ΚΔΠ 336/2024**, να χρησιμοποιεί όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Σημειώνεται ότι δε δύναται να τροποποιηθούν στα πλαίσια του ενεργειακού ελέγχου όσα καταγράφονται στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμών (π.χ. το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου).

7.7.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών

Ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητά του Ενεργειακού Ελεγκτή και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγχει πως κατά τη διενέργεια του Ενεργειακού Ελέγχου, δεν υφίστανται οποιεσδήποτε συνθήκες οι οποίες δύναται να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, συμπεριλαμβανομένων:

- (α) οποιασδήποτε συμμετοχής, στη μελέτη που εκπονήθηκε κατά την κατασκευή, είτε ως αποκλειστικός μελετητής, είτε ως μέλος ομάδας μελετητών η γραφείου μελετητών του ελεγχόμενου κτιρίου ·
- (β) οποιασδήποτε συμμετοχής στην κατασκευή είτε ως εργολάβος, ή στέλεχος ή διευθυντής ή ιδιοκτήτης της εταιρείας που ως εργολάβος ανέλαβε το έργο του ελεγχόμενου κτιρίου
- (γ) οποιασδήποτε συμμετοχής στη λειτουργία ή τη συντήρηση του ελεγχόμενου κτιρίου ·
- (δ) είναι διευθυντής ή ιδιοκτήτης του κτιρίου ·
- (ε) εργοδοτείται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή του ελεγχόμενου κτιρίου ·
- (στ) έχει συγγένεια πρώτου ή δευτέρου βαθμού με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω ή με πρόσωπο που παραγγέλλει τον ενεργειακό έλεγχο ·
- (ζ) έχει οποιοδήποτε εμπορικό ή άλλο συμφέρον σχετικό με το ελεγχόμενο κτίριο.

Καθώς ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο όπως αναφέρεται πιο πάνω, προτρέπονται οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι έχουν αμφιβολίες κατά πόσο ικανοποιούν τις πρόνοιες της εν λόγω παραγράφου, όπως

υποβάλλουν σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

7.8 Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών και συντελεστές βαρύτητας για αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί χρησιμοποιώντας όλα ή κάποια και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης από τα ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης που παρουσιάζονται στον πιο κάτω Πίνακα 6. Σημειώνεται ότι εν λόγω πίνακας υπάρχει σε όλα τα διαθέσιμα είδη προτύπων εγγράφων διαγωνισμού που έχουν δημιουργηθεί και έχουν ως κριτήριο ανάθεσης τη βέλτιστη σχέση τιμής-ποιότητας.

Πίνακας 6: Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών και συντελεστές βαρύτητας για αγορά υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Προσέγγιση και Μεθοδολογία (Παράγραφος 8.3.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	30%
A1. Μεθοδολογία, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας εργασίας	...%
A.1.1. Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης για την υλοποίηση της Σύμβασης (60%)	
A.1.2 Τεκμηρίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης που θα χρησιμοποιηθούν (40%)	
A2. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα	...%
• Αναλυτική περιγραφή των Δραστηριοτήτων (60%)	
• Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων (40%)	
A3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	...%
• Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (100%)	
Β' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου / Προσόντα και εμπειρία Βασικών Εμπειρογνώμωνων (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.)	70%
B.1 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο παρόμοιας φύσης και τουλάχιστον αξίας ίση με την αξία της Σύμβασης κατά τα τελευταία 5 έτη	...%
B.2 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Α (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο Β.1 πιο πάνω.	...%
B.3 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Β (2% για κάθε	...%

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω.	
B.4 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Γ (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω..	...%
B.5 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Α που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.6 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Β που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.7 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Γ που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.8 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνομώνων (2,5%) και για κάθε Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει στις κατηγορίες Α ή Β κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε ΠΕΑ με μέγιστο ..%).	...%
B.9 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Διενέργεια Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια ή βιομηχανίες, τουλάχιστον συνολικής αξίας ίσης με την Εκτιμώμενη Αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) της παρούσας σύμβασης κατά τα τελευταία 10 έτη (1% για κάθε μελέτη με μέγιστο ...%)	...%
B.10 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.11 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων θέρμανσης (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.12 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.	...%
B.13 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Μηχανικός Αυτοκινήτων.	...%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

Τα κριτήρια του πιο πάνω Πίνακα θα πρέπει να συγκεκριμενοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως των ιδιοτεροτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και τυχόν εξειδικευμένων όρων που ενδεχομένως περιλαμβάνονται στην περιγραφή του αντικειμένου της Σύμβασης.

Στις **Ομάδες Κριτηρίων Α και Β**, έχουν αποδοθεί **συνολικοί συντελεστές βαρύτητας 30% και 70%** αντίστοιχα, παρόλα αυτά αναλόγως της πολυπλοκότητας του αντικειμένου της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορούσε να τροποποιήσει τα ποσοστά αυτά.

Ομάδα Κριτηρίων Α

Όσον αφορά την **Ομάδα Κριτηρίων Α**, η Αναθέτουσα Αρχή καλείται να καθορίσει τον συντελεστή βαρύτητας για τα πιο κάτω κριτήρια. Δίνονται ενδεικτικά οι συντελεστές βαρύτητας που προτείνονται, όμως είναι στην σφαίρα ευθύνης της Αναθέτουσας Αρχής να τους διαφοροποιήσει, αν το επιθυμεί:

A1. Μεθοδολογία, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας εργασίας

Κριτήριο A.1.1: Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης για την υλοποίηση της Σύμβασης (60%)

Το συγκεκριμένο κριτήριο αξιολόγησης A.1.1 αποσκοπεί στην εξέταση της πληρότητας, της κατανόησης και της δομημένης παρουσίασης της μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης που προτείνει ο Προσφέρων για την εκτέλεση των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στους όρους του διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση για την βαθμολογία του κριτηρίου, επικεντρώνεται στα εξής στοιχεία που έχουν υποβληθεί στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς του Προσφέροντα:

- Αναλυτική παρουσίαση των σταδίων εργασίας που θα ακολουθηθούν από την έναρξη έως την ολοκλήρωση των υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή. Πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία με τρόπο κατανοητό, χωρίς ασάφειες ή παραλείψεις.
- Ξεκάθαρη περιγραφή των υπευθύνων σε κάθε στάδιο και της κατανομής αρμοδιοτήτων για την αποφυγή επικαλύψεων και καθυστερήσεων.
- Περιγραφή των λογισμικών και μετρητικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή και ανάλυση δεδομένων. Πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα εργαλεία είναι κατάλληλα για το σκοπό της σύμβασης.
- Αναφορά σε εξειδικευμένα λογισμικά, π.χ. ενεργειακές προσομοιώσεις, ανάλυση δεδομένων κατανάλωσης και προτεινόμενο πρόγραμμα παρακολούθησης μέτρησης και επαλήθευσης. Στα εξειδικευμένα λογισμικά μπορεί να περιέχονται και τα λογισμικά παρακολούθησης εργασιών για διασφάλιση της ποιότητας εργασιών.
- Χρήση τυποποιημένων εργαλείων (π.χ. checklists, templates) για τη συστηματική καταγραφή των ευρημάτων και την τεκμηρίωσή τους.

Κριτήριο A.1.2: Τεκμηρίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης που θα χρησιμοποιηθούν (40%)

Το συγκεκριμένο κριτήριο αξιολόγησης A.1.2 αφορά την αξιολόγηση της πληρότητας, της σαφήνειας και της ποιότητας της τεκμηρίωσης που υποβάλλει ο Ενεργειακός Ελεγκτής, με σκοπό να περιγράψει λεπτομερώς τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών ενεργειακού ελέγχου.

Η αξιολόγηση για την βαθμολογία του κριτηρίου, επικεντρώνεται στα εξής στοιχεία που έχουν υποβληθεί στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς του Προσφέροντα:

- Αναλυτική παρουσίαση της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί, από την αρχική συλλογή δεδομένων έως την παράδοση της τελικής έκθεσης.
- Φάσεις διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου (π.χ. προκαταρκτικός έλεγχος, επιτόπια επίσκεψη, επεξεργασία δεδομένων).
- Προσδιορισμός συγκεκριμένων χρονικών ορόσημων (milestones).
- Χρήση βέλτιστων πρακτικών και διεθνώς αποδεκτών μεθοδολογιών (π.χ. IMVP).
- Περιγραφή διαδικασιών ενεργειακής ανάλυσης και αξιολόγησης.
- Παρουσίαση των τύπων οργάνων που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. μετρητές θερμοκρασίας, καταγραφείς κατανάλωσης ενέργειας, μετρητές ροής αέρα κ.λπ.).
- Περιγραφή λογισμικών για επεξεργασία δεδομένων (π.χ. προγράμματα ανάλυσης ενεργειακής απόδοσης, δημιουργίας προσομοιώσεων).
- Αναφορά σε έτοιμα πρότυπα (templates) που θα διασφαλίσουν συνέπεια και πληρότητα στα παραδοτέα (π.χ. πρότυπα εκθέσεων αποτελεσμάτων ενεργειακού ελέγχου).
- Βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη μεθοδολογία ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τους στόχους της σύμβασης.
- Παρουσία εναλλακτικών εργαλείων ή μεθόδων σε περίπτωση ανάγκης προσαρμογής της αρχικής μεθοδολογίας.
- Σαφήνεια στην παρουσίαση τρόπων παρακολούθησης της ποιότητας των αποτελεσμάτων σε κάθε φάση του ενεργειακού ελέγχου.
- Μέθοδοι επαλήθευσης δεδομένων για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των ενεργειακών μετρήσεων.

A2. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα

Κριτήριο A.2.1: Αναλυτική περιγραφή των Δραστηριοτήτων (60%)

Το κριτήριο αυτό αφορά τη συστηματική παρουσίαση των επιμέρους δραστηριοτήτων, ενεργειών και διαδικασιών που θα εφαρμοστούν για την υλοποίηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ενεργειακού ελέγχου. Η αξιολόγηση εστιάζει στην πληρότητα, τη σαφήνεια και τη μεθοδικότητα με την οποία περιγράφονται οι επιμέρους δραστηριότητες, καθώς και στην αποδεικτική επάρκεια της διαδικασίας ως προς την επίτευξη των στόχων της σύμβασης.

Η αξιολόγηση για την βαθμολογία του κριτηρίου, επικεντρώνεται στα εξής στοιχεία που έχουν υποβληθεί στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς του Προσφέροντα και αφορούν την αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων:

- Πληρότητα: Καλύπτει όλες τις φάσεις και τα στάδια της σύμβασης.
- Σαφήνεια: Παρουσιάζεται με τρόπο κατανοητό και δομημένο.

- Ακρίβεια: Οι δραστηριότητες περιγράφονται λεπτομερώς και δεν υπάρχουν ασαφή σημεία.
- Ρεαλιστικότητα: Οι προτεινόμενες δραστηριότητες είναι ρεαλιστικές ως προς το χρόνο, τους πόρους και τα αποτελέσματα.
- Σύνδεση με τα αποτελέσματα: Κάθε δραστηριότητα συμβάλλει απτά στην υλοποίηση των επιδιωκόμενων στόχων της σύμβασης.

Για παράδειγμα, στην αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων αναμένεται ανάλυση των διαφόρων φάσεων υλοποίησης του ενεργειακού ελέγχου, όπως ενδεικτικά αναφέρεται πιο κάτω:

Φάση 1: Προκαταρκτική ανάλυση (Χ εβδομάδες)

- Συγκέντρωση ενεργειακών δεδομένων (κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας, θερμικής ενέργειας, νερού).
- Ανάλυση ιστορικών δεδομένων καταναλώσεων.

Φάση 2: Επιτόπιες επισκέψεις (Χ εβδομάδες)

- Διενέργεια ελέγχων στα συστήματα θέρμανσης, ψύξης και αερισμού.

Φάση 3: Τελική αναφορά (Χ εβδομάδα)

- Παρουσίαση προτεινόμενων παρεμβάσεων ενεργειακής εξοικονόμησης.

Κριτήριο Α.2.2: Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων (40%)

Το κριτήριο αυτό αφορά την αξιολόγηση της αναλυτικής περιγραφής των παραδοτέων, τη δομή, την πληρότητα και την ποιότητα της τεκμηρίωσης που παρέχει ο Ενεργειακός Ελεγκτής ως παραδοτέα στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης.

Η αξιολόγηση για την βαθμολογία του κριτηρίου, επικεντρώνεται στα εξής στοιχεία που έχουν υποβληθεί στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς του Προσφέροντα και αφορούν την αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων που σχετίζονται με την υλοποίηση της Σύμβασης:

- Αξιολόγηση της σαφήνειας και της λεπτομέρειας σχετικά με το περιεχόμενο των παραδοτέων.
- Έκθεση ενεργειακού ελέγχου: Οι περιγραφές περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα δεδομένα για τη μέτρηση, αναλύσεις και ευρήματα.
- Τρόπος που θα δοθούν τα υπό εξέταση μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.
- Παρουσίαση των σημείων συμμόρφωσης με τα σχετικά πρότυπα και κανονισμούς.
- Κάλυψη όλων των απαραίτητων πτυχών της σύμβασης (π.χ., αρχική κατάσταση, μέθοδοι ελέγχου, προτάσεις βελτίωσης, τελική έκθεση).
- Βαθμός στον οποίο η τεκμηρίωση παρέχει λεπτομερείς και σαφείς πληροφορίες, χωρίς ελλείψεις ή γενικόλογες περιγραφές.

- Τα παραδοτέα πρέπει να ευθυγραμμίζονται πλήρως με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στους όρους της σύμβασης.

A3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

A.3.1 Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (100%)

- Παρουσίαση χρονοδιαγράμματος που αποτυπώνει τα στάδια της υλοποίησης με σαφή προσδιορισμό των φάσεων και της διάρκειάς τους.

Ενδεικτικό **Παράδειγμα Συντελεστών Βαρύτητας Ομάδας Κριτηρίων Α** Προσέγγιση και Μεθοδολογία:

A1. Μεθοδολογία, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας εργασίας: **10%**

A2. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα: **10%**

A3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης: **10%**

Ομάδα Κριτηρίων Β

Όσον αφορά την **Ομάδα Κριτηρίων Β** θα πρέπει να διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται για τις συγκεκριμένες απαιτήσεις του διαγωνισμού και το αντικείμενο της Σύμβασης. Θα πρέπει να γίνεται η επιλογή των κατάλληλων κριτηρίων αξιολόγησης που ανταποκρίνονται στον μέγιστο βαθμό στην αποτελεσματική αξιολόγηση των προσφορών, χωρίς περιττά κριτήρια τα οποία θα δυσκολέψουν την διαδικασία υποβολής προσφορών και αξιολόγησης. Για παράδειγμα αν το αντικείμενο της σύμβασης σχετίζεται με διενέργεια ενεργειακού ελέγχου Κατηγορίας Γ, τότε θα πρέπει να διαγραφούν τα πρόσθετα κριτήρια αξιολόγησης που αφορούν τις λοιπές Κατηγορίες Α και Β, με αντίστοιχη μεταφορά των συντελεστών βαρύτητας (%) σε αυτή την κατηγορία.

Όσον αφορά τα κριτήρια αξιολόγησης για τον Ενεργειακό Ελεγκτή νοείται ότι πρόσθετη βαθμολογία θα αποδίδεται κατά την αξιολόγηση, μόνο αν αφορά διενέργεια ενεργειακού ελέγχου ή συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο, με συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, προσκομίζοντας την απαραίτητη τεκμηρίωση, όπως περιεγράφηκε στις προηγούμενες παραγράφους. Τα προσόντα και η εμπειρία της Ομάδας Έργου που δύναται να βαθμολογούνται, δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν σε καμία περίπτωση, κριτήρια τα οποία χρησιμοποιήθηκαν ως ελάχιστα απαιτούμενα /προϋποθέσεις συμμετοχής στο Μέρος Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

Το εύρος των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων που αναφέρεται είναι ενδεικτικό. Οι συντελεστές πρέπει να καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση της, αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης. **Νοείται ότι οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων που θα αφορούν την βαθμολόγηση του Ενεργειακού Ελεγκτή θα πρέπει είναι μεγαλύτεροι από τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων για τους υπολοίπους εμπειρογνώμονες που περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου. Επιπρόσθετα προτείνεται ως καλή πρακτική το άθροισμά των κριτηρίων που θα αφορούν τον Ενεργειακό Ελεγκτή να είναι μεγαλύτερο από το άθροισμα των κριτηρίων που αφορούν την υπόλοιπη ομάδα έργου που αξιολογείται.**

Ακολουθεί περισσότερη ανάλυση των κριτηρίων αυτών για τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή καλείται να καθορίσει τον συντελεστή βαρύτητας. Είναι στην σφαίρα ευθύνης της Αναθέτουσας Αρχής να τροποποιήσει τα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας, αναλόγως του αντικειμένου, της πολυπλοκότητας και των απαιτήσεων του αντικειμένου της Σύμβασης:

Κριτήριο Β.1: Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο, παρόμοιας φύσης και τουλάχιστον αξίας ίση με την αξία της Σύμβασης, κατά τα τελευταία 5 έτη.

Το κριτήριο Β.1 αφορά την αξιολόγηση της προηγούμενης εμπειρίας και της ικανότητας του Ενεργειακού Ελεγκτή να ολοκληρώσει επιτυχώς έργα που είναι παρόμοια σε περιεχόμενο, αντικείμενο και μέγεθος με το αντικείμενο που περιγράφεται στη σύμβαση. Νοείται ότι το κριτήριο αξιολογεί την πρόσθετη ικανότητα και εμπειρία του Βασικού Εμπειρογνώμονα 2: Ενεργειακός Ελεγκτής.

Εμπειρία σε παρόμοια έργα: Το κριτήριο απαιτεί από τον υποψήφιο να έχει εμπειρία σε ενεργειακούς ελέγχους, που είναι αντίστοιχης φύσης, με αυτόν που ζητείται στους όρους του διαγωνισμού και να προσκομίζει την κατάλληλη τεκμηρίωση.

Παρόμοιας φύσης: Το έργο πρέπει να αφορά ενεργειακούς ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν σε παρόμοιου είδους εγκαταστάσεις ή δομές, όπως για παράδειγμα δημόσια κτίρια, ιδιωτικά εμπορικά κτίρια, φωτισμό ή οχήματα, με αυτές της Αναθέτουσας Αρχής. Για παράδειγμα εάν το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά ενεργειακό έλεγχο σε κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής, ενεργειακός έλεγχος για οδικό φωτισμό δεν μπορεί να εκληφθεί ως παρόμοιας φύσης.

Η εμπειρία αυτή δείχνει ότι ο υποψήφιος διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για να διαχειριστεί την πολυπλοκότητα και τις προκλήσεις που συνοδεύουν έργα παρόμοιου τύπου με το αντικείμενο της Σύμβασης.

Ολοκλήρωση με επιτυχία: Δεν αρκεί να έχει ξεκινήσει ο ενεργειακός έλεγχος αλλά να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Σημαίνει ότι το έργο έχει παραδοθεί, καλύπτοντας πλήρως τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης. Η επιτυχία μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω σχετικών πιστοποιητικών ολοκλήρωσης ή βεβαιώσεων από τον εργοδότη ή τον οργανισμό που έλαβε τις υπηρεσίες του Ενεργειακού Ελεγκτή.

Ισοδύναμη ή Μεγαλύτερη Αξία Σύμβασης: Το κριτήριο απαιτεί η οικονομική αξία του ενεργειακού ελέγχου για τον οποίο θα υποβληθούν στοιχεία να αξιολογηθεί, να είναι τουλάχιστον ίσης με την αξία της παρούσας σύμβασης. Αυτό διασφαλίζει ότι ο υποψήφιος έχει την εμπειρία να διαχειριστεί: τον προϋπολογισμό της σύμβασης, τις διαδικασίες παρακολούθησης και εκτέλεσης έργου παρόμοιας αξίας.

Χρονική Περίοδος 5 Ετών: Η εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη πρέπει να αφορά το πρόσφατο παρελθόν και να έχει πραγματοποιηθεί κατά τα τελευταία 5 χρόνια. Αυτό διασφαλίζει ότι ο Ενεργειακός Ελεγκτής παραμένει ενήμερος για τις σύγχρονες

απαιτήσεις της αγοράς, τις τεχνολογίες και τις αλλαγές στους Κανονισμούς που διέπουν τα θέματα που ρυθμίζουν το επάγγελμα του Ενεργειακού Ελεγκτή. Επίσης, η χρονική αυτή περίοδος αποδεικνύει τη συνέπεια και τη συνεχή δραστηριοποίηση του Ενεργειακού Ελεγκτή στον τομέα αυτό και όχι την περιστασιακή ενασχόληση του με τους ενεργειακούς ελέγχους.

Το κριτήριο αυτό στοχεύει να διασφαλίσει ότι ο υποψήφιος διαθέτει:

- Επαρκή εμπειρία και ικανότητα διαχείρισης παρόμοιων ενεργειακών έργων.
- Τεχνική και οικονομική επάρκεια για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
- Ιστορικό ολοκλήρωσης παρόμοιας φύσης συμβάσεων/ενεργειακών ελέγχων, κάτι που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης που προδιαγράφει η Αναθέτουσα Αρχή.

Για παράδειγμα, εάν η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης για την οποία διενεργεί διαγωνισμό μια Αναθέτουσα Αρχή έχει αξία 50.000 ευρώ και αφορά ενεργειακό έλεγχο σε δημόσια κτίρια, ο Ενεργειακός Ελεγκτής θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει πραγματοποιήσει κατά τα τελευταία 5 έτη τουλάχιστον έναν ενεργειακό έλεγχο σε παρόμοια κτίρια, με συνολική αξία ίση ή μεγαλύτερη από 50.000 ευρώ καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν θα λάβει τους βαθμούς για το εν λόγω κριτήριο. Νοείται ότι για σκοπούς αξιολόγησης του εν λόγω κριτηρίου ως Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης θα πρέπει να λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μόνο η εκτιμώμενη αξία που αφορά τον ενεργειακό έλεγχο που ζητά να διενεργηθεί η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της Σύμβασης και όχι οι τυχόν προαιρετικές υπηρεσίες.

Τα κριτήρια αξιολόγησης **B.2 έως B.4** που ακολουθούν, νοείται ότι μπορούν να διαγραφούν αναλόγως των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης. Για παράδειγμα εάν το Αντικείμενο της Σύμβασης είναι ο ενεργειακός έλεγχος στα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής, τότε τα κριτήρια B.2 και B.3 διαγράφονται ή αν ο ενεργειακός έλεγχος αφορά κτίριο, τότε τα κριτήρια B.3 και B.4 διαγράφονται. Νοείται ότι μπορεί να απαιτηθεί κατ' ελάχιστον ένας πρόσθετος ενεργειακός έλεγχος για την Κατηγορία ή Κατηγορίες μέχρι ένα μέγιστο, που μπορεί να είναι για παράδειγμα 5 ενεργειακοί έλεγχοι, με αντίστοιχη διόρθωση της βαρύτητας του κριτηρίου (%), όταν αποφασισθούν στο σύνολο τους τα κριτήρια της Ομάδας B που θα παραμείνουν στον Πίνακα (Πίνακας 6).

Κριτήριο B.2 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια με επιτυχία πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου για την Κατηγορία A (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω.

Το κριτήριο B.2 αφορά την αξιολόγηση της προηγούμενης εμπειρίας και της ικανότητας του Ενεργειακού Ελεγκτή να ολοκληρώσει επιτυχώς ενεργειακούς ελέγχους που εμπίπτουν στην Κατηγορία A.

Εμπειρία σε παρόμοια έργα: Το κριτήριο ζητά από τον υποψήφιο να έχει εμπειρία σε διενέργεια ενεργειακών ελέγχων που είναι της Κατηγορίας Α και να προσκομίσει την κατάλληλη τεκμηρίωση. Η εμπειρία αυτή δείχνει ότι ο υποψήφιος διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για να διαχειριστεί την πολυπλοκότητα και τις προκλήσεις που συνοδεύουν έργα παρόμοιου τύπου με το αντικείμενο της Σύμβασης, τη συνέπεια και τη συνεχή δραστηριοποίηση του υποψήφιου στον τομέα και όχι την περιστασιακή ενασχόληση του με τους ενεργειακούς ελέγχους.

Ολοκλήρωση με επιτυχία: Δεν αρκεί να έχει ξεκινήσει ο ενεργειακός έλεγχος, το κριτήριο απαιτεί να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Σημαίνει ότι το έργο έχει παραδοθεί, καλύπτοντας πλήρως τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης. Η επιτυχία μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω σχετικών πιστοποιητικών ολοκλήρωσης ή βεβαιώσεων από τον εργοδότη ή τον οργανισμό που έλαβε τις υπηρεσίες του Ενεργειακού Ελεγκτή.

Αξία Σύμβασης: Το κριτήριο δεν απαιτεί η οικονομική αξία των προηγούμενων ενεργειακών ελέγχων να είναι της ίδιας οικονομικής αξίας με το προκηρυσσόμενο.

Στο κριτήριο Β.2 δεν έχει τεθεί όριο για την χρονική περίοδο που θα πρέπει να έχουν διενεργηθεί οι ενεργειακοί αυτοί έλεγχοι.

Κριτήριο Β.3 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια με επιτυχία πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου για την Κατηγορία Β (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο Β.1 πιο πάνω.

Το κριτήριο Β.3 αφορά την αξιολόγηση της προηγούμενης εμπειρίας και της ικανότητας του Ενεργειακού Ελεγκτή να ολοκληρώσει επιτυχώς ενεργειακούς ελέγχους που εμπίπτουν στην Κατηγορία Β.

Εμπειρία σε παρόμοια έργα: Το κριτήριο ζητά από τον υποψήφιο να έχει εμπειρία σε ενεργειακούς ελέγχους που είναι της Κατηγορίας Β και να προσκομίζει την κατάλληλη τεκμηρίωση. Η εμπειρία αυτή δείχνει ότι ο υποψήφιος διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για να διαχειριστεί την πολυπλοκότητα και τις προκλήσεις που συνοδεύουν έργα παρόμοιου τύπου με το αντικείμενο της Σύμβασης, τη συνέπεια και τη συνεχή δραστηριοποίηση του υποψήφιου στον τομέα και όχι την περιστασιακή ενασχόληση του με τους ενεργειακούς ελέγχους.

Ολοκλήρωση με επιτυχία: Δεν αρκεί να έχει ξεκινήσει ο ενεργειακός έλεγχος, το κριτήριο απαιτεί να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Σημαίνει ότι το έργο έχει παραδοθεί, καλύπτοντας πλήρως τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης. Η επιτυχία μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω σχετικών πιστοποιητικών ολοκλήρωσης ή βεβαιώσεων από τον εργοδότη ή τον οργανισμό που έλαβε τις υπηρεσίες του Ενεργειακού Ελεγκτή.

Αξία Σύμβασης: Το κριτήριο δεν απαιτεί η οικονομική αξία των προηγούμενων ενεργειακών ελέγχων να είναι της ίδιας οικονομικής αξίας με το προκηρυσσόμενο.

Στο κριτήριο Β.3 δεν έχει τεθεί όριο για την χρονική περίοδο που θα πρέπει να έχουν διενεργηθεί οι ενεργειακοί αυτοί έλεγχοι.

Κριτήριο Β.4 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια με επιτυχία πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου για την Κατηγορία Γ (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%), ανεξαρτήτως αξίας και πρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο Β.1 πιο πάνω.

Το κριτήριο Β.4 αφορά την αξιολόγηση της προηγούμενης εμπειρίας και της ικανότητας του Ενεργειακού Ελεγκτή να ολοκληρώσει επιτυχώς ενεργειακούς ελέγχους που εμπίπτουν στην Κατηγορία Γ.

Το κριτήριο ζητά από τον υποψήφιο να έχει εμπειρία σε ενεργειακούς ελέγχους που είναι της Κατηγορίας Γ και να προσκομίζει την κατάλληλη τεκμηρίωση. Η εμπειρία αυτή δείχνει ότι ο υποψήφιος διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για να διαχειριστεί την πολυπλοκότητα και τις προκλήσεις που συνοδεύουν έργα παρόμοιου τύπου με το αντικείμενο της Σύμβασης, τη συνέπεια και τη συνεχή δραστηριοποίηση του υποψήφιου στον τομέα και όχι την περιστασιακή ενασχόληση του με τους ενεργειακούς ελέγχους.

Ολοκλήρωση με επιτυχία: Δεν αρκεί να έχει ξεκινήσει ο ενεργειακός έλεγχος, το κριτήριο απαιτεί να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Σημαίνει ότι το έργο έχει παραδοθεί, καλύπτοντας πλήρως τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης. Η επιτυχία μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω σχετικών πιστοποιητικών ολοκλήρωσης ή βεβαιώσεων από τον εργοδότη ή τον οργανισμό που έλαβε τις υπηρεσίες του Ενεργειακού Ελεγκτή.

Αξία Σύμβασης: Το κριτήριο δεν απαιτεί η οικονομική αξία των προηγούμενων ενεργειακών ελέγχων να είναι της ίδιας οικονομικής αξίας με το προκηρυσσόμενο.

Στο κριτήριο Β.4 δεν έχει τεθεί όριο για την χρονική περίοδο που θα πρέπει να έχουν διενεργηθεί οι ενεργειακοί αυτοί έλεγχοι.

Τα κριτήρια **Β.5 έως και Β.7** αξιολογούν τη συμμετοχή του υποψήφιου Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, σε παρόμοιας φύσης ενεργειακούς ελέγχους με το προκηρυσσόμενο. Νοείται ότι ορισμένα εξ αυτών (Β.5 ή/και Β.6 ή/και Β.7) μπορούν να διαγραφούν αναλόγως των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης. Με τη συμμετοχή του ως μέλος ομάδας, ο Ενεργειακός Ελεγκτής αποδεικνύει ότι μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά μέσα σε ένα συλλογικό πλαίσιο, αξιοποιώντας την εμπειρία και τη γνώση του για να συνεισφέρει στην επίτευξη των στόχων του έργου. Τα κριτήρια αυτά στοχεύουν στη διασφάλιση ότι ο Ενεργειακός Ελεγκτής έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει με επιτυχία την υλοποίηση πιο μεγάλων και πολυσύνθετων ενεργειακών ελέγχων, μέσα σε μια οργανωμένη ομάδα.

Κριτήριο Β.5 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο ολοκληρωμένο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Α που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%).

Το Κριτήριο Β.5 αφορά την αξιολόγηση της προηγούμενης εμπειρίας και της ικανότητας του Ενεργειακού Ελεγκτή να ολοκληρώσει επιτυχώς έργα ως μέλος της Ομάδας διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, σε έργα που είναι παρόμοια σε περιεχόμενο και αντικείμενο με το αντικείμενο που περιγράφεται στα έγγραφα του διαγωνισμού. Νοείται ότι το κριτήριο αξιολογεί την πρόσθετη ικανότητα και εμπειρία του Βασικού Εμπειρογνώμονα: Ενεργειακός Ελεγκτής, ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακών ελέγχων.

Εμπειρία σε παρόμοια έργα: Το κριτήριο ζητά από τον υποψήφιο να έχει εμπειρία σε ενεργειακούς ελέγχους που είναι αντίστοιχης φύσης με την Κατηγορία Α ενεργειακών ελέγχων και να προσκομίζει την κατάλληλη τεκμηρίωση. Έτσι, αξιολογείται ο ρόλος που είχε ο Ενεργειακός Ελεγκτής μέσα στην ομάδα και το επίπεδο της συνεισφοράς του: ποια ήταν τα κύρια καθήκοντα του ως μέλος της Ομάδας ενεργειακού ελέγχου π.χ. συμμετείχε στη συλλογή δεδομένων, στη μέτρηση και ανάλυση ή στην ετοιμασία της τελικής αναφοράς, συνεισέφερε με ειδικές γνώσεις (π.χ. σε συγκεκριμένα συστήματα όπως HVAC, ηλεκτρικά δίκτυα κ.λπ.) ή συμμετείχε στη χρηματοοικονομική ανάλυση των μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης.

Ολοκλήρωση με επιτυχία: Δεν αρκεί να έχει ξεκινήσει ο ενεργειακός έλεγχος, το κριτήριο απαιτεί να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Σημαίνει ότι το έργο έχει παραδοθεί, καλύπτοντας πλήρως τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης. Η επιτυχία μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω σχετικών πιστοποιητικών ολοκλήρωσης ή βεβαιώσεων από τον εργοδότη ή τον συντονιστή της Ομάδας ή τον οργανισμό που έλαβε τις υπηρεσίες του ενεργειακού ελεγκτή.

Αξία Σύμβασης: Το κριτήριο δεν απαιτεί η οικονομική αξία των προηγούμενων ενεργειακών ελέγχων ως μέλος Ομάδας να είναι της ίδιας οικονομικής αξίας με το προκηρυσσόμενο.

Στο Κριτήριο Β.5 δεν έχει τεθεί όριο για την χρονική περίοδο που θα πρέπει να έχουν διενεργηθεί οι ενεργειακοί αυτοί έλεγχοι.

Κριτήριο Β.6 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο ολοκληρωμένο Κατηγορίας Β που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%).

Το Κριτήριο Β.6 αφορά την αξιολόγηση της προηγούμενης εμπειρίας και της ικανότητας του ενεργειακού ελεγκτή να ολοκληρώσει επιτυχώς έργα ως μέλος της Ομάδας διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, σε έργα που είναι παρόμοια σε

περιεχόμενο και αντικείμενο με το αντικείμενο που περιγράφεται στα έγγραφα του διαγωνισμού. Νοείται ότι το κριτήριο αξιολογεί την πρόσθετη ικανότητα και εμπειρία του Βασικού Εμπειρογνώμονα: Ενεργειακός Ελεγκτής, ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακών ελέγχων.

Εμπειρία σε παρόμοια έργα: Το κριτήριο ζητά από τον υποψήφιο να έχει εμπειρία σε ενεργειακούς ελέγχους που είναι αντίστοιχης φύσης με την Κατηγορία Β ενεργειακών ελέγχων και να προσκομίζει την κατάλληλη τεκμηρίωση. Έτσι, αξιολογείται ο ρόλος που είχε ο ενεργειακός ελεγκτής μέσα στην ομάδα και το επίπεδο της συνεισφοράς του: ποια ήταν τα κύρια καθήκοντα του ως μέλος της Ομάδας ενεργειακού ελέγχου π.χ. συμμετείχε στη συλλογή δεδομένων, στη μέτρηση και ανάλυση ή στην ετοιμασία της τελικής αναφοράς, συνεισέφερε με ειδικές γνώσεις (π.χ. σε συγκεκριμένα συστήματα όπως ηλεκτρολογικά κ.λπ.) ή συμμετείχε στη χρηματοοικονομική ανάλυση των μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης.

Ολοκλήρωση με επιτυχία: Δεν αρκεί να έχει ξεκινήσει ο ενεργειακός έλεγχος, το κριτήριο απαιτεί να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Σημαίνει ότι το έργο έχει παραδοθεί, καλύπτοντας πλήρως τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης. Η επιτυχία μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω σχετικών πιστοποιητικών ολοκλήρωσης ή βεβαιώσεων από τον εργοδότη ή τον συντονιστή της Ομάδας ή τον οργανισμό που έλαβε τις υπηρεσίες του ενεργειακού ελεγκτή.

Αξία Σύμβασης: Το κριτήριο δεν απαιτεί η οικονομική αξία των προηγούμενων ενεργειακών ελέγχων ως μέλος Ομάδας να είναι της ίδιας οικονομικής αξίας με το προκηρυσσόμενο.

Στο Κριτήριο Β.5 δεν έχει τεθεί όριο για την χρονική περίοδο που θα πρέπει να έχουν διενεργηθεί οι ενεργειακοί αυτοί έλεγχοι.

Κριτήριο Β.7 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο ολοκληρωμένο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Γ που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)

Το Κριτήριο Β.7 αφορά την αξιολόγηση της προηγούμενης εμπειρίας και της ικανότητας του ενεργειακού ελεγκτή να ολοκληρώσει επιτυχώς έργα ως μέλος της Ομάδας διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, σε έργα που είναι παρόμοια σε περιεχόμενο και αντικείμενο με το αντικείμενο που περιγράφεται στα έγγραφα του διαγωνισμού. Νοείται ότι το κριτήριο αξιολογεί την πρόσθετη ικανότητα και εμπειρία του Βασικού Εμπειρογνώμονα: Ενεργειακός Ελεγκτής, ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακών ελέγχων.

Εμπειρία σε παρόμοια έργα: Το κριτήριο ζητά από τον υποψήφιο να έχει εμπειρία σε ενεργειακούς ελέγχους που είναι αντίστοιχης φύσης με την Κατηγορία Γ ενεργειακών ελέγχων και να προσκομίζει την κατάλληλη τεκμηρίωση. Έτσι, αξιολογείται ο ρόλος

που είχε ο ενεργειακός ελεγκτής μέσα στην ομάδα και το επίπεδο της συνεισφοράς του: ποια ήταν τα κύρια καθήκοντα του ως μέλος της Ομάδας ενεργειακού ελέγχου π.χ. συμμετείχε στη συλλογή δεδομένων, στη μέτρηση και ανάλυση ή στην ετοιμασία της τελικής αναφοράς, εάν συνεισέφερε με ειδικές γνώσεις (π.χ. αξιολόγηση της δυνατότητας ενσωμάτωσης εναλλακτικών πηγών ενέργειας όπως ηλεκτροκίνηση, βιοκαύσιμα ή υδρογόνο κ.λπ.) ή συμμετείχε στη χρηματοοικονομική ανάλυση των μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στα οχήματα.

Ολοκλήρωση με επιτυχία: Δεν αρκεί να έχει ξεκινήσει ο ενεργειακός έλεγχος, το κριτήριο απαιτεί να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Σημαίνει ότι το έργο έχει παραδοθεί, καλύπτοντας πλήρως τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης. Η επιτυχία μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω σχετικών πιστοποιητικών ολοκλήρωσης ή βεβαιώσεων από τον εργοδότη ή τον συντονιστή της Ομάδας ή τον οργανισμό που έλαβε τις υπηρεσίες του ενεργειακού ελεγκτή.

Αξία Σύμβασης: Το κριτήριο δεν απαιτεί η οικονομική αξία των προηγούμενων ενεργειακών ελέγχων ως μέλος Ομάδας να είναι της ίδιας οικονομικής αξίας με το προκηρυσσόμενο.

Στο Κριτήριο B.7 δεν έχει τεθεί όριο στην χρονική περίοδο που θα πρέπει να έχουν διενεργηθεί οι ενεργειακοί αυτοί έλεγχοι.

Κριτήριο B.8 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνομώνων (2,5%) και για κάθε Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει στις κατηγορίες A ή B κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε ΠΕΑ με μέγιστο ..%).

Το Κριτήριο B.8 εξετάζει την επαγγελματική πιστοποίηση, την εμπειρία και την εξειδίκευση των Βασικών Εμπειρογνομώνων, δίνοντας έμφαση στην πραγματική εμπειρία τους στην ενεργειακή απόδοση των κτιρίων μέσω της έκδοσης Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ). Νοείται ότι το κριτήριο αυτό θα πρέπει να αξιοποιείται όταν το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά ενεργειακό έλεγχο σε κτίρια.

Η εγγραφή και μόνο στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνομώνων λαμβάνει ένα συντελεστή 2,5%, μιας και θεωρητικά διασφαλίζει τις γνώσεις των Βασικών Εμπειρογνομώνων στις ελάχιστες απαιτήσεις για την ενεργειακή απόδοση των κτιρίων. Αυτό σημαίνει πως μπορεί να εφαρμόζει την εγκεκριμένη μεθοδολογία για την ενεργειακή απόδοση των κτιρίων, να γνωρίζει το λογισμικό και να είναι σε θέση να συντάσσει εκθέσεις συστάσεων.

Η έκδοση Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) (1% για κάθε ΠΕΑ) που έχουν εκδοθεί κατά την τελευταία πενταετία, ώστε να επιβεβαιώνεται η συνεχιζόμενη εμπειρία των Βασικών Εμπειρογνομώνων στον τομέα της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων.

Αξιολόγηση ανά ΠΕΑ: Για κάθε ΠΕΑ που έχει εκδοθεί από τους βασικούς εμπειρογνώμονες στις κατηγορίες κατοικίες ή μη κατοικίες, προσκομίζοντας την κατάλληλη τεκμηρίωση, προστίθεται 1% στη συνολική βαθμολογία. Υπάρχει ανώτατο όριο (π.χ. 10%, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης).

Παράδειγμα Εφαρμογής: Έστω ότι είτε ένας είτε και οι δύο εκ των Βασικών Εμπειρογνωμόνων είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο των Ειδικευμένων Εμπειρογνωμόνων, τότε για το κριτήριο αυτό θα λάβουν βαθμολογία +2,5%. Εάν έχουν εκδώσει 7 ΠΕΑ κατηγοριών Α ή Β την τελευταία πενταετία, τότε για κάθε ΠΕΑ προστίθεται +1%, επομένως: $7 \text{ ΠΕΑ} \times 1\% = 7\%$. Η Συνολική βαθμολογία που προκύπτει από το κριτήριο Β.8 είναι: $2,5\% + 7\% = 9,5\%$. Αν το μέγιστο όριο που μπορεί να προσφέρει το κριτήριο ήταν 10%, οι υποψήφιοι αξιοποιούν σχεδόν τη μέγιστη βαθμολογία. Σημειώνεται ότι ακόμη να είναι εγγεγραμμένοι πέραν του ενός Βασικού Εμπειρογνώμονες στο εν λόγω μητρώο, η βαθμολόγηση που θα ληφθεί θα είναι πάλι 2,5%.

Κριτήριο Β.9 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Διενέργεια Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια ή βιομηχανίες, τουλάχιστον συνολικής αξίας ίσης με την Εκτιμώμενη Αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) της παρούσας σύμβασης κατά τα τελευταία 10 έτη (1% για κάθε μελέτη με μέγιστο ...%).

Το Κριτήριο Β.9 εξετάζει την επαγγελματική πιστοποίηση, την εμπειρία και την εξειδίκευση των Βασικών Εμπειρογνωμόνων, στοχεύοντας στην εκτίμηση της προηγούμενης εμπειρίας των υποψηφίων σε έργα που σχετίζονται με τη διενέργεια μηχανολογικών ή ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια ή βιομηχανικές εγκαταστάσεις. Η εμπειρία αυτή αποτελεί ένδειξη τεχνικής ικανότητας και αποδεικνύει ότι οι υποψήφιοι είναι εξοικειωμένοι με την εκπόνηση μελετών αξίας, τουλάχιστον ίσης ή μεγαλύτερης από την εκτιμώμενη αξία των υποχρεωτικών υπηρεσιών, οι οποίες σχετίζονται με την ενεργειακή απόδοση και τις αντίστοιχες υποδομές των κτιρίων. Το Κριτήριο Β.9 επιλέγεται να συμπεριληφθεί στον κατάλογο των κριτηρίων αξιολόγησης, εάν το αντικείμενο της σύμβασης, αφορά ενεργειακό έλεγχο Κατηγοριών Α και Β.

Το συγκεκριμένο κριτήριο αξιολόγησης στοχεύει στην εκτίμηση της προηγούμενης εμπειρίας των υποψηφίων, σε έργα που σχετίζονται με τη διενέργεια μηχανολογικών ή ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια. Οι τύποι μελετών που αξιολογούνται μπορεί να περιλαμβάνουν Μηχανολογικές Μελέτες π.χ. Μελέτες HVAC (Θέρμανση, Εξαερισμός, Κλιματισμός), Μελέτες για ενεργειακά συστήματα (λέβητες, αντλίες θερμότητας, γεωθερμικά συστήματα), Μελέτες για υδραυλικές εγκαταστάσεις ή βιομηχανικά μηχανολογικά συστήματα, καθώς επίσης και Ηλεκτρολογικές Μελέτες π.χ. Μελέτες εγκατάστασης ηλεκτρολογικών συστημάτων (φωτισμός, ασφάλεια, παροχές ρεύματος), Μελέτες αυτοματισμών για ενεργειακή εξοικονόμηση (π.χ., BMS - Συστήματα Διαχείρισης Κτιρίων). Η επιβεβαίωση της εμπειρίας θα πρέπει να γίνεται με την προσκόμιση της κατάλληλης τεκμηρίωσης.

Η συνολική αξία της κάθε μελέτης πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση ή μεγαλύτερη με την εκτιμώμενη αξία των προκηρυσσόμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών ενεργειακού ελεγκτή της παρούσας σύμβασης. Η συνολική αξία αναφέρεται στο κόστος της υπηρεσίας μελέτης που παρασχέθηκε στον πελάτη. Αυτό διασφαλίζει ότι ο υποψήφιος έχει εμπειρία στην εκπόνηση έργων με αντίστοιχο οικονομικό και τεχνικό μέγεθος.

Η εμπειρία που αξιολογείται καλύπτει Μελέτες που πραγματοποιήθηκαν τα τελευταία 10 έτη. Η μεγάλη περίοδος αναφοράς επιτρέπει να ληφθούν υπόψη σημαντικά έργα παρελθόντος. Παράλληλα διασφαλίζεται ότι οι γνώσεις και η εμπειρία παραμένουν επικαιροποιημένες με βάση τις τρέχουσες τεχνολογίες και πρότυπα.

Η βαθμολογία αποδίδεται με βάση το ποσοστό 1% για κάθε μελέτη που πληροί τα κριτήρια, έως ένα ανώτατο όριο ποσοστού (π.χ., 5%, 10% ή 15%).

- 1% για κάθε μελέτη: Κάθε ολοκληρωμένη μελέτη συνεισφέρει επιπλέον μονάδες αξιολόγησης.

- Μέγιστο ποσοστό: Υπάρχει όριο ώστε η αξιολόγηση να παραμένει ισορροπημένη και να μη βασίζεται αποκλειστικά στην ποσότητα έργων.

Παράδειγμα Εφαρμογής: Αν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι 50.000 ευρώ, τότε για να ληφθεί υπόψη μια μελέτη: Η αξία της μελέτης που υποβλήθηκε πρέπει να είναι αξίας τουλάχιστον 50.000 ευρώ. Αν ο υποψήφιος προσκομίσει 5 μελέτες αξίας 50.000 ευρώ εκάστη, θα λάβει 5% βαθμολογία (1% για κάθε μελέτη). Αν το μέγιστο ποσοστό είναι 10%, στην περίπτωση αυτή ακόμη και αν προσκομίσει περισσότερες από 10 μελέτες, η βαθμολογία δεν θα ξεπεράσει το 10%.

Κριτήριο Β.10 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).

Τα Κριτήρια **Β.10 και Β.11** εξετάζουν την επαγγελματική πιστοποίηση, την εμπειρία και την εξειδίκευση των Βασικών Εμπειρογνώμωνων, δίνοντας έμφαση στην ιδιότητα τους να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού ή Θέρμανσης και στην πραγματική εμπειρία τους στη διενέργεια επιθεωρήσεων συστημάτων κλιματισμού και θέρμανσης. Νοείται ότι τα κριτήρια αυτά θα πρέπει να αξιοποιούνται όταν το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά ενεργειακό έλεγχο Κατηγορίας Α σε κτίρια.

Το συγκεκριμένο κριτήριο Β.10 αξιολογεί την επαγγελματική επάρκεια, εμπειρία και εξειδίκευση του οποιουδήποτε Βασικού Εμπειρογνώμονα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου σε επιθεωρήσεις συστημάτων κλιματισμού. Το κριτήριο αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι ο υποψήφιος διαθέτει τόσο τη νόμιμη πιστοποίηση όσο και τη σχετική εμπειρία σε πραγματικά έργα, με τη βαθμολογία να κατανέμεται σε δύο επιμέρους παραμέτρους.

- Εγγραφή στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%)

Το πρώτο μέρος του κριτηρίου αφορά την εγγραφή του οποιουδήποτε Βασικού Εμπειρογνώμονα στο επίσημο μητρώο επιθεωρητών συστημάτων κλιματισμού που τηρείται από την Υπηρεσία Ενέργειας. Η εγγραφή στο μητρώο επιβεβαιώνει ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν την απαιτούμενη πιστοποίηση για τη διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων συστημάτων κλιματισμού.

Η εγγραφή στο μητρώο προσφέρει 2,5% στη συνολική βαθμολογία, λειτουργώντας ως προϋπόθεση της επαγγελματικής ικανότητας και επάρκειας, αλλά και ως ανταμοιβή για τη νόμιμη πιστοποίηση.

- Αριθμός Επιθεωρήσεων κατά τα τελευταία 5 έτη (1% ανά επιθεώρηση)

Το δεύτερο μέρος του κριτηρίου εξετάζει την εμπειρία των Βασικών Εμπειρογνώμωνων σε διενέργεια επιθεωρήσεων συστημάτων κλιματισμού. Αξιολογείται ο αριθμός των επιθεωρήσεων που πραγματοποίησαν τα τελευταία 5 χρόνια. Κάθε επιθεώρηση αποδίδει 1% στη συνολική βαθμολογία, με ανώτατο όριο το μέγιστο ποσοστό (...%) που θα πρέπει να καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή στα έγγραφα διαγωνισμού (συνήθως 5% - 10%).

Παράδειγμα Αξιολόγησης: Έστω ότι ένας εκ των Βασικών Εμπειρογνώμωνων είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο επιθεωρητών συστημάτων κλιματισμού και η μέγιστη βαθμολογία για το κριτήριο αυτό έχει καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως 10%, τότε λαμβάνει +2,5% για την εγγραφή στο μητρώο. Έστω ότι ο εν λόγω εμπειρογνώμονας, έχει πραγματοποιήσει 4 επιθεωρήσεις τα τελευταία 5 έτη, τότε λαμβάνει +1% για κάθε επιθεώρηση με συνολική βαθμολογία +4%. Επομένως, η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου $B.10 = +2,5\%$ (εγγραφή στο μητρώο) $+ 4\%$ (για τις 4 επιθεωρήσεις $\times 1\%$) $= 6,5\%$. Σημειώνεται ότι ακόμη να είναι εγγεγραμμένοι πέραν του ενός Βασικούς Εμπειρογνώμονες στο εν λόγω μητρώο, η βαθμολόγηση που θα ληφθεί θα είναι πάλι 2,5%.

Κριτήριο B.11 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων θέρμανσης (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).

Το συγκεκριμένο κριτήριο B.11 αξιολογεί την επαγγελματική επάρκεια, εμπειρία και εξειδίκευση του οποιουδήποτε Βασικού Εμπειρογνώμονα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου σε επιθεωρήσεις συστημάτων θέρμανσης. Το κριτήριο αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι ο υποψήφιος διαθέτει τόσο τη νόμιμη πιστοποίηση, όσο και τη σχετική εμπειρία σε πραγματικά έργα, με τη βαθμολογία να κατανέμεται σε δύο επιμέρους παραμέτρους.

- Εγγραφή στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Θέρμανσης (2,5%)

Το πρώτο μέρος του κριτηρίου αφορά την εγγραφή του οποιουδήποτε Βασικού Εμπειρογνώμονα στο επίσημο μητρώο επιθεωρητών συστημάτων θέρμανσης που τηρείται από την Υπηρεσία Ενέργειας. Η εγγραφή στο μητρώο επιβεβαιώνει ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν την απαιτούμενη πιστοποίηση για τη διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων συστημάτων θέρμανσης.

Η εγγραφή στο μητρώο προσφέρει 2,5% στη συνολική βαθμολογία, λειτουργώντας ως προϋπόθεση της επαγγελματικής ικανότητας και επάρκειας, αλλά και ως ανταμοιβή για τη νόμιμη πιστοποίηση.

- Αριθμός Επιθεωρήσεων κατά τα τελευταία 5 έτη (1% ανά επιθεώρηση)

Το δεύτερο μέρος του κριτηρίου εξετάζει την εμπειρία των Βασικών Εμπειρογνομώνων σε διενέργεια επιθεωρήσεων συστημάτων θέρμανσης. Αξιολογείται ο αριθμός των επιθεωρήσεων που πραγματοποίησε τα τελευταία 5 χρόνια. Κάθε επιθεώρηση αποδίδει 1% στη συνολική βαθμολογία, με ανώτατο όριο το μέγιστο ποσοστό (...%) που αναφέρεται στη σύμβαση (συνήθως 5% - 10%).

Παράδειγμα Αξιολόγησης: Έστω ότι ο ένας εκ των Βασικών Εμπειρογνομώνων είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο επιθεωρητών συστημάτων θέρμανσης και η μέγιστη βαθμολογία για το κριτήριο αυτό έχει καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως 10%, τότε λαμβάνει +2,5%. Έστω ότι ο εν λόγω εμπειρογνώμονας, έχει πραγματοποιήσει 4 επιθεωρήσεις τα τελευταία 5 έτη, τότε λαμβάνει +1% για κάθε επιθεώρηση με ΣΥΝΟΛΙΚΗ βαθμολογία +4%. Επομένως, η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου B.11 = +2,5% (εγγραφή στο μητρώο) + 4% (για τις 4 επιθεωρήσεις X 1%) = 6,5%. Σημειώνεται ότι ακόμη να είναι εγγεγραμμένοι πέραν του ενός Βασικούς Εμπειρογνώμονες στο εν λόγω μητρώο, η βαθμολόγηση που θα ληφθεί θα είναι πάλι 2,5%.

Κριτήριο B.12 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας 1 ή 2: Να είναι αδειούχος από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.

Τα κριτήρια B.12 και B.13 μπορούν να ενεργοποιηθούν στις περιπτώσεις που το αντικείμενο της σύμβασης αφορά ενεργειακούς ελέγχους σε οχήματα (Κατηγορίας Γ) και αναλόγως της πολυπλοκότητας και ποικιλομορφίας του στόλου οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

Ένας αδειούχος ηλεκτρολόγος αυτοκινήτων από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών της Κύπρου έχει την επίσημη κρατική πιστοποίηση ότι διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για την εκτέλεση ηλεκτρολογικών εργασιών στα αυτοκίνητα με ασφάλεια και επάρκεια. Η άδεια επιβεβαιώνει ότι μπορεί να ασκεί το επάγγελμα νόμιμα, τηρώντας τα ισχύοντα πρότυπα και κανονισμούς.

Επαφίεται στην Αναθέτουσα Αρχή, αν θα θέσει ως προαπαιτούμενο, το εν λόγω κριτήριο και τι συντελεστή βαρύτητας θα του αποδώσει.

Κριτήριο Β.13 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας 1 ή 2: Να είναι αδειούχος από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ως Μηχανικός Αυτοκινήτων.

Το να είναι κάποιος αδειούχος μηχανικός αυτοκινήτων από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών της Κύπρου σημαίνει ότι έχει την αναγκαία πιστοποίηση για να ασκεί το επάγγελμα με επαγγελματισμό, νομιμότητα και τεχνική επάρκεια. Πρόκειται για έναν μηχανικό που έχει αποδείξει την καταλληλότητα του μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες αξιολόγησης και εκπαίδευσης, συμβάλλοντας στην ασφάλεια και αξιοπιστία των οχημάτων που ελέγχει ή επισκευάζει.

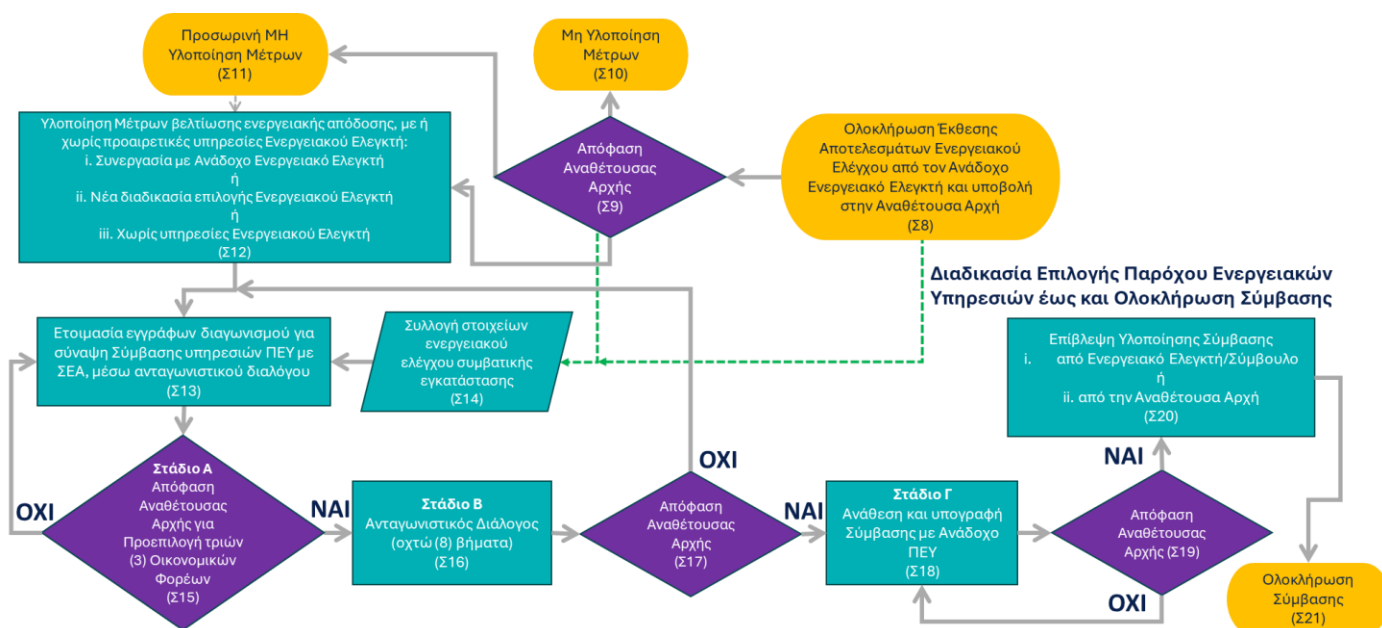
Επαφίεται στην Αναθέτουσα Αρχή, αν θα θέσει ως προαπαιτούμενο, το εν λόγω κριτήριο και τι συντελεστή βαρύτητας θα του αποδώσει.

8 ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΠΕΥ) ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΕΑ) ΜΕΣΩ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ

8.1 Βήματα Διαδικασίας Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ μέσω ανταγωνιστικού διαλόγου

Με στόχο τη διευκόλυνση των Αναθετούσων Αρχών, η Υπηρεσία Ενέργειας προχώρησε στην ετοιμασία πρότυπων εγγράφων για τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ με τη χρήση της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, όπως επιγραμματικά περιγράφεται στην Παράγραφο 5.1.3. Στο πιο κάτω Διάγραμμα 8 φαίνονται τα διάφορα Στάδια της διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού για την επιλογή ΠΕΥ έως και την ολοκλήρωση της ΣΕΑ, τα οποία αντιστοιχούν στο **Στάδιο 9 (Σ9)** έως το **Στάδιο 21 (Σ21)** του Διαγράμματος Ροής Διαδικασιών σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) (Διάγραμμα 6).

Η διαδικασία επιλογής ΠΕΥ για τη σύναψη Σύμβασης με ΣΕΑ δύναται να αρχίσει όταν ότι η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει την έκθεση αποτελεσμάτων ενεργειακού ελέγχου και αποφασίσει ότι θα προχωρήσει με την υλοποίηση ορισμένων ή όλων των μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης που προτείνονται από τον Ενεργειακό Ελεγκτή στην εν λόγω έκθεση. Υπενθυμίζεται ότι η έκθεση αποτελεσμάτων ενεργειακού ελέγχου υποβάλλεται από τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή (**Στάδιο 8 (Σ8)**), μετά τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, σύμφωνα με τις πρότυπες διαδικασίες που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος Οδηγού.



Διάγραμμα 8: Διάγραμμα ροής (Στάδιο 8 (Σ8) έως Στάδιο 21 (Σ21)) που αφορά τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) με Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ)

8.2 Διαθέσιμες επιλογές της Αναθέτουσας Αρχής για τη διενέργεια του διαγωνισμού για εξεύρεση ΠΕΥ και της παρακολούθησης της ΣΕΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του διαγωνισμού για την εξεύρεση ΠΕΥ και στη συνέχεια της παρακολούθησης της ΣΕΑ που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο ΠΕΥ και ανάλογα με τους όρους της Σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που συμφωνήθηκαν μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου Ενεργειακού Ελεγκτή, έχει στη διάθεση της τις πιο κάτω τρεις (3) επιλογές:

- i. Συνέχιση της συνεργασίας με τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή στο πλαίσιο της Σύμβασης που υπογράφηκε, με την προϋπόθεση ότι προβλέπονταν προαιρετικές υπηρεσίες στη Σύμβαση και αναλόγως των προαιρετικών υπηρεσιών που προβλεπόταν (Πίνακας 4).
- ii. Εξεύρεση νέου Ενεργειακού Ελεγκτή μέσω νέας διαδικασίας σύναψης δημοσίας σύμβασης για σκοπούς υλοποίησης των προαιρετικών υπηρεσιών.
- iii. Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει τις τεχνικές δυνατότητες και θα συνεχίσει τη διαδικασία επιλογής ΠΕΥ μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου και σύναψης ΣΕΑ χωρίς τις υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή/Συμβούλου.

8.3 Συλλογή στοιχείων ενεργειακού ελέγχου συμβατικής εγκατάστασης

Δεδομένου ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει αποφασίσει να προχωρήσει στην **υλοποίηση ορισμένων ή όλων των Μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης**, θα πρέπει να συγκεντρώσει και να καταγράψει αναλυτικά τα δεδομένα και τα ευρήματα του ενεργειακού ελέγχου που πραγματοποιήθηκε στη συμβατική εγκατάσταση από τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή (**Στάδιο 14 (Σ14)**).

Αυτά τα στοιχεία περιλαμβάνουν την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης, τις ενεργειακές ροές, τα ευρήματα για την κατανάλωση ενέργειας, καθώς και τα Μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης που πρότεινε ο Ανάδοχος Ενεργειακός Ελεγκτής στην έκθεση αποτελεσμάτων του ενεργειακού ελέγχου. Τα στοιχεία αυτά αποτελούν βασικό εργαλείο για την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, μέσω ανταγωνιστικού διαλόγου (**Στάδιο 13 (Σ13)**). Συγκεκριμένα, τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να γίνουν διαθέσιμα στους Προσφέροντες κατά τη διάρκεια του **Σταδίου Β** της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ, ώστε αυτοί να τα αξιοποιήσουν για σκοπούς ετοιμασίας των προσφορών τους.

8.4 Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού

Αφού η Αναθέτουσα Αρχή συλλέξει και καταγράψει τα απαραίτητα στοιχεία που περιγράφονται στην Παράγραφο 8.3 πιο πάνω, προχωρά στην ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για τη διενέργεια διαγωνισμού σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών

ΠΕΥ με ΣΕΑ, μέσω διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο Ενεργειακό Ελεγκτή είτε μόνη της.

Σκοπός των εγγράφων είναι να διασφαλιστεί ότι οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς λαμβάνουν σαφείς και ολοκληρωμένες οδηγίες σχετικά με τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά επιτρέπουν την κατανόηση των τεχνικών, νομικών και οικονομικών πτυχών της Σύμβασης και υποστηρίζουν τη διαδικασία υποβολής κατάλληλων και ανταγωνιστικών προτάσεων.

Τα έγγραφα του διαγωνισμού αποτελούνται από τα πιο κάτω πρότυπα έγγραφα:

- ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Α – ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
- ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Β – ΔΙΑΛΟΓΟΣ
- ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Στα έγγραφα αυτά, η Αναθέτουσα Αρχή ενσωματώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην Παράγραφο 8.3 και επιπρόσθετα καθορίζει τους όρους συμμετοχής, τα κριτήρια επιλογής, καθώς και οι τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις της Σύμβασης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύνταξη κειμένων που υποστηρίζουν τη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου, διευκολύνοντας τη συζήτηση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των οικονομικών φορέων σχετικά με τις ανάγκες και τις πιθανές λύσεις.

Με την ολοκλήρωση της προετοιμασίας, τα έγγραφα δημοσιεύονται, προσκαλώντας τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να συμμετάσχουν στη διαδικασία. Η δημοσίευση περιλαμβάνει σαφείς πληροφορίες για την υποβολή αιτήσεων και προθεσμίες, διασφαλίζοντας διαφάνεια και ίση πρόσβαση σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

8.5 ΜΕΡΟΣ Α: Διαδικασία Επιλογής ΠΕΥ Μέσω Ανταγωνιστικού Διαλόγου

Η διαδικασία σύναψης Σύμβασης υπηρεσιών ΠΕΥ με ΣΕΑ αποτελείται από τρία (3) Στάδια:

Στάδιο Α – Προεπιλογή Αναθέτουσας Αρχής: Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής και επιλογή τριών (3) Ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων.

Στάδιο Β - Διάλογος: Υποβολή τελικών προσφορών από τους τρεις προεπιλεγμένους από το Στάδιο Α Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς.

Στάδιο Γ - Ανάθεση της Σύμβασης, υπογραφή Συμφωνίας συμπεριλαμβανομένης της ΣΕΑ.

Τα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού που αντιστοιχούν σε κάθε Στάδιο περιγράφονται λεπτομερώς στις Παραγράφους 8.5.1, 8.5.2 και 8.5.3 πιο κάτω.

8.5.1 Πρότυπα έγγραφα για το ΜΕΡΟΣ Α - ΣΤΑΔΙΟ Α: ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)

Το ΜΕΡΟΣ Α – ΣΤΑΔΙΟ Α των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού έχει αναπτυχθεί με σκοπό να χρησιμοποιηθεί από τις Αναθέτουσες Αρχές για την προεπιλογή των τριών (3) Ενδιαφερομένων Οικονομικών Φορέων οι οποίοι θα συμμετάσχουν στη συνέχεια στον διάλογο που θα πραγματοποιηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή για τον καθορισμό του Αντικειμένου της Σύμβασης, των ορών της Σύμβασης και της ΣΕΑ που είναι προς συζήτηση και διαμόρφωση. Στο έγγραφο αυτό περιγράφονται μεταξύ άλλων οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής των 3 Ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων. Παρέχονται εντός του Εγγράφου αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του.

Προς αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων που ενδεχομένως οδηγήσουν σε καθυστερήσεις τόσο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού για εξεύρεση του Ανάδοχου ΠΕΥ όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης και της ΣΕΑ προτείνεται όπως οι Αναθέτουσες Αρχές λάβουν υπόψη τα πιο κάτω πριν την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού:

1. Στην περίπτωση που το κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής είναι διατηρητέο, θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να έχει εξασφαλίσει τη συναίνεση του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως σχετικά με τα Μέτρα ενεργειακής απόδοσης που δύναται να υλοποιηθούν στο κτίριο τους.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει επίσης να λάβει υπόψη κατά πόσο είναι απαραίτητη η εκπόνηση μελετών για διάγνωση αμιάντου ή δομικών χαρακτηριστικών ή πρόσθετες στατικές έρευνες, πριν από τη διαδικασία προεπιλογής των Οικονομικών Φορέων.
3. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να γνωρίζει τις απαιτήσεις σε άδειες φυσικών ή νομικών προσώπων που απαιτούνται για την υλοποίηση Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση π.χ. άδειες εργολάβων, εγγραφή εργολάβων σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΚΚ), αδειούχων ηλεκτρολόγων, αδειούχων εγκαταστατών συστημάτων ΑΠΕ κ.λπ.

8.5.1.1 Τεχνικές και Επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά συγκεκριμένες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες. Ενδεικτικά κριτήρια για τις τεχνικές και επαγγελματικές

ικανότητες των Οικονομικών Φορέων συμπεριλαμβάνονται στα Πρότυπα έγγραφα για το Στάδιο Α – Προεπιλογή Οικονομικών Φορέων⁸.

Επαφίεται στις Αναθέτουσες Αρχές να επιλέξουν τα κριτήρια για τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες που θα συμπεριλάβουν στα έγγραφα προεπιλογής, ώστε να διασφαλίσουν την επιλογή των τριών εν δυνάμει καταλληλότερων οικονομικών φορέων να υπεισέλθουν στο **Στάδιο Β** – Διάλογος.

8.5.1.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων για προεπιλογή ΠΕΥ

Ο αριθμός των οικονομικών φορέων που προτείνεται να προεπιλεγούν και θα προσκληθούν για υποβολή προσφοράς ορίζεται σε **τρεις (3)**. Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι από τρεις υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια για τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες (Παράγραφος 8.5.1.1), πραγματοποιείται κατάταξη τους σύμφωνα με καθορισμένα συγκριτικά κριτήρια του Πίνακα 7 που ακολουθεί.

Πίνακας 7: Συγκριτικά κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές βαρύτητας για την προεπιλογή τριών οικονομικών φορέων κατά το Στάδιο Α – Προεπιλογή του ανταγωνιστικού διαλόγου

Συγκριτικά Κριτήρια	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: επιτυχής ολοκλήρωση συμβάσεων με αντικείμενο την «παροχή ενεργειακών υπηρεσιών» (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	40%
A.1 Για κάθε πρόσθετη σύμβαση, πέραν των δύο (2) που ζητούνται ως προϋπόθεση στην Παράγραφο 6.4 του Μέρους Α Στάδιο Α, με αντικείμενο την «παροχή ενεργειακών υπηρεσιών», που να έχει «ολοκληρώσει» με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 60% κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, θα παρέχεται 5%	40%
Β' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου / Προσόντα και εμπειρία Βασικών Εμπειρογνομόνων (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	60%
B.1 Ενεργειακός Ελεγκτής: Να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο, πέραν των δύο (2) που ζητούνται ως προϋπόθεση στην Παράγραφο 6.4 του Μέρους Α Στάδιο, παρόμοιας φύσης με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης κατά τα τελευταία 5 έτη, θα παρέχεται 5%	15%
B.2 Ενεργειακός Ελεγκτής: Συμμετοχή σε ομάδα σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας που να είναι συναφής με την προκηρυσσόμενη, πέραν των δύο (2) ως μέλος ομάδας που ζητούνται ως προϋπόθεση στην Παράγραφο 6.4 του Μέρους Α, που να είναι συναφής με το	10%

⁸ Επαφίεται στις Αναθέτουσες Αρχές να επιλέξουν τα κριτήρια για τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες που θα συμπεριλάβουν στα έγγραφα προεπιλογής ώστε να διασφαλίσουν την επιλογή των τριών εν δυνάμει καταλληλότερων οικονομικών φορέων να υπεισέλθουν στο Στάδιο Β – Διάλογος.

Συγκριτικά Κριτήρια	Συντελεστής βαρύτητας (%)
αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο 10%)	
B.3 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνωμόνων για μη κατοικίες (2%)	2%
B.4 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνωμόνων για μη κατοικίες και για κάθε Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει στην κατηγορία μη κατοικίες κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε ΠΕΑ με μέγιστο 10%).	10%
B.5 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Διενέργεια Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια κατά τα τελευταία 10 έτη (1% για κάθε μελέτη με μέγιστο 5%)	5%
B.6 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο 5%).	7,5%
B.7 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων θέρμανσης (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο 5%).	7,5%
B.8 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.	1,5%
B.9 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Μηχανικός Αυτοκινήτων.	1,5%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

Τα κριτήρια του πιο πάνω Πίνακα 7 θα πρέπει να εξειδικεύονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης και τυχόν εξειδικευμένων όρων που ενδεχομένως περιλαμβάνονται στην περιγραφή των βασικών στοιχείων της Σύμβασης. Θα πρέπει να διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται από την Ομάδα Κριτηρίων Β. Για παράδειγμα αν το αντικείμενο της σύμβασης σχετίζεται με διενέργεια ενεργειακού ελέγχου Κατηγορίας Γ, τότε θα πρέπει να διαγραφούν τα πρόσθετα που αφορούν τις Κατηγορίες Α και Β, με αντίστοιχη μεταφορά των συντελεστών βαρύτητας % σε αυτή την κατηγορία.

Το εύρος των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων που αναφέρονται είναι ενδεικτικό. Οι συντελεστές πρέπει να καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση της, αναλόγως της σημασίας που έχει κάθε συγκεκριμένος παράγοντας που βαθμολογείται συγκριτικά.

Τα προσόντα και η εμπειρία της Ομάδας Έργου που δύναται να βαθμολογούνται δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν, σε καμία περίπτωση, κριτήρια τα οποία

χρησιμοποιήθηκαν ως ελάχιστα απαιτούμενα /προϋποθέσεις συμμετοχής του Σταδίου Α - Μέρος Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

Το κριτήριο **A.1** της **Ομάδας Κριτηρίων Α**, αφορά την **πρόσθετη** εμπειρία του υποψήφιου ΠΕΥ, πέρα από το ελάχιστο απαιτούμενο για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό και ορίζει ένα ποσοστό επιβράβευσης στην αξιολόγηση της προσφοράς, με βάση το πλήθος των σχετικών έργων που έχει ολοκληρώσει ο υποψήφιος. Για να μπορεί να συμμετάσχει στον διαγωνισμό, ο υποψήφιος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον **δύο (2)** συμβάσεις που σχετίζονται με την **παροχή ενεργειακών υπηρεσιών** μέσα στα τελευταία **πέντε (5) χρόνια**. Οι συμβάσεις αυτές πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί με:

- Ποσοστό συμμετοχής του υποψήφιου **τουλάχιστον 60%** στο έργο (δηλαδή, να είχε σημαντικό ρόλο στην εκτέλεση της σύμβασης).

Αυτή η ελάχιστη εμπειρία είναι απαραίτητη ως προϋπόθεση συμμετοχής.

Το κριτήριο **A.1** επιβραβεύει τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν **πρόσθετη εμπειρία** πέρα από τις δύο συμβάσεις, παρέχοντας **5% βαθμολογία** για κάθε επιπλέον σύμβαση που πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την **παροχή ενεργειακών υπηρεσιών**.
- Η σύμβαση έχει ολοκληρωθεί κατά τα **τελευταία πέντε (5) έτη**.
- Το ποσοστό συμμετοχής του υποψήφιου στο έργο είναι **τουλάχιστον 60%**.

Παράδειγμα Εφαρμογής του Κριτηρίου: Εάν ένας Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας έχει ολοκληρώσει:

- 2 συμβάσεις (που αποτελούν την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής).
- 3 επιπλέον συμβάσεις με το ίδιο αντικείμενο, κατά τα τελευταία 5 χρόνια, και με συμμετοχή άνω του 60%, τότε λαμβάνει:

3 × 5% = 15% βαθμολογία στην αξιολόγηση του εν λόγω κριτηρίου.

Το κριτήριο αυτό αποσκοπεί:

- Στην επιβράβευση των υποψήφιων με **μεγαλύτερη εμπειρία** στον τομέα των ενεργειακών υπηρεσιών.
- Στην ενίσχυση της **ποιότητας των συμμετοχών** μέσω της επιλογής υποψήφιων που έχουν υλοποιήσει επιτυχώς περισσότερα έργα.
- Στη διασφάλιση ότι ο ανάδοχος θα διαθέτει αποδεδειγμένη **ικανότητα διαχείρισης πολυάριθμων έργων** ενεργειακών υπηρεσιών.

Το συγκεκριμένο κριτήριο επιβραβεύει την **πολυετή και πολυεπίπεδη εμπειρία** του υποψήφιου στον τομέα των ενεργειακών υπηρεσιών, δίνοντας βαθμολογία για κάθε σχετική ολοκληρωμένη σύμβαση πέρα από τις 2 συμβάσεις που απαιτούνται ως προϋπόθεση συμμετοχής. Συνεπώς, όσοι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς

διαθέτουν μεγάλο αριθμό συμβάσεων που ολοκληρώθηκαν, έχουν τη δυνατότητα να αυξήσουν τη συνολική τους βαθμολογία κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς τους.

Η **Β Ομάδα Κριτηρίων (Κριτήρια Β.1 έως Β.9)** έχει ως στόχο την **αξιολόγηση της ποιότητας και της επάρκειας** της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει την υλοποίηση της σύμβασης. Εστιάζει στα **προσόντα, τις δεξιότητες και την εμπειρία** των βασικών εμπειρογνομώνων που προτείνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο, ώστε να διασφαλιστεί η **ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου**.

Το **Κριτήριο Β.1** αφορά την εμπειρία του Ενεργειακού Ελεγκτή (ως Βασικός Εμπειρογνώμονας) να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο, πέραν των δύο (2) που ζητούνται ως προϋπόθεση συμμετοχής στα έγγραφα διαγωνισμού.

Το κριτήριο αυτό αφορά τη βαθμολογική επιβράβευση της πρόσθετης εμπειρίας του Ενεργειακού Ελεγκτή. Το κριτήριο προσφέρει βαθμολογία 5% για κάθε Ενεργειακό Έλεγχο με μέγιστη βαθμολογία του κριτηρίου 15% στην περίπτωση που ο Ενεργειακός Ελεγκτής:

- Έχει διενεργήσει επιπλέον ενεργειακούς ελέγχους, δηλαδή πέραν των δύο που απαιτούνται ως ελάχιστο όριο.
- Οι πρόσθετοι έλεγχοι πρέπει να είναι παρόμοιου αντικειμένου με αυτό της παρούσας σύμβασης (π.χ., αν η σύμβαση αφορά δημόσια κτίρια, και οι πρόσθετοι έλεγχοι να αφορούν κτίρια παρόμοιου τύπου).
- Η περίοδος που θα έχουν ολοκληρωθεί οι ενεργειακοί έλεγχοι να είναι τα τελευταία 5 έτη.

Το συγκεκριμένο κριτήριο Β.1 στοχεύει:

- Στην επιβράβευση της πρόσθετης εμπειρίας του Ενεργειακού Ελεγκτή, γεγονός που υποδεικνύει υψηλότερο επίπεδο εξειδίκευσης και δραστηριοποίησης στον τομέα.
- Στην προώθηση ποιοτικότερης επιλογής υποψήφιων με πλούσιο ιστορικό έργων, κάτι που αυξάνει την πιθανότητα επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.

Παράδειγμα Εφαρμογής Κριτηρίου: Στην περίπτωση που ο Ενεργειακός Ελεγκτής έχει διενεργήσει 3 ενεργειακούς ελέγχους παρόμοιας φύσης τα τελευταία 5 χρόνια (αντί για 2 που είναι η ελάχιστη προϋπόθεση), τότε θα λάβει **5%** βαθμολογία για την αξιολόγηση του κριτηρίου αυτού.

Το κριτήριο αυτό δεν είναι υποχρεωτικό για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, αλλά παρέχει ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε όσους έχουν περισσότερη εμπειρία από το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο, αυξάνοντας έτσι τη συνολική βαθμολογία τους. Η πρόσθετη εμπειρία αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος είναι καλά εξοικειωμένος με παρόμοια έργα και διαθέτει επαρκή τεχνογνωσία για την ολοκλήρωση του έργου με επιτυχία.

Το **Κριτήριο Β.2** ο Ενεργειακός Ελεγκτής να συμμετέχει σε ομάδα σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας που να είναι συναφής με την προκηρυσσόμενη, πέραν των δύο (2) ως μέλος ομάδας που ζητούνται ως προϋπόθεση στην Παράγραφο 6.4 του Μέρους Α – Στάδιο Α, αποσκοπεί στην αξιολόγηση της πρόσθετης εμπειρίας του Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας σε ενεργειακούς ελέγχους, που έχουν παρόμοιο αντικείμενο με την προκηρυσσόμενη σύμβαση. Η εμπειρία αυτή αναγνωρίζεται ως επιπρόσθετο προσόν, πέραν των ελάχιστων απαιτούμενων συμμετοχών που καθορίζονται ως ελάχιστες προϋποθέσεις.

Το κριτήριο αξιολογεί τον αριθμό των **επιπλέον συμμετοχών πέραν των δύο (2)**:

- Για κάθε επιπλέον συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο που σχετίζεται με την προκηρυσσόμενη σύμβαση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής λαμβάνει **1% βαθμολογία**.
- Η βαθμολογία φτάνει έως μέγιστο **10%**.

Η κατηγορία των ενεργειακών ελέγχων πρέπει να είναι παρόμοια με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης σύμβασης (π.χ., ενεργειακοί έλεγχοι κτιρίων, βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μεταφορικών συστημάτων κ.λπ.).

Παράδειγμα Εφαρμογής Κριτηρίου: Αν υποθέσουμε ότι η προκηρυσσόμενη σύμβαση αφορά ενεργειακούς ελέγχους σε δημόσια κτίρια και ο υποψήφιος έχει πραγματοποιήσει συνολικά 5 συναφείς ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας:

- Οι 2 συμμετοχές λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση της ελάχιστης προϋπόθεσης.
- Οι 3 επιπλέον συμμετοχές του προσδίδουν 3% (1% ανά συμμετοχή) στη βαθμολογία.

Αν ο υποψήφιος είχε συμμετάσχει σε 10 επιπλέον ενεργειακούς ελέγχους, θα λάμβανε το μέγιστο 10%.

Το κριτήριο Β.2 στοχεύει:

- Στην ανάδειξη της εμπειρίας του Ενεργειακού Ελεγκτή σε παρόμοια έργα πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων.
- Στην επιβράβευση της εξειδίκευσης και της ενεργούς συμμετοχής σε ενεργειακούς ελέγχους, αποδεικνύοντας την ικανότητά του να συνεισφέρει στην ομάδα του έργου.
- Στη διασφάλιση της ποιότητας του έργου μέσω της επιλογής υποψηφίων με εμπειρία σε μεγάλο αριθμό συναφών έργων.

Το κριτήριο αξιολογεί την ποσότητα και τη συνάφεια της εμπειρίας του Ενεργειακού Ελεγκτή με το αντικείμενο της σύμβασης. Η επιπλέον εμπειρία προσδίδει πλεονέκτημα, καθώς αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος έχει εργαστεί σε περισσότερα έργα ενεργειακών ελέγχων, γεγονός που ενισχύει την εμπιστοσύνη στην αποδοτικότητα και την αξιοπιστία της εργασίας του.

Το **Κριτήριο Β.3** οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνομώνων για μη κατοικίες αποσκοπεί στην αξιολόγηση της Ομάδας Έργου:

- Κατέχει το πρόσθετο προσόν Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα για μη Κατοικίες.
- Έχει εμπειρία σε έκδοση ΠΕΑ και συστάσεων σε μη οικιστικές εγκαταστάσεις, όπου τα ενεργειακά συστήματα (π.χ., κεντρική θέρμανση, ψύξη, φωτισμός) είναι πολύπλοκα και απαιτούν ειδική γνώση.

Το **ποσοστό 2%** αποδίδεται στην περίπτωση που στην Ομάδα των Βασικών Εμπειρογνομώνων **τουλάχιστον ένας είναι Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας** για μη κατοικίες.

Το κριτήριο αυτό εστιάζει στη διασφάλιση της επαγγελματικής επάρκειας και της πιστοποιημένης εξειδίκευσης των βασικών εμπειρογνομώνων που συμμετέχουν σε ενεργειακούς ελέγχους μη οικιστικών κτιρίων.

Το **Κριτήριο Β.4**, αφορά την επαγγελματική επάρκεια, εμπειρία και δραστηριότητα ενός βασικού εμπειρογνώμονα στον τομέα έκδοσης Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης για κτίρια που χρησιμοποιούνται ως μη κατοικίες.

Το κριτήριο Β.4 αξιολογεί την εμπειρία του εμπειρογνώμονα μέσω του αριθμού των Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει για κτίρια που χρησιμοποιούνται ως μη κατοικίες τα τελευταία 5 χρόνια.

- Για κάθε ΠΕΑ που έχει εκδώσει ο εμπειρογνώμονας, λαμβάνει βαθμολογία **1%**.
- Το μέγιστο ποσοστό βαθμολόγησης που μπορεί να λάβει από αυτό το κριτήριο είναι **10%**, ανεξάρτητα από τον αριθμό των ΠΕΑ που έχει εκδώσει.
- Αν ο εμπειρογνώμονας έχει εκδώσει 10 ή περισσότερα ΠΕΑ για μη κατοικίες τα τελευταία 5 χρόνια, φτάνει στο μέγιστο ποσοστό αξιολόγησης για το συγκεκριμένο κριτήριο (10%).

Το Κριτήριο Β.4 στοχεύει στην επιβράβευση εμπειρογνομώνων που έχουν αποκτήσει εμπειρία μέσα από την έκδοση ΠΕΑ σε σύνθετα και ενεργοβόρα κτίρια.

Παράδειγμα Εφαρμογής Κριτηρίου: Αν ο βασικός εμπειρογνώμονας έχει εκδώσει τα τελευταία 5 χρόνια:

- 3 ΠΕΑ για κτίρια μη κατοικίας → βαθμολογική προσαύξηση 3%.
- 8 ΠΕΑ για κτίρια μη κατοικίας → βαθμολογική προσαύξηση 8%.
- 12 ΠΕΑ για κτίρια μη κατοικίας → βαθμολογική προσαύξηση 10% (το μέγιστο δυνατό ποσοστό).

Το **Κριτήριο Β.5** οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας να έχει διενεργήσει Μηχανολογικές ή Ηλεκτρολογικές μελέτες σε κτίρια κατά τα τελευταία 10 έτη, εξετάζει την επαγγελματική πιστοποίηση, την εμπειρία και την εξειδίκευση των Βασικών

Εμπειρογνομόνων, στοχεύοντας στην αξιολόγηση της προηγούμενης εμπειρίας των υποψηφίων σε έργα που σχετίζονται με τη διενέργεια μηχανολογικών ή ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια ή βιομηχανικές εγκαταστάσεις. Η εμπειρία αυτή αποτελεί ένδειξη τεχνικής ικανότητας και αποδεικνύει ότι οι υποψήφιοι είναι εξοικειωμένοι με την εκπόνηση Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών. Το Κριτήριο Β.5 επιλέγεται να συμπεριληφθεί στον κατάλογο των κριτηρίων αξιολόγησης, εάν το αντικείμενο της σύμβασης, αφορά ενεργειακό έλεγχο Κατηγοριών Α και πιθανόν Β.

Οι τύποι μελετών που αξιολογούνται μπορεί να περιλαμβάνουν Μηχανολογικές Μελέτες π.χ. Μελέτες HVAC (Θέρμανση, Εξαερισμός, Κλιματισμός), Μελέτες για ενεργειακά συστήματα (λέβητες, αντλίες θερμότητας, γεωθερμικά συστήματα), Μελέτες για υδραυλικές εγκαταστάσεις ή βιομηχανικά μηχανολογικά συστήματα, καθώς επίσης και Ηλεκτρολογικές Μελέτες π.χ. Μελέτες εγκατάστασης ηλεκτρολογικών συστημάτων (φωτισμός, ασφάλεια, παροχές ρεύματος), Μελέτες αυτοματισμών για ενεργειακή εξοικονόμηση (π.χ., BMS - Συστήματα Διαχείρισης Κτιρίων). Η επιβεβαίωση της εμπειρίας θα πρέπει να γίνεται με την προσκόμιση της κατάλληλης τεκμηρίωσης.

Η εμπειρία που αξιολογείται καλύπτει Μελέτες που πραγματοποιήθηκαν τα τελευταία 10 έτη. Η μεγάλη περίοδος αναφοράς επιτρέπει να ληφθούν υπόψη σημαντικά έργα παρελθόντος. Παράλληλα διασφαλίζεται ότι οι γνώσεις και η εμπειρία παραμένουν επικαιροποιημένες με βάση τις τρέχουσες τεχνολογίες και πρότυπα.

Η βαθμολογία αποδίδεται με βάση το ποσοστό 1% για κάθε μελέτη που πληροί τα κριτήρια, έως ένα ανώτατο όριο ποσοστού 5%.

- 1% για κάθε ολοκληρωμένη μελέτη
- Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει για αυτό το κριτήριο είναι 5% (δηλαδή με μέγιστο 5 μελέτες).

Τα Κριτήρια **B.6 και B.7** εξετάζουν την επαγγελματική πιστοποίηση, την εμπειρία και την εξειδίκευση των Βασικών Εμπειρογνομόνων, δίνοντας έμφαση στη νομιμότητα της ιδιότητας τους να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού ή Θέρμανσης και στην εμπειρία τους στη διενέργεια επιθεωρήσεων συστημάτων κλιματισμού και θέρμανσης. Νοείται ότι το κριτήριο αυτό θα πρέπει να αξιοποιείται όταν το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά ενεργειακό έλεγχο Κατηγορίας Α σε κτίρια.

Το **Κριτήριο B.6** αξιολογεί την επαγγελματική επάρκεια, εμπειρία και εξειδίκευση οποιουδήποτε Βασικού Εμπειρογνώμονα σε επιθεωρήσεις συστημάτων κλιματισμού. Το κριτήριο αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι ο υποψήφιος διαθέτει τόσο τη νόμιμη πιστοποίηση όσο και τη σχετική εμπειρία σε πραγματικά έργα, με τη βαθμολογία να κατανέμεται σε δύο επιμέρους παραμέτρους.

- Εγγραφή στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%)

Το πρώτο μέρος του κριτηρίου αφορά την εγγραφή του υποψήφιου στο επίσημο μητρώο επιθεωρητών συστημάτων κλιματισμού που τηρείται από την Υπηρεσία Ενέργειας και προσφέρει 2,5% στη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων.

- Αριθμός Επιθεωρήσεων κατά τα τελευταία 5 έτη (1% ανά επιθεώρηση με μέγιστο 5%)

Το δεύτερο μέρος του κριτηρίου εξετάζει την εμπειρία των βασικών εμπειρογνομόνων σε διενέργεια επιθεωρήσεων συστημάτων κλιματισμού. Αξιολογείται ο αριθμός των επιθεωρήσεων που πραγματοποίησε τα τελευταία 5 χρόνια. Κάθε επιθεώρηση αποδίδει 1% στη συνολική βαθμολογία, με ανώτατο όριο το μέγιστο ποσοστό 5%.

Παράδειγμα Αξιολόγησης Κριτηρίου: Έστω ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο επιθεωρητών συστημάτων κλιματισμού λαμβάνει +2,5%. Εάν, έχει πραγματοποιήσει 4 επιθεωρήσεις τα τελευταία 5 έτη, τότε λαμβάνει +1% για κάθε επιθεώρηση με βαθμολογία +4%. Επομένως, η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου B.6 = +2,5% (εγγραφή στο μητρώο) + 4% (για τις 4 επιθεωρήσεις X 1%) = 6,5%. Η μέγιστη βαθμολογία του κριτηρίου είναι 7,5%.

Το **Κριτήριο B.7** αξιολογεί την επαγγελματική επάρκεια, εμπειρία και εξειδίκευση του οποιουδήποτε Βασικού Εμπειρογνώμονα του υποψήφιου σε επιθεωρήσεις συστημάτων θέρμανσης. Το κριτήριο αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι ο υποψήφιος διαθέτει τόσο τη νόμιμη πιστοποίηση, όσο και τη σχετική εμπειρία σε πραγματικά έργα, με τη βαθμολογία να κατανέμεται σε δύο επιμέρους παραμέτρους.

- Εγγραφή στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Θέρμανσης (2,5%)

Το πρώτο μέρος του κριτηρίου αφορά την εγγραφή του υποψήφιου στο επίσημο μητρώο επιθεωρητών συστημάτων θέρμανσης που τηρείται από την Υπηρεσία Ενέργειας και προσφέρει 2,5% στη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων.

- Αριθμός Επιθεωρήσεων κατά τα τελευταία 5 έτη (1% ανά επιθεώρηση με μέγιστο 5%)

Το δεύτερο μέρος του κριτηρίου εξετάζει την εμπειρία των βασικών εμπειρογνομόνων σε διενέργεια επιθεωρήσεων συστημάτων θέρμανσης. Αξιολογείται ο αριθμός των επιθεωρήσεων που πραγματοποίησε τα τελευταία 5 χρόνια. Κάθε επιθεώρηση αποδίδει 1% στη συνολική βαθμολογία, με ανώτατο όριο το μέγιστο ποσοστό 5%.

Παράδειγμα Αξιολόγησης Κριτηρίου: Έστω ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο επιθεωρητών συστημάτων θέρμανσης λαμβάνει +2,5%. Εάν, έχει πραγματοποιήσει 4 επιθεωρήσεις τα τελευταία 5 έτη, τότε λαμβάνει +1% για κάθε επιθεώρηση με βαθμολογία +4%. Επομένως, η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου B.7 = +2,5% (εγγραφή στο μητρώο) + 4% (για τις 4 επιθεωρήσεις X 1%) = 6,5%. Η μέγιστη βαθμολογία του κριτηρίου είναι 7,5%.

Τα **Κριτήρια B.8 και B.9** μπορούν να συμπεριληφθούν μόνο στις περιπτώσεις που το αντικείμενο της σύμβασης αφορά ενεργειακούς ελέγχους σε οχήματα (Κατηγορία Γ) και αναλόγως της πολυπλοκότητας και ποικιλομορφίας του στόλου οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

Το **Κριτήριο Β.8** οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας να είναι αδειούχος από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων, αξιολογεί την επίσημη κρατική πιστοποίηση ότι ο εν λόγω εμπειρογνώμονας διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για την εκτέλεση ηλεκτρολογικών εργασιών στα αυτοκίνητα με ασφάλεια και επάρκεια. Η άδεια επιβεβαιώνει ότι μπορεί να ασκεί το επάγγελμα νόμιμα, τηρώντας τα ισχύοντα πρότυπα και κανονισμούς.

Το **Κριτήριο Β.9** οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας να είναι αδειούχος από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ως Μηχανικός Αυτοκινήτων, αξιολογεί την πιστοποίηση που πρέπει να κατέχει ένα άτομο για να ασκεί το επάγγελμα του Μηχανικού Αυτοκινήτων με επαγγελματισμό, νομιμότητα και τεχνική επάρκεια. Πρόκειται για έναν μηχανικό που έχει αποδείξει την καταλληλότητά του μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες αξιολόγησης και εκπαίδευσης, συμβάλλοντας στην ασφάλεια και αξιοπιστία των οχημάτων που ελέγχει ή επισκευάζει.

8.5.2 Πρότυπα έγγραφα για το ΜΕΡΟΣ Α – Στάδιο Β: Ανταγωνιστικός Διάλογος

Η διαδικασία και οι όροι αφορούν αποκλειστικά τους **τρεις (3) προεπιλεγμένους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς**, οι οποίοι έχουν επιλεγεί κατά το Στάδιο Α του διαγωνισμού – Προεπιλογή οικονομικών φορέων. Οι εν λόγω προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν τις **αρχικές τους προτάσεις** και τις **τελικές τους προσφορές**, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που ορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού.

Ο απώτερος στόχος είναι η επιλογή του επιτυχόντα Προσφέροντα μέσω της διαδικασίας του **ανταγωνιστικού διαλόγου** και η συνεπακόλουθη υπογραφή **Σύμβασης ΣΕΑ**. Η διαδικασία αποσκοπεί στη διασφάλιση της βέλτιστης τεχνικής και οικονομικής λύσης, η οποία θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τους στόχους του αντικείμενου της Σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής για **εξοικονόμηση ενέργειας** και **βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης** στη συμβατική εγκατάσταση, μέσω της υλοποίησης **Μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης**.

Μετά την επιλογή των τριών (3) προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων, αρχίζει ο διάλογος, δεν υπάρχει ακόμα συγκεκριμένη προσφορά από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή έχει συντάξει ακριβείς προδιαγραφές. Ο διάλογος στοχεύει στον προσδιορισμό και τον καθορισμό των καλύτερων λύσεων για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, όπως έχουν προκύψει από τον ενεργειακό έλεγχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει αν ο διάλογος θα περιλαμβάνει ένα ή περισσότερους γύρους διαλόγου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να διεξαγάγει περισσότερους από έναν γύρο θα πρέπει να τροποποιήσει αναλόγως και να καθορίσει τα βήματα για κάθε γύρο διαλόγου. **Η εισήγηση είναι όπως διεξαχθεί ένας και μόνο γύρος διαλόγου.**

Ο διάλογος περιλαμβάνει τη συνάντηση των (3) προεπιλεγμένων Οικονομικών Φορέων με εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής υπό ίσους όρους. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί να αποκαλύψει στους άλλους φορείς προτεινόμενες λύσεις ή εμπιστευτικές πληροφορίες που παρέχονται από έναν φορέα στο πλαίσιο της διαβούλευσης χωρίς την προηγούμενη έγκριση του εν λόγω φορέα.

Τα βήματα της διαδικασίας του διαλόγου περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6, **Στάδιο 16 (Σ16): Στάδιο Β - Ανταγωνιστικός Διάλογος** του Διαγράμματος Ροής.

Τέλος αναφέρεται ότι παρέχονται εντός του εν λόγω Πρότυπου Εγγράφου αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του.

Οι τρεις (3) προεπιλεγμένοι Οικονομικοί Φορείς που υπεισέρχεται στον ανταγωνιστικό διάλογο αναλαμβάνουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις, μεταξύ άλλων:

- να καταθέσουν λεπτομερείς και τεκμηριωμένες **αρχικές προτάσεις** που ανταποκρίνονται στους στόχους και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως καθορίζονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
- να συμμετέχουν ενεργά στο διάλογο, παρέχοντας όλες τις αναγκαίες πληροφορίες, διευκρινίσεις και εξηγήσεις που ζητά η Αναθέτουσα Αρχή.
- να ανταποκρίνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών για την υποβολή εγγράφων, τη συμμετοχή σε συναντήσεις και την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών που ζητά η Αναθέτουσα Αρχή.
- να συμμορφώνονται με τους όρους του διαγωνισμού που προβλέπουν την αξιολόγηση των τελικών προσφορών, αποφεύγοντας πρακτικές που θα μπορούσαν να διαταράξουν την αμεροληψία της διαδικασίας.
- να υποβάλουν την **τελική προσφορά** τους, η οποία θα ευθυγραμμίζεται με τις λύσεις που καθορίστηκαν κατά τη διαδικασία του διαλόγου.

8.5.2.1 Κριτήρια ανάθεσης Σύμβασης

Τα κριτήρια κατάταξης τελικών προσφορών και οι συντελεστές βαρύτητας τους δίνονται στον πιο κάτω Πίνακα (Πίνακας 8).

Πίνακας 8: Κριτήρια κατάταξης τελικών προσφορών των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων και οι συντελεστές βαρύτητας κατά τον διάλογο

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
1. Συνολική προσφερόμενη τιμή για την υλοποίηση των μέτρων	1.1 Συνολική προσφερόμενη τιμή όλων των μέτρων σε €, χωρίς ΦΠΑ Συντελεστής βαρύτητας: 50%

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
2. Στόχοι απόδοσης	2.1 Συνολικό ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα προσφέροντα σε € Συντελεστής βαρύτητας: 15%
	2.2 Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh Συντελεστής βαρύτητας: 35%

8.5.2.2 Τελική κατάταξη των προεπιλεγμένων Οικονομικών Φορέων

Το Αρμόδιο Όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των τελικών προσφορών που έχουν υποβληθεί από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται βάσει της προκαθορισμένης μεθοδολογίας και των κριτηρίων που περιγράφονται στην **παράγραφο 8.4** του εγγράφου του διαγωνισμού **ΣΤΑΔΙΟ Β – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ**. Κάθε τελική προσφορά βαθμολογείται σύμφωνα με τα κριτήρια αυτά, διασφαλίζοντας την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια και την ισότιμη αντιμετώπιση όλων των συμμετεχόντων.

- Κριτήριο 1.1 – Συνολική προσφερόμενη τιμή όλων των μέτρων

Για την αξιολόγηση της συνολικής προσφερόμενης τιμής των μέτρων (χωρίς ΦΠΑ) της τελικής προσφοράς του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, η βαθμολογία υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$O_i = \frac{\text{Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή (€)}}{\text{Προσφερόμενη τιμή (€) προσφοροδότη } i} \times 100$$

Όπου:

O_i : Βαθμολογία του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i στο κριτήριο 1.1.

Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή (€): Η χαμηλότερη συνολική προσφερόμενη τιμή των μέτρων από τους τρεις προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.

Προσφερόμενη τιμή προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i : Η συνολική προσφερόμενη τιμή του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i .

Η βαθμολογία O_i στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

- Κριτήριο 2.1 - Συνολικό ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα προσφέροντα

Για την αξιολόγηση του συνολικού ζητούμενου ανταλλάγματος του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, η βαθμολογία υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$A_i = \frac{\text{Ζητούμενο ανάλλαγμα με τη χαμηλότερη τιμή (€)}}{\text{Ζητούμενο ανάλλαγμα (€) προσφοροδότη } i} \times 100$$

Όπου:

A_i : Βαθμολογία του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i στο κριτήριο 2.1.

Ζητούμενο ανάλλαγμα με τη χαμηλότερη τιμή (€): Το χαμηλότερο συνολικό ζητούμενο ανάλλαγμα από τους τρεις προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.

Ζητούμενο ανάλλαγμα προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i : Το συνολικό ζητούμενο ανάλλαγμα του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i .

Η βαθμολογία A_i στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

- Κριτήριο 2.2 - Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh

Για την αξιολόγηση της Εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh της τελικής προσφοράς του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, η βαθμολογία υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$K_i = \frac{\text{Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας προσφοροδότη } i}{\text{Προσφορά με τη μεγαλύτερη εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας}} \times 100$$

Όπου:

K_i : Βαθμολογία του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i στο κριτήριο 2.2.

Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας Προσφέροντα i : Είναι η συνολική εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της Σύμβασης του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i .

Προσφορά με τη μεγαλύτερη εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας: Η προσφορά που εμφανίζει τη μεγαλύτερη εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από τους τρεις προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς..

Η βαθμολογία K_i στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

- Κατάταξη / Τελική βαθμολογία με την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων

- ο Προσθέτοντας τα γινόμενα των βαθμών κάθε επιμέρους κριτηρίου με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας προκύπτει η συνολική βαθμολογία (B_i) του κάθε ενός προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i .

Το άθροισμα B_i αποτελεί τον τελικό βαθμό αξιολόγησης.

$$B_i = 0.5 \times O_i + 0.15 \times A_i + 0.35 \times K_i$$

Η συνολική βαθμολογία των τελικών προσφορών καταγράφονται και αιτιολογείται επαρκώς η δοθείσα βαθμολογία.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων θα γίνει κατά φθίνουσα σειρά αναλόγως της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν στα κριτήρια της παραγράφου 8.5.2.1 και τις εξισώσεις της παραγράφου Τελική κατάταξη των προεπιλεγμένων Οικονομικών Φορέων 8.5.2.2. Αν υπάρξει ισοβαθμία τελικών προσφορών των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων, τότε η τελική κατάταξη θα κριθεί από την συγκριτική βαθμολογία που συγκέντρωσαν στα κριτήρια 2.1, 2.2 και 2.3 με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:

2.3 Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων

2.2 Χρόνος αποπληρωμής επένδυσης = κόστος επένδυσης / (συνολικό οικονομικό όφελος € - ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα προσφέροντα σε €)

2.1 Ποσό συνολικού εγγυημένου οικονομικού οφέλους σε €

8.5.3 Πρότυπα έγγραφα για το ΜΕΡΟΣ Α - ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το **ΜΕΡΟΣ Α – ΣΤΑΔΙΟ Γ** των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού έχει αναπτυχθεί με σκοπό να χρησιμοποιηθεί από τις Αναθέτουσες Αρχές για σκοπούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάθεσης της Σύμβασης. Εν συντομία στον εν λόγω έγγραφο περιλαμβάνονται πρόνοιες για τον τρόπο γνωστοποίησής των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, τα πιστοποιητικά και τα λοιπά έγγραφα που θα πρέπει να προσκομίσει ο Ανάδοχος για την υπογραφή της Σύμβασης η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη Συμφωνία και της Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης.

Τέλος αναφέρεται ότι παρέχονται εντός του εν λόγω Πρότυπου Εγγράφου αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του.

8.5.4 Μέρος Β – Συμφωνία

Το **Μέρος Β** - Συμφωνία έχει ετοιμαστεί με σκοπό την υπογραφή του από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο ΠΕΥ μετά την ανάθεση της Σύμβασης. Εντός του εν λόγω εγγράφου παρέχονται πληροφορίες για τη συμπλήρωση του. Το Μέρος Β περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης
- Παράρτημα Ι - Γενικοί Όροι Σύμβασης
- Παράρτημα ΙΙ - Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης
- Τα έγγραφα του διαγωνισμού
- Την τελική προσφορά του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ΠΕΥ αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στους όρους της Σύμβασης.

Η ανάλυση της αξίας της Σύμβασης περιλαμβάνεται στους παρακάτω Πίνακες (Πίνακας 9 και Πίνακας 10), όπως συμφωνήθηκαν κατά το Στάδιο Β – Διάλογος, μέσω της υποβολής της τελικής προσφοράς του Αναδόχου, η οποία αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

Πίνακας 9: Κατάλογος και κόστος υλοποίησης μέτρων ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση

Κωδικός Μέτρου και σύντομη περιγραφή	Κόστος Μέτρου βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, €
ΜΕΤΡΟ 1	
METPO 1.1	
METPO 1.2	
METPO 1.3	
.....	
ΜΕΤΡΟ 2	
ΣΥΝΟΛΟ	€

Για παράδειγμα πιθανά Μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στην συμβατική εγκατάσταση, στην περίπτωση που το αντικείμενο της Σύμβασης ήταν τα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής, θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα, σύμφωνα πάντα με την τελική προσφορά του Αναδόχου⁹:

ΜΕΤΡΟ 1. Θέρμανση, Ψύξη και Κλιματισμός (HVAC)

METPO 1.2 Αναβάθμιση λέβητα σε σύστημα υψηλής απόδοσης.

METPO 1.3 Εγκατάσταση αντλιών θερμότητας.

METPO 1.4 Συντήρηση και καθαρισμός των συστημάτων θέρμανσης και ψύξης.

METPO 1.5 Εγκατάσταση συστήματος ελέγχου θερμοκρασίας με αυτοματισμούς.

METPO 1.6 Χρήση εναλλακτών θερμότητας για ανάκτηση θερμότητας από τον εξαερισμό.

METPO 2. Φωτισμός

METPO 2.1 Αντικατάσταση συμβατικών λαμπτήρων με λαμπτήρες LED χαμηλής κατανάλωσης.

METPO 2.2 Εγκατάσταση αισθητήρων κίνησης και φωτοαισθητήρων για αυτόματο έλεγχο φωτισμού.

METPO 2.3 Βελτιστοποίηση φυσικού φωτισμού με ανασχεδιασμό των χώρων.

METPO 3. Ζεστό Νερό Χρήσης (ZNX)

METPO 3.1 Εγκατάσταση ηλιακών θερμοσιφώνων για ζεστό νερό χρήσης.

METPO 4. Δομικά και Κατασκευαστικά Στοιχεία

METPO 4.1 Θερμομόνωση τοιχοποιίας, οροφής με υλικά υψηλής απόδοσης.

METPO 4.2 Αντικατάσταση κουφωμάτων με ενεργειακά αποδοτικά (διπλά ή τριπλά τζάμια, πλαίσια με θερμοδιακοπή).

METPO 5. Συστήματα Ελέγχου και Αυτοματισμοί

METPO 5.1 Έξυπνα συστήματα διαχείρισης κτιρίου (BMS) που επιτρέπουν την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση των ενεργειακών καταναλώσεων.

METPO 5.2 Εγκατάσταση χρονοδιακοπών για τη ρύθμιση της λειτουργίας των συστημάτων σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα.

METPO 6. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)

METPO 6.1 Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας.

METPO 7. Βελτίωση Συμπεριφοράς Χρηστών

METPO 7.1 Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση χρηστών για τη σωστή χρήση των συστημάτων (π.χ. έγκαιρη απενεργοποίηση συσκευών, αποφυγή σπατάλης).

METPO 7.2 Εκπαιδευτικά προγράμματα εξοικονόμησης ενέργειας για τη μείωση της κατανάλωσης μέσω αλλαγής συμπεριφορών.

METPO 8. Παρακολούθηση και Βελτιστοποίηση Κατανάλωσης

METPO 8.1 Τοποθέτηση ενεργειακών μετρητών για την παρακολούθηση της κατανάλωσης σε πραγματικό χρόνο.

Στο πλαίσιο μιας Σύμβασης Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΣΕΑ) με εγγυημένη εξοικονόμηση, ο ανάδοχος ΠΕΥ δεσμεύτηκε για εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την υλοποίηση των μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης (Πίνακας 9) θα οδηγήσουν σε

συγκεκριμένο ποσοστό εξοικονόμησης ενέργειας. Η αποζημίωσή του εξαρτάται από την πραγματική εξοικονόμηση που μετριέται σε συγκεκριμένες περιόδους παρακολούθησης.

Πίνακας 10: Πληρωμή αναδόχου για τις ενεργειακές υπηρεσίες ανά περίοδο παρακολούθησης

Περίοδος Παρακολούθησης		Ετήσια Πληρωμή Αναδόχου (€)
1	<Περίοδος Παρακολούθησης 1>	
2	<Περίοδος Παρακολούθησης 2>	
3	<Περίοδος Παρακολούθησης 3>	
4	<Περίοδος Παρακολούθησης 4>	
5	<Περίοδος Παρακολούθησης 5>	
...	<Περίοδος Παρακολούθησης ..>	
Σύνολο πληρωμής Αναδόχου €		

Εάν το πραγματικό οικονομικό όφελος της Αναθέτουσας Αρχής ξεπερνά το εγγυημένο όφελος, το επιπλέον όφελος διανέμεται 50%-50% μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Σε περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος υπολείπεται του εγγυημένου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει τη διαφορά.

- Ο Ανάδοχος φέρει την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την ευθύνη επίβλεψης της εκτέλεσης και της παραλαβής των παραδοτέων.
- Η συνεργασία μεταξύ των δύο μερών είναι υποχρεωτική σε όλα τα στάδια υλοποίησης.
- Υπεύθυνος Συντονιστής για την Αναθέτουσα Αρχή ορίζεται ο <ονοματεπώνυμο>.

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης θα καθοριστεί με επίσημη οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου. Η ημερομηνία αυτή δεν θα απέχει από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης περισσότερο από **<πλήθος ημερών ολογράφως (πλήθος ημερών αριθμητικά)>**.

Η υλοποίηση των απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των παραδοτέων μπορεί να τροποποιηθεί χρονικά, βάσει ισχυουσών διαδικασιών και κοινής συμφωνίας των μερών.

Ωστόσο, οποιαδήποτε τροποποίηση δεν πρέπει να επηρεάζει τη συνολική διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης. Νωρίτερα λήξη μπορεί να επέλθει εάν:

- Το Αντικείμενο της Σύμβασης εκτελεστεί και παραληφθεί νωρίτερα από τον Ανάδοχο.
- Προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης, όπως ορίζονται στο **Παράρτημα Ι – Γενικοί Όροι Σύμβασης**.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ετοιμάζει και να υποβάλλει τις Εκθέσεις που προσδιορίζονται στο **Παράρτημα ΙΙ – Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης**. Οι Εκθέσεις αυτές πρέπει να συντάσσονται με ακρίβεια και πληρότητα, ώστε να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

8.5.5 Παράρτημα Ι – Γενικοί Όροι της Σύμβασης

Στο Παράρτημα Ι - Γενικοί Όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού, παρατίθεται η περιγραφή των υποχρεώσεων και απαιτήσεων που διέπουν την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι Γενικοί Όροι της Σύμβασης παρουσιάζονται στο έγγραφο «**Παράρτημα Ι - Γενικοί Όροι Σύμβασης**». Στους Γενικούς Όρους των προτύπων εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνονται όροι και ρυθμίσεις που κατά βάση δεν εξαρτώνται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης. Επομένως, οι Γενικοί Όροι μπορούν να χρησιμοποιούνται αυτούσιοι.

Η Αναθέτουσα Αρχή προτρέπεται να μην προβαίνει σε αλλαγές στο κείμενο των Γενικών Όρων. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή κατά την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά τους Γενικούς Όρους για να επιβεβαιώσει την ισχύ των όρων σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου ή/και της συγκεκριμένης ΣΕΑ. Σε περίπτωση που κάποιος όρος θα πρέπει να τροποποιηθεί, απαλειφθεί ή προστεθεί, αυτό θα πρέπει να γίνει με σχετική αναφορά που θα προστίθεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.

8.5.6 Παράρτημα ΙΙ - Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ)

Η Υπηρεσία Ενέργειας, προχώρησε στην ετοιμασία πρότυπου εγγράφου ΣΕΑ με Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας, με χρηματοδότηση από τους προϋπολογισμούς της Αναθέτουσας Αρχής. Λόγω της μη επαρκούς ανάπτυξης της αγοράς ενεργειακών υπηρεσιών στην Κύπρο, σε πρώτο στάδιο αναμένεται πως στις πλείστες των

περιπτώσεων η χρηματοδότηση δεν θα γίνεται από τον ΠΕΥ, αλλά από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό βοηθά και στο θέμα του ποιος έχει την κυριότητα του εξοπλισμού, μιας και σε μία τέτοια περίπτωση η κυριότητα παραμένει στην Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της ΣΕΑ μέχρι την λήξη της.

Η Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ) με εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας είναι μία συμβατική συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής (πελάτη) και του Ανάδοχου ΠΕΥ. Ο ΠΕΥ αναλαμβάνει την υλοποίηση των συμφωνημένων μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης και εγγυάται ότι θα επιτευχθεί συγκεκριμένο ποσοστό εξοικονόμησης ενέργειας, με την αμοιβή του να συνδέεται άμεσα με το μέγεθος της επιτευχθείσας εξοικονόμησης.

Σε μία ΣΕΑ που υλοποιείται από ΠΕΥ το οικονομικό όφελος του ΠΕΥ είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με το αποτέλεσμα της ενεργειακής εξοικονόμησης που επιτυγχάνεται στην συμβατική εγκατάσταση της Αναθέτουσας Αρχής με την υλοποίηση των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

Ο ΠΕΥ και μετά το πέρας υλοποίησης των μέτρων, έχει ένα συνεχή ρόλο χειρισμού τόσο στην καταμέτρηση και επιβεβαίωση των εξοικονομούμενων μεγεθών, όσο και στη λειτουργία & συντήρηση του εξοπλισμού, καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΕΑ.

Οι Βασικές Πρόνοιες της ΣΕΑ εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας περιλαμβάνουν την αναλυτική περιγραφή των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

A. Υποχρεώσεις ΠΕΥ

- Υλοποίηση των συμφωνημένων μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, σύμφωνα με το συμφωνημένο πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών
- Εγκατάσταση, παρακολούθηση και συντήρηση του εξοπλισμού.
- Εξασφάλιση ότι οι ενεργειακές παρεμβάσεις πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στη σύμβαση.
- Υποβολή αναφορών παρακολούθησης της απόδοσης.
- Εγγύηση για την επίτευξη συγκεκριμένου ποσοστού εξοικονόμησης ενέργειας.

B. Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

- Παροχή πρόσβασης στις εγκαταστάσεις όπου θα γίνουν οι παρεμβάσεις.
- Συνεργασία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης και λειτουργίας του έργου.
- Καταβολή της συμφωνημένης αμοιβής του ΠΕΥ, σύμφωνα με τους όρους πληρωμής που ορίζει η Συμφωνία και η ΣΕΑ.

Η Εγγυημένη Εξοικονόμηση ενέργειας της της περιόδου παρακολούθησης, θα γίνεται σύμφωνα με συγκεκριμένους πίνακες που περιλαμβάνονται στη ΣΕΑ και αφορούν τα εγγυημένα οφέλη περιόδων παρακολούθησης.

Η πραγματική οικονομική αμοιβή του ΠΕΥ προσδιορίζεται στο τέλος της κάθε περιόδου παρακολούθησης και συνοψίζεται στον ανακεφαλαιωτικό πίνακα της έκθεσης της Περιόδου Παρακολούθησης. Μετά την έγκριση της Έκθεσης της περιόδου παρακολούθησης από την Αναθέτουσα Αρχή, η έκθεση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στην περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την περίοδο παρακολούθησης, μετά και την αφαίρεση του οικονομικού ανταλλάγματος του Αναδόχου, είναι μεγαλύτερο από το εγγυημένο οικονομικό όφελος της ίδιας περιόδου παρακολούθησης, τότε το επιπλέον οικονομικό όφελος θα παραμένει κατά 50% στην Αναθέτουσα Αρχή και κατά 50% θα αποδίδεται στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την περίοδο παρακολούθησης, μετά και την αφαίρεση του οικονομικού ανταλλάγματος του Αναδόχου, είναι μεγαλύτερο από το εγγυημένο οικονομικό όφελος της ίδιας περιόδου παρακολούθησης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τη διαφορά του συνολικού εγγυημένου οφέλους από το πραγματικό οικονομικό όφελος, στην Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική ενεργειακή κατανάλωση είναι η κατανάλωση ενέργειας στη συμβατική εγκατάσταση, ως βάση αναφοράς, η οποία συμφωνείται με τον Ανάδοχο κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου. Ωστόσο, η Πραγματική Εξοικονόμηση Ενέργειας Περιόδου Παρακολούθησης είναι η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας που προκύπτει από την υλοποίηση του Μέτρου (ή των Μέτρων) εντός της Περιόδου Παρακολούθησης. Προσδιορίζεται ως η διαφορά της Πραγματικής Ενεργειακής Κατανάλωσης από τη Βασική Ενεργειακή Κατανάλωση της Περιόδου αναφοράς, λαμβάνοντας υπόψη πιθανές προσαρμογές στην Πραγματική Ενεργειακή Κατανάλωση.

Η Χρονική Διάρκεια της Σύμβασης καθορίζεται στην τελική προσφορά του Αναδόχου ΠΕΥ και περιλαμβάνεται στην ΣΕΑ.

Ο Ανάδοχος ΠΕΥ υποβάλλει περιοδικές εκθέσεις προόδου και ακολουθεί συγκεκριμένο πρόγραμμα Μέτρησης & Επαλήθευσης της εξοικονομούμενης ενέργειας.

Ο ΠΕΥ αναλαμβάνει την ευθύνη για την τακτική συντήρηση των συστημάτων που έχουν εγκατασταθεί και την παροχή υποστήριξης για την αντιμετώπιση βλαβών ή προβλημάτων.

Περιγράφονται επίσης και οι συνέπειες σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του (π.χ., μη παροχή πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών).

Στην ΣΕΑ προβλέπονται μηχανισμοί για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων μεταβολών (π.χ. αλλαγές στη χρήση του κτιρίου) ή/και άλλων μεταβολών όπως για παράδειγμα στις κλιματικές συνθήκες ή την τιμή της ενέργειας.

Επίσης, στην ΣΕΑ περιλαμβάνονται και άλλες σημαντικές πρόνοιες όπως η διαδικασία επίλυσης διαφορών. Αναμένεται πως κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου της Σύμβασης θα συνεργάζονται αρμονικά. Χωρίς επηρεασμό των διατάξεων του Άρθρου 25, Παράρτημα Ι - Γενικοί Όροι, προτείνεται τα συμβαλλόμενα μέρη, κοινή συναινέσει, για την επίλυση των διαφορών σχετικά με τεχνικά θέματα, τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να προσφεύγουν σε ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα ενεργούν ως κριτές (adjudicators) οι οποίοι προσυμφωνούνται πριν από την υπογραφή της ΣΕΑ.

Η Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης με εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας προσφέρει έναν αποτελεσματικό τρόπο για την ενεργειακή αναβάθμιση δημοσίων κτιρίων και υποδομών, με οικονομικά και περιβαλλοντικά οφέλη για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή επωφελείται από τη μείωση των δαπανών ενέργειας και τη βελτίωση των λειτουργικών συστημάτων, ενώ ο ΠΕΥ εξασφαλίζει αμοιβή όταν επιτευχθούν τα αποτελέσματα εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν συμφωνηθεί.

9 ΟΜΑΔΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ο Οδηγός συντάχθηκε από την Ομάδα Μελέτης της ideopsis Ltd την περίοδο Ιανουαρίου 2024 – Φεβρουαρίου 2025. Οι κύριοι συντελεστές που εργάστηκαν για την εκπόνηση του παρόντος Οδηγού από την Ομάδα της ideopsis Ltd είναι:

Ανθή Χαραλάμπους	M.Eng. in Chemical Engineering, National Technical University of Athens (NTUA) MSc in Environmental Engineering, University of Portsmouth Master's degree in business administration (MBA), National Technical University of Athens – Athens University of Economics & Business P.Dipl. in Renewable Energy and Energy Management, USTER University
Δρ Χρύσω Σωτηρίου	BSc in Physics, Aristotle University of Thessaloniki (Greece), Department of Physics MSc in Energy Resources Management, Cyprus University of Technology (Cyprus), Department of Chemical Engineering PhD in Environmental Economics and Policy, Cyprus University of Technology (Cyprus), Department of Chemical Engineering
Δρ Άννα Αρτέμη	Master of Engineering (MEng) in Chemical Engineering, University of Surrey, United Kingdom PhD in Chemical Engineering, University of Surrey, United Kingdom
Γιώργος Μουλαζίμης	Master of Engineering (MEng) in Chemical Engineering, Aristotle University of Thessaloniki, Greece MSc in Oil, Gas and Energy Engineering, University of Nicosia, Cyprus

Επίσης, εργάστηκε ο ακόλουθος εξωτερικός συνεργάτης της ideopsis Ltd:

Πέτρος Χριστοδουλίδης	Πτυχίο στην Ηλεκτρολογική και Μηχανολογική Μηχανική, Πανεπιστήμιο Sussex (HB) Σύμβουλος Ηλεκτρολόγος - Μηχανολόγος Μηχανικός Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων Ενεργειακός Ελεγκτής Κτιρίων, Βιομηχανιών και Μεταφορών Επιθεωρητής Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων
------------------------------	--

Δήλωση αποποίησης ευθύνης: Η παρούσα Έκθεση έχει ετοιμασθεί με κάθε επαγγελματισμό, με τρόπο συνεπή, με μέγιστο επίπεδο τεχνογνωσίας που αρμόζει σε όσους ασκούν την συμβουλευτική σε θέματα ενέργειας και περιβάλλοντος. Δεν δεχόμαστε καμία ευθύνη εάν τα δεδομένα και οι πληροφορίες, έχουν μεταβληθεί από την ημερομηνία υποβολής της παρούσας Έκθεσης, ή την αποσπασματική ερμηνεία των συμπερασμάτων της, ή την οποιαδήποτε χρήση της για άλλο σκοπό από αυτόν τον οποίο προορίζεται.

Παράρτημα 1 - Απαιτήσεις Ενεργειακής Απόδοσης για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων

Σύμφωνα με το Παράρτημα IV της [Οδηγίας \(ΕΕ\) 2023/1791](#) για την ενεργειακή απόδοση:

Σε διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων και συμβάσεων παραχώρησης, οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς που αγοράζουν προϊόντα, υπηρεσίες, κτίρια και έργα:

α) εάν ένα προϊόν καλύπτεται από κατ' εξουσιοδότηση πράξη εκδοθείσα δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2017/1369, της Οδηγίας 2010/30/ΕΕ ή από σχετική εκτελεστική πράξη της Επιτροπής, αγοράζουν αποκλειστικά προϊόντα που πληρούν το κριτήριο του άρθρου 7 παράγραφος 2 του εν λόγω κανονισμού·

β) εάν ένα προϊόν που δεν καλύπτεται από το στοιχείο α) καλύπτεται από εκτελεστικό μέτρο δυνάμει της οδηγίας 2009/125/ΕΚ, αγοράζουν αποκλειστικά προϊόντα τα οποία συμμορφώνονται προς τα κριτήρια αναφοράς για την ενεργειακή απόδοση που προσδιορίζονται στο εν λόγω εκτελεστικό μέτρο·

γ) εάν ένα προϊόν ή μια υπηρεσία καλύπτεται από τα κριτήρια της Ένωσης για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις ή από υφιστάμενα ισοδύναμα εθνικά κριτήρια, σε σχέση με την ενεργειακή απόδοση του προϊόντος ή της υπηρεσίας, καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την αγορά αποκλειστικά προϊόντων και υπηρεσιών που τηρούν τουλάχιστον τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται σε «βασικό» επίπεδο στα σχετικά κριτήρια της Ένωσης για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις ή σε υφιστάμενα ισοδύναμα εθνικά κριτήρια, μεταξύ άλλων, για κέντρα δεδομένων, αίθουσες διακομιστών και υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οδικό φωτισμό και σήματα κυκλοφορίας, υπολογιστές, ταμπλέτες και έξυπνα τηλέφωνα·

δ) αγοράζουν αποκλειστικά ελαστικά που συμμορφώνονται προς το κριτήριο να έχουν την υψηλότερη κατηγορία ενεργειακής απόδοσης καυσίμων, όπως ορίζεται στον κανονισμό (ΕΕ) 2020/740, πράγμα το οποίο δεν εμποδίζει τους δημόσιους φορείς να αγοράζουν ελαστικά με την υψηλότερη κατηγορία πρόσφυσης σε υγρό οδόστρωμα ή κατηγορία εξωτερικού θορύβου κύλισης, όταν δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας ή δημόσιας υγείας·

ε) απαιτούν, στις οικείες προσκλήσεις σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, από τους παρόχους υπηρεσιών να χρησιμοποιούν, για τους σκοπούς της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, αποκλειστικά προϊόντα που συμμορφώνονται προς τα στοιχεία α), β) και δ), κατά την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών. Η απαίτηση αυτή ισχύει μόνον για τα νέα προϊόντα που αγοράζουν οι πάροχοι υπηρεσιών εν μέρει ή εξ ολοκλήρου για τον σκοπό της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας·

στ) αγοράζουν ή συνάπτουν νέες συμφωνίες μίσθωσης για κτίρια που πληρούν τουλάχιστον σχεδόν μηδενικά επίπεδα κατανάλωσης ενέργειας με την επιφύλαξη του άρθρου 6 της παρούσας οδηγίας, εκτός εάν σκοπός της αγοράς είναι:

i) η ανάληψη ριζικής ανακαίνισης ή η κατεδάφισης·

ii) σε περίπτωση δημόσιων φορέων, η μεταπώληση του κτιρίου χωρίς να χρησιμοποιηθεί για ίδιους σκοπούς του δημόσιου φορέα· ή

iii) η διατήρηση του κτιρίου ως επισήμως προστατευόμενο τμήμα συγκεκριμένου περιβάλλοντος, ή λόγω της ιδιαίτερης αρχιτεκτονικής ή ιστορικής του αξίας.

Η συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις του στοιχείου στ) του παρόντος παραρτήματος επαληθεύεται μέσω των πιστοποιητικών ενεργειακής απόδοσης που αναφέρονται στο άρθρο 11 της [Οδηγίας 2010/31/ΕΕ](#).

Παράρτημα 2 – Πρότυπα έγγραφα αγοράς υπηρεσιών από Ενεργειακό Ελεγκτή

- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕΧΡΙ €25.000) ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(Β) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(Γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(Γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(Γ) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ).
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ).

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ
ΑΞΙΑΣ ΜΕΧΡΙ €25.000) ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(β) ΚΑΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

**ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ
ΚΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(α) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ :

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ :

ΘΕΜΑ : <Τίτλος διαγωνισμού>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

Παράκληση όπως υποβληθεί προσφορά για τον πιο πάνω διαγωνισμό σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση για υποβολή προσφορών σύμφωνα με τη συνοπτική διαδικασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
Επιλογή οικονομικών φορέων	<p>Ειδικοί σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι Ενεργειακοί Ελεγκτές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy</p> <p>Συνεπώς, η Αναθέτουσα Αρχή ακολουθώντας τη διαδικασία που καθορίζεται στο Άρθρο 90(1)(β) του Νόμου 73(Ι)/2016 θα πρέπει να στείλει τα έγγραφα διαγωνισμού σε φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών και είναι κάτοχοι άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>Αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης, υπηρεσίες ενεργειακού ελεγκτή μπορούν να ζητηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none">• Κατηγορία Α: για όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.• Κατηγορία Β: για τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.• Κατηγορία Γ: για μεταφορές (εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων).

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Η <Αναθέτουσα Αρχή> διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **Χαμηλότερης Τιμής**, για την αγορά υπηρεσιών <τίτλος διαγωνισμού>.

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 3 πιο κάτω.

2. Βασικά στοιχεία διαγωνισμού

<i>Παρ.</i>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Διαδικασία Διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016 (ή το άρθρο 103(1)(β) του Ν.140.(Ι)/2016)
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Συνολική εκτιμώμενη Αξία: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εκ των οποίων A) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. B) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. <i>Σημειώνεται ότι στην οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, το Μέγιστο % της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) δεν θα πρέπει να ξεπερνά το <ποσοστό αριθμητικά> %.</i>
2.4	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει <τιμής>
2.5	Αρμόδιος Λειτουργός	<Όνοματεπώνυμο αρμοδίου>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
		Αρ. τηλεφώνου και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
2.6	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	1 μήνας από την ημερομηνία υποβολής
2.7	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.8	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.9	Τόπος υποβολής Προσφορών	i. Στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: <email address> ή ii. Στην ταχυδρομική διεύθυνση: <address> . <Να επιλεγεί ότι εφαρμόζεται>
2.10	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <ΧΧ:ΧΧ>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
Παράγραφος 2.3:	<p><i>Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να γίνει ανάλογη ανάλυση της Εκτιμώμενης Αξίας ανά τμήμα. Επιπρόσθετα, στην εκτιμώμενη αξία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή παράτασης της σύμβασης, τα οποία να αναφέρονται αναλυτικά.</i></p> <p><i>Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ο οποίος αποτελεί το κυρίως Αντικείμενο της Σύμβασης, δύναται να συμπεριληφθούν στα Έγγραφα Διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να τις συμπεριλάβει στο Αντικείμενο της Σύμβασης. Όσες από τις εν λόγω υπηρεσίες περιληφθούν στο Αντικείμενο της Σύμβασης, θα πρέπει η εκτιμώμενη αξία τους να περιληφθεί στην Εκτιμώμενη Αξία της Παραγράφου 2.3 πιο πάνω. Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 3.1 πιο κάτω, ο οποίος θα πρέπει να διαμορφωθεί ανάλογα από την Αναθέτουσα Αρχή.</i></p> <p><i>Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και του μέγιστου ποσοστού (%) της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, οι Αναθέτουσες Αρχές προτείνεται να συμβουλευτούν τον Οδηγό Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (εφ' εξής Οδηγός Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ) και ταυτόχρονα να προβούν σε έρευνα αγοράς. Σημειώνεται ότι τόσο η εκτιμώμενη αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών όσο και αξία των Προαιρετικών Υπηρεσιών εξαρτάται από το είδος του ενεργειακού ελέγχου (κτίρια, οδικός φωτισμός, κτλ.), το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των κτιρίων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που</i></p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	<p>αφορά ο έλεγχος. Οι Ειδικοί σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι Ενεργειακοί Ελεγκτές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy</p> <p>Όσον αφορά την Ανάθεση της Σύμβασης ανά τμήμα, αναφέρεται ότι στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου σε περισσότερα από 1 ένα κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής ή σε περισσότερες από μια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή (Α, Β, Γ) τότε το αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να ανατεθεί ανά τμήμα.</p> <p>Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών και κατ' επέκταση των Ενεργειακών Ελέγχων που δύναται να διεξαχθούν αφορούν:</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων</p>
Παράγραφος 2.4:	<p>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με εκτιμώμενη αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.</p>

3. Αναλυτική περιγραφή και διάρκεια εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης

Ο γενικός στόχος της Σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που εντάσσονται στην κατηγορία 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση με την διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και της σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων στην οποία να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται, τεκμηριωμένα, ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) τα οποία θα βελτιώσουν την ενεργειακή απόδοση σε υφιστάμενα κτίρια, εγκαταστάσεις ή/και οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από την Αναθέτουσα Αρχή για να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ).

Στόχος επίσης της παρούσας σύμβασης είναι η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες προαίρεσης από τον Ανάδοχο όπως αυτές περιγράφονται στον Πίνακα 1 πιο κάτω.

Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης καταγράφονται στον Πίνακα 1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στοιχεία στον Ανάδοχο για την υποβοήθηση της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου. Τα στοιχεία αυτά δύναται να είναι στοιχεία αρχείου και μετρήσεις, λογαριασμοί κατανάλωσης ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.), στοιχεία παραγωγής/κατανάλωσης ενέργειας από ΑΠΕ ή συμπαραγωγή και τυχόν σχετικές μελέτες που έγιναν στο παρελθόν, κ.α..

Πίνακας 1: Ζητούμενες υποχρεωτικές και προαιρετικές υπηρεσίες

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες					
A. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Ονομασία και Τύπος Κτιρίου	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό εξέταση συστήματα συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης, κλιματισμού, διαθεσιμότητα Αρχιτεκτονικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων, κτλ.	Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου (m ²)	Σύντομη περιγραφή του κτιρίου και της χρήσης του. Να αναφερθεί και ο αριθμός των εργαζομένων
B. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Τύπος Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Αριθμός Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Επαρχία/Πόλη/Οδός που βρίσκονται εγκαταστημένοι οι λαμπτήρες/φωτιστικά	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό έλεγχο συστήματα οδικού φωτισμού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως σχετικών σχεδίων κτλ., που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Τύπος Οχήματος	Αριθμός Οχημάτων	Επαρχία/ Πόλη / Διεύθυνση που θα πραγματοποιηθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος των οχημάτων	Πληροφορίες σχετικές με τα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως ιστορικό συντήρησης, κατανάλωσης, φορτίου μεταφοράς κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	

Δ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ Ή ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ				
α/α	Όνομασία και Τύπος εγκαταστάσεων	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικά με τα υπό εξέταση συστήματα και εγκαταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί, διαθεσιμότητα, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
Ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες				
Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
α/α	Υπηρεσία	Περιγραφή		
1	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).	Ο Ανάδοχος, αφού ολοκληρωθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος ,αναλαμβάνει την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για την επιλογή ΠΕΥ, μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ). Η ΣΕΑ θα αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ ¹ .		
2	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου με ΠΕΥ.	<p>1. Ο Ανάδοχος συμμετέχει ως σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου που καθορίζονται στο Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των υποψήφιων ΠΕΥ. Ο συντονισμός των διαδικασιών (π.χ. η ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, η διάθεση του χώρου διεξαγωγής των συναντήσεων και η ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων) είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις συζητήσεις και θα ετοιμάσει τον τελικό κατάλογο των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.</p> <p>2. Σκοπός του διαλόγου είναι η εξεύρεση μιας λύσης η οποία να αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής η οποία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της. Στα πλαίσια της λύσης θα πρέπει να οριστούν και οι πρόνοιες της ΣΕΑ που καθορίζονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Μετά την ολοκλήρωση του διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους υποψήφιους ΠΕΥ να υποβάλλουν τις τελικές προσφορές τους, με βάση τη διαμορφωθείσα λύση που επιλέχθηκε</p>		

¹ Οδηγός Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας.

		από την Αναθέτουσα Αρχή μετά τις φάσεις του διαλόγου. Οι τελικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, που καθορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή του ΠΕΥ.
3	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή την ετοιμασία της ΣΕΑ χρησιμοποιώντας το Πρότυπο Έγγραφο ΣΕΑ που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Κατά την ετοιμασία της ΣΕΑ να συμπεριλαμβάνονται οι ελάχιστες πρόνοιες του Καν.9 της Κ.Δ.Π 210/2014 και των εκάστοτε τροποποιήσεων της.
4	Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.	Ο Ανάδοχος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εφαρμογή των προνοιών της ΣΕΑ σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις του ΠΕΥ, π.χ. για τον υπολογισμό του εγγυημένου ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, για την επαλήθευση της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται και για τις εκθέσεις προόδου, που οποία ετοιμάζονται από τον ΠΕΥ. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες θα παρέχονται για τα πρώτα τρία (3) έτη της ισχύος της ΣΕΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Ο πιο πάνω *Error! Reference source not found.* είναι ενδεικτικός και θα πρέπει να διαμορφώνεται /συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και τα διαθέσιμα στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αν το κρίνει σκόπιμο όπως συμπεριλάβει στις πιο κάτω παραγράφους, επιπρόσθετες πληροφορίες που είναι σημαντικές να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/ προσφοροδότες κατά τη ετοιμασία της προσφορά τους. Επιπρόσθετα Θα πρέπει να συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το **Επισυναπτόμενο 1** (Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης) των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Όσες προαιρετικές υπηρεσίες δεν επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή να συμπεριλαμβάνονται στο Αντικείμενό της Σύμβασης θα πρέπει να διαγραφούν από τον Πίνακα 1.
3. Όσον αφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 2 που περιγράφεται στον Πίνακα 1, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί ο Ανάδοχος να αναλάβει εργασίες πέραν αυτών που αναφέρονται (π.χ. ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων), τότε να διαμορφωθεί ανάλογα η Παράγραφος 1 της εν λόγω υπηρεσίας και να ληφθεί αυτό υπόψη στον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
4. Όσον αφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 4 που περιγράφεται στον Πίνακα 1 σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συνεχίσει να λαμβάνει αυτού του είδους τις υπηρεσίες και μετά την παρέλευση των 3 ετών, θα πρέπει να γίνει νέα διαδικασία για επιλογή συμβούλου όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του

Αντικειμένου της Σύμβασης και σε συνδυασμό με το Επισυναπτόμενο 1 των Εγγράφων Διαγωνισμού: Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης, να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπου επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών

Ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητά του Ενεργειακού Ελεγκτή και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγχει πως κατά τη διενέργεια του Ενεργειακού Ελέγχου, δεν υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες **δύνатаι** να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, συμπεριλαμβανομένων:

(α) οποιασδήποτε συμμετοχής, στη μελέτη που εκπονήθηκε κατά την κατασκευή, είτε ως αποκλειστικός μελετητής, είτε ως μέλος ομάδας μελετητών η γραφείου μελετητών του ελεγχόμενου κτιρίου ·

(β) οποιασδήποτε συμμετοχής στην κατασκευή είτε ως εργολάβος, ή στέλεχος ή διευθυντής ή ιδιοκτήτης της εταιρείας που ως εργολάβος ανέλαβε το έργο του ελεγχόμενου κτιρίου

(γ) οποιασδήποτε συμμετοχής στη λειτουργία ή τη συντήρηση του ελεγχόμενου κτιρίου·

(δ) είναι διευθυντής ή ιδιοκτήτης του κτιρίου·

(ε) εργοδοτείται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή του ελεγχόμενου κτιρίου·

(στ) έχει συγγένεια πρώτου ή δευτέρου βαθμού με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω ή με πρόσωπο που παραγγέλλει τον ενεργειακό έλεγχο·

(ζ) έχει οποιοδήποτε εμπορικό ή άλλο συμφέρον σχετικό με το ελεγχόμενο κτίριο.

Καθώς ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο όπως αναφέρεται πιο πάνω, προτρέπονται οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι έχουν αμφιβολίες κατά πόσο ικανοποιούν τις πρόνοιες της εν λόγω παραγράφου, όπως υποβάλλουν σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος, κατά την διεξαγωγή του ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να ικανοποιήσει τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα V του περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες Νόμου του 2009 (31(I)/2009) και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και να ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ΚΔΠ 336/2024 και αναθεωρήσεις αυτής. Να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες, και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται με Διατάγματα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου, να χρησιμοποιεί όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια και

υγεία στην εργασία. Σημειώνεται ότι δε δύναται να τροποποιηθούν στα πλαίσια του ενεργειακού ελέγχου όσα καταγράφονται στα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού (π.χ. το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) για τα οποία γίνεται αναφορά στο πρότυπο CYS EN 16247 το οποίο έχει υιοθετηθεί με τις προαναφερόμενες Κ.Δ.Π.

3.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων

Χωρίς η περιγραφή που ακολουθεί να αντικαθιστά τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την οποία γίνεται αναφορά πιο πάνω, ο Ανάδοχος (Ενεργειακός Ελεγκτής) αναμένεται να ολοκληρώσει τις ακόλουθες ενέργειες:

3.1.4.1 Επιτόπιες επισκέψεις

Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να ορίσει άτομο/α, σχετικό/α με το αντικείμενο, το/τα οποίο/α να συνοδεύει τον Ενεργειακό Ελεγκτή ή/και άτομο/α από το προσωπικό του κατά τις επιτόπου επισκέψεις του.

3.1.4.2 Καταγραφή δεδομένων

- (i) Να προβεί (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) σε επιτόπου επίσκεψη για καταγραφή και επιβεβαίωση δεδομένων και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
- (ii) Ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να συλλέξει δεδομένα σχετικά με κάθε σύστημα ή/και διεργασία ή/και εγκατάσταση ή/και όχημα όπου καταναλώνεται ενέργεια καθώς και πληροφορίες οι οποίες δύναται να επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας. Επίσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες καταγραφές δεδομένων (αναλύσεις/μελέτες), και δεδομένα σχετικά με την κατασκευή, την λειτουργία και την συντήρηση. Σε περίπτωση που τα καταγεγραμμένα δεδομένα δεν συνάδουν με τα πραγματικά δεδομένα ο ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία καταγραφής.
- (iii) Να καταγράψει όλα τα συστήματα και τον εξοπλισμό που καταναλώνουν ενέργεια και σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iv) Όπου απαιτείται να προβεί σε μετρήσεις/ καταγραφές των καταναλώσεων ενέργειας χρησιμοποιώντας όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα. Οι μετρήσεις/ καταγραφές θα πρέπει να είναι αναλογικές και επαρκώς αντιπροσωπευτικές ώστε να δίνουν μια αξιόπιστη εικόνα της ενεργειακής απόδοσης των υπό εξέταση συστημάτων.
- (v) Να συνομιλήσει και να καταγράψει τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών για τους λόγους που κατά την άποψη τους επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας (πχ λόγοι οργάνωσης, συμπεριφοράς κτλ.).

3.1.4.3 Εξασφάλιση δεδομένων

- (i) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί όλα τα ιστορικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων σχετικών μετρήσεων που έγιναν στο παρελθόν ως επίσης και καταναλώσεις ενέργειας παλαιότερων ετών και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (ii) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί τυχόν έγγραφα σχεδιασμού, λειτουργίας και συντήρησης ή/και προηγούμενους ενεργειακούς ελέγχους, ή Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης και τις συστάσεις που το συνοδεύουν για

βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος κλιματισμού ή άλλες μελέτες σχετικές με την ενεργειακή απόδοση που δύναται να έγιναν στο παρελθόν και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.

- (iii) Εργασία πεδίου (επιτόπου εργασία): ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να επιθεωρήσει το προς έλεγχο αντικείμενο με σκοπό την εκτίμηση των εντοπισμό των περιοχών/διεργασιών όπου απαιτούνται πρόσθετα δεδομένα. Πρέπει επίσης να αξιολογείται τόσο η ροή των εργασιών που διενεργούνται/πραγματοποιούνται όσο και η συμπεριφορά των χρηστών. Οι μετρήσεις πρέπει να λαμβάνονται σε πραγματικές συνθήκες και πρέπει να είναι αξιόπιστες.

3.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο, ο Ενεργειακός Ελεγκτής αξιολογεί την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης. Καταρτίζει ενεργειακά ισοζύγια και επιμερίζει τόσο την παροχή όσο και την χρήση ενέργειας. Σε αυτή την βάση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής συστήνει μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. Αυτές προτάσεις για μέτρα βελτίωσης θα πρέπει να αξιολογούνται στη βάση ενός συνόλου κριτηρίων. Η αξιοπιστία των δεδομένων, οι μέθοδοι υπολογισμού που εφαρμόζονται καθώς και οι υποθέσεις που έγιναν θα πρέπει να παρουσιάζονται λεπτομερώς.

3.1.5.1 Τεχνική ανάλυση

1. Η υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης καθίσταται η βάση αναφοράς έναντι της οποίας θα μπορούν να μετρηθούν οι βελτιώσεις που θα προταθούν. Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης ενεργειακής απόδοσης θα πρέπει τουλάχιστο να περιλαμβάνει:
 - (i) Κατανομή της κατανάλωσης ενέργειας βάσει χρήσης και συστήματος και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (ii) Ενεργειακές ροές και ενεργειακό ισοζύγιο των υπό εξέταση συστημάτων του κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχήματα κτλ. και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (iii) Τη ζήτηση και χρήση ενέργειας κατά την διάρκεια του έτους.
 - (iv) Σχέσεις μεταξύ της κατανάλωσης ενέργειας και των συντελεστών ρύθμισης των συστημάτων (π.χ. θερμοκρασίας) όπου εφαρμόζεται και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (v) Έναν ή περισσότερους δείκτες ενεργειακής απόδοσης (π.χ. ενεργειακή ένταση, kwh εξοικονόμησης ενέργειας ανά ευρώ επένδυσης) που είναι κατάλληλοι για την αξιολόγηση των υπό εξέταση συστημάτων, οχημάτων κτλ.
2. Με βάση την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της ενεργειακής απόδοσης του υπό εξέταση κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχημάτων, κτλ. ο Ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει τις ευκαιρίες εξοικονόμησης ενέργειας.

3.1.5.2 Οικονομική ανάλυση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αξιολογήσει τον αντίκτυπο κάθε ευκαιρίας εξοικονόμησης ενέργειας σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης με βάση:

- (i) Την εξοικονόμηση χρημάτων και ενέργειας που επιτυγχάνεται ανά προτεινόμενο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας.
- (ii) Το ύψος των απαραίτητων επενδύσεων.
- (iii) Την απόδοση εκάστης επένδυσης η οποία όπου είναι δυνατό να βασίζεται σε ανάλυση κόστους κύκλου ζωής (LCCA) και όχι μόνο σε απλές περιόδους επιστροφής (SPP) προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μακροπρόθεσμες εξοικονομήσεις, οι εναπομένουσες αξίες των μακροπρόθεσμων επενδύσεων και τα ποσοστά αναπροσαρμογής.
- (iv) Άλλα πιθανά μη ενεργειακά κέρδη (όπως η παραγωγικότητα και η συντήρηση).
- (v) Τη σύγκριση τόσο του κόστους όσο και της κατανάλωσης ενέργειας μεταξύ εναλλακτικών μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης (π.χ. κόστος επένδυσης ανά μονάδα εξοικονόμησης ενέργειας).
- (vi) Τις τεχνικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των πολλαπλών προτεινόμενων μέτρων.

3.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κατατάξει τις ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας που έχει εντοπίσει με βάση τα πιο κάτω κριτήρια ή/και με άλλα κριτήρια που θα προτείνει και θα τύχουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Όπου κρίνεται σκόπιμο/κατάλληλο, να συνοδεύονται από σχόλια για την αξιοπιστία των παρεχόμενων δεδομένων που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Οι ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας πρέπει να χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- μέτρα υψηλού κόστους (π.χ. κέλυφος κτιρίων, τεχνικός εξοπλισμός)
- μέτρα χαμηλού κόστους (π.χ. προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας, μείωση των απωλειών)
- την κατάρτιση και την ευαισθητοποίηση των τελικών χρηστών (π.χ. εκπαίδευση και κίνητρα, αλλαγή συμπεριφοράς)
- αναθεώρηση των απαιτήσεων της άνεσης, της υγείας και της ευημερίας (π.χ. θερμοκρασία και υγρασία, μέγεθος δωματίου)

3.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης

3.1.8.1 Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης

Θα πραγματοποιηθεί Εναρκτήρια Συνάντηση εντός 1 εβδομάδας από την Υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό να συζητηθούν και να συμφωνηθούν αυτά που θα πρέπει να καταγραφούν στην Έκθεση Έναρξης που πρέπει να ετοιμαστεί από τον Ανάδοχο και να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Έκθεση Έναρξης θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Επισυναπτόμενο 2** των Εγγράφων Διαγωνισμού να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Συμβάσης.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η Έκθεση έναρξης προτείνεται να υποβάλλεται 2 – 4 εβδομάδες μετά την έναρξη υλοποίησής της Σύμβασης.

3.1.8.2 Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κεφάλαια/περιεχόμενα τα οποία περιγράφονται στα πρότυπα και μεθοδολογίες που αναφέρονται στην ΚΔΠ 336/2024 και αναθεωρήσεις αυτής. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ημερομηνία που θα συμφωνηθεί στην Εναρκτήρια Συνάντηση. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

(i) Γενικά

Η μορφή και το περιεχόμενο της έκθεσης, όπου αυτό είναι εφικτό, να είναι τέτοια ώστε να μπορεί να κατανοηθεί τόσο από τεχνικό όσο και από εκτελεστικό προσωπικό.

(ii) Περιεχόμενα

(iii) Σύντομη περίληψη

1. Κατάταξη ευκαιριών Εξοικονόμησης Ενέργειας που έχουν εντοπιστεί.
2. Εισήγηση προγράμματος υλοποίησης.

(iv) Ιστορικό

1. Γενικές πληροφορίες για την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.
2. Περιγραφή του κτιρίου ή/και εγκατάστασης ή/και συστήματος ή/και οχήματος στο οποίο έγινε ο ενεργειακός έλεγχος.
3. Σχετικά πρότυπα και νομοθεσίες.

(v) Ενεργειακός Έλεγχος

- Περιγραφή του Ενεργειακού Ελέγχου, πεδίο εφαρμογής, σκοπός και πληρότητα, χρονοδιάγραμμα και μεθοδολογία.
- Πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή των δεδομένων:
 - Τρόποι μέτρησης και συλλογής δεδομένων.
 - Αναφορά για τα δεδομένα που έχουν χρησιμοποιηθεί (π.χ. ποια προέρχονται από μετρήσεις και ποια είναι κατ' εκτίμηση).
 - Αντίγραφο των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, αποτελέσματα μετρήσεων και πιστοποιητικά βαθμονόμησης των οργάνων μέτρησης όπου αυτό εφαρμόζεται.
- Ανάλυση της κατανάλωσης ενέργειας.
- Κριτήρια κατάταξης ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας.

(vi) Ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας

1. Τις προτεινόμενες ενέργειες, συστάσεις, και σχέδιο υλοποίησης.
2. Τις εκτιμήσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό της εξοικονόμησης και την ακρίβεια των συστάσεων.
3. Πληροφορίες σχετικά με ισχύοντα σχέδια χορηγιών και άλλου είδους επιδοτήσεις.
4. Κατάλληλη οικονομική ανάλυση για κάθε ευκαιρία πρότασης.
5. Τις πιθανές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των προτεινόμενων ευκαιριών/πρωτάσεων.
6. Τις μεθόδους μέτρησης και επαλήθευσης για την εκ των υστέρων αξιολόγηση των προτεινόμενων ευκαιριών/πρωτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας.

(vii) Συμπεράσματα.

3.1.8.3 Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.

Κατά την τελική συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παραδώσει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου σε έντυπη μορφή.
2. Να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Ενεργειακού Ελέγχου κατά τρόπο που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων.
3. Να είναι σε θέση να εξηγήσει τα αποτελέσματα.
4. Να συζητηθεί η ανάγκη μελλοντικής συνέχισης της συνεργασίας δεδομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον **εντός μίας (1) εβδομάδας** μετά την υποβολή της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

3.1.8.4 Παραδοτέο 4: έκθεση Ολοκλήρωσης.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση το **Επισυναπτόμενο 3** των εγγράφων διαγωνισμού και να υποβληθεί στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αρμόδιας Αρχής εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Τελικής Συνάντησης.

Όλες οι Εκθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται και πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας) τότε θα πρέπει να προστεθούν πιο πάνω και τα παραδοτέα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες αυτές.

Στην περίπτωση που ισχύουν δικαιώματα προαίρεσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν πρόσθετα Παραδοτέα. Π.χ.:

Παραδοτέο 4: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).

Παραδοτέο 5: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.

Παραδοτέο 6: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.

Για τα πιο πάνω παραδοτέα θα πρέπει να καθοριστεί χρονοδιάγραμμα από την Αναθέτουσα Αρχή για το πότε θα πρέπει να υλοποιηθούν/παραδοθούν και να ληφθεί υπόψη η διάρκεια υλοποίησης τους στην διάρκεια της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, για τον καθορισμό της διάρκειας της Σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να λάβουν υπόψη τις συστάσεις που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

4. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Ανάδοχου καθώς και στα κτίρια/ εγκαταστάσεις, οδικό φωτισμό, οχήματα, υποστατικά, βιομηχανικά υποστατικά ή/και γεωργικά υποστατικά της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρονται στην Παράγραφο 3 πιο πάνω. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προσφοροδότες) να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπιες επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή .

5. Διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι <αριθμός μηνών> μήνες από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η σχεδιαζόμενη ημερομηνία έναρξης είναι συνήθως η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή μια ημερομηνία που απέχει ορισμένες ημέρες (συνήθως περί τις δύο εβδομάδες) από την υπογραφή της

Σύμβασης (σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να δοθεί μια εκτίμηση της ημερομηνίας αυτής προκειμένου να βοηθηθούν οι Προσφέροντες στον σχεδιασμό της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης) και η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι ένας συγκεκριμένος αριθμός μηνών από αυτήν την ημερομηνία.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην συνολική διάρκεια <αριθμός εβδομάδων> αντί μηνών.

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα δικαιώματα προαίρεσης. Η Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης εξαρτάται από το Αντικείμενο (είδος ενεργειακού ελέγχου και πολυπλοκότητα) της Σύμβασης καθώς και από το κατά πόσο θα περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες που προνοούνται στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 3 πιο πάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει τη διάρκεια της Σύμβασης σε μήνες ή εβδομάδες. Στην περίπτωση που περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες ο υπολογισμός/καθορισμός της διάρκειας της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις που δίνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

6. Περιεχόμενα Προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει το **Έντυπο Υποβολής Προσφοράς**, κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο.

Νοείται ότι οι προσφορές πρέπει να ετοιμαστούν και να υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους και απαιτήσεις των εγγράφων διαγωνισμού. Με την υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται αποδοχή των εν λόγω όρων και απαιτήσεων.

7. Ανάθεση της Σύμβασης

1. Η ανάθεση γίνεται στον Προσφέροντα, η προσφορά του οποίου πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις του διαγωνισμού, και έχει αναδειχθεί ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **Χαμηλότερης Τιμής**
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με <την ίδια χαμηλότερη τιμή>, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.
3. Τα τέλη χαρτοσήμανσης βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

8. Τρόπος Πληρωμής και αξία της Σύμβασης

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών της Παραγράφου 3.

3. Με την ανάθεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος γνωστοποιεί γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας.
4. Οι πληρωμές θα καταβάλλονται σε **Ευρώ**, έναντι τιμολογίου, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοθέντων υπηρεσιών.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: (Αναθέτουσα Αρχή)

Θέμα: <Τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού: <>

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, που περιγράφεται στα έγγραφα διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των €....., όπως αναλύεται πιο κάτω:

α/α	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	Τιμή χωρίς ΦΠΑ €
1	Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης.	
2	Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.	
3	Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.	
4	Παραδοτέο 4: Έκθεση Ολοκλήρωσης.	
5	Παραδοτέο 5: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).	
6	Παραδοτέο 6: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.	
7	Παραδοτέο 7: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ	
8	Παραδοτέο 8: Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.	
Συνολική προσφερόμενη τιμή		

2. Αν η Προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης από την ημερομηνία ανάθεσης.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην Παράγραφο 2.6 των εγγράφων διαγωνισμού θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο πιο πάνω πίνακας θα πρέπει να διαμορφωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τις Υπηρεσίες που θα ζητηθούν στην Παράγραφο 3 των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του προσφέροντα:

Υπογραφή:

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα/Θέση:

Ημερομηνία:

Τηλέφωνο επικοινωνίας / Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

.....
.....
.....

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να καταγράψει όσο πιο αναλυτικά γίνεται πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και είναι πρόσθετες αυτών που καταγράφονται στον Πίνακα 1 στην Παράγραφο 3.1 του των εγγράφων διαγωνισμού.

Π.χ.

- Στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας π.χ. ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.)
- Στοιχεία παραγωγής ενέργειας (ΑΠΕ, συμπαραγωγή, κλπ.)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 2

ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ

Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού:

Στοιχεία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

Εισαγωγή: Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο της Σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση Έναρξης σύμφωνα με τις πρόνοιες των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αντικείμενο της Σύμβασης:

- Να προστεθεί αυτούσιος ο Πίνακας της Παραγράφου 3 των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Χρονοδιάγραμμα:

- Καταγράφεται το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό συμφωνήθηκε κατά την Εναρκτήρια Συνάντηση, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία και για όσα παραδοτέα δεν καθορίζεται ημερομηνία παράδοσης στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου).
- Καταγράφεται το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Προϋποθέσεις και Περιορισμοί:

- Περιγράφει τυχόν περιορισμούς ή περιοριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση.
- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης

Αναφορά Κινδύνων:

Καταγράφονται πιθανοί κίνδυνοι και προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Σημεία Επαφής και Επικοινωνία:

- Καταγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου του Αναδόχου.

Στοιχεία σχετικά με την διαδικασία ενεργειακού ελέγχου:

Να καταγραφούν τα στοιχεία που πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και τα οποία καταγράφονται στις παραγράφους 5.1, 5.2, 5.3.1 και 5.3.2 του προτύπου CYS EN 16247-1:2022 (π.χ. στοιχεία που πρέπει να παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, ζητήματα πρόσβασης των ατόμων του αναδόχου στους χώρους όπου θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της σύμβασης). Νοείται ότι όσα από αυτά έχουν καθοριστεί στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) παραμένουν ως έχουν οριστεί στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 3

ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Καταγραφή Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων:

Καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν.

Επίτευξη Στόχων:

Εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

Σχόλια για την Ποιότητα των Παραδοτέων της Σύμβασης:

Αναμένεται ο Ανάδοχος να σχολιάσει την ποιότητα του κάθε παραδοτέου (π.χ. τις εισηγήσεις για υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στην περίπτωση διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, επιτόπου μετρήσεις, παραδοχές).

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα:

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. προσβασιμότητα στη συλλογή στοιχείων και μετρήσεων, προσβασιμότητα στους χώρους διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, επίπεδο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής).

Συστάσεις:

Προτάσεις για μελλοντικές δράσεις για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ
Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

<Αναθέτουσα Αρχή>

<Τίτλος διαγωνισμού>

Ε/Α: <εκτιμώμενη αξία αριθμητικώς>

Αριθμός Διαγωνισμού: <Αριθμός διαγωνισμού>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλογή
οικονομικών
φορέων

Ειδικό σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι **Ενεργειακοί Ελεγκτές** οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο **μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών**, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy.

Συνεπώς, η Αναθέτουσα Αρχή ακολουθώντας τη διαδικασία που καθορίζεται στο Άρθρο 90(1)(γ) του Νόμου 73(Ι)/2016 θα πρέπει να στείλει τα έγγραφα διαγωνισμού σε φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών και είναι κάτοχοι άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης.

Αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης, υπηρεσίες ενεργειακού ελεγκτή μπορούν να ζητηθούν:

- Κατηγορία Α: για όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.
- Κατηγορία Β: για τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.
- Κατηγορία Γ: για μεταφορές (εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων).

Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το <Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Ε. ή άλλο Ταμείο> κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς> και από εθνικούς πόρους κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς>

<Τόπος>, <Ημερ/νία αποστολής>

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
3.1 Αντικείμενο	8
3.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.....	10
3.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών.....	11
3.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις	11
3.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων.....	12
3.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση.....	13
3.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί	13
3.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης.....	14
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	16
4. Στελέχωση Ομάδας Έργου.....	17
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	20
6.2 Τρόπος Σύνταξης	20
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	21
6.3.1 Ενότητα «Τεχνική Προσφορά».....	21
6.3.2 Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»	22
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	23
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	23
7.2 Έλεγχος Ομάδας Έργου & Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς.....	23
7.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	25
7.4 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	25
7.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	26
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	26
8.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	26

8.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	26
8.3	Ακύρωση διαγωνισμού	26
8.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	27
ΑΡΘΡΟ 1:	ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
ΑΡΘΡΟ 2:	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	28
ΑΡΘΡΟ 3:	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 4:	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	29
ΑΡΘΡΟ 5:	ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	30
ΑΡΘΡΟ 6:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	30
ΑΡΘΡΟ 7:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	30
ΑΡΘΡΟ 8:	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	30
ΑΡΘΡΟ 9:	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
ΑΡΘΡΟ 10:	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	31
ΑΡΘΡΟ 11:	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
ΑΡΘΡΟ 12:	ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	33
ΑΡΘΡΟ 13:	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	34
ΑΡΘΡΟ 14:	ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	34
ΑΡΘΡΟ 15:	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	35
ΑΡΘΡΟ 16:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	35
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Επισυναπτόμενα 1, 2 και 3.		

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η **<Αναθέτουσα Αρχή>** διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας**, για την αγορά υπηρεσιών **<τίτλος διαγωνισμού>**.

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 3 πιο κάτω.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Συνολική εκτιμώμενη Αξία: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εκ των οποίων A) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. B) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σημειώνεται ότι στην οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, το Μέγιστο % της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) δεν θα πρέπει να ξεπερνά το <ποσοστό αριθμητικά>
2.3	Χρηματοδότηση	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση> Να αναφέρεται ρητά εάν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από ταμεία της ΕΕ
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016 (ή του άρθρου 103 του Ν.140(Ι)/2016 για Αναθέτοντες Φορείς που είναι Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές)
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	<Ονοματεπώνυμο αρμοδίου>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		<τηλέφωνο επικοινωνίας> <αριθμός τηλεομοιότυπου> <ηλεκτρονική διεύθυνση>
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	2 (δύο) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <ΧΧ:ΧΧ> <i>Σημ: Δεν δύναται να είναι μικρότερη των 7 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης.</i>
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	<αριθμός μηνών> μήνες ή <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
Παράγραφος 2.2:	<p>Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να γίνει ανάλογη ανάλυση της Εκτιμώμενης Αξίας ανά τμήμα. Επιπρόσθετα, στην εκτιμώμενη αξία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή παράτασης της σύμβασης, τα οποία να αναφέρονται αναλυτικά.</p> <p>Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ο οποίος αποτελεί το κυρίως Αντικείμενο της Σύμβασης, δύναται να συμπεριληφθούν στα Έγγραφα Διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να τις συμπεριλάβει στο Αντικείμενο της Σύμβασης. Όσες από τις εν λόγω υπηρεσίες περιληφθούν στο Αντικείμενο της Σύμβασης, θα πρέπει η εκτιμώμενη αξία τους να περιληφθεί στην Εκτιμώμενη Αξία της Παραγράφου 2.2 πιο πάνω. Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 3.1 πιο κάτω, ο οποίος θα πρέπει να διαμορφωθεί ανάλογα από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και του μέγιστου ποσοστού (%) της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, οι Αναθέτουσες Αρχές προτείνεται να συμβουλευτούν τον Οδηγό Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (απ' εδώ και στο εξής Οδηγός Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ) και ταυτόχρονα να προβούν σε έρευνα αγοράς. Σημειώνεται ότι τόσο η εκτιμώμενη αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών όσο και αξία των Προαιρετικών Υπηρεσιών</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	<p>εξαρτάται από το είδος του ενεργειακού ελέγχου (κτίρια, οδικός φωτισμός, κτλ.), το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των κτιρίων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που αφορά ο έλεγχος. Ειδικό σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι Ενεργειακοί Ελεγκτές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy</p> <p>Όσον αφορά την Ανάθεση της Σύμβασης ανά τμήμα, αναφέρεται ότι στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου σε περισσότερα από 1 ένα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής ή σε περισσότερες από μια κατηγορίες Ενεργειακού Ελεγκτή (Α, Β, Γ) τότε το αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να ανατεθεί ανά τμήμα.</p> <p>Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών και κατ' επέκταση των Ενεργειακών Ελέγχων που δύναται να διεξαχθούν αφορούν:</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων</p>
Παράγραφος 2.5:	<p>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με εκτιμώμενη αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Για διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία που δεν υπερβαίνει τις €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να επιλέξει κατά πόσο θα χρησιμοποιήσει το παρόν πρότυπο έγγραφο διαγωνισμού ή το ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ, το οποίο όμως δεν είναι για ηλεκτρονική υποβολή αλλά για υποβολή στο κιβώτιο προσφορών.</p>
Παράγραφος 2.12:	<p>Η Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης εξαρτάται από το Αντικείμενο (είδος ενεργειακού ελέγχου και πολυπλοκότητα) της Σύμβασης καθώς και από το κατά πόσο θα περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες που προνοούνται στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 3.1 πιο κάτω. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει τη διάρκεια της Σύμβασης σε μήνες ή εβδομάδες και επομένως θα πρέπει να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται. Στην περίπτωση που περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες τότε το κείμενο της παραγράφου 2.12 θα πρέπει να</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	διαμορφωθεί με βάση τις συστάσεις που δίνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Ο γενικός στόχος της Σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που εντάσσονται στην κατηγορία CPV 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση με την διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και της σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων στην οποία να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται, τεκμηριωμένα, ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) τα οποία θα βελτιώσουν την ενεργειακή απόδοση σε υφιστάμενα κτίρια, εγκαταστάσεις ή/και οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από την Αναθέτουσα Αρχή για να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ).

Στόχος επίσης της παρούσας σύμβασης είναι η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες προαίρεσης όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα 1 πιο κάτω. Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης καταγράφονται στον Πίνακα 1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στοιχεία στον Ανάδοχο για την υποβοήθηση της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου. Τα στοιχεία αυτά δύναται να είναι στοιχεία αρχείου και μετρήσεις, λογαριασμοί κατανάλωσης ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.), στοιχεία παραγωγής/κατανάλωσης ενέργειας από ΑΠΕ ή συμπαραγωγή και τυχόν σχετικές μελέτες που έγιναν στο παρελθόν, κ.α..

Πίνακας 1: Ζητούμενες υποχρεωτικές και προαιρετικές υπηρεσίες

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες					
A. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Ονομασία και Τύπος Κτιρίου	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό εξέταση συστήματα συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης, κλιματισμού, διαθεσιμότητα Αρχιτεκτονικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων, κτλ.	Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου (m ²)	Σύντομη περιγραφή του κτιρίου και της χρήσης του. Να αναφερθεί και ο αριθμός των εργαζομένων
B. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Τύπος Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Αριθμός Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Επαρχία/Πόλη/Οδός που βρίσκονται εγκαταστημένοι οι λαμπτήρες/φωτιστικά	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό έλεγχο συστήματα οδικού φωτισμού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως σχετικών σχεδίων κτλ., που πρέπει να	

				γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

α/α	Τύπος Οχήματος	Αριθμός Οχημάτων	Επαρχία/ Πόλη / Διεύθυνση που θα πραγματοποιηθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος των οχημάτων	Πληροφορίες σχετικές με τα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρησιμων πληροφοριών όπως ιστορικό συντήρησης, κατανάλωσης, φορτίου μεταφοράς κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Δ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ Ή ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

α/α	Ονομασία και Τύπος εγκαταστάσεων	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικά με τα υπό εξέταση συστήματα και εγκαταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί, διαθεσιμότητα, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες

Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α/α	Υπηρεσία	Περιγραφή
1	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).	Ο Ανάδοχος, αφού ολοκληρωθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος, αναλαμβάνει την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για την επιλογή ΠΕΥ, μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ). Η ΣΕΑ θα αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ ¹ .
2	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου με ΠΕΥ.	1. Ο Ανάδοχος συμμετέχει ως σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου που καθορίζονται στο Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των υποψήφιων ΠΕΥ. Ο συντονισμός των διαδικασιών (π.χ. η ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, η διάθεση του χώρου διεξαγωγής των συναντήσεων και η ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων) είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις συζητήσεις και θα ετοιμάσει τον τελικό κατάλογο των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της

¹ Οδηγός Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας.

		<p>ενεργειακής απόδοσης για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.</p> <p>2. Σκοπός του διαλόγου είναι η εξεύρεση μιας λύσης η οποία να αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής η οποία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της. Στα πλαίσια της λύσης θα πρέπει να οριστούν και οι πρόνοιες της ΣΕΑ που καθορίζονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Μετά την ολοκλήρωση του διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους υποψήφιους ΠΕΥ να υποβάλλουν τις τελικές προσφορές τους, με βάση τη διαμορφωθείσα λύση που επιλέχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μετά τις φάσεις του διαλόγου. Οι τελικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, που καθορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή του ΠΕΥ.</p>
3	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή την ετοιμασία της ΣΕΑ χρησιμοποιώντας το Πρότυπο Έγγραφο ΣΕΑ που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Κατά την ετοιμασία της ΣΕΑ να συμπεριλαμβάνονται οι ελάχιστες πρόνοιες του Καν.9 της Κ.Δ.Π 210/2014 και των εκάστοτε τροποποιήσεων της.
4	Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.	Ο Ανάδοχος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εφαρμογή των προνοιών της ΣΕΑ σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις του ΠΕΥ, π.χ. για τον υπολογισμό του εγγυημένου ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, για την επαλήθευση της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται και για τις εκθέσεις προόδου, που οποία ετοιμάζονται από τον ΠΕΥ. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες θα παρέχονται για τα πρώτα τρία (3) έτη της ισχύος της ΣΕΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Ο πιο πάνω *Error! Reference source not found.* είναι ενδεικτικός και θα πρέπει να διαμορφώνεται /συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και τα διαθέσιμα στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αν το κρίνει σκόπιμο όπως συμπεριλάβει στις πιο κάτω παραγράφους, επιπρόσθετες πληροφορίες που είναι σημαντικές να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/ προσφοροδότες κατά τη ετοιμασία της προσφορά τους. Επιπρόσθετα Θα πρέπει να συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το **Επισυναπτόμενο 1** (Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης) των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Όσες προαιρετικές υπηρεσίες δεν επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή να συμπεριλαμβάνονται στο Αντικείμενό της Σύμβασης θα πρέπει να διαγραφούν από τον Πίνακα 1.
3. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 2 που περιγράφεται στον Πίνακα 1, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί ο Ανάδοχος να αναλάβει εργασίες πέραν αυτών που αναφέρονται (π.χ. ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων), τότε να διαμορφωθεί ανάλογα η Παράγραφος 1 της εν λόγω υπηρεσίας και να ληφθεί αυτό υπόψη στον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
4. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 4 που περιγράφεται στον Πίνακα 1 σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συνεχίσει να λαμβάνει αυτού του είδους τις υπηρεσίες και μετά την παρέλευση των 3 ετών, θα πρέπει να γίνει νέα διαδικασία για επιλογή συμβούλου όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές

εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης και σε συνδυασμό με το Επισυναπτόμενο 1 των Εγγράφων Διαγωνισμού: Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης, να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπου επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών

Ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητά του Ενεργειακού Ελεγκτή και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγχει πως κατά τη διενέργεια του Ενεργειακού Ελέγχου, δεν υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες **δύνανται** να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, συμπεριλαμβανομένων:

(α) οποιασδήποτε συμμετοχής, στη μελέτη που εκπονήθηκε κατά την κατασκευή, είτε ως αποκλειστικός μελετητής, είτε ως μέλος ομάδας μελετητών η γραφείου μελετητών του ελεγχόμενου κτιρίου ·

(β) οποιασδήποτε συμμετοχής στην κατασκευή είτε ως εργολάβος, ή στέλεχος ή διευθυντής ή ιδιοκτήτης της εταιρείας που ως εργολάβος ανέλαβε το έργο του ελεγχόμενου κτιρίου

(γ) οποιασδήποτε συμμετοχής στη λειτουργία ή τη συντήρηση του ελεγχόμενου κτιρίου·

(δ) είναι διευθυντής ή ιδιοκτήτης του κτιρίου·

(ε) εργοδοτείται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή του ελεγχόμενου κτιρίου·

(στ) έχει συγγένεια πρώτου ή δεύτερου βαθμού με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω ή με πρόσωπο που παραγγέλλει τον ενεργειακό έλεγχο·

(ζ) έχει οποιοδήποτε εμπορικό ή άλλο συμφέρον σχετικό με το ελεγχόμενο κτίριο.

Καθώς ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο όπως αναφέρεται πιο πάνω, προτρέπονται οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι έχουν αμφιβολίες κατά πόσο ικανοποιούν τις πρόνοιες της εν λόγω παραγράφου, όπως υποβάλλουν σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος, κατά την διεξαγωγή του ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να ικανοποιήσει τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα V του περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες Νόμου του 2009 (31(Ι)/2009) και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και να ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται στις Κ.Δ.Π. 436/2015 και Κ.Δ.Π. 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες, και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται με Διατάγματα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου, να χρησιμοποιεί όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Σημειώνεται ότι δε δύναται να τροποποιηθούν στα πλαίσια του ενεργειακού ελέγχου όσα καταγράφονται στα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού (π.χ. το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) για τα οποία γίνεται αναφορά στο πρότυπο CYS EN 16247 το οποίο έχει υιοθετηθεί με τις προαναφερόμενες Κ.Δ.Π.

3.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων

Χωρίς η περιγραφή που ακολουθεί να αντικαθιστά τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την οποία γίνεται αναφορά πιο πάνω, ο Ανάδοχος (Ενεργειακός Ελεγκτής) αναμένεται να ολοκληρώσει τις ακόλουθες ενέργειες:

3.1.4.1 Επιτόπιες επισκέψεις

Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να ορίσει άτομο/α, σχετικό/α με το αντικείμενο, το/τα οποίο/α να συνοδεύει τον Ενεργειακό Ελεγκτή ή/και άτομο/α από το προσωπικό του κατά τις επιτόπου επισκέψεις του.

3.1.4.2 Καταγραφή δεδομένων

- (i) Να προβεί (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) σε επιτόπου επίσκεψη για καταγραφή και επιβεβαίωση δεδομένων και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
- (ii) Ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να συλλέξει δεδομένα σχετικά με κάθε σύστημα ή/και διεργασία ή/και εγκατάσταση ή/και όχημα όπου καταναλώνεται ενέργεια καθώς και πληροφορίες οι οποίες δύναται να επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας. Επίσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες καταγραφές δεδομένων (αναλύσεις/μελέτες), και δεδομένα σχετικά με την κατασκευή, την λειτουργία και την συντήρηση. Σε περίπτωση που τα καταγεγραμμένα δεδομένα δεν συνάδουν με τα πραγματικά δεδομένα ο ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία καταγραφής.
- (iii) Να καταγράψει όλα τα συστήματα και τον εξοπλισμό που καταναλώνουν ενέργεια και σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iv) Όπου απαιτείται να προβεί σε μετρήσεις/ καταγραφές των καταναλώσεων ενέργειας χρησιμοποιώντας όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα. Οι μετρήσεις/ καταγραφές θα πρέπει να είναι αναλογικές και επαρκώς αντιπροσωπευτικές ώστε να δίνουν μια αξιόπιστη εικόνα της ενεργειακής απόδοσης των υπό εξέταση συστημάτων.
- (v) Να συνομιλήσει και να καταγράψει τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών για τους λόγους που κατά την άποψη τους επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας (πχ λόγοι οργάνωσης, συμπεριφοράς κτλ.).

3.1.4.3 Εξασφάλιση δεδομένων

- (i) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί όλα τα ιστορικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων σχετικών μετρήσεων που έγιναν στο παρελθόν ως επίσης και καταναλώσεις ενέργειας παλαιότερων ετών και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (ii) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί τυχόν έγγραφα σχεδιασμού, λειτουργίας και συντήρησης ή/και προηγούμενους ενεργειακούς ελέγχους, ή Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης και τις συστάσεις που το συνοδεύουν για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος κλιματισμού ή άλλες μελέτες σχετικές με την ενεργειακή απόδοση που δύναται να έγιναν στο παρελθόν και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iii) Εργασία πεδίου (επιτόπου εργασία): ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να επιθεωρήσει το προς έλεγχο αντικείμενο με σκοπό την εκτίμηση τον εντοπισμό των περιοχών/διεργασιών όπου απαιτούνται πρόσθετα δεδομένα. Πρέπει επίσης να αξιολογείται τόσο η ροή των εργασιών που διενεργούνται/πραγματοποιούνται όσο και η συμπεριφορά των χρηστών. Οι μετρήσεις πρέπει να λαμβάνονται σε πραγματικές συνθήκες και πρέπει να είναι αξιόπιστες.

3.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο, ο Ενεργειακός Ελεγκτής αξιολογεί την υφιστάμενη ενεργειακή. Καταρτίζει ενεργειακά ισοζύγια και επιμερίζει τόσο την παροχή όσο και την χρήση ενέργειας. Σε αυτή την βάση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής συστήνει μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. Αυτές προτάσεις για μέτρα βελτίωσης θα πρέπει να αξιολογούνται στη βάση ενός συνόλου κριτηρίων. Η αξιοπιστία των δεδομένων, οι μέθοδοι υπολογισμού που εφαρμόζονται καθώς και οι υποθέσεις που έγιναν θα πρέπει να παρουσιάζονται λεπτομερώς.

3.1.5.1 Τεχνική ανάλυση

1. Η υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης καθίσταται η βάση αναφοράς έναντι της οποίας θα μπορούν να μετρηθούν οι βελτιώσεις που θα προταθούν. Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης ενεργειακής απόδοσης θα πρέπει τουλάχιστο να περιλαμβάνει:
 - (i) Κατανομή της κατανάλωσης ενέργειας βάσει χρήσης και συστήματος και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (ii) Ενεργειακές ροές και ενεργειακό ισοζύγιο των υπό εξέταση συστημάτων του κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχήματα κτλ. και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (iii) Τη ζήτηση και χρήση ενέργειας κατά την διάρκεια του έτους.
 - (iv) Σχέσεις μεταξύ της κατανάλωσης ενέργειας και των συντελεστών ρύθμισης των συστημάτων (π.χ. θερμοκρασίας) όπου εφαρμόζεται και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (v) Έναν ή περισσότερους δείκτες ενεργειακής απόδοσης (π.χ. ενεργειακή ένταση, kwh εξοικονόμησης ενέργειας ανά ευρώ επένδυσης) που είναι κατάλληλοι για την αξιολόγηση των υπό εξέταση συστημάτων, οχημάτων κτλ.
2. Με βάση την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της ενεργειακής απόδοσης του υπό εξέταση κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχημάτων, κτλ. ο Ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει τις ευκαιρίες εξοικονόμησης ενέργειας.

3.1.5.2 Οικονομική ανάλυση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αξιολογήσει τον αντίκτυπο κάθε ευκαιρίας εξοικονόμησης ενέργειας σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης με βάση:

- (i) Την εξοικονόμηση χρημάτων και ενέργειας που επιτυγχάνεται ανά προτεινόμενο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας.
- (ii) Το ύψος των απαραίτητων επενδύσεων.
- (iii) Την απόδοση εκάστης επένδυσης η οποία όπου είναι δυνατό να βασίζεται σε ανάλυση κόστους κύκλου ζωής (LCCA) και όχι μόνο σε απλές περιόδους επιστροφής (SPP) προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μακροπρόθεσμες εξοικονομήσεις, οι εναπομένουσες αξίες των μακροπρόθεσμων επενδύσεων και τα ποσοστά αναπροσαρμογής.
- (iv) Άλλα πιθανά μη ενεργειακά κέρδη (όπως η παραγωγικότητα και η συντήρηση).
- (v) Τη σύγκριση τόσο του κόστους όσο και της κατανάλωσης ενέργειας μεταξύ εναλλακτικών μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης (π.χ. κόστος επένδυσης ανά μονάδα εξοικονόμησης ενέργειας).
- (vi) Τις τεχνικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των πολλαπλών προτεινόμενων μέτρων.

3.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κατατάξει τις ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας που έχει εντοπίσει με βάση τα πιο κάτω κριτήρια ή/και με άλλα κριτήρια που θα προτείνει και θα τύχουν της

έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Όπου κρίνεται σκόπιμο/κατάλληλο, να συνοδεύονται από σχόλια για την αξιοπιστία των παρεχόμενων δεδομένων που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Οι ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας πρέπει να χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- μέτρα υψηλού κόστους (π.χ. κέλυφος κτιρίων, τεχνικός εξοπλισμός)
- μέτρα χαμηλού κόστους (π.χ. προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας, μείωση των απωλειών)
- την κατάρτιση και την ευαισθητοποίηση των τελικών χρηστών (π.χ. εκπαίδευση και κίνητρα, αλλαγή συμπεριφοράς)
- αναθεώρηση των απαιτήσεων της άνεσης, της υγείας και της ευημερίας (π.χ. θερμοκρασία και υγρασία, μέγεθος δωματίου)

3.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης

3.1.8.1 Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης

Θα πραγματοποιηθεί Εναρκτήρια Συνάντηση εντός 1 εβδομάδας από την Υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό να συζητηθούν και να συμφωνηθούν αυτά που θα πρέπει να καταγραφούν στην Έκθεση Έναρξης που πρέπει να ετοιμαστεί από τον Ανάδοχο και να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Έκθεση Έναρξης θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Επισυναπτόμενο 2** των Εγγράφων Διαγωνισμού να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Συμβάσης.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η Έκθεση έναρξης προτείνεται να υποβάλλεται 2 – 4 εβδομάδες μετά την έναρξη υλοποίησής της Σύμβασης.

3.1.8.2 Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κεφάλαια/περιεχόμενα τα οποία περιγράφονται στα πρότυπα και μεθοδολογίες που αναφέρονται στα Διατάγματα ΚΔΠ 436/205 και ΚΔΠ 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ημερομηνία που θα συμφωνηθεί στην Εναρκτήρια Συνάντηση. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

(i) Γενικά

Η μορφή και το περιεχόμενο της έκθεσης, όπου αυτό είναι εφικτό, να είναι τέτοια ώστε να μπορεί να κατανοηθεί τόσο από τεχνικό όσο και από εκτελεστικό προσωπικό.

(ii) Περιεχόμενα

(iii) Σύντομη περίληψη

1. Κατάταξη ευκαιριών Εξοικονόμησης Ενέργειας που έχουν εντοπιστεί.
2. Εισήγηση προγράμματος υλοποίησης.

(iv) Ιστορικό

1. Γενικές πληροφορίες για την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.

2. Περιγραφή του κτιρίου ή/και εγκατάστασης ή/και συστήματος ή/και οχήματος στο οποίο έγινε ο ενεργειακός έλεγχος.
3. Σχετικά πρότυπα και νομοθεσίες.

(v) Ενεργειακός Έλεγχος

- Περιγραφή του Ενεργειακού Ελέγχου, πεδίο εφαρμογής, σκοπός και πληρότητα, χρονοδιάγραμμα και μεθοδολογία.
- Πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή των δεδομένων:
 - Τρόποι μέτρησης και συλλογής δεδομένων.
 - Αναφορά για τα δεδομένα που έχουν χρησιμοποιηθεί (π.χ. ποια προέρχονται από μετρήσεις και ποια είναι κατ' εκτίμηση).
 - Αντίγραφο των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, αποτελέσματα μετρήσεων και πιστοποιητικά βαθμονόμησης των οργάνων μέτρησης όπου αυτό εφαρμόζεται.
- Ανάλυση της κατανάλωσης ενέργειας.
- Κριτήρια κατάταξης ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας.

(vi) Ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας

1. Τις προτεινόμενες ενέργειες, συστάσεις, και σχέδιο υλοποίησης.
2. Τις εκτιμήσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό της εξοικονόμησης και την ακρίβεια των συστάσεων.
3. Πληροφορίες σχετικά με ισχύοντα σχέδια χορηγιών και άλλου είδους επιδοτήσεις.
4. Κατάλληλη οικονομική ανάλυση για κάθε ευκαιρία πρόταση.
5. Τις πιθανές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων.
6. Τις μεθόδους μέτρησης και επαλήθευσης για την εκ των υστέρων αξιολόγηση των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας.

(vii) Συμπεράσματα.

3.1.8.3 Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.

Κατά την τελική συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παραδώσει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου σε έντυπη μορφή.
2. Να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Ενεργειακού Ελέγχου κατά τρόπο που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων.
3. Να είναι σε θέση να εξηγήσει τα αποτελέσματα.
4. Να συζητηθεί η ανάγκη μελλοντικής συνέχισης της συνεργασίας δεδομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον **εντός μίας (1) εβδομάδας** μετά την υποβολή της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

3.1.8.4 Παραδοτέο 4: έκθεση Ολοκλήρωσης.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση το **Επισυναπτόμενο 3** των εγγράφων διαγωνισμού και να υποβληθεί στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αρμόδιας Αρχής εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Τελικής Συνάντησης.

Όλες οι Εκθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται και πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας) τότε θα πρέπει να προστεθούν πιο πάνω και τα παραδοτέα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες αυτές.

Στην περίπτωση που ισχύουν δικαιώματα προαίρεσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν πρόσθετα Παραδοτέα. Π.χ.:

Παραδοτέο 4: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).

Παραδοτέο 5:Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.

Παραδοτέο 6: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.

Για τα πιο πάνω παραδοτέα θα πρέπει να καθοριστεί χρονοδιάγραμμα από την Αναθέτουσα Αρχή για το πότε θα πρέπει να υλοποιηθούν/παραδοθούν και να ληφθεί υπόψη η διάρκεια υλοποίησης τους στην διάρκεια της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, για τον καθορισμό της διάρκειας της Σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να λάβουν υπόψη τις συστάσεις που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Ανάδοχου καθώς και στα κτίρια/εγκαταστάσεις, οδικό φωτισμό, οχήματα, υποστατικά, βιομηχανικά υποστατικά ή/και γεωργικά υποστατικά της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρονται στην Παράγραφο 3.1 πιο πάνω. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προσφοροδότες) να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπιες επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Θα πρέπει να προσδιοριστούν οι τοποθεσίες εκτέλεσης του αντικειμένου της συμβάσης (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, έστω και μικρό) καθώς επίσης και οι απαιτήσεις (εάν υπάρχουν) για παροχή

υπηρεσιών επιτόπου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. συγκεκριμένα μέλη της ομάδας του Αναδόχου για συγκεκριμένο χρόνο και περίοδο).

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής

1. Εγγεγραμμένος στο σχετικό Μητρώο της Υπηρεσίας Ενέργειας και κάτοχος άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ.
2. Ο Ενεργειακός Ελεγκτής να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) Ενεργειακούς Ελέγχους ή να έχει ολοκληρώσει ένα (1) ενεργειακό έλεγχο και τουλάχιστον δύο (2) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου ή να έχει ολοκληρώσει τέσσερεις (4) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, σε αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης προσκομίζοντας την κατάλληλη τεκμηρίωση.

Η έννοια της «κατάλληλης τεκμηρίωσης» στο σημείο 2 πιο πάνω, μπορεί να περιλαμβάνει:

A. Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης Ενεργειακού Ελέγχου

Βεβαιώσεις από τους εργοδότες (στην περίπτωση που είχε εργοδοτηθεί) ή τους πελάτες που του ανέθεσαν τον ενεργειακό έλεγχο, οι οποίες να:

- Αναφέρουν το όνομα του Ενεργειακού Ελεγκτή.
- Περιγράφουν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Επιβεβαιώνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του ενεργειακού ελέγχου.

B. Εκθέσεις Ενεργειακών Ελέγχων

Αντίγραφα των εκθέσεων ενεργειακού ελέγχου που διενεργήθηκαν, με:

- Αναφορά του ονόματος του Ενεργειακού Ελεγκτή (ή της ομάδας).
- Περιγραφή του αντικείμενου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Αποτελέσματα και συστάσεις του ενεργειακού ελέγχου.

- Στοιχεία επικοινωνίας του πελάτη.

Γ. Συμβάσεις ή Συμφωνητικά

Αντίγραφα των συμβάσεων ή συμφωνητικών που υπογράφηκαν για την ανάθεση του ενεργειακού ελέγχου, όπου:

- Καταγράφεται ο Ενεργειακός Ελεγκτής ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας.
- Περιγραφή του αντικείμενου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).

Δ. Πιστοποιήσεις ή Αναφορές Συμμετοχής

Επιστολές ή πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τη συμμετοχή του Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, από τον επικεφαλής του έργου ή τον πελάτη που ανέθεσε τον ενεργειακό έλεγχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Στο Εδάφιο 1 πιο πάνω να διαγραφεί όποια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή **δεν** ισχύει για το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Αν ισχύουν και οι τρεις κατηγορίες τότε το κείμενο τροποποιείται «Κατηγορία Α και Β και Γ» (βλέπε σημείωση 2 πιο κάτω). Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών είναι οι εξής:

Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.

Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.

Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων

2. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει Ενεργειακό Έλεγχο σε παραπάνω από μια κατηγορία, τότε θα πρέπει περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου και οι κατάλληλοι Ενεργειακοί Ελεγκτές.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.

3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλεται το **Έντυπο 2 – Βιογραφικό Σημείωμα**.

Οι πιο πάνω Βασικοί Εμπειρογνώμονες της Ομάδας Έργου, δύναται να είναι ένα ή/και περισσότερα φυσικά πρόσωπα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Για τον προσδιορισμό των Μελών της Ομάδας Έργου η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το Αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και την πολυπλοκότητα της. Για παράδειγμα:
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο για τον οδικό φωτισμό, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε κτίριο (σε όλα τα συστήματα θέρμανσης και ψύξης, το φωτισμό και το κέλυφος του κτιρίου), θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2, 3, και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 καθώς και όσοι από τους Βασικούς Εμπειρογνώμονες 3 και 4 σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
2. Τα έτη εμπειρίας που καθορίζονται πιο πάνω στα Μέλη της Ομάδας έργου δύναται να διαμορφώνονται ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και την πολυπλοκότητα της.
3. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου τουλάχιστον οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1 και 2. Επιπρόσθετα θα μπορούσαν να περιληφθούν στην Ομάδα Έργου Βασικοί Εμπειρογνώμονες με ειδικότητες όπως Τεχνικός Οχήματος ή/και Μηχανικός Οχήματος.
4. Ο καθορισμός των απαιτούμενων προσόντων πρέπει να διασφαλίζει την ίση πρόσβαση, τη μη διάκριση και τη μη δημιουργία αδικαιολόγητων εμποδίων στην υποβολή ανταγωνιστικών προσφορών.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.11.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών.

6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.8. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Η προσφορά συντάσσεται σε δύο ενότητες ως εξής:

A. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

B. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, (κατάλογοι και τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών) είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

3. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή της προσφοράς τους στο Σύστημα.

4. Επίσης, πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να συμβουλευονται τον Οδηγό για την διενέργεια διαγωνισμού σύναψης δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή, που διατίθεται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας.
5. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας

υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

6.3.1 Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Τεχνική Προσφορά που συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 1**)
2. Βιογραφικά Σημειώματα των εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 2**)
3. Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, που περιλαμβάνουν:

Ενότητα Α: Αντίληψη και τη Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

- (α) Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, ανάλυση σε δραστηριότητες, προσδιορισμός και περιγραφή παραδοτέων, και παράθεση σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.

Ενότητα Β: Προτεινόμενη Ομάδα Έργου

- (α) Περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των καθηκόντων των μελών της
- (β) Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα Μέλους στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες / Ανθρωποημέρες απασχόλησης
ΣΥΝΟΛΟ				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η στήλη ανθρωπομήνες / ανθρωποημέρες απασχόλησης, είναι προαιρετική και συνιστάται κυρίως όταν η Αναθέτουσα Αρχή έχει θέσει ως απαίτηση ελάχιστο χρόνο συμμετοχής του Προσωπικού του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

6.3.2 Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (**Έντυπο 3**).
2. Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:
 - α. Εάν ο προσφέροντας παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένες υπηρεσίες στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο Έντυπο και οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές δεν δύναται να απαιτηθεί.
 - β. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
 - γ. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.9. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
 - δ. Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
 - ε. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
3. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
4. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα διενεργείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, όπως αυτή ορίζεται στη παράγραφο 2.11.
2. Αποσφραγίζεται η Ενότητα «Τεχνική Προσφορά».
3. Η αποσφράγιση της Ενότητας «Οικονομική Προσφορά», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

7.2 Έλεγχος Ομάδας Έργου & Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι απαιτήσεις αναφορικά με την Ομάδα Έργου και προχωρεί στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες, καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μία από αυτές.
2. Στη συνέχεια το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στον παρακάτω Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Κριτήρια αξιολόγησης

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Προσέγγιση και Μεθοδολογία (Παράγραφος 8.3.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	30%
A1. Μεθοδολογία, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας εργασίας	...%
A.1.1. Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης για την υλοποίηση της Σύμβασης (60%)	
A.1.2 Τεκμηρίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης που θα χρησιμοποιηθούν (40%)	
A2. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα	...%
• Αναλυτική περιγραφή των Δραστηριοτήτων (60%)	
• Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων (40%)	
A3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	...%
• Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (100%)	
Β΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου / Προσόντα και εμπειρία Βασικών Εμπειρογνώμωνων (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.)	70%
B.1 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο παρόμοιας φύσης και τουλάχιστον αξίας ίση με την αξία της Σύμβασης κατά τα τελευταία 5 έτη	...%
B.2 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Α (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω.	...%

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
B.3 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Β (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο Β.1 πιο πάνω.	...%
B.4 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Γ (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο Β.1 πιο πάνω..	...%
B.5 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Α που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.6 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Β που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.7 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Γ που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.8 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνομώνων (2,5%) και για κάθε Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει στις κατηγορίες Α ή Β κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε ΠΕΑ με μέγιστο ..%).	...%
B.9 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Διενέργεια Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια ή βιομηχανίες, τουλάχιστον συνολικής αξίας ίσης με την Εκτιμώμενη Αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) της παρούσας σύμβασης κατά τα τελευταία 10 έτη (1% για κάθε μελέτη με μέγιστο ...%)	...%
B.10 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.11 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων θέρμανσης (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.12 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.	...%
B.13 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Μηχανικός Αυτοκινήτων.	...%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Τα κριτήρια του πιο πάνω Πίνακα θα πρέπει να εξειδικεύονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως των ιδιαιτεροτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και τυχόν εξειδικευμένων όρων που ενδεχομένως περιλαμβάνονται στην περιγραφή των βασικών στοιχείων της Σύμβασης.
2. Να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται από την Ομάδα Κριτηρίων Β. Για παράδειγμα αν το αντικείμενο της σύμβασης σχετίζεται με διενέργεια ενεργειακού ελέγχου Κατηγορίας Γ, τότε θα πρέπει να διαγραφούν τα πρόσθετα που αφορούν τις Κατηγορίες Α και Β, με αντίστοιχη μεταφορά των σχετικών ποσοστών (%) σε αυτή την κατηγορία. Για τη συμπλήρωση των κριτηρίων οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να συμβουλευτούν και τον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3. Η πρόσθετη βαθμολογία θα αποδίδεται κατά την αξιολόγηση, μόνο αν αφορά διενέργεια ενεργειακού ελέγχου ή συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο, συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης.
4. Το εύρος των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων που αναφέρεται είναι ενδεικτικό. Οι συντελεστές πρέπει να καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση της, αναλόγως της σημασίας που έχει κάθε συγκεκριμένος παράγοντας που βαθμολογείται.
5. Τα προσόντα και η εμπειρία της Ομάδας Έργου που δύναται να βαθμολογούνται δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν, σε καμία περίπτωση, κριτήρια τα οποία χρησιμοποιήθηκαν ως ελάχιστα απαιτούμενα /προϋποθέσεις συμμετοχής του Μέρους Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

3. Κάθε μέλος του Αρμόδιου Οργάνου θα βαθμολογήσει κάθε κριτήριο με έναν ακέραιο βαθμό.
4. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
5. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμόδιου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
6. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων θα αποτελεί το Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.) του κάθε Προσφέροντος.

7.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών.
2. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

Σ.Β.Ο.Π.=(Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 100

όπου η Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η χαμηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά.

7.4 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$B = (<45\% > \times \Sigma.Β.Ο.Π.) + (<55\% > \times Β.Τ.Π.)$$

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι συντελεστές βαρύτητας για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού κατάταξης των Προσφορών καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σαν εύλογοι συντελεστές βαρύτητας προτείνονται οι: 55% - 60% για το βαθμό τεχνικής αξιολόγησης και 45% - 40% για το βαθμό οικονομικής αξιολόγησης αντίστοιχα. Οι πιο πάνω συντελεστές είναι ενδεικτικοί και δύναται να διαφοροποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα και με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (B). Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία (ΒΤΠ). Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

7.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.

8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.

8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

8.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσunenνόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,

- δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου να αντικατασταθεί με το ακόλουθο:

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

- 1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
- 2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.4 (2). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
- 3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που ζητείται η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να προστεθούν τα πιο κάτω:

β. *Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής τιμής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.*

Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 4**).

- 4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>,

αφενός μεν,

Ο/Η <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι <τίτλος διαγωνισμού>.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου> καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ-1

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να έχει το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο για την ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης, θα πρέπει να προστεθεί στο σημείο αυτό εδάφιο (2) με το παρακάτω περιεχόμενο:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 29(5) του Ν.73(Ι)/2016, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της παρούσας σύμβασης και συγκεκριμένα <περιγραφή παρόμοιων υπηρεσιών>. Η αξία των υπηρεσιών στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως <ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στο 2.5 του Μέρους

A> Ευρώ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε περίπτωση εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει:

- να αντικατασταθεί η αναφορά στο άρθρο με «44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016»
- να διαγραφεί η τελευταία φράση «και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης».

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η εκτιμώμενη αξία των υπηρεσιών που η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο προσφεύγοντας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, δεν συμπεριλαμβάνεται στην Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης. Συνυπολογίζεται όμως, προκειμένου να ελεγχθεί εάν η σύμβαση εμπίπτει στις διατάξεις του Νόμου ως προς τις υποχρεώσεις δημοσιότητας και τις οριζόμενες σχετικές προθεσμίες.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να προσδιορίσει επακριβώς το αντικείμενο των παρόμοιων υπηρεσιών κατά περίπτωση (είδος, διάρκεια, ανθρωποχρόνος απασχόλησης κ.λπ.).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ-2

Εάν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης ή ανανέωσης της σύμβασης, να προστεθεί η ακόλουθη παράγραφος:

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης/παράτασης της σύμβασης, για ανάθεση επιπλέον υπηρεσιών όπως αυτές προνοούνται στη Σύμβαση. Η αξία των υπηρεσιών, στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατό να ανέλθει έως **<ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στην Παράγραφο 2.2 του Μέρους Α>** Ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **<αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>** μήνες συμπεριλαμβανομένων και του δικαιώματος παράτασης (αριθμός μηνών αριθμητικά)> μήνες για εφαρμογή των δικαιωμάτων προαίρεσης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Ο πιο πάνω όρος εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος θα πρέπει να αντικατασταθεί από τον ακόλουθο:

«Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.»

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση τιμολογίου, ως εξής:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο, ως έναντι, ισόποσης εγγύησης προκαταβολής σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (**Έντυπο 5**).

Η Εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
 - β. Χορήγηση του υπολοίπου της Συμβατικής Αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εκτιμά και να ορίζει στο άρθρο αυτό τον τρόπο πληρωμής κατά περίπτωση.

Συνιστάται το ποσοστό της προκαταβολής να κυμαίνεται μεταξύ 10-20%.

Στις περιπτώσεις που η διάρκεια της Σύμβασης είναι μεγαλύτερη των 6 μηνών η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορούσε να προβλέψει (εκτός της προκαταβολής και της αποπληρωμής) τη χορήγηση ενδιάμεσων δόσεων (μια ή το πολύ δύο, ανάλογα με τη διάρκεια της Σύμβασης). Η καταβολή της ενδιάμεσης δόσης

θα πρέπει να συνδεθεί με την ολοκλήρωση επιμέρους δραστηριοτήτων ή την παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων της Σύμβασης.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.
4. Στην περίπτωση που από την γραπτή δήλωση του Ενεργειακού Ελεγκτή που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο στα πλαίσια υποβολής του Παραδοτέου 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου, προκύψει ότι κατά την άποψη της Αναθέτουσας Αρχής υφίστανται οποιεσδήποτε συνθήκες οι οποίες δύναται να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί την Έκθεση Αποτελεσμάτων του Ενεργειακού Ελέγχου, να μην καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο, να τερματίσει τη σύμβαση και να διεκδικήσει οποιοσδήποτε αποζημιώσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο πιο πάνω όρος **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και τη συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20 ημερών>** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15**

ημερών> ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις, και γίνονται εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15 ημερών>** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.

5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται 10 ημέρες>** ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στη σύμβαση, για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τον καθορισμό των προθεσμιών στις παραγράφους 3&4, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να ορίζει τα ποσοστά των εδαφίων (2) και (4) κατά περίπτωση και αναλόγως της αξίας, του βαθμού σπουδαιότητας και του επείγοντος της παροχής των υπηρεσιών. Συνιστάται το ποσοστό του εδαφίου (2) να ανέρχεται στο 10% περίπου της ημερήσιας συμβατικής αξίας και αυτό του εδαφίου (4) να κυμαίνεται μεταξύ 5% και 10%.

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση των παραδοτέων της Σύμβασης μπορεί να επιλέξει να συνυπολογίζει στη ρήτρα του εδαφίου (2) και την αδυναμία χρήσης άλλων παραδοτέων που έχουν

παραδοθεί προγενέστερα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προστεθεί στο άρθρο 12, μετά το εδάφιο 2, νέο εδάφιο ως εξής:

3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που **δεν** έχει ζητηθεί η προσκόμιση εγγύησης πιστής εκτέλεσης να δηλωθεί στον τίτλο του άρθρου 13 ότι **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**.

Σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η προσκόμιση εγγύησης πιστής εκτέλεσης να προστεθούν τα πιο κάτω:

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημέρων.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει

από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.

6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Επισυναπτόμενο 1:	Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης
Επισυναπτόμενο 2:	Έκθεση Έναρξης
Επισυναπτόμενο 3:	Έκθεση Ολοκλήρωσης

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού:

**Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)
Ταχ. Κιβ.
Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ επικοινωνίας.....
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)
Ημερομηνία

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 3
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού: <>

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: <ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ>

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.,
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών μέσα στα χρονικά όρια που προνοούνται στους όρους της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο εδάφιο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	Αριθμός εμπειρογνομόνων	Ανθρωπομήνες/ Ανθρωποημέρες απασχόλησης	Αμοιβή ανθρωπομήνα Ανθρωποημέρας (σε Ευρώ)	Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)
Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 4: Έκθεση Ολοκλήρωσης				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο X (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας, Έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης, κτλ.)				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Συνολική Οικονομική Προσφορά για τα παραδοτέα 1- X				
Παραδοτέα δικαιώματος προαίρεσης.				

Παραδοτέο x+1: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+2: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+3: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+4: Παροχή υπηρεσιών επίτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Συνολική Οικονομική Προσφορά παραδοτέων δικαιωμάτων προαίρεσης				
Συνολική Οικονομική Προσφορά				

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.
Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου θα πρέπει να αφαιρέσει/προσθέσει βασικούς εμπειρογνώμονες και παραδοτέα. Επίσης μπορεί να ζητηθεί μόνο το συνολικό κόστος των επιμέρους παραδοτέων χωρίς ανάλυση σε παρεχόμενο ανθρωποχρόνο.

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός.....

Συμβόλαιο Αρ.....

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----, (ολογράφως -----
----- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι
Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού
για ποσό ίσο με ποσοστό ----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφον χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με
το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου
και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο
εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από
εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----
----- Ευρώ και -----
----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να
εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά
που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει
στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη
μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα
από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια
αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 5
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς
<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Κατά παράκληση των αιτητών.....κρατούμε στη διάθεση σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού Ευρώ (ολογράφως Ευρώ καισεντ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την..... **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.
7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[Επικολλήστε εδώ]
[Χαρτόσημα]

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

.....

.....

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να καταγράψει όσο πιο αναλυτικά γίνεται πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και είναι πρόσθετες αυτών που καταγράφονται στον Πίνακα 1 στην Παράγραφο 3.1 του των εγγράφων διαγωνισμού.

Π.χ.

- Στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας π.χ. ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.)
- Στοιχεία παραγωγής ενέργειας (ΑΠΕ, συμπαραγωγή, κλπ.)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 2

ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ

Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού:

Στοιχεία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

- Καταγραφή των στοιχείων όπως αναφέρονται στη Συμφωνία που υπογράφηκε μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Εισαγωγή: Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο της Σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση Έναρξης σύμφωνα με τις πρόνοιες των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αντικείμενο της Σύμβασης:

- Να προστεθεί αυτούσιος ο Πίνακας 1 της Παραγράφου 3.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Ομάδα Έργου:

- Να προστεθεί ο Πίνακας Ομάδας Έργου με τυχόν πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με τις αρμοδιότητες/καθήκοντα του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου.

Χρονοδιάγραμμα:

- Καταγράφεται το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό συμφωνήθηκε κατά την Εναρκτήρια Συνάντηση, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία και για όσα παραδοτέα δεν καθορίζεται ημερομηνία παράδοσης στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου).
- Καταγράφεται το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Προϋποθέσεις και Περιορισμοί:

- Περιγράφει τυχόν περιορισμούς ή περιοριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση.
- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης

Αναφορά Κινδύνων:

Καταγράφονται πιθανοί κίνδυνοι και προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Σημεία Επαφής και Επικοινωνία:

- Καταγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου του Αναδόχου και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Στοιχεία σχετικά με την διαδικασία ενεργειακού ελέγχου:

Να καταγραφούν τα στοιχεία που πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και τα οποία καταγράφονται στις παραγράφους 5.1, 5.2, 5.3.1 και 5.3.2 του προτύπου CYS EN 16247-1:2022 (π.χ. στοιχεία που πρέπει να παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, ζητήματα πρόσβασης των ατόμων του αναδόχου στους χώρους όπου θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της σύμβασης). Νοείται ότι όσα από αυτά έχουν καθοριστεί στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) παραμένουν ως έχουν οριστεί στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 3

ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Καταγραφή Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων:

Καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν.

Επίτευξη Στόχων:

Εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

Σχόλια για την Ποιότητα των Παραδοτέων της Σύμβασης:

Αναμένεται ο Ανάδοχος να σχολιάσει την ποιότητα του κάθε παραδοτέου (π.χ. τις εισηγήσεις για υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στην περίπτωση διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, επιτόπου μετρήσεις, παραδοχές).

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα:

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. προσβασιμότητα στη συλλογή στοιχείων και μετρήσεων, προσβασιμότητα στους χώρους διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, επίπεδο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής).

Συστάσεις:

Προτάσεις για μελλοντικές δράσεις για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ
Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

<Αναθέτουσα Αρχή>

<Τίτλος διαγωνισμού>

Ε/Α: <εκτιμώμενη αξία αριθμητικώς>

Αριθμός Διαγωνισμού: <Αριθμός διαγωνισμού>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλογή
οικονομικών
φορέων

Ειδικοί σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι **Ενεργειακοί Ελεγκτές** οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο **μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών**, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy.

Συνεπώς, η Αναθέτουσα Αρχή ακολουθώντας τη διαδικασία που καθορίζεται στο Άρθρο 90(1)(γ) του Νόμου 73(Ι)/2016 θα πρέπει να στείλει τα έγγραφα διαγωνισμού σε φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών και είναι κάτοχοι άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης.

Αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης, υπηρεσίες ενεργειακού ελεγκτή μπορούν να ζητηθούν:

- Κατηγορία Α: για όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.
- Κατηγορία Β: για τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.
- Κατηγορία Γ: για μεταφορές (εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων).

Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το <Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Ε. ή άλλο Ταμείο> κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς> και από εθνικούς πόρους κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς>

<Τόπος>, <Ημερ/νία αποστολής>

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
3.1 Αντικείμενο	8
3.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.....	10
3.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών.....	11
3.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις	11
3.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων.....	12
3.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση.....	13
3.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί	13
3.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης.....	14
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	16
4. Στελέχωση Ομάδας Έργου.....	17
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	19
6.2 Τρόπος Σύνταξης	20
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	20
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	21
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	21
7.2 Έλεγχος Ομάδας Έργου & Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς.....	21
7.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	24
7.4 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	24
7.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	24
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
8.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	25
8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	25
8.3 Ακύρωση διαγωνισμού	25

8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	26
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	27
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	28
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	28
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	29
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	29
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	32
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	33
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	33
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	34
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	34
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Επισυναπτόμενα 1, 2 και 3.	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η **<Αναθέτουσα Αρχή>** διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας**, για την αγορά υπηρεσιών **<τίτλος διαγωνισμού>**.

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 3 πιο κάτω.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Συνολική εκτιμώμενη Αξία: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εκ των οποίων A) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. B) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σημειώνεται ότι στην οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, το Μέγιστο % της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) δεν θα πρέπει να ξεπερνά το <ποσοστό αριθμητικά>
2.3	Χρηματοδότηση	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση> Να αναφέρεται ρητά εάν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από ταμεία της ΕΕ
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016 (ή του άρθρου 103 του Ν.140(Ι)/2016 για Αναθέτοντες Φορείς που είναι Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές)
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	<Όνοματεπώνυμο αρμοδίου> <τηλέφωνο επικοινωνίας> <αριθμός τηλεομοιότυπου> <ηλεκτρονική διεύθυνση>
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	2 (δύο) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών <Αναθέτουσας Αρχής> <Ταχυδρομική Διεύθυνση>
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <ΧΧ:ΧΧ> <i>Σημ: Δεν δύναται να είναι μικρότερη των 7 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης.</i>
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	<αριθμός μηνών> μήνες ή <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
Παράγραφος 2.2:	<p>Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να γίνει ανάλογη ανάλυση της Εκτιμώμενης Αξίας ανά τμήμα. Επιπρόσθετα, στην εκτιμώμενη αξία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή παράτασης της σύμβασης, τα οποία να αναφέρονται αναλυτικά.</p> <p>Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ο οποίος αποτελεί το κυρίως Αντικείμενο της Σύμβασης, δύναται να συμπεριληφθούν στα Έγγραφα Διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να τις συμπεριλάβει στο Αντικείμενο της Σύμβασης. Όσες από τις εν λόγω υπηρεσίες περιληφθούν στο Αντικείμενο της Σύμβασης, θα πρέπει η εκτιμώμενη αξία τους να περιληφθεί στην Εκτιμώμενη Αξία της Παραγράφου 2.2 πιο πάνω. Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 3.1 πιο κάτω, ο οποίος θα πρέπει να διαμορφωθεί ανάλογα από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και του μέγιστου ποσοστού (%) της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, οι Αναθέτουσες Αρχές προτείνεται να συμβουλευτούν τον Οδηγό Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (απ' εδώ και στο εξής Οδηγός Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ) και ταυτόχρονα να προβούν σε έρευνα αγοράς. Σημειώνεται ότι τόσο η εκτιμώμενη</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	<p>αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών όσο και αξία των Προαιρετικών Υπηρεσιών εξαρτάται από το είδος του ενεργειακού ελέγχου (κτίρια, οδικός φωτισμός, κτλ.), το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των κτιρίων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που αφορά ο έλεγχος.. Ειδικοί σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι Ενεργειακοί Ελεγκτές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy.</p> <p>Όσον αφορά την Ανάθεση της Σύμβασης ανά τμήμα, αναφέρεται ότι στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου σε περισσότερα από 1 ένα κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής ή σε περισσότερες από μια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή (Α, Β, Γ) τότε το αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να ανατεθεί ανά τμήμα.</p> <p>Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών και κατ' επέκταση των Ενεργειακών Ελέγχων που δύναται να διεξαχθούν αφορούν:</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.</p> <p style="padding-left: 40px;">Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων</p>
Παράγραφος 2.5:	<p>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με εκτιμώμενη αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Για διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία που δεν υπερβαίνει τις €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει να αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή να επιλέξει κατά πόσο θα χρησιμοποιήσει το παρόν πρότυπο έγγραφο διαγωνισμού ή το ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ.</p>
Παράγραφος 2.12:	<p>Η Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης εξαρτάται από το Αντικείμενο (είδος ενεργειακού ελέγχου και πολυπλοκότητα) της Σύμβασης καθώς και από το κατά πόσο θα περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες που προνοούνται στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 3.1 πιο κάτω. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει τη διάρκεια της Σύμβασης σε μήνες ή εβδομάδες και επομένως θα πρέπει να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται. Στην περίπτωση που περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες τότε το κείμενο της παραγράφου 2.12 θα πρέπει να</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	διαμορφωθεί με βάση τις συστάσεις που δίνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Ο γενικός στόχος της Σύμβαση είναι η προμήθεια υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που εντάσσονται στην κατηγορία CPV 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση με την διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και της σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων στην οποία να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται, τεκμηριωμένα, ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) τα οποία θα βελτιώσουν την ενεργειακή απόδοση σε υφιστάμενα κτίρια, εγκαταστάσεις ή/και οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από την Αναθέτουσα Αρχή για να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ).

Στόχος επίσης της παρούσας σύμβασης είναι η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες προαίρεσης όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα 1 πιο κάτω. Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης καταγράφονται στον Πίνακα 1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στοιχεία στον Ανάδοχο για την υποβοήθηση της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου. Τα στοιχεία αυτά δύναται να είναι στοιχεία αρχείου και μετρήσεις, λογαριασμοί κατανάλωσης ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.), στοιχεία παραγωγής/κατανάλωσης ενέργειας από ΑΠΕ ή συμπαραγωγή και τυχόν σχετικές μελέτες που έγιναν στο παρελθόν, κ.α..

Πίνακας 1: Ζητούμενες υποχρεωτικές και προαιρετικές υπηρεσίες

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες					
A. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Ονομασία και Τύπος Κτιρίου	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό εξέταση συστήματα συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης, κλιματισμού, διαθεσιμότητα Αρχιτεκτονικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων, κτλ.	Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου (m ²)	Σύντομη περιγραφή του κτιρίου και της χρήσης του. Να αναφερθεί και ο αριθμός των εργαζομένων
B. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Τύπος Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Αριθμός Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Επαρχία/Πόλη/Οδός που βρίσκονται εγκαταστημένοι οι λαμπτήρες/φωτιστικά	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό έλεγχο συστήματα οδικού φωτισμού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως σχετικών σχεδίων	

				κτλ., που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

α/α	Τύπος Οχήματος	Αριθμός Οχημάτων	Επαρχία/ Πόλη / Διεύθυνση που θα πραγματοποιηθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος των οχημάτων	Πληροφορίες σχετικές με τα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως ιστορικό συντήρησης, κατανάλωσης, φορτίου μεταφοράς κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Δ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ Ή ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

α/α	Ονομασία και Τύπος εγκαταστάσεων	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικά με τα υπό εξέταση συστήματα και εγκαταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί, διαθεσιμότητα, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες

Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α/α	Υπηρεσία	Περιγραφή
1	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).	Ο Ανάδοχος, αφού ολοκληρωθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος ,αναλαμβάνει την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για την επιλογή ΠΕΥ, μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ). Η ΣΕΑ θα αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ ¹ .
2	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου με ΠΕΥ.	1. Ο Ανάδοχος συμμετέχει ως σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου που καθορίζονται στο Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των υποψήφιων ΠΕΥ. Ο συντονισμός των διαδικασιών (π.χ. η ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, η διάθεση του χώρου διεξαγωγής των συναντήσεων και η ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων) είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις συζητήσεις και

¹ Οδηγός Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας.

		<p>θα ετοιμάσει τον τελικό κατάλογο των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.</p> <p>2. Σκοπός του διαλόγου είναι η εξεύρεση μιας λύσης η οποία να αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής η οποία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της. Στα πλαίσια της λύσης θα πρέπει να οριστούν και οι πρόνοιες της ΣΕΑ που καθορίζονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Μετά την ολοκλήρωση του διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους υποψήφιους ΠΕΥ να υποβάλλουν τις τελικές προσφορές τους, με βάση τη διαμορφωθείσα λύση που επιλέχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μετά τις φάσεις του διαλόγου. Οι τελικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, που καθορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή του ΠΕΥ.</p>
3	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή την ετοιμασία της ΣΕΑ χρησιμοποιώντας το Πρότυπο Έγγραφο ΣΕΑ που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Κατά την ετοιμασία της ΣΕΑ να συμπεριλαμβάνονται οι ελάχιστες πρόνοιες του Καν.9 της Κ.Δ.Π 210/2014 και των εκάστοτε τροποποιήσεων της.
4	Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.	Ο Ανάδοχος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εφαρμογή των προνοιών της ΣΕΑ σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις του ΠΕΥ, π.χ. για τον υπολογισμό του εγγυημένου ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, για την επαλήθευση της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται και για τις εκθέσεις προόδου, που οποία ετοιμάζονται από τον ΠΕΥ. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες θα παρέχονται για τα πρώτα τρία (3) έτη της ισχύος της ΣΕΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Ο πιο πάνω *Error! Reference source not found.* είναι ενδεικτικός και θα πρέπει να διαμορφώνεται /συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και τα διαθέσιμα στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αν το κρίνει σκόπιμο όπως συμπεριλάβει στις πιο κάτω παραγράφους, επιπρόσθετες πληροφορίες που είναι σημαντικές να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/ προσφοροδότες κατά τη ετοιμασία της προσφορά τους. Επιπρόσθετα Θα πρέπει να συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το **Επισυναπτόμενο 1** (Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης) των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Όσες προαιρετικές υπηρεσίες δεν επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή να συμπεριλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης θα πρέπει να διαγραφούν από τον Πίνακα 1.
3. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 2 που περιγράφεται στον Πίνακα 1, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί ο Ανάδοχος να αναλάβει εργασίες πέραν αυτών που αναφέρονται (π.χ. ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων), τότε να διαμορφωθεί ανάλογα η Παράγραφος 1 της εν λόγω υπηρεσίας και να ληφθεί αυτό υπόψη στον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
4. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 4 που περιγράφεται στον Πίνακα 1 σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συνεχίσει να λαμβάνει αυτού του είδους τις υπηρεσίες και μετά την παρέλευση των 3 ετών, θα πρέπει να γίνει νέα διαδικασία για επιλογή συμβούλου όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές

εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης και σε συνδυασμό με το **Επισυναπτόμενο 1** των Εγγράφων Διαγωνισμού: Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης, να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπου επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών

Ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητά του Ενεργειακού Ελεγκτή και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγχει πως κατά τη διενέργεια του Ενεργειακού Ελέγχου, δεν υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες **δύνανται** να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, συμπεριλαμβανομένων:

(α) οποιασδήποτε συμμετοχής, στη μελέτη που εκπονήθηκε κατά την κατασκευή, είτε ως αποκλειστικός μελετητής, είτε ως μέλος ομάδας μελετητών η γραφείου μελετητών του ελεγχόμενου κτιρίου·

(β) οποιασδήποτε συμμετοχής στην κατασκευή είτε ως εργολάβος, ή στέλεχος ή διευθυντής ή ιδιοκτήτης της εταιρείας που ως εργολάβος ανέλαβε το έργο του ελεγχόμενου κτιρίου

(γ) οποιασδήποτε συμμετοχής στη λειτουργία ή τη συντήρηση του ελεγχόμενου κτιρίου·

(δ) είναι διευθυντής ή ιδιοκτήτης του κτιρίου·

(ε) εργοδοτείται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή του ελεγχόμενου κτιρίου·

(στ) έχει συγγένεια πρώτου ή δεύτερου βαθμού με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω ή με πρόσωπο που παραγγέλλει τον ενεργειακό έλεγχο·

(ζ) έχει οποιοδήποτε εμπορικό ή άλλο συμφέρον σχετικό με το ελεγχόμενο κτίριο.

Καθώς ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο όπως αναφέρεται πιο πάνω, προτρέπονται οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι έχουν αμφιβολίες κατά πόσο ικανοποιούν τις πρόνοιες της εν λόγω παραγράφου, όπως υποβάλλουν σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος, κατά την διεξαγωγή του ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να ικανοποιήσει τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα V του περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες Νόμου του 2009 (31(I)/2009) και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και να ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται στις Κ.Δ.Π. 436/2015 και Κ.Δ.Π. 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες, και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται με Διατάγματα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου, να χρησιμοποιεί όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Σημειώνεται ότι δε δύναται να τροποποιηθούν στα πλαίσια του ενεργειακού ελέγχου όσα καταγράφονται στα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού (π.χ. το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) για τα οποία γίνεται αναφορά στο πρότυπο CYS EN 16247 το οποίο έχει υιοθετηθεί με τις προαναφερόμενες Κ.Δ.Π.

3.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων

Χωρίς η περιγραφή που ακολουθεί να αντικαθιστά τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την οποία γίνεται αναφορά πιο πάνω, ο Ανάδοχος (Ενεργειακός Ελεγκτής) αναμένεται να ολοκληρώσει τις ακόλουθες ενέργειες:

3.1.4.1 Επιτόπιες επισκέψεις

Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να ορίσει άτομο/α, σχετικό/α με το αντικείμενο, το/τα οποίο/α να συνοδεύει τον Ενεργειακό Ελεγκτή ή/και άτομο/α από το προσωπικό του κατά τις επιτόπου επισκέψεις του.

3.1.4.2 Καταγραφή δεδομένων

- (i) Να προβεί (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) σε επιτόπου επίσκεψη για καταγραφή και επιβεβαίωση δεδομένων και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
- (ii) Ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να συλλέξει δεδομένα σχετικά με κάθε σύστημα ή/και διεργασία ή/και εγκατάσταση ή/και όχημα όπου καταναλώνεται ενέργεια καθώς και πληροφορίες οι οποίες δύναται να επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας. Επίσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες καταγραφές δεδομένων (αναλύσεις/μελέτες), και δεδομένα σχετικά με την κατασκευή, την λειτουργία και την συντήρηση. Σε περίπτωση που τα καταγεγραμμένα δεδομένα δεν συνάδουν με τα πραγματικά δεδομένα ο ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία καταγραφής.
- (iii) Να καταγράψει όλα τα συστήματα και τον εξοπλισμό που καταναλώνουν ενέργεια και σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iv) Όπου απαιτείται να προβεί σε μετρήσεις/ καταγραφές των καταναλώσεων ενέργειας χρησιμοποιώντας όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα. Οι μετρήσεις/ καταγραφές θα πρέπει να είναι αναλογικές και επαρκώς αντιπροσωπευτικές ώστε να δίνουν μια αξιόπιστη εικόνα της ενεργειακής απόδοσης των υπό εξέταση συστημάτων.
- (v) Να συνομιλήσει και να καταγράψει τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών για τους λόγους που κατά την άποψη τους επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας (πχ λόγοι οργάνωσης, συμπεριφοράς κτλ.).

3.1.4.3 Εξασφάλιση δεδομένων

- (i) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί όλα τα ιστορικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων σχετικών μετρήσεων που έγιναν στο παρελθόν ως επίσης και καταναλώσεις ενέργειας παλαιότερων ετών και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (ii) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί τυχόν έγγραφα σχεδιασμού, λειτουργίας και συντήρησης ή/και προηγούμενους ενεργειακούς ελέγχους, ή Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης και τις συστάσεις που το συνοδεύουν για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος κλιματισμού ή άλλες μελέτες σχετικές με την ενεργειακή απόδοση που δύναται να έγιναν στο παρελθόν και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iii) Εργασία πεδίου (επιτόπου εργασία): ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να επιθεωρήσει το προς έλεγχο αντικείμενο με σκοπό την εκτίμηση τον εντοπισμό των περιοχών/διεργασιών όπου απαιτούνται πρόσθετα δεδομένα. Πρέπει επίσης να αξιολογείται τόσο η ροή των εργασιών που διενεργούνται/πραγματοποιούνται όσο και η συμπεριφορά των χρηστών. Οι μετρήσεις πρέπει να λαμβάνονται σε πραγματικές συνθήκες και πρέπει να είναι αξιόπιστες.

3.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο, ο Ενεργειακός Ελεγκτής αξιολογεί την υφιστάμενη ενεργειακή. Καταρτίζει ενεργειακά ισοζύγια και επιμερίζει τόσο την παροχή όσο και την χρήση ενέργειας. Σε αυτή την βάση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής συστήνει μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. Αυτές προτάσεις για μέτρα βελτίωσης θα πρέπει να αξιολογούνται στη βάση ενός συνόλου κριτηρίων. Η αξιοπιστία των δεδομένων, οι μέθοδοι υπολογισμού που εφαρμόζονται καθώς και οι υποθέσεις που έγιναν θα πρέπει να παρουσιάζονται λεπτομερώς.

3.1.5.1 Τεχνική ανάλυση

1. Η υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης καθίσταται η βάση αναφοράς έναντι της οποίας θα μπορούν να μετρηθούν οι βελτιώσεις που θα προταθούν. Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης ενεργειακής απόδοσης θα πρέπει τουλάχιστο να περιλαμβάνει:
 - (i) Κατανομή της κατανάλωσης ενέργειας βάσει χρήσης και συστήματος και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (ii) Ενεργειακές ροές και ενεργειακό ισοζύγιο των υπό εξέταση συστημάτων του κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχήματα κτλ. και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (iii) Τη ζήτηση και χρήση ενέργειας κατά την διάρκεια του έτους.
 - (iv) Σχέσεις μεταξύ της κατανάλωσης ενέργειας και των συντελεστών ρύθμισης των συστημάτων (π.χ. θερμοκρασίας) όπου εφαρμόζεται και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (v) Έναν ή περισσότερους δείκτες ενεργειακής απόδοσης (π.χ. ενεργειακή ένταση, kwh εξοικονόμησης ενέργειας ανά ευρώ επένδυσης) που είναι κατάλληλοι για την αξιολόγηση των υπό εξέταση συστημάτων, οχημάτων κτλ.
2. Με βάση την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της ενεργειακής απόδοσης του υπό εξέταση κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχημάτων, κτλ. ο Ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει τις ευκαιρίες εξοικονόμησης ενέργειας.

3.1.5.1 Οικονομική ανάλυση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αξιολογήσει τον αντίκτυπο κάθε ευκαιρίας εξοικονόμησης ενέργειας σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης με βάση:

- (i) Την εξοικονόμηση χρημάτων και ενέργειας που επιτυγχάνεται ανά προτεινόμενο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας.
- (ii) Το ύψος των απαραίτητων επενδύσεων.
- (iii) Την απόδοση εκάστης επένδυσης η οποία όπου είναι δυνατό να βασίζεται σε ανάλυση κόστους κύκλου ζωής (LCCA) και όχι μόνο σε απλές περιόδους επιστροφής (SPP) προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μακροπρόθεσμες εξοικονομήσεις, οι εναπομένουσες αξίες των μακροπρόθεσμων επενδύσεων και τα ποσοστά αναπροσαρμογής.
- (iv) Άλλα πιθανά μη ενεργειακά κέρδη (όπως η παραγωγικότητα και η συντήρηση).
- (v) Τη σύγκριση τόσο του κόστους όσο και της κατανάλωσης ενέργειας μεταξύ εναλλακτικών μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης (π.χ. κόστος επένδυσης ανά μονάδα εξοικονόμησης ενέργειας).
- (vi) Τις τεχνικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των πολλαπλών προτεινόμενων μέτρων.

3.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κατατάξει τις ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας που έχει εντοπίσει με βάση τα πιο κάτω κριτήρια ή/και με άλλα κριτήρια που θα προτείνει και θα τύχουν της

έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Όπου κρίνεται σκόπιμο/κατάλληλο, να συνοδεύονται από σχόλια για την αξιοπιστία των παρεχόμενων δεδομένων που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Οι ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας πρέπει να χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- μέτρα υψηλού κόστους (π.χ. κέλυφος κτιρίων, τεχνικός εξοπλισμός)
- μέτρα χαμηλού κόστους (π.χ. προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας, μείωση των απωλειών)
- την κατάρτιση και την ευαισθητοποίηση των τελικών χρηστών (π.χ. εκπαίδευση και κίνητρα, αλλαγή συμπεριφοράς)
- αναθεώρηση των απαιτήσεων της άνεσης, της υγείας και της ευημερίας (π.χ. θερμοκρασία και υγρασία, μέγεθος δωματίου)

3.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης

3.1.8.1 Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης

Θα πραγματοποιηθεί Εναρκτήρια Συνάντηση εντός 1 εβδομάδας από την Υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό να συζητηθούν και να συμφωνηθούν αυτά που θα πρέπει να καταγραφούν στην Έκθεση Έναρξης που πρέπει να ετοιμαστεί από τον Ανάδοχο και να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Έκθεση Έναρξης θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Επισυναπτόμενο 2** των Εγγράφων Διαγωνισμού να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Συμβάσης.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η Έκθεση έναρξης προτείνεται να υποβάλλεται 2 – 4 εβδομάδες μετά την έναρξη υλοποίησής της Σύμβασης.

3.1.8.2 Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κεφάλαια/περιεχόμενα τα οποία περιγράφονται στα πρότυπα και μεθοδολογίες που αναφέρονται στα Διατάγματα ΚΔΠ 436/205 και ΚΔΠ 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ημερομηνία που θα συμφωνηθεί στην Εναρκτήρια Συνάντηση. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

(i) Γενικά

Η μορφή και το περιεχόμενο της έκθεσης, όπου αυτό είναι εφικτό, να είναι τέτοια ώστε να μπορεί να κατανοηθεί τόσο από τεχνικό όσο και από εκτελεστικό προσωπικό.

(ii) Περιεχόμενα

(iii) Σύντομη περίληψη

1. Κατάταξη ευκαιριών Εξοικονόμησης Ενέργειας που έχουν εντοπιστεί.
2. Εισήγηση προγράμματος υλοποίησης.

(iv) Ιστορικό

1. Γενικές πληροφορίες για την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.

2. Περιγραφή του κτιρίου ή/και εγκατάστασης ή/και συστήματος ή/και οχήματος στο οποίο έγινε ο ενεργειακός έλεγχος.
3. Σχετικά πρότυπα και νομοθεσίες.

(v) Ενεργειακός Έλεγχος

- Περιγραφή του Ενεργειακού Ελέγχου, πεδίο εφαρμογής, σκοπός και πληρότητα, χρονοδιάγραμμα και μεθοδολογία.
- Πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή των δεδομένων:
 - Τρόποι μέτρησης και συλλογής δεδομένων.
 - Αναφορά για τα δεδομένα που έχουν χρησιμοποιηθεί (π.χ. ποια προέρχονται από μετρήσεις και ποια είναι κατ' εκτίμηση).
 - Αντίγραφο των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, αποτελέσματα μετρήσεων και πιστοποιητικά βαθμονόμησης των οργάνων μέτρησης όπου αυτό εφαρμόζεται.
- Ανάλυση της κατανάλωσης ενέργειας.
- Κριτήρια κατάταξης ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας.

(vi) Ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας

1. Τις προτεινόμενες ενέργειες, συστάσεις, και σχέδιο υλοποίησης.
2. Τις εκτιμήσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό της εξοικονόμησης και την ακρίβεια των συστάσεων.
3. Πληροφορίες σχετικά με ισχύοντα σχέδια χορηγιών και άλλου είδους επιδοτήσεις.
4. Κατάλληλη οικονομική ανάλυση για κάθε ευκαιρία πρόταση.
5. Τις πιθανές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων.
6. Τις μεθόδους μέτρησης και επαλήθευσης για την εκ των υστέρων αξιολόγηση των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας.

(vii) Συμπεράσματα.

3.1.8.3 Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.

Κατά την τελική συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παραδώσει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου σε έντυπη μορφή.
2. Να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Ενεργειακού Ελέγχου κατά τρόπο που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων.
3. Να είναι σε θέση να εξηγήσει τα αποτελέσματα.
4. Να συζητηθεί η ανάγκη μελλοντικής συνέχισης της συνεργασίας δεδομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον **εντός μίας (1) εβδομάδας** μετά την υποβολή της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

3.1.8.4 Παραδοτέο 4: έκθεση Ολοκλήρωσης.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση το **Επισυναπτόμενο 3** των εγγράφων διαγωνισμού και να υποβληθεί στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αρμόδιας Αρχής εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Τελικής Συνάντησης.

Όλες οι Εκθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται και πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας) τότε θα πρέπει να προστεθούν πιο πάνω και τα παραδοτέα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες αυτές.

Στην περίπτωση που ισχύουν δικαιώματα προαίρεσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν πρόσθετα Παραδοτέα. π.χ.:

Παραδοτέο 4: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).

Παραδοτέο 5: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.

Παραδοτέο 6: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.

Για τα πιο πάνω παραδοτέα θα πρέπει να καθορισθεί χρονοδιάγραμμα από την Αναθέτουσα Αρχή για το πότε θα πρέπει να υλοποιηθούν/παραδοθούν και να ληφθεί υπόψη η διάρκεια υλοποίησης τους στην διάρκεια της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, για τον καθορισμό της διάρκειας της Σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να λάβουν υπόψη τις συστάσεις που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Ανάδοχου καθώς και στα κτίρια/εγκαταστάσεις, οδικό φωτισμό, οχήματα, υποστατικά, βιομηχανικά υποστατικά ή/και γεωργικά υποστατικά της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρονται στην Παράγραφο 3.1 πιο πάνω. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προσφοροδότες) να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπιες επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Θα πρέπει να προσδιοριστούν οι τοποθεσίες εκτέλεσης του αντικειμένου της συμβάσης (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, έστω και μικρό) καθώς επίσης και οι απαιτήσεις (εάν υπάρχουν) για παροχή υπηρεσιών επιτόπου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. συγκεκριμένα μέλη της ομάδας του Αναδόχου για συγκεκριμένο χρόνο και περίοδο).

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνώμωνων της Ομάδας Έργου για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής

1. Εγγεγραμμένος στο σχετικό Μητρώο της Υπηρεσίας Ενέργειας και κάτοχος άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ.
1. Ο Ενεργειακός Ελεγκτής να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) Ενεργειακούς Ελέγχους ή να έχει ολοκληρώσει ένα (1) ενεργειακό έλεγχο και τουλάχιστον δύο (2) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου ή να έχει ολοκληρώσει τέσσερεις (4) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, σε αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης προσκομίζοντας την κατάλληλη τεκμηρίωση.

Η έννοια της «κατάλληλης τεκμηρίωσης» στο σημείο 2 πιο πάνω, μπορεί να περιλαμβάνει:

A. Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης Ενεργειακού Ελέγχου

Βεβαιώσεις από τους εργοδότες (στην περίπτωση που είχε εργοδοτηθεί) ή τους πελάτες που του ανέθεσαν τον ενεργειακό έλεγχο, οι οποίες να:

- Αναφέρουν το όνομα του Ενεργειακού Ελεγκτή.
- Περιγράφουν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Επιβεβαιώνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του ενεργειακού ελέγχου.

B. Εκθέσεις Ενεργειακών Ελέγχων

Αντίγραφα των εκθέσεων ενεργειακού ελέγχου που διενεργήθηκαν, με:

- Αναφορά του ονόματος του Ενεργειακού Ελεγκτή (ή της ομάδας).
- Περιγραφή του αντικειμένου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Αποτελέσματα και συστάσεις του ενεργειακού ελέγχου.
- Στοιχεία επικοινωνίας του πελάτη.

Γ. Συμβάσεις ή Συμφωνητικά

Αντίγραφα των συμβάσεων ή συμφωνητικών που υπογράφηκαν για την ανάθεση του ενεργειακού ελέγχου, όπου:

- Καταγράφεται ο Ενεργειακός Ελεγκτής ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας.
- Περιγραφή του αντικειμένου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).

Δ. Πιστοποιήσεις ή Αναφορές Συμμετοχής

Επιστολές ή πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τη συμμετοχή του Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, από τον επικεφαλής του έργου ή τον πελάτη που ανέθεσε τον ενεργειακό έλεγχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Στο Εδάφιο 1 πιο πάνω να διαγραφεί όποια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή **δεν** ισχύει για το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Αν ισχύουν και οι τρεις κατηγορίες τότε το κείμενο τροποποιείται «Κατηγορία Α και Β και Γ» (βλέπε σημείωση 2 πιο κάτω). Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών είναι οι εξής:

Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.

Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.

Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων

2. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει Ενεργειακό Έλεγχο σε παραπάνω από μια κατηγορία, τότε θα πρέπει περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου και οι κατάλληλοι Ενεργειακοί Ελεγκτές.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλεται το Έντυπο 2 – Βιογραφικό Σημείωμα.

Οι πιο πάνω Βασικοί Εμπειρογνώμονες της Ομάδας Έργου, δύναται να είναι ένα ή/και περισσότερα φυσικά πρόσωπα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Για τον προσδιορισμό των Μελών της Ομάδας Έργου η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το Αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και την πολυπλοκότητα της. Για παράδειγμα:
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο για τον οδικό φωτισμό, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε κτίριο (σε όλα τα συστήματα θέρμανσης και ψύξης, το φωτισμό και το κέλυφος του κτιρίου), θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2, 3, και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 καθώς και όσοι από τους Βασικούς Εμπειρογνώμονες 3 και 4 σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
2. Τα έτη εμπειρίας που καθορίζονται πιο πάνω στα Μέλη της Ομάδας έργου δύναται να διαμορφώνονται ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και την πολυπλοκότητα της.
3. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου τουλάχιστον οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1 και 2. Επιπρόσθετα θα μπορούσαν να περιληφθούν στην Ομάδα Έργου Βασικοί Εμπειρογνώμονες με ειδικότητες όπως Τεχνικός Οχήματος ή/και Μηχανικός Οχήματος.
4. Ο καθορισμός των απαιτούμενων προσόντων πρέπει να διασφαλίζει την ίση πρόσβαση, τη μη διάκριση και τη μη δημιουργία αδικαιολόγητων εμποδίων στην υποβολή ανταγωνιστικών προσφορών.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.

6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

- A.** «Υποφάκελος Ομάδας Έργου και Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα:
- Τεχνική Προσφορά που συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 1**)
 - Βιογραφικά Σημειώματα των εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 2**)
 - Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, που περιλαμβάνουν:

Ενότητα A: Αντίληψη και τη Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

- (α) Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, ανάλυση σε δραστηριότητες, προσδιορισμός και περιγραφή παραδοτέων, και παράθεση σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.

Ενότητα B: Προτεινόμενη Ομάδα Έργου

- (α) Περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των καθηκόντων των μελών της
(β) Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα Μέλους στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες / Ανθρωποημέρες απασχόλησης
ΣΥΝΟΛΟ				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η στήλη ανθρωπομήνες / ανθρωποημέρες απασχόλησης, είναι προαιρετική και συνιστάται κυρίως όταν η Αναθέτουσα Αρχή έχει θέσει ως απαίτηση ελάχιστο χρόνο συμμετοχής του Προσωπικού του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

B. «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα:

ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ η οποία προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 3**). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.

2. Οι Υποφάκελοι της προσφοράς θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
3. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της προσφοράς δεν είναι αποδεκτός.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο Υποφάκελος «ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

7.2 Έλεγχος Ομάδας Έργου & Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι απαιτήσεις αναφορικά με την Ομάδα Έργου και προχωρεί στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες, καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μία από αυτές.
2. Στη συνέχεια το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 2: Κριτήρια αξιολόγησης

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Προσέγγιση και Μεθοδολογία (Παράγραφος 8.3.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	30%
A1. Μεθοδολογία, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας εργασίας	...%
A.1.1. Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης για την υλοποίηση της Σύμβασης (60%)	
A.1.2 Τεκμηρίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης που θα χρησιμοποιηθούν (40%)	
A2. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα	...%
<ul style="list-style-type: none"> Αναλυτική περιγραφή των Δραστηριοτήτων (60%) Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων (40%) 	
A3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	...%
<ul style="list-style-type: none"> Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (100%) 	
Β΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου / Προσόντα και εμπειρία Βασικών Εμπειρογνομόνων (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.)	70%
B.1 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο παρόμοιας φύσης και τουλάχιστον αξίας ίση με την αξία της Σύμβασης κατά τα τελευταία 5 έτη	...%
B.2 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Α (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω.	...%
B.3 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Β (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω.	...%
B.4 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Γ (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω..	...%
B.5 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Α που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.6 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Β που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.7 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Γ που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.8 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνομόνων (2,5%) και για κάθε Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει στις κατηγορίες Α ή Β κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε ΠΕΑ με μέγιστο ..%).	...%

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
B.9 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Διενέργεια Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια ή βιομηχανίες, τουλάχιστον συνολικής αξίας ίσης με την Εκτιμώμενη Αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) της παρούσας σύμβασης κατά τα τελευταία 10 έτη (1% για κάθε μελέτη με μέγιστο ...%)	...%
B.10 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.11 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων θέρμανσης (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.12 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.	...%
B.13 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Μηχανικός Αυτοκινήτων.	...%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Τα κριτήρια του πιο πάνω Πίνακα θα πρέπει να εξειδικεύονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως των ιδιοτεροτήτων του Αντικείμενου της Σύμβασης και τυχόν εξειδικευμένων όρων που ενδεχομένως περιλαμβάνονται στην περιγραφή των βασικών στοιχείων της Σύμβασης.
2. Να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται από την Ομάδα Κριτηρίων Β. Για παράδειγμα αν το αντικείμενο της σύμβασης σχετίζεται με διενέργεια ενεργειακού ελέγχου Κατηγορίας Γ, τότε θα πρέπει να διαγραφούν τα πρόσθετα που αφορούν τις Κατηγορίες Α και Β, με αντίστοιχη μεταφορά των % σε αυτή την κατηγορία. Για τη συμπλήρωση των κριτηρίων οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να συμβουλευτούν και τον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.
3. Η πρόσθετη βαθμολογία θα αποδίδεται κατά την αξιολόγηση, μόνο αν αφορά διενέργεια ενεργειακού ελέγχου ή συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο, συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης.
4. Το εύρος των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων που αναφέρεται είναι ενδεικτικό. Οι συντελεστές πρέπει να καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση της, αναλόγως της σημασίας που έχει κάθε συγκεκριμένος παράγοντας που βαθμολογείται.
5. Τα προσόντα και η εμπειρία της Ομάδας Έργου που δύναται να βαθμολογούνται δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν, σε καμία περίπτωση, κριτήρια τα οποία χρησιμοποιήθηκαν ως ελάχιστα απαιτούμενα /προϋποθέσεις συμμετοχής του Μέρους Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

3. Κάθε μέλος του Αρμόδιου Οργάνου θα βαθμολογήσει κάθε κριτήριο με έναν ακέραιο βαθμό.
4. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
5. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμόδιου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
6. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων θα αποτελεί το **Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.)** του κάθε Προσφέροντος.

7.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών.
2. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

Σ.Β.Ο.Π.=(Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 100

όπου η Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η χαμηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά.

7.4 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$B = (<45\% > \times \Sigma.Β.Ο.Π.) + (<55\%> \times Β.Τ.Π.)$$

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι συντελεστές βαρύτητας για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού κατάταξης των Προσφορών καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σαν εύλογοι συντελεστές βαρύτητας προτείνονται οι: 55% - 60% για το βαθμό τεχνικής αξιολόγησης και 45% - 40% για το βαθμό οικονομικής αξιολόγησης αντίστοιχα. Οι πιο πάνω συντελεστές είναι ενδεικτικοί και δύναται να διαφοροποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα και με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (B). Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την **Τεχνική Βαθμολογία (ΒΤΠ)**. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

7.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.

8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.

8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

8.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου να αντικατασταθεί με το ακόλουθο:

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.4 (2). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που ζητείται η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να προστεθούν τα πιο κάτω:

β. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής τιμής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.

Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Εντυπο 4**).

4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>,

αφενός μεν,

Ο/Η <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι <τίτλος διαγωνισμού>.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου> καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ-1

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να έχει το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο για την ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης, θα πρέπει να προστεθεί στο σημείο αυτό εδάφιο (2) με το παρακάτω περιεχόμενο:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 29(5) του Ν.73(Ι)/2016, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της παρούσας σύμβασης και συγκεκριμένα <περιγραφή παρόμοιων υπηρεσιών>. Η αξία των υπηρεσιών στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως <ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στο 2.5 του Μέρους

A> Ευρώ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε περίπτωση εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει:

- να αντικατασταθεί η αναφορά στο άρθρο με «44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016»
- να διαγραφεί η τελευταία φράση «και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης».

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η εκτιμώμενη αξία των υπηρεσιών που η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο προσφεύγοντας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, δεν συμπεριλαμβάνεται στην Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης. Συνυπολογίζεται όμως, προκειμένου να ελεγχθεί εάν η σύμβαση εμπίπτει στις διατάξεις του Νόμου ως προς τις υποχρεώσεις δημοσιότητας και τις οριζόμενες σχετικές προθεσμίες.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να προσδιορίσει επακριβώς το αντικείμενο των παρόμοιων υπηρεσιών κατά περίπτωση (είδος, διάρκεια, ανθρωποχρόνος απασχόλησης κ.λπ.).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ-2

Εάν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης ή ανανέωσης της σύμβασης, να προστεθεί η ακόλουθη παράγραφος:

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης/παράτασης της σύμβασης, για ανάθεση επιπλέον υπηρεσιών όπως αυτές προνοούνται στη Σύμβαση. Η αξία των υπηρεσιών, στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατό να ανέλθει έως **<ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στην Παράγραφο 2.2 του Μέρους Α>** Ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **<αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>** μήνες συμπεριλαμβανομένων και του δικαιώματος παράτασης (αριθμός μηνών αριθμητικά)> μήνες για εφαρμογή των δικαιωμάτων προαίρεσης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να

καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

*Ο πιο πάνω όρος εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος θα πρέπει να αντικατασταθεί από τον ακόλουθο:*

«Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.»

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση τιμολογίου, ως εξής:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο, ως έναντι, ισόποσης εγγύησης προκαταβολής σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (**Έντυπο 5**).

Η Εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

 - β. Χορήγηση του υπολοίπου της Συμβατικής Αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εκτιμά και να ορίζει στο άρθρο αυτό τον τρόπο πληρωμής κατά περίπτωση.

Συνιστάται το ποσοστό της προκαταβολής να κυμαίνεται μεταξύ 10-20%.

Στις περιπτώσεις που η διάρκεια της Σύμβασης είναι μεγαλύτερη των 6 μηνών η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορούσε να προβλέψει (εκτός της προκαταβολής και της αποπληρωμής) τη χορήγηση ενδιάμεσων δόσεων (μια ή το πολύ δύο, ανάλογα με τη διάρκεια της Σύμβασης). Η καταβολή της ενδιάμεσης δόσης θα πρέπει να συνδεθεί με την ολοκλήρωση επιμέρους δραστηριοτήτων ή την παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων της Σύμβασης.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό

ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

4. Στην περίπτωση που από την γραπτή δήλωση του Ενεργειακού Ελεγκτή που θα υποβληθεί (Παραδοτέο 2: Έκθεση Ενεργειακού Ελέγχου) προκύψει ότι κατά την άποψη της Αναθέτουσας Αρχής υφίστανται οποιεσδήποτε συνθήκες οι οποίες δύναται να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί την Έκθεση Αποτελεσμάτων του Ενεργειακού Ελέγχου, να μην του καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή, να τερματίσει τη σύμβαση και να διεκδικήσει οποιοσδήποτε αποζημιώσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο πιο πάνω όρος **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και τη συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20 ημερών>** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15 ημερών>** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις, και γίνονται εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15 ημερών>** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.

5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Συμβάσης.
6. Τουλάχιστον **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται 10 ημέρες>** ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στη σύμβαση, για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τον καθορισμό των προθεσμιών στις παραγράφους 3&4, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της συμβάσης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να ορίζει τα ποσοστά των εδαφίων (2) και (4) κατά περίπτωση και αναλόγως της αξίας, του βαθμού σπουδαιότητας και του επείγοντος της παροχής των υπηρεσιών. Συνιστάται το ποσοστό του εδαφίου (2) να ανέρχεται στο 10% περίπου της ημερήσιας συμβατικής αξίας και αυτό του εδαφίου (4) να κυμαίνεται μεταξύ 5% και 10%.

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση των παραδοτέων της Σύμβασης μπορεί να επιλέξει να συνυπολογίζει στη ρήτρα του εδαφίου (2) και την αδυναμία χρήσης άλλων παραδοτέων που έχουν παραδοθεί προγενέστερα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προστεθεί στο άρθρο 12, μετά το εδάφιο 2, νέο εδάφιο ως εξής:

3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που **δεν** έχει ζητηθεί η προσκόμιση εγγύησης πιστής εκτέλεσης να δηλωθεί στον τίτλο του άρθρου 13 ότι **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**.

Σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η προσκόμιση εγγύησης πιστής εκτέλεσης να προστεθούν τα πιο κάτω:

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπότεν και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.

7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Επισυναπτόμενο 1:	Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης
Επισυναπτόμενο 2:	Έκθεση Έναρξης
Επισυναπτόμενο 3:	Έκθεση Ολοκλήρωσης

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού:

**Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)
Ταχ. Κιβ.
Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ επικοινωνίας.....
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)
Ημερομηνία

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 3
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού: <>

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: <ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ>

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.,
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών μέσα στα χρονικά όρια που προνοούνται στους όρους της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο εδάφιο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	Αριθμός εμπειρογνομόνων	Ανθρωπομήνες/ Ανθρωποημέρες απασχόλησης	Αμοιβή ανθρωπομήνα Ανθρωποημέρας (σε Ευρώ)	Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)
Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 4: Έκθεση Ολοκλήρωσης				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο X (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας, Έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης, κτλ.)				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				

Συνολική Οικονομική Προσφορά για τα παραδοτέα 1- X				
Παραδοτέα δικαιώματος προαίρεσης.				
Παραδοτέο x+1: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+2: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+3: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+4: Παροχή υπηρεσιών επίσημη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Συνολική Οικονομική Προσφορά παραδοτέων δικαιωμάτων προαίρεσης				
Συνολική Οικονομική Προσφορά				

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου θα πρέπει να αφαιρέσει/προσθέσει βασικούς εμπειρογνώμονες και παραδοτέα. Επίσης μπορεί να ζητηθεί μόνο το συνολικό κόστος των επιμέρους παραδοτέων χωρίς ανάλυση σε παρεχόμενο ανθρωποχρόνο.

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός.....

Συμβόλαιο Αρ.....

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους
..... (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της
..... (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου €, (ολογράφως
..... Ευρώ καισεντ) και επειδή οι
Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού
για ποσό ίσο με ποσοστό εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με
το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου
και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο
εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από
εσάς μέχρι ποσού € (ολογράφως)
..... Ευρώ και
..... (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να
εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά
που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει
στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη
μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα
από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια
αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που
αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία,

μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 5
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς
<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Κατά παράκληση των αιτητών.....κρατούμε στη διάθεση σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού Ευρώ (ολογράφως Ευρώ καισεντ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιανδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την..... **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.
7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[Επικολλήστε εδώ]
[Χαρτόσημα]

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να καταγράψει όσο πιο αναλυτικά γίνεται πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και είναι πρόσθετες αυτών που καταγράφονται στον Πίνακα 1 στην Παράγραφο 3.1 του των εγγράφων διαγωνισμού.

Π.χ.

- Στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας π.χ. ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.)
- Στοιχεία παραγωγής ενέργειας (ΑΠΕ, συμπαραγωγή, κλπ.)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 2

ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ

Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού:

Στοιχεία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

- Καταγραφή των στοιχείων όπως αναφέρονται στη Συμφωνία που υπογράφηκε μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Εισαγωγή: Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο της Σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση Έναρξης σύμφωνα με τις πρόνοιες των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αντικείμενο της Σύμβασης:

- Να προστεθεί αυτούσιος ο Πίνακας 1 της Παραγράφου 3.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Ομάδα Έργου:

- Να προστεθεί ο Πίνακας Ομάδας Έργου με τυχόν πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με τις αρμοδιότητες/καθήκοντα του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου.

Χρονοδιάγραμμα:

- Καταγράφεται το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό συμφωνήθηκε κατά την Εναρκτήρια Συνάντηση, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία και για όσα παραδοτέα δεν καθορίζεται ημερομηνία παράδοσης στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου).
- Καταγράφεται το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Προϋποθέσεις και Περιορισμοί:

- Περιγράφει τυχόν περιορισμούς ή περιοριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση.
- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης

Αναφορά Κινδύνων:

Καταγράφονται πιθανοί κίνδυνοι και προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Σημεία Επαφής και Επικοινωνία:

- Καταγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου του Αναδόχου και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Στοιχεία σχετικά με την διαδικασία ενεργειακού ελέγχου:

Να καταγραφούν τα στοιχεία που πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ του Ανάδοχου και της Αναθέτουσας Αρχής και τα οποία καταγράφονται στις παραγράφους 5.1, 5.2, 5.3.1 και 5.3.2 του προτύπου CYS EN 16247-1:2022 (π.χ. στοιχεία που πρέπει να παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, ζητήματα πρόσβασης των ατόμων του αναδόχου στους χώρους όπου θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της σύμβασης). Νοείται ότι όσα από αυτά έχουν καθοριστεί στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) παραμένουν ως έχουν οριστεί στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 3

ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Καταγραφή Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων:

Καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν.

Επίτευξη Στόχων:

Εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

Σχόλια για την Ποιότητα των Παραδοτέων της Σύμβασης:

Αναμένεται ο Ανάδοχος να σχολιάσει την ποιότητα του κάθε παραδοτέου (π.χ. τις εισηγήσεις για υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στην περίπτωση διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, επιτόπου μετρήσεις, παραδοχές).

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα:

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. προσβασιμότητα στη συλλογή στοιχείων και μετρήσεων, προσβασιμότητα στους χώρους διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, επίπεδο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής).

Συστάσεις:

Προτάσεις για μελλοντικές δράσεις για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΤΟΥ
Ν.73(Ι)/2016 ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

<Αναθέτουσα Αρχή>

<Τίτλος διαγωνισμού>

Ε/Α: <εκτιμώμενη αξία αριθμητικώς>

Αριθμός Διαγωνισμού: <Αριθμός διαγωνισμού>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλογή
οικονομικών
φορέων

Ειδικό σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι **Ενεργειακοί Ελεγκτές** οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο **μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών**, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy.

Συνεπώς, η Αναθέτουσα Αρχή ακολουθώντας τη διαδικασία που καθορίζεται στο Άρθρο 90(1)(γ) του Νόμου 73(Ι)/2016 θα πρέπει να στείλει τα έγγραφα διαγωνισμού σε φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών και είναι κάτοχοι άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης.

Αναλόγως του αντικειμένου της Σύμβασης, υπηρεσίες ενεργειακού ελεγκτή μπορούν να ζητηθούν:

- Κατηγορία Α: για όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.
- Κατηγορία Β: για τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.
- Κατηγορία Γ: για μεταφορές (εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων).

Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το <Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Ε. ή άλλο Ταμείο> κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς> και από εθνικούς πόρους κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς>

<Τόπος>, <Ημερ/νία αποστολής>

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
3.1 Αντικείμενο	8
3.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.....	10
3.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών.....	11
3.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις	11
3.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων.....	12
3.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση.....	13
3.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί	13
3.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης.....	14
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	16
4. Στελέχωση Ομάδας Έργου.....	17
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	19
6.2 Τρόπος Σύνταξης	20
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	20
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	20
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	20
7.2 Αξιολόγηση Προσφορών	21
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	21
8.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	21
8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	21
8.3 Ακύρωση διαγωνισμού	21
8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	22
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	23
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	24
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	25
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...25	
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	25
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	28
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	29
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	29
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	30
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	30
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Επισυναπτόμενα 1, 2 και 3.	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η <Αναθέτουσα Αρχή> διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**, για την αγορά υπηρεσιών <τίτλος διαγωνισμού>.

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 3 πιο κάτω.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Συνολική εκτιμώμενη Αξία: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εκ των οποίων A) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. B) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σημειώνεται ότι στην οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, το Μέγιστο % της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) δεν θα πρέπει να ξεπερνά το <ποσοστό αριθμητικά>
2.3	Χρηματοδότηση	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση> Να αναφέρεται ρητά εάν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από ταμεία της ΕΕ
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016 (ή του άρθρου 103 του Ν.140(Ι)/2016 για Αναθέτοντες Φορείς που είναι Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές)
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	<Ονοματεπώνυμο αρμοδίου> <τηλέφωνο επικοινωνίας>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		<αριθμός τηλεομοιότυπου> <ηλεκτρονική διεύθυνση>
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	2 (δυσ) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών <Αναθέτουσας Αρχής> <Ταχυδρομική Διεύθυνση>
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <ΧΧ:ΧΧ> <i>Σημ: Δεν δύναται να είναι μικρότερη των 7 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης.</i>
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	<αριθμός μηνών> μήνες ή <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
Παράγραφος 2.2:	<p>Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να γίνει ανάλογη ανάλυση της Εκτιμώμενης Αξίας ανά τμήμα. Επιπρόσθετα, στην εκτιμώμενη αξία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή παράτασης της σύμβασης, τα οποία να αναφέρονται αναλυτικά.</p> <p>Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ο οποίος αποτελεί το κυρίως Αντικείμενο της Σύμβασης, δύναται να συμπεριληφθούν στα Έγγραφα Διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να τις συμπεριλάβει στο Αντικείμενο της Σύμβασης. Όσες από τις εν λόγω υπηρεσίες περιληφθούν στο Αντικείμενο της Σύμβασης, θα πρέπει η εκτιμώμενη αξία τους να περιληφθεί στην Εκτιμώμενη Αξία της Παραγράφου 2.2 πιο πάνω. Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 3.1 πιο κάτω, ο οποίος θα πρέπει να διαμορφωθεί ανάλογα από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και του μέγιστου ποσοστού (%) της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, οι Αναθέτουσες Αρχές προτείνεται να συμβουλευτούν τον Οδηγό Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (απ' εδώ και στο εξής Οδηγός Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ) και ταυτόχρονα να προβούν σε έρευνα αγοράς. Σημειώνεται ότι τόσο η εκτιμώμενη αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών όσο και αξία των Προαιρετικών Υπηρεσιών εξαρτάται από το είδος του ενεργειακού ελέγχου (κτίρια, οδικός φωτισμός, κτλ.), το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των κτιρίων, του εξοπλισμού και των</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	<p>εγκαταστάσεων που αφορά ο έλεγχος. Ειδικό σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι Ενεργειακοί Ελεγκτές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy</p> <p>Όσον αφορά την Ανάθεση της Σύμβασης ανά τμήμα, αναφέρεται ότι στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου σε περισσότερα από 1 ένα κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής ή σε περισσότερες από μια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή (Α, Β, Γ) τότε το αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να ανατεθεί ανά τμήμα.</p> <p>Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών και κατ' επέκταση των Ενεργειακών Ελέγχων που δύναται να διεξαχθούν αφορούν:</p> <p>Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.</p> <p>Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.</p> <p>Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων</p>
<p>Παράγραφος 2.5:</p>	<p>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με εκτιμώμενη αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Για διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία που ισούται ή υπερβαίνει τις €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να χρησιμοποιήσει ένα από τα δύο διαθέσιμα ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 90(1)(γ) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ για υποβολή των προσφορών στο κιβώτιο προσφορών ή για ηλεκτρονική υποβολή.</p>
<p>Παράγραφος 2.12:</p>	<p>Η Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης εξαρτάται από το Αντικείμενο (είδος ενεργειακού ελέγχου και πολυπλοκότητα) της Σύμβασης καθώς και από το κατά πόσο θα περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες που προνοούνται στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 3.1 πιο κάτω. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει τη διάρκεια της Σύμβασης σε μήνες ή εβδομάδες και επομένως θα πρέπει να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται. Στην περίπτωση που περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες τότε το κείμενο της παραγράφου 2.12 θα πρέπει να διαμορφωθεί με βάση τις συστάσεις που δίνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.</p>

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Ο γενικός στόχος της Σύμβαση είναι η προμήθεια υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που εντάσσονται στην κατηγορία CPV 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση με την διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και της σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων στην οποία να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται, τεκμηριωμένα, ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) τα οποία θα βελτιώσουν την ενεργειακή απόδοση σε υφιστάμενα κτίρια, εγκαταστάσεις ή/και οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από την Αναθέτουσα Αρχή για να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ).

Στόχος επίσης της παρούσας σύμβασης είναι η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες προαίρεσης όπως αυτές περιγράφονται στον Πίνακα 1 πιο κάτω.

Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης καταγράφονται στον Πίνακα 1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στοιχεία στον Ανάδοχο για την υποβοήθηση της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου. Τα στοιχεία αυτά δύναται να είναι στοιχεία αρχείου και μετρήσεις, λογαριασμοί κατανάλωσης ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.), στοιχεία παραγωγής/κατανάλωσης ενέργειας από ΑΠΕ ή συμπαραγωγή και τυχόν σχετικές μελέτες που έγιναν στο παρελθόν, κ.α..

Πίνακας 1: Ζητούμενες υποχρεωτικές και προαιρετικές υπηρεσίες

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες					
A. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Ονομασία και Τύπος Κτιρίου	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό εξέταση συστήματα συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης, κλιματισμού, διαθεσιμότητα Αρχιτεκτονικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων, κτλ.	Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου (m²)	Σύντομη περιγραφή του κτιρίου και της χρήσης του. Να αναφερθεί και ο αριθμός των εργαζομένων
B. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
α/α	Τύπος Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Αριθμός Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Επαρχία/Πόλη/Οδός που βρίσκονται εγκαταστημένοι οι λαμπτήρες/φωτιστικά	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό έλεγχο συστήματα οδικού φωτισμού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως σχετικών σχεδίων κτλ., που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ				
a/a	Τύπος Οχήματος	Αριθμός Οχημάτων	Επαρχία/ Πόλη / Διεύθυνση που θα πραγματοποιηθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος των οχημάτων	Πληροφορίες σχετικές με τα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως ιστορικό συντήρησης, κατανάλωσης, φορτίου μεταφοράς κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.
Δ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ Ή ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ				
a/a	Ονομασία και Τύπος εγκαταστάσεων	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικά με τα υπό εξέταση συστήματα και εγκαταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί, διαθεσιμότητα, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
Ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες				
Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
a/a	Υπηρεσία	Περιγραφή		
1	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).	Ο Ανάδοχος, αφού ολοκληρωθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος, αναλαμβάνει την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για την επιλογή ΠΕΥ, μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ). Η ΣΕΑ θα αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ ¹ .		
2	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου με ΠΕΥ.	1. Ο Ανάδοχος συμμετέχει ως σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου που καθορίζονται στο Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των υποψήφιων ΠΕΥ. Ο συντονισμός των διαδικασιών (π.χ. η ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, η διάθεση του χώρου διεξαγωγής των συναντήσεων και η ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων) είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις συζητήσεις και θα ετοιμάσει τον τελικό κατάλογο των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.		

¹ Οδηγός Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας.

		2. Σκοπός του διαλόγου είναι η εξεύρεση μιας λύσης η οποία να αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής η οποία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της. Στα πλαίσια της λύσης θα πρέπει να οριστούν και οι πρόνοιες της ΣΕΑ που καθορίζονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Μετά την ολοκλήρωση του διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους υποψήφιους ΠΕΥ να υποβάλλουν τις τελικές προσφορές τους, με βάση τη διαμορφωθείσα λύση που επιλέχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μετά τις φάσεις του διαλόγου. Οι τελικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, που καθορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή του ΠΕΥ.
3	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή την ετοιμασία της ΣΕΑ χρησιμοποιώντας το Πρότυπο Έγγραφο ΣΕΑ που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Κατά την ετοιμασία της ΣΕΑ να συμπεριλαμβάνονται οι ελάχιστες πρόνοιες του Καν.9 της Κ.Δ.Π 210/2014 και των εκάστοτε τροποποιήσεων της.
4	Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.	Ο Ανάδοχος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εφαρμογή των προνοιών της ΣΕΑ σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις του ΠΕΥ, π.χ. για τον υπολογισμό του εγγυημένου ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, για την επαλήθευση της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται και για τις εκθέσεις προόδου, που οποία ετοιμάζονται από τον ΠΕΥ. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες θα παρέχονται για τα πρώτα τρία (3) έτη της ισχύος της ΣΕΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Ο πιο πάνω *Error! Reference source not found.* είναι ενδεικτικός και θα πρέπει να διαμορφώνεται /συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και τα διαθέσιμα στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αν το κρίνει σκόπιμο όπως συμπεριλάβει στις πιο κάτω παραγράφους, επιπρόσθετες πληροφορίες που είναι σημαντικές να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/ προσφοροδότες κατά τη ετοιμασία της προσφορά τους. Επιπρόσθετα Θα πρέπει να συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το **Επισυναπτόμενο 1** (Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης) των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Όσες προαιρετικές υπηρεσίες δεν επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή να συμπεριλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης θα πρέπει να διαγραφούν από τον Πίνακα 1.
3. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 2 που περιγράφεται στον Πίνακα 1, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί ο Ανάδοχος να αναλάβει εργασίες πέραν αυτών που αναφέρονται (π.χ. ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων), τότε να διαμορφωθεί ανάλογα η Παράγραφος 1 της εν λόγω υπηρεσίας και να ληφθεί αυτό υπόψη στον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
4. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 4 που περιγράφεται στον Πίνακα 1 σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συνεχίσει να λαμβάνει αυτού του είδους τις υπηρεσίες και μετά την παρέλευση των 3 ετών, θα πρέπει να γίνει νέα διαδικασία για επιλογή συμβούλου όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και σε

συνδυασμό με το Επισυναπτόμενο 1 των Εγγράφων Διαγωνισμού: Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης, να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπου επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών

Ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητά του Ενεργειακού Ελεγκτή και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγχει πως κατά τη διενέργεια του Ενεργειακού Ελέγχου, δεν υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες **δύνανται** να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, συμπεριλαμβανομένων:

(α) οποιασδήποτε συμμετοχής, στη μελέτη που εκπονήθηκε κατά την κατασκευή, είτε ως αποκλειστικός μελετητής, είτε ως μέλος ομάδας μελετητών η γραφείου μελετητών του ελεγχόμενου κτιρίου ·

(β) οποιασδήποτε συμμετοχής στην κατασκευή είτε ως εργολάβος, ή στέλεχος ή διευθυντής ή ιδιοκτήτης της εταιρείας που ως εργολάβος ανέλαβε το έργο του ελεγχόμενου κτιρίου

(γ) οποιασδήποτε συμμετοχής στη λειτουργία ή τη συντήρηση του ελεγχόμενου κτιρίου·

(δ) είναι διευθυντής ή ιδιοκτήτης του κτιρίου·

(ε) εργοδοτείται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή του ελεγχόμενου κτιρίου·

(στ) έχει συγγένεια πρώτου ή δευτέρου βαθμού με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω ή με πρόσωπο που παραγγέλλει τον ενεργειακό έλεγχο·

(ζ) έχει οποιοδήποτε εμπορικό ή άλλο συμφέρον σχετικό με το ελεγχόμενο κτίριο.

Καθώς ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο όπως αναφέρεται πιο πάνω, προτρέπονται οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι έχουν αμφιβολίες κατά πόσο ικανοποιούν τις πρόνοιες της εν λόγω παραγράφου, όπως υποβάλλουν σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος, κατά την διεξαγωγή του ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να ικανοποιήσει τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα V του περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες Νόμου του 2009 (31(I)/2009) και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και να ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται στις Κ.Δ.Π. 436/2015 και Κ.Δ.Π. 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες, και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται με Διατάγματα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου, να χρησιμοποιεί όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Σημειώνεται ότι δε δύναται να τροποποιηθούν στα πλαίσια του ενεργειακού ελέγχου όσα καταγράφονται στα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού (π.χ. το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) για τα οποία γίνεται αναφορά στο πρότυπο CYS EN 16247 το οποίο έχει υιοθετηθεί με τις προαναφερόμενες Κ.Δ.Π.

3.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων

Χωρίς η περιγραφή που ακολουθεί να αντικαθιστά τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την οποία γίνεται αναφορά πιο πάνω, ο Ανάδοχος (Ενεργειακός Ελεγκτής) αναμένεται να ολοκληρώσει τις ακόλουθες ενέργειες:

3.1.4.1 Επιτόπιες επισκέψεις

Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να ορίσει άτομο/α, σχετικό/α με το αντικείμενο, το/τα οποίο/α να συνοδεύει τον Ενεργειακό Ελεγκτή ή/και άτομο/α από το προσωπικό του κατά τις επιτόπου επισκέψεις του.

3.1.4.2 Καταγραφή δεδομένων

- (i) Να προβεί (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) σε επιτόπου επίσκεψη για καταγραφή και επιβεβαίωση δεδομένων και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
- (ii) Ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να συλλέξει δεδομένα σχετικά με κάθε σύστημα ή/και διεργασία ή/και εγκατάσταση ή/και όχημα όπου καταναλώνεται ενέργεια καθώς και πληροφορίες οι οποίες δύναται να επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας. Επίσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες καταγραφές δεδομένων (αναλύσεις/μελέτες), και δεδομένα σχετικά με την κατασκευή, την λειτουργία και την συντήρηση. Σε περίπτωση που τα καταγεγραμμένα δεδομένα δεν συνάδουν με τα πραγματικά δεδομένα ο ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία καταγραφής.
- (iii) Να καταγράψει όλα τα συστήματα και τον εξοπλισμό που καταναλώνουν ενέργεια και σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iv) Όπου απαιτείται να προβεί σε μετρήσεις/ καταγραφές των καταναλώσεων ενέργειας χρησιμοποιώντας όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα. Οι μετρήσεις/ καταγραφές θα πρέπει να είναι αναλογικές και επαρκώς αντιπροσωπευτικές ώστε να δίνουν μια αξιόπιστη εικόνα της ενεργειακής απόδοσης των υπό εξέταση συστημάτων.
- (v) Να συνομιλήσει και να καταγράψει τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών για τους λόγους που κατά την άποψη τους επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας (πχ λόγοι οργάνωσης, συμπεριφοράς κτλ.).

3.1.4.3 Εξασφάλιση δεδομένων

- (i) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί όλα τα ιστορικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων σχετικών μετρήσεων που έγιναν στο παρελθόν ως επίσης και καταναλώσεις ενέργειας παλαιότερων ετών και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (ii) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί τυχόν έγγραφα σχεδιασμού, λειτουργίας και συντήρησης ή/και προηγούμενους ενεργειακούς ελέγχους, ή Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης και τις συστάσεις που το συνοδεύουν για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος κλιματισμού ή άλλες μελέτες σχετικές με την ενεργειακή απόδοση που δύναται να έγιναν στο παρελθόν και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iii) Εργασία πεδίου (επιτόπου εργασία): ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να επιθεωρήσει το προς έλεγχο αντικείμενο με σκοπό την εκτίμηση τον εντοπισμό των περιοχών/διεργασιών όπου απαιτούνται πρόσθετα δεδομένα. Πρέπει επίσης να αξιολογείται τόσο η ροή των εργασιών που διενεργούνται/πραγματοποιούνται όσο και η συμπεριφορά των χρηστών. Οι μετρήσεις πρέπει να λαμβάνονται σε πραγματικές συνθήκες και πρέπει να είναι αξιόπιστες.

3.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο, ο Ενεργειακός Ελεγκτής αξιολογεί την υφιστάμενη ενεργειακή. Καταρτίζει ενεργειακά ισοζύγια και επιμερίζει τόσο την παροχή όσο και την χρήση ενέργειας. Σε αυτή την βάση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής συστήνει μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. Αυτές προτάσεις για μέτρα βελτίωσης θα πρέπει να αξιολογούνται στη βάση ενός συνόλου κριτηρίων. Η αξιοπιστία των δεδομένων, οι μέθοδοι υπολογισμού που εφαρμόζονται καθώς και οι υποθέσεις που έγιναν θα πρέπει να παρουσιάζονται λεπτομερώς.

3.1.5.1 Τεχνική ανάλυση

1. Η υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης καθίσταται η βάση αναφοράς έναντι της οποίας θα μπορούν να μετρηθούν οι βελτιώσεις που θα προταθούν. Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης ενεργειακής απόδοσης θα πρέπει τουλάχιστο να περιλαμβάνει:
 - (i) Κατανομή της κατανάλωσης ενέργειας βάσει χρήσης και συστήματος και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (ii) Ενεργειακές ροές και ενεργειακό ισοζύγιο των υπό εξέταση συστημάτων του κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχήματα κτλ. και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (iii) Τη ζήτηση και χρήση ενέργειας κατά την διάρκεια του έτους.
 - (iv) Σχέσεις μεταξύ της κατανάλωσης ενέργειας και των συντελεστών ρύθμισης των συστημάτων (π.χ. θερμοκρασίας) όπου εφαρμόζεται και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (v) Έναν ή περισσότερους δείκτες ενεργειακής απόδοσης (π.χ. ενεργειακή ένταση, kwh εξοικονόμησης ενέργειας ανά ευρώ επένδυσης) που είναι κατάλληλοι για την αξιολόγηση των υπό εξέταση συστημάτων, οχημάτων κτλ.
2. Με βάση την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της ενεργειακής απόδοσης του υπό εξέταση κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχημάτων, κτλ. ο Ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει τις ευκαιρίες εξοικονόμησης ενέργειας.

3.1.5.2 Οικονομική ανάλυση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αξιολογήσει τον αντίκτυπο κάθε ευκαιρίας εξοικονόμησης ενέργειας σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης με βάση:

- (i) Την εξοικονόμηση χρημάτων και ενέργειας που επιτυγχάνεται ανά προτεινόμενο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας.
- (ii) Το ύψος των απαραίτητων επενδύσεων.
- (iii) Την απόδοση εκάστης επένδυσης η οποία όπου είναι δυνατό να βασίζεται σε ανάλυση κόστους κύκλου ζωής (LCCA) και όχι μόνο σε απλές περιόδους επιστροφής (SPP) προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μακροπρόθεσμες εξοικονομήσεις, οι εναπομένουσες αξίες των μακροπρόθεσμων επενδύσεων και τα ποσοστά αναπροσαρμογής.
- (iv) Άλλα πιθανά μη ενεργειακά κέρδη (όπως η παραγωγικότητα και η συντήρηση).
- (v) Τη σύγκριση τόσο του κόστους όσο και της κατανάλωσης ενέργειας μεταξύ εναλλακτικών μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης (π.χ. κόστος επένδυσης ανά μονάδα εξοικονόμησης ενέργειας).
- (vi) Τις τεχνικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των πολλαπλών προτεινόμενων μέτρων.

3.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κατατάξει τις ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας που έχει εντοπίσει με βάση τα πιο κάτω κριτήρια ή/και με άλλα κριτήρια που θα προτείνει και θα τύχουν της

έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Όπου κρίνεται σκόπιμο/κατάλληλο, να συνοδεύονται από σχόλια για την αξιοπιστία των παρεχόμενων δεδομένων που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Οι ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας πρέπει να χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- μέτρα υψηλού κόστους (π.χ. κέλυφος κτιρίων, τεχνικός εξοπλισμός)
- μέτρα χαμηλού κόστους (π.χ. προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας, μείωση των απωλειών)
- την κατάρτιση και την ευαισθητοποίηση των τελικών χρηστών (π.χ. εκπαίδευση και κίνητρα, αλλαγή συμπεριφοράς)
- αναθεώρηση των απαιτήσεων της άνεσης, της υγείας και της ευημερίας (π.χ. θερμοκρασία και υγρασία, μέγεθος δωματίου)

3.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης

3.1.8.1 Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης

Θα πραγματοποιηθεί Εναρκτήρια Συνάντηση εντός 1 εβδομάδας από την Υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό να συζητηθούν και να συμφωνηθούν αυτά που θα πρέπει να καταγραφούν στην Έκθεση Έναρξης που πρέπει να ετοιμαστεί από τον Ανάδοχο και να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Έκθεση Έναρξης θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Επισυναπτόμενο 2 των Εγγράφων Διαγωνισμού να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Συμβάσης.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η Έκθεση έναρξης προτείνεται να υποβάλλεται 2 – 4 εβδομάδες μετά την έναρξη υλοποίησής της Σύμβασης.

3.1.8.2 Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κεφάλαια/περιεχόμενα τα οποία περιγράφονται στα πρότυπα και μεθοδολογίες που αναφέρονται στα Διατάγματα ΚΔΠ 436/205 και ΚΔΠ 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ημερομηνία που θα συμφωνηθεί στην Εναρκτήρια Συνάντηση. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

(i) Γενικά

Η μορφή και το περιεχόμενο της έκθεσης, όπου αυτό είναι εφικτό, να είναι τέτοια ώστε να μπορεί να κατανοηθεί τόσο από τεχνικό όσο και από εκτελεστικό προσωπικό.

(ii) Περιεχόμενα

(iii) Σύντομη περίληψη

1. Κατάταξη ευκαιριών Εξοικονόμησης Ενέργειας που έχουν εντοπιστεί.
2. Εισήγηση προγράμματος υλοποίησης.

(iv) Ιστορικό

1. Γενικές πληροφορίες για την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.

2. Περιγραφή του κτιρίου ή/και εγκατάστασης ή/και συστήματος ή/και οχήματος στο οποίο έγινε ο ενεργειακός έλεγχος.
3. Σχετικά πρότυπα και νομοθεσίες.

(v) Ενεργειακός Έλεγχος

- Περιγραφή του Ενεργειακού Ελέγχου, πεδίο εφαρμογής, σκοπός και πληρότητα, χρονοδιάγραμμα και μεθοδολογία.
- Πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή των δεδομένων:
 - Τρόποι μέτρησης και συλλογής δεδομένων.
 - Αναφορά για τα δεδομένα που έχουν χρησιμοποιηθεί (π.χ. ποια προέρχονται από μετρήσεις και ποια είναι κατ' εκτίμηση).
 - Αντίγραφο των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, αποτελέσματα μετρήσεων και πιστοποιητικά βαθμονόμησης των οργάνων μέτρησης όπου αυτό εφαρμόζεται.
- Ανάλυση της κατανάλωσης ενέργειας.
- Κριτήρια κατάταξης ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας.

(vi) Ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας

1. Τις προτεινόμενες ενέργειες, συστάσεις, και σχέδιο υλοποίησης.
2. Τις εκτιμήσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό της εξοικονόμησης και την ακρίβεια των συστάσεων.
3. Πληροφορίες σχετικά με ισχύοντα σχέδια χορηγιών και άλλου είδους επιδοτήσεις.
4. Κατάλληλη οικονομική ανάλυση για κάθε ευκαιρία πρόταση.
5. Τις πιθανές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων.
6. Τις μεθόδους μέτρησης και επαλήθευσης για την εκ των υστέρων αξιολόγηση των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας.

(vii) Συμπεράσματα.

3.1.8.3 Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.

Κατά την τελική συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παραδώσει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου σε έντυπη μορφή.
2. Να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Ενεργειακού Ελέγχου κατά τρόπο που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων.
3. Να είναι σε θέση να εξηγήσει τα αποτελέσματα.
4. Να συζητηθεί η ανάγκη μελλοντικής συνέχισης της συνεργασίας δεδομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον **εντός μίας (1) εβδομάδας** μετά την υποβολή της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

3.1.8.4 Παραδοτέο 4: έκθεση Ολοκλήρωσης.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση το Επισυναπτόμενο 3 των εγγράφων διαγωνισμού και να υποβληθεί στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αρμόδιας Αρχής εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Τελικής Συνάντησης.

Όλες οι Εκθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται και πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας) τότε θα πρέπει να προστεθούν πιο πάνω και τα παραδοτέα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες αυτές.

Στην περίπτωση που ισχύουν δικαιώματα προαίρεσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν πρόσθετα Παραδοτέα. Π.χ.:

Παραδοτέο 4: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).

Παραδοτέο 5: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.

Παραδοτέο 6: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.

Για τα πιο πάνω παραδοτέα θα πρέπει να καθορισθεί χρονοδιάγραμμα από την Αναθέτουσα Αρχή για το πότε θα πρέπει να υλοποιηθούν/παραδοθούν και να ληφθεί υπόψη η διάρκεια υλοποίησης τους στην διάρκεια της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, για τον καθορισμό της διάρκειας της Σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να λάβουν υπόψη τις συστάσεις που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Ανάδοχου καθώς και στα κτίρια/εγκαταστάσεις, οδικό φωτισμό, οχήματα, υποστατικά, βιομηχανικά υποστατικά ή/και γεωργικά υποστατικά της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρονται στην Παράγραφο 3.1 πιο πάνω. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Θα πρέπει να προσδιοριστούν οι τοποθεσίες εκτέλεσης του αντικειμένου της συμβάσης (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, έστω και μικρό) καθώς επίσης και οι απαιτήσεις (εάν υπάρχουν) για παροχή υπηρεσιών επιτόπου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. συγκεκριμένα μέλη της ομάδας του Αναδόχου για συγκεκριμένο χρόνο και περίοδο).

Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προσφοροδότες) να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπιες επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή .

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνώμωνων της Ομάδας Έργου για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής

1. Εγγεγραμμένος στο σχετικό Μητρώο της Υπηρεσίας Ενέργειας και κάτοχος άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ.
2. Ο Ενεργειακός Ελεγκτής να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) Ενεργειακούς Ελέγχους ή να έχει ολοκληρώσει ένα (1) ενεργειακό έλεγχο και τουλάχιστον δύο (2) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου ή να έχει ολοκληρώσει τέσσερεις (4) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, σε αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης προσκομίζοντας την κατάλληλη τεκμηρίωση.

Η έννοια της «κατάλληλης τεκμηρίωσης» στο σημείο 2 πιο πάνω, μπορεί να περιλαμβάνει:

A. Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης Ενεργειακού Ελέγχου

Βεβαιώσεις από τους εργοδότες (στην περίπτωση που είχε εργοδοτηθεί) ή τους πελάτες που του ανέθεσαν τον ενεργειακό έλεγχο, οι οποίες να:

- Αναφέρουν το όνομα του Ενεργειακού Ελεγκτή.
- Περιγράφουν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Επιβεβαιώνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του ενεργειακού ελέγχου.

B. Εκθέσεις Ενεργειακών Ελέγχων

Αντίγραφα των εκθέσεων ενεργειακού ελέγχου που διενεργήθηκαν, με:

- Αναφορά του ονόματος του Ενεργειακού Ελεγκτή (ή της ομάδας).
- Περιγραφή του αντικειμένου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Αποτελέσματα και συστάσεις του ενεργειακού ελέγχου.
- Στοιχεία επικοινωνίας του πελάτη.

Γ. Συμβάσεις ή Συμφωνητικά

Αντίγραφα των συμβάσεων ή συμφωνητικών που υπογράφηκαν για την ανάθεση του ενεργειακού ελέγχου, όπου:

- Καταγράφεται ο Ενεργειακός Ελεγκτής ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας.
- Περιγραφή του αντικειμένου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).

Δ. Πιστοποιήσεις ή Αναφορές Συμμετοχής

Επιστολές ή πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τη συμμετοχή του Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, από τον επικεφαλής του έργου ή τον πελάτη που ανέθεσε τον ενεργειακό έλεγχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Στο Εδάφιο 1 πιο πάνω να διαγραφεί όποια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή **δεν** ισχύει για το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Αν ισχύουν και οι τρεις κατηγορίες τότε το κείμενο τροποποιείται «Κατηγορία Α και Β και Γ» (βλέπε σημείωση 2 πιο κάτω). Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών είναι οι εξής:

Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.

Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.

Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων

2. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει Ενεργειακό Έλεγχο σε παραπάνω από μια κατηγορία, τότε θα πρέπει περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου και οι κατάλληλοι Ενεργειακοί Ελεγκτές.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλεται το **Έντυπο 1 – Βιογραφικό Σημείωμα**.

Οι πιο πάνω Βασικοί Εμπειρογνώμονες της Ομάδας Έργου, δύναται να είναι ένα ή/και περισσότερα φυσικά πρόσωπα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Για τον προσδιορισμό των Μελών της Ομάδας Έργου η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το Αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και την πολυπλοκότητα της. Για παράδειγμα:
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο για τον οδικό φωτισμό, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε κτίριο (σε όλα τα συστήματα θέρμανσης και ψύξης, το φωτισμό και το κέλυφος του κτιρίου), θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2, 3, και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 καθώς και όσοι από τους Βασικούς Εμπειρογνώμονες 3 και 4 σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
2. Τα έτη εμπειρίας που καθορίζονται πιο πάνω στα Μέλη της Ομάδας έργου δύναται να διαμορφώνονται ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και την πολυπλοκότητα της.
3. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου τουλάχιστον οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1 και 2. Επιπρόσθετα θα μπορούσαν να περιληφθούν στην Ομάδα Έργου Βασικοί Εμπειρογνώμονες με ειδικότητες όπως Τεχνικός Οχήματος ή/και Μηχανικός Οχήματος.
4. Ο καθορισμός των απαιτούμενων προσόντων πρέπει να διασφαλίζει την ίση πρόσβαση, τη μη διάκριση και τη μη δημιουργία αδικαιολόγητων εμποδίων στην υποβολή ανταγωνιστικών προσφορών.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.

6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

- A. ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα. Η Οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 2**). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.
- B. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα (**Έντυπο 1**).

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

7.2 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι οποιοσδήποτε απαιτήσεις και προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών όσων πληρούν τις απαιτήσεις αυτές.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.
3. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

8.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν

προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,

- δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου να αντικατασταθεί με το ακόλουθο:

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

- 1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
- 2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.2 (3). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
- 3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που ζητείται η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να προστεθούν τα πιο κάτω:

β. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής τιμής χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.

Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Εντυπο 3**).

- 4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>,

αφενός μεν,

Ο/Η <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι <τίτλος διαγωνισμού>.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου> καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ-1

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να έχει το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο για την ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης, θα πρέπει να προστεθεί στο σημείο αυτό εδάφιο (2) με το παρακάτω περιεχόμενο:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 29(5) του Ν.73(Ι)/2016, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της παρούσας σύμβασης και συγκεκριμένα <περιγραφή παρόμοιων υπηρεσιών>. Η αξία των υπηρεσιών στην περίπτωση

αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως **<ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στο 2.5 του Μέρους Α>** Ευρώ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε περίπτωση εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει:

- να αντικατασταθεί η αναφορά στο άρθρο με «44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016»
- να διαγραφεί η τελευταία φράση «και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης».

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η εκτιμώμενη αξία των υπηρεσιών που η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο προσφεύγοντας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, δεν συμπεριλαμβάνεται στην Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης. Συνυπολογίζεται όμως, προκειμένου να ελεγχθεί εάν η σύμβαση εμπίπτει στις διατάξεις του Νόμου ως προς τις υποχρεώσεις δημοσιότητας και τις οριζόμενες σχετικές προθεσμίες.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να προσδιορίσει επακριβώς το αντικείμενο των παρόμοιων υπηρεσιών κατά περίπτωση (είδος, διάρκεια, ανθρωποχρόνος απασχόλησης κ.λπ.).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ-2

Εάν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης ή ανανέωσης της σύμβασης, να προστεθεί η ακόλουθη παράγραφος:

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης/παράτασης της σύμβασης, για ανάθεση επιπλέον υπηρεσιών όπως αυτές προνοούνται στη Σύμβαση. Η αξία των υπηρεσιών, στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατό να ανέλθει έως **<ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στην Παράγραφο 2.2 του Μέρους Α>** Ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **<αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>** μήνες συμπεριλαμβανομένων και του δικαιώματος παράτασης (αριθμός μηνών αριθμητικά) μήνες για εφαρμογή των δικαιωμάτων προαίρεσης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό

στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

*Ο πιο πάνω όρος εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος θα πρέπει να αντικατασταθεί από τον ακόλουθο:*

*«Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να **αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.**»*

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση τιμολογίου, ως εξής:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο, ως έναντι, ισόποσης εγγύησης προκαταβολής σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 4).

Η Εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
 - β. Χορήγηση του υπολοίπου της Συμβατικής Αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εκτιμά και να ορίζει στο άρθρο αυτό τον τρόπο πληρωμής κατά περίπτωση.

Συνιστάται το ποσοστό της προκαταβολής να κυμαίνεται μεταξύ 10-20%.

Στις περιπτώσεις που η διάρκεια της Σύμβασης είναι μεγαλύτερη των 6 μηνών η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορούσε να προβλέψει (εκτός της προκαταβολής και της αποπληρωμής) τη χορήγηση ενδιάμεσων δόσεων (μια ή το πολύ δύο, ανάλογα με τη διάρκεια της Σύμβασης). Η καταβολή της ενδιάμεσης δόσης θα πρέπει να συνδεθεί με την ολοκλήρωση επιμέρους δραστηριοτήτων ή την παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων της Σύμβασης.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.
4. Στην περίπτωση που από την γραπτή δήλωση του Ενεργειακού Ελεγκτή που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο στα πλαίσια υποβολής του Παραδοτέου 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου, προκύψει ότι κατά την άποψη της Αναθέτουσας Αρχής υφίστανται οποιεσδήποτε συνθήκες οι οποίες δύναται να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί την Έκθεση Αποτελεσμάτων του Ενεργειακού Ελέγχου, να μην καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο, να τερματίσει τη σύμβαση και να διεκδικήσει οποιοσδήποτε αποζημιώσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

*Ο πιο πάνω όρος **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.*

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20 ημερών>** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15 ημερών>** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό, οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις, και γίνονται

εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15 ημερών>** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.

5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Συμβάσης.
6. Τουλάχιστον **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται 10 ημέρες>** ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στη σύμβαση, για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τον καθορισμό των προθεσμιών στις παραγράφους 3&4, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της συμβάσης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να ορίζει τα ποσοστά των εδαφίων (2) και (4) κατά περίπτωση και αναλόγως της αξίας, του βαθμού σπουδαιότητας και του επείγοντος της παροχής των υπηρεσιών. Συνιστάται το ποσοστό του εδαφίου (2) να ανέρχεται στο 10% περίπου της ημερήσιας συμβατικής αξίας και αυτό του εδαφίου (4) να κυμαίνεται μεταξύ 5% και 10%.

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση των παραδοτέων της Σύμβασης μπορεί να επιλέξει να συνυπολογίζει στη ρήτρα του εδαφίου (2) και την αδυναμία χρήσης άλλων παραδοτέων που έχουν παραδοθεί προγενέστερα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προστεθεί στο άρθρο 12, μετά το εδάφιο 2, νέο εδάφιο ως εξής:

3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που **δεν** έχει ζητηθεί η προσκόμιση εγγύησης πιστής εκτέλεσης να δηλωθεί στον τίτλο του άρθρου 13 ότι **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**.

Σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η προσκόμιση εγγύησης πιστής εκτέλεσης να προστεθούν τα πιο κάτω:

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.
2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.

7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

- ΕΝΤΥΠΟ 1: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΗΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

- Επισυναπτόμενο 1: Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης
Επισυναπτόμενο 2: Έκθεση Έναρξης
Επισυναπτόμενο 3: Έκθεση Ολοκλήρωσης

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού: <>

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α,
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης με την υπογραφή της Συμφωνίας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει και θα μας δεσμεύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	Αριθμός εμπειρογνομόνων	Ανθρωπομήνες/ Ανθρωποημέρες απασχόλησης	Αμοιβή ανθρωπομήνα Ανθρωποημέρας (σε Ευρώ)	Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)
Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				

- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 4: Έκθεση Ολοκλήρωσης				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο X (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας, Έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης, κτλ.)				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Συνολική Οικονομική Προσφορά για τα παραδοτέα 1- X				
Παραδοτέα δικαιώματος προαίρεσης.				
Παραδοτέο x+1: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+2: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				

- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+3: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+4: Παροχή υπηρεσιών επίτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Συνολική Οικονομική Προσφορά παραδοτέων δικαιωμάτων προαίρεσης				
Συνολική Οικονομική Προσφορά				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου θα πρέπει να αφαιρέσει/προσθέσει βασικούς εμπειρογνώμονες και παραδοτέα. Επίσης μπορεί να ζητηθεί μόνο το συνολικό κόστος των επιμέρους παραδοτέων χωρίς ανάλυση σε παρεχόμενο ανθρωποχρόνο.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του
Όνομα υπογράφοντος
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος
Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹
Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 3

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
Ημερομηνία λήξης**

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός.....

Συμβόλαιο Αρ.....

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους
..... (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της
..... (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου €, (ολογράφως
..... Ευρώ καισεντ) και επειδή οι
Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού
για ποσό ίσο με ποσοστό εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με
το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου
και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο
εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από
εσάς μέχρι ποσού € (ολογράφως)
..... Ευρώ και
..... (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να
εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά
που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει
στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη
μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα
από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια
αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που
αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία,

μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς
<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Κατά παράκληση των αιτητών.....κρατούμε στη διάθεση σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού Ευρώ (ολογράφως Ευρώ καισεντ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την..... **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.
7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[Επικολλήστε εδώ]
[Χαρτόσημα]

Ημερομηνία:

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

.....

.....

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να καταγράψει όσο πιο αναλυτικά γίνεται πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και είναι πρόσθετες αυτών που καταγράφονται στον Πίνακα 1 στην Παράγραφο 3.1 του των εγγράφων διαγωνισμού.

π.χ.

- Στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας π.χ. ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.)
- Στοιχεία παραγωγής ενέργειας (ΑΠΕ, συμπαραγωγή, κλπ.)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 2

ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ

Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού:

Στοιχεία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

- Καταγραφή των στοιχείων όπως αναφέρονται στη Συμφωνία που υπογράφηκε μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Εισαγωγή: Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο της Σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση Έναρξης σύμφωνα με τις πρόνοιες των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αντικείμενο της Σύμβασης:

- Να προστεθεί αυτούσιος ο Πίνακας 1 της Παραγράφου 3.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Ομάδα Έργου:

- Να προστεθεί ο Πίνακας Ομάδας Έργου με τυχόν πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με τις αρμοδιότητες/καθήκοντα του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου.

Χρονοδιάγραμμα:

- Καταγράφεται το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό συμφωνήθηκε κατά την Εναρκτήρια Συνάντηση, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία και για όσα παραδοτέα δεν καθορίζεται ημερομηνία παράδοσης στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου).
- Καταγράφεται το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Προϋποθέσεις και Περιορισμοί:

- Περιγράφει τυχόν περιορισμούς ή περιοριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση.
- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης

Αναφορά Κινδύνων:

Καταγράφονται πιθανοί κίνδυνοι και προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Σημεία Επαφής και Επικοινωνία:

- Καταγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου του Αναδόχου και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Στοιχεία σχετικά με την διαδικασία ενεργειακού ελέγχου:

Να καταγραφούν τα στοιχεία που πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και τα οποία καταγράφονται στις παραγράφους 5.1, 5.2, 5.3.1 και 5.3.2 του προτύπου CYS EN 16247-1:2022 (π.χ. στοιχεία που πρέπει να παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, ζητήματα πρόσβασης των ατόμων του αναδόχου στους χώρους όπου θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της σύμβασης). Νοείται ότι όσα από αυτά έχουν καθοριστεί στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) παραμένουν ως έχουν οριστεί στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 3

ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Καταγραφή Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων:

Καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν.

Επίτευξη Στόχων:

Εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

Σχόλια για την Ποιότητα των Παραδοτέων της Σύμβασης:

Αναμένεται ο Ανάδοχος να σχολιάσει την ποιότητα του κάθε παραδοτέου (π.χ. τις εισηγήσεις για υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στην περίπτωση διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, επιτόπου μετρήσεις, παραδοχές).

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα:

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. προσβασιμότητα στη συλλογή στοιχείων και μετρήσεων, προσβασιμότητα στους χώρους διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, επίπεδο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής).

Συστάσεις:

Προτάσεις για μελλοντικές δράσεις για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

<Αναθέτουσα Αρχή>

<Τίτλος διαγωνισμού>

Ε/Α: <Εκτιμώμενη Αξία της σύμβασης αριθμητικώς>

Αριθμός Διαγωνισμού: <Αριθμός Διαγωνισμού>

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το <Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Ε. ή άλλο Ταμείο > κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς> και από εθνικούς πόρους κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς>

<Τόπος>, <Μήνας / έτος>

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικό Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	5
1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	5
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	<i>12</i>
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	<i>14</i>
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	<i>15</i>
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>15</i>
4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>15</i>
4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	<i>16</i>
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
5.1 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....</i>	<i>16</i>
5.2 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους.....</i>	<i>17</i>
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	18
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i>	<i>18</i>
6.2 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i>	<i>19</i>
6.3 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</i>	<i>21</i>
6.4 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες</i>	<i>22</i>
6.5 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i>	<i>26</i>
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
7.1 <i>Κυριότητα</i>	<i>27</i>
7.2 <i>Εμπιστευτικότητα</i>	<i>28</i>
7.3 <i>Χρόνος Ισχύος.....</i>	<i>28</i>
7.4 <i>Εναλλακτικές Προσφορές</i>	<i>28</i>
7.5 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.....</i>	<i>28</i>
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
8.1 <i>Χρόνος και Τρόπος Υποβολής</i>	<i>29</i>
8.2 <i>Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής.....</i>	<i>29</i>

8.3	Περιεχόμενα Προσφορών	30
8.3.1	Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»	30
8.3.2	Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»	32
8.3.3	Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»	33
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	34
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών	34
9.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	34
9.3	Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	35
9.4	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	36
9.5	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών	37
9.6	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	38
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	38
10.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	38
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	39
10.3	Ακύρωση Διαγωνισμού	39
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	40
10.5	Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης.....	41

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο/Η/Το <Επωνυμία της ενδιαφερόμενης υπηρεσίας> που εδρεύει στην <Πόλη >.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση σύμβασης στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, ο όρος «Αναθέτουσα Αρχή» πρέπει να αντικατασταθεί από τον όρο «Αναθέτων Φορέας», τόσο στο παρόν άρθρο των ορισμών όσο και σε οποιοδήποτε σημείο του κειμένου αναφέρεται, σύμφωνα με τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 2 του Ν.140(Ι)/2016.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών <συνοπτική περιγραφή υπηρεσιών>, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΎΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για την διενέργεια του διαγωνισμού.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ

Ο «ενεργειακός έλεγχος» έχει την έννοια που αποδίδεται στον Ν.31(Ι)/2009 (και τροποποιήσεις αυτού) που σημαίνει τη συστηματική διαδικασία από την οποία προκύπτει επαρκής γνώση του υφιστάμενου συνόλου χαρακτηριστικών ενεργειακής κατανάλωσης ενός κτιρίου ή μιας ομάδας κτιρίων, μιας βιομηχανικής δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης και ιδιωτικών ή δημόσιων υπηρεσιών, με την οποία εντοπίζονται και προσδιορίζονται ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και μετά την οποία συντάσσεται έκθεση αποτελεσμάτων.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [ΚΔΠ 201/2007] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Οι συγκεκριμένοι Κανονισμοί αφορούν στις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες. Θα πρέπει να διαφοροποιείται κατά περίπτωση:

- [Κ.Δ.Π. 242/2012], όταν η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου ή Κοινότητα
- [Κ.Δ.Π. 243/2012], όταν η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος
- [Κ.Δ.Π. 487/2004], όταν ο Αναθέτων Φορέας είναι η Αρχή Λιμένων Κύπρου
- [Κ.Δ.Π. 179/2009], όταν ο Αναθέτων Φορέας είναι η Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου
- [Κ.Δ.Π. 491/2004], όταν ο Αναθέτων Φορέας είναι τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας
- Οποιοσδήποτε άλλον ειδικό Κανονισμό που κατά περίπτωση είναι δυνατό να ισχύει.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση σύμβασης στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, ο παραπάνω Νόμος αντικαθίσταται από το Ν. 140(Ι)/2016.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλλει Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΣΥΜΒΑΣΗ

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy

2. Οποιοσδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και **δεν** λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	<συνοπτική περιγραφή υπηρεσιών>, που εντάσσονται στην κατηγορία <ταξινόμηση κατά CPV>
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Συνολική εκτιμώμενη Αξία: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εκ των οποίων A) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. B) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σημειώνεται ότι στην οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, το Μέγιστο % της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) δεν θα πρέπει να ξεπερνά το <ποσοστό αριθμητικά> %.
2.4	Χρηματοδότηση	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση> Να αναφέρεται ρητά εάν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο Έργο από ταμεία της ΕΕ.
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016 (ή 44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016)	<Ποσό δικαιώματος> σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συμφωνία (Μέρος Β). Το ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται στην εκτιμωμένη αξία.
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει <τιμής/ σχέσης τιμής- ποιότητας > (να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται)
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	<Τίτλος Αναθέτουσας Αρχής>
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	<Ονοματεπώνυμο αρμοδίου> <ταχυδρομική διεύθυνση> <τηλέφωνο επικοινωνίας> <αριθμός τηλεμοιότυπου> <ηλεκτρονική διεύθυνση>
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Έως <ημερομηνία - ώρα> • <ημερομηνία - ώρα - τόπος> • <ημερομηνία - ώρα - τόπος> • <ημερομηνία >

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <ΧΧ:ΧΧ>
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς ή Εγγύηση συμμετοχής	5% του ποσού της προσφοράς ή <Ποσό> Ευρώ, Περίοδος ισχύος: Ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της περιόδου ισχύος των προσφορών.
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	<αριθμός μηνών> μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	4 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.22	Τόπος παροχής υπηρεσιών	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση>
2.23	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	<αριθμός μηνών> μήνες ή <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης
2.24	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	Δεν εφαρμόζεται

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	
Παράγραφος 2.2:	<p>Ταξινόμηση CPV</p> <p>Οι υπηρεσίες του Ενεργειακού Ελέγχου εντάσσονται στην κατηγορία 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση. Οι Αναθέτουσες Αρχές κατά την ετοιμασία των Εγγράφων Διαγωνισμού και της Προκήρυξης θα πρέπει να ελέγξουν/ επιβεβαιώσουν ότι ισχύει η πιο πάνω ταξινόμηση.</p>

	<p>Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ο οποίος αποτελεί το κυρίως Αντικείμενο της Σύμβασης, δύναται να συμπεριληφθούν στα Έγγραφα Διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες, όπως περιγράφονται στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 4.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να τις συμπεριλάβει στο Αντικείμενο της Σύμβασης. Όσες από τις προαιρετικές υπηρεσίες περιληφθούν στο Αντικείμενο της Σύμβασης, θα πρέπει η εκτιμώμενη αξία τους να περιληφθεί στην Εκτιμώμενη Αξία της Παραγράφου 2.3 πιο πάνω.</p>
<p>Παράγραφος 2.3:</p>	<p>Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να γίνει ανάλογη ανάλυση της Εκτιμώμενης Αξίας ανά τμήμα. Επιπρόσθετα, στην εκτιμώμενη αξία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή παράτασης της σύμβασης, τα οποία να αναφέρονται αναλυτικά.</p> <p>Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και του μέγιστου ποσοστού (%) της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, οι Αναθέτουσες Αρχές προτείνεται να συμβουλευτούν τον Οδηγό Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (απ' εδώ και εφ' εξής Οδηγός Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ) και ταυτόχρονα να προβούν σε έρευνα αγοράς. Σημειώνεται ότι τόσο η εκτιμώμενη αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών όσο και αξία των Προαιρετικών Υπηρεσιών εξαρτάται από το είδος του ενεργειακού ελέγχου (κτίρια, οδικός φωτισμός, κτλ.), το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των κτιρίων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που αφορά ο έλεγχος. Ειδικό σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι Ενεργειακοί Ελεγκτές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy.</p> <p>Όσον αφορά την Ανάθεση της Σύμβασης ανά τμήμα, αναφέρεται ότι στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου σε περισσότερα από ένα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής ή σε περισσότερες από μια κατηγορίες Ενεργειακού Ελέγχου (Α, Β, Γ), τότε το αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να ανατεθεί ανά τμήμα. Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών και κατ' επέκταση των Ενεργειακών Ελέγχων που δύναται να διεξαχθούν αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό. - Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις. - Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων
<p>Παράγραφος 2.5:</p>	<p>Εάν η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να κάνει χρήση του σχετικού δικαιώματος, τότε θα πρέπει να γραφεί: «<ποσό δικαιώματος>, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.3 του Μέρους Β των Εγγράφων διαγωνισμού». Όπου στο <ποσό δικαιώματος> γράφεται η Εκτιμώμενη Αξία των υπηρεσιών που θα ανατεθούν</p>

	<p>με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και να καθορίζονται στην εν λόγω παράγραφο.</p> <p>Τονίζεται επίσης, ότι στην περίπτωση που γίνει χρήση του δικαιώματος, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να προσθέσει το ποσό του δικαιώματος στην εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης, προκειμένου να το συγκρίνει με τα κατώτατα όρια του άρθρου 9 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 10 του Ν.140(Ι)/2016 και να καθορίσει τις διαδικασίες διενέργειας του διαγωνισμού που πρέπει να ακολουθήσει.</p> <p>Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιθυμεί να κάνει χρήση του δικαιώματος, να γραφεί «Δεν εφαρμόζεται».</p>
Παράγραφος 2.7:	<p>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με εκτιμώμενη αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή μεγαλύτερη των €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές θα πρέπει να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.</p>
Παράγραφος 2.12:	<p>Η προθεσμία υποβολής σχολίων, ερωτήσεων και εισηγήσεων από τους Ενδιαφερόμενους θα πρέπει να λήγει ικανό αριθμό ημερών πριν την ημερομηνία αποστολής των απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να υπάρχει ο απαραίτητος χρόνος για τη σύνταξη των απαντήσεων.</p> <p>Ο χρόνος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμόζεται) συνίσταται όπως ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ερωτήσεων.</p> <p>Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει απαραίτητη την πραγματοποίηση επιτόπιας επίσκεψης, την καθορίζει σε χώρο σχετιζόμενο με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Σημειώνεται ότι, όσον αφορά το χρόνο πραγματοποίησης της επιτόπιας επίσκεψης, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να λάβει υπόψη τη σημαντικότητα της επίσκεψης για την κατάρτιση της Προσφοράς, καθώς και τις συνθήκες και τη δυνατότητα πρόσβασης στο σχετικό χώρο.</p> <p>Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να αποστέλλονται στους Οικονομικούς Φορείς άμεσα. Δεν επιτρέπεται σύμφωνα με το Νόμο, η αποστολή / ανάρτηση απαντήσεων εντός των τελευταίων 6 ημερών πριν την ημερομηνία υποβολής των προφορών.</p> <p>Σε περίπτωση επισπευσμένης διαδικασίας, η προθεσμία αυτή ανέρχεται σε τέσσερις (4) ημέρες.</p>
Παράγραφος 2.15:	<p>Θα πρέπει να γίνει επιλογή για ένα εκ των δύο, και να διαγραφεί το άλλο ανάλογα.</p>

	<p>Η απόφαση για απαίτηση εγγύησης συμμετοχής εξαρτάται από την επιθυμία της Αναθέτουσας Αρχής να δεσμεύσει τους προσφέροντες για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και θα πρέπει να λαμβάνεται σε σχέση με το μέγεθος και τη σημασία της σύμβασης.</p> <p>Το ποσό (να ορίζεται ως αριθμός π.χ 1.000 ευρώ) της εγγύησης συμμετοχής δύναται να υπολογίζεται μεταξύ του 2-5% της Εκτιμώμενης Αξίας της Σύμβασης.</p> <p>Νοείται ότι στην περίπτωση που η Σύμβαση θα ανατεθεί ανά τμήμα, τότε το ποσό της εγγύησης συμμετοχής θα πρέπει να καθορίζεται ανάλογα με την Εκτιμώμενη Αξία του κάθε τμήματος.</p>
Παράγραφος 2.16:	<p>Ο χρόνος ισχύος των προσφορών εκτιμάται, κατά περίπτωση, από την Αναθέτουσα Αρχή, με κριτήρια το βαθμό πολυπλοκότητας του Αντικείμενου της Σύμβασης και την αναμενόμενη δυσκολία του έργου της αξιολόγησης. Για συνήθεις συμβάσεις, ο χρόνος ισχύος είναι μέχρι 6 μήνες, εκτός των περιπτώσεων που εμφανίζουν ιδιαίτερη δυσκολία (περίπλοκες συμβάσεις), στις οποίες μπορεί να προβλέπεται κατ' ανώτατο όριο χρόνος ισχύος μέχρι 12 μήνες.</p>
Παράγραφος 2.17:	<p>Εναλλακτικά, να γραφεί «Ελληνική ή/και Αγγλική»</p>
Παράγραφος 2.19:	<p>Εναλλακτικά, αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη στην παράγραφο 9.3, να γραφεί «Δεν εφαρμόζεται».</p>
Παράγραφος 2.23:	<p>Η Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης εξαρτάται από το Αντικείμενο (είδος ενεργειακού ελέγχου και πολυπλοκότητα) της Σύμβασης καθώς και από το κατά πόσο θα περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες που προνοούνται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει τη διάρκεια της Σύμβασης σε μήνες ή εβδομάδες επομένως θα πρέπει να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται. Στην περίπτωση που περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες τότε το κείμενο της παραγράφου 2.23 θα πρέπει να διαμορφωθεί με βάση τις συστάσεις που δίνονται στο Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.</p>
Παράγραφος 2.24:	<p>Διαγράφεται αναλόγως η λέξη «Εφαρμόζεται» ή «Δεν εφαρμόζεται».</p> <p>Ως συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές προτείνεται το ποσοστό που καθορίζεται στο εκάστοτε Διάταγμα του Υπουργού Οικονομικών.</p>

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {N.73(I)/2016}.

- β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Γενικούς Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4 Μαΐου 2007 (ΚΔΠ 201/2007).
- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {Ν.104(Ι)/2010}.
- ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

- ✓ *Το β ισχύει μόνο για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες.*
- ✓ *Για τους Δήμους, το β αντικαθίσταται με:*
 - β. τους περί της Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Δημοτικούς) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 243/2012).
- ✓ *Για τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και τις Κοινότητες, το β αντικαθίσταται με:*
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- ✓ *Για τους Αναθέτοντες Φορείς που δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, το α και το ε αντικαθίστανται αντίστοιχα με:*
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 23 Δεκεμβρίου 2016 {Ν.140(Ι)/2016}.
 - ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ250/2009).
- ✓ *Για την Αρχή Λιμένων Κύπρου, το β αντικαθίσταται με:*
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικούς

Κανονισμούς της Αρχής Λιμένων Κύπρου, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 30 Απριλίου 2004 (ΚΔΠ 487/2004).

✓ Για την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, το β αντικαθίσταται με:

β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στον Τομέα της Ενέργειας και για Συναφή Θέματα (Γενικούς) Κανονισμούς της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2009, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 24 Απριλίου 2009 (ΚΔΠ 179/2009).

✓ Για τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, το β αντικαθίσταται με:

β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικούς Κανονισμούς των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 30 Απριλίου 2004 (ΚΔΠ 491/2004).

3.2 Γενικές Αρχές

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμόδιου Οργάνου, είναι αόριστες και αδύνατο να αξιολογηθούν ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα Έγγραφα Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού
 - β. στο παρόν Μέρος Α «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»
 - γ. στο Μέρος Β «Συμφωνία και ειδικοί όροι σύμβασης»
 - δ. στο Παράρτημα Ι «Γενικοί Όροι Σύμβασης»
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ «Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές»
 - στ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εντύπων, και συγκεκριμένα:
 - Έντυπο 1: Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν επιλεγεί να ζητηθεί προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, ο τίτλος για το Έντυπο 1, τροποποιείται ως ακολούθως:

Έντυπο 1: Εγγυητική Επιστολής Συμμετοχής (Ελληνικά και Αγγλικά)

- Έντυπο 2: Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης
- Έντυπο 3: Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Προσφέροντος
- Έντυπο 4: Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών Ικανοτήτων Προσφέροντος
- Έντυπο 5: Βιογραφικό Σημείωμα

- Έντυπο 6: Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων
 - Έντυπο 7: Τεχνική Προσφορά
 - Έντυπο 8: Πίνακας Παρουσίασης Ομάδας Έργου
 - Έντυπο 9: Οικονομική Προσφορά
 - Έντυπο 10: Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης
 - Έντυπο 11: Πίνακας Πιστοποιητικών Αναδόχου
 - Έντυπο 12: Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (Ελληνικά και Αγγλικά)
 - Έντυπο 13: Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής (Ελληνικά και Αγγλικά)
 - Έντυπο 14: Δήλωση Άλλων Φορέων
 - Έντυπο 15: Δήλωση Εμπειρογνώμονα (μη μόνιμος εργοδοτούμενος)
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα Έγγραφα Διαγωνισμού δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, οι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή τη συμπλήρωση των εγγράφων. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των εγγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στο Έντυπο 10 να προστίθεται στο τέλος της πρότασης «δεν εφαρμόζεται».

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν τα έγγραφα του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το

Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. **Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.
4. Σημειώνεται ότι ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο όπως αναφέρεται στην Παράγραφο 4.1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ. Προτρέπονται οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι έχουν αμφιβολίες κατά πόσο ικανοποιούν τις πρόνοιες της εν λόγω παραγράφου, όπως υποβάλλουν σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση σύνθετου αντικείμενου σύμβασης, όπου οι διευκρινήσεις ή αποσαφηνίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που αναμένεται να ζητηθούν, απαιτούν τη συνεργασία πολλών εμπλεκομένων, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβλέψει στα έγγραφα του διαγωνισμού τη διαδικασία ανοικτής συνάντησης στην οποία θα μπορούν, εθελοντικά, να παρίστανται οι Οικονομικοί Φορείς.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ - 1

Στην περίπτωση που επιλεγεί η διαδικασία της ανοικτής συνάντησης, να προστεθεί το πιο κάτω εδάφιο ως (3):

3. Η ανοικτή συνάντηση θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα **<αίθουσα>**, στις **<ημερομηνία>** και ώρα **<XX:XX>** όπου και θα αποσαφηνιστούν/συζητηθούν θέματα που εγείρονται από τους συμμετέχοντες. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαβιβάσει το πρακτικό της συζήτησης καθώς και τις σχετικές αποφάσεις της, σε όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ - 2

Στην περίπτωση που στην περιγραφή του Αντικείμενου της Σύμβασης δίνονται Τεχνικές Προδιαγραφές που καλύπτονται από σχετική Εθνική ή Κοινοτική Νομοθεσία, η Αναθέτουσα Αρχή θα προσθέσει το πιο κάτω εδάφιο ως (4):

4. Αν ο Οικονομικός Φορέας διαπιστώσει απόκλιση συγκεκριμένου όρου των Τεχνικών Προδιαγραφών από την Εθνική ή Κοινοτική Νομοθεσία οφείλει να ενημερώσει γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

Στην αντίθετη περίπτωση ο Οικονομικός Φορέας:

- α) στερείται του δικαιώματος οποιασδήποτε οικονομικής αποζημίωσης
- β) στη περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος, υποχρεούται επί πλέον να συμπράξει με την Αναθέτουσα Αρχή στην εναρμόνιση του αποκλίνοντος όρου με την Εθνική ή Κοινοτική Νομοθεσία, έστω κι αν αυτό συνεπάγεται οικονομική του επιβάρυνση.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία, στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση ο προσφέροντας υποχρεούται να είναι εγγεγραμμένος σε ειδικό επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο για άσκηση των δραστηριοτήτων τους θα πρέπει να συμπεριληφθεί ως 1(β) πιο πάνω σχετική απαίτηση.

2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παραγράφου 1 πιο πάνω.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης είναι αναγκαίο ο επιλεγέντας Οικονομικός Φορέας, εφόσον είναι κοινοπραξία, να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, τότε αυτό θα πρέπει να αναφερθεί ρητά στα έγγραφα διαγωνισμού καθώς επίσης να προσδιοριστεί και η νομική αυτή μορφή.

Στην περίπτωση αυτή το παραπάνω εδάφιο (3), θα πρέπει να αντικατασταθεί ως εξής:

3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους, εντούτοις η επιλεγείσα υποχρεούται να περιβληθεί τη νομική μορφή της **<μορφή εταιρικού δικαίου>**, πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό, είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.
6. Εφόσον ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια της παραγράφου 6.3 ή/και της παραγράφου 6.4, αυτοί οι φορείς θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΛΥΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να περιορίσει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό εκτέλεσης από υπεργολάβους, το οποίο συνιστάται να μην ξεπερνά το 30% του ποσού της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή θα προστεθεί το παρακάτω στο τέλος του εδαφίου (5):

«Το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που μπορεί να εκτελεστεί από υπεργολάβους, δεν δύναται να υπερβαίνει το **<ποσοστό επί τοις εκατό>** του Ποσού Προσφοράς».

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:
 - (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην συμπεριλάβει τις προϋποθέσεις συμμετοχής (β)-(θ) καθώς είναι δυνητικές σύμφωνα με τον Ν.73(Ι)/2016 ή τον Ν.140(Ι)/2016. Ωστόσο συνιστάται να συμπεριλαμβάνονται στα έγγραφα διαγωνισμού για λόγους που αφορούν τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.

Εάν ο διαγωνισμός εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει να αντικατασταθούν το <άρθρο 38> στο εδάφιο (ζ) με το <άρθρο 53> και το <άρθρο 59> στο εδάφιο (θ) με το <άρθρο 77(5)>. Αντικατάσταση των πιο πάνω θα πρέπει να γίνει και στο Έντυπο 2.

2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.3 και 6.4.
4. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον ίσο με **<ποσό αριθμητικώς σε ευρώ> Ευρώ.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Το ποσό του εδαφίου (1) που θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να ανέρχεται μέχρι 200% της Εκτιμώμενης Αξίας.

Σε περίπτωση που η Σύμβαση θα ανατεθεί ανά τμήμα, το πιο πάνω εδάφιο (1) της παρούσας παραγράφου πρέπει να διατυπωθεί ανάλογα και συγκεκριμένα ο απαιτούμενος κύκλος εργασιών θα πρέπει να αφορά το κάθε τμήμα της Σύμβασης.

Η πιο πάνω προϋπόθεση είναι δυνητική για την Αναθέτουσα Αρχή και προτείνεται να χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις μεγάλων συμβάσεων, τόσο ως προς τη διάρκεια υλοποίησης, όσο και ως προς την Εκτιμώμενη Αξία, δεδομένου ότι στις περιπτώσεις αυτές είναι επιτακτικότερη η ανάγκη εκτίμησης της οικονομικής ευρωστίας του Αναδόχου για τη διασφάλιση της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η πιο πάνω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση σύμβασης υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, το εδάφιο (3) αντικαθίσταται ως εξής:

3. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.4 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επαφίεται στις Αναθέτουσες Αρχές να επιλέξουν από τα παρακάτω αναφερόμενα κριτήρια για τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, αυτά που θα συμπεριλάβουν στα έγγραφα διαγωνισμού ώστε να διασφαλίσουν την επιλογή των εν δυνάμει καταλληλότερων οικονομικών φορέων να υλοποιήσουν τη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που η Σύμβαση θα ανατεθεί ανά τμήμα, τα πιο κάτω πρέπει να διατυπωθούν ανάλογα ούτως ώστε να αφορούν το κάθε τμήμα της Σύμβασης.

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Ο αριθμός των **μονίμων** εργοδοτούμενων του Οικονομικού Φορέα, κατά μέσο όρο την τελευταία, πενταετία δεν πρέπει να είναι μικρότερος από **<αριθμός ολογράφως (αριθμητικά)>**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο αριθμός των εργοδοτούμενων, αποτελεί ένδειξη των δυνατοτήτων του οικονομικού φορέα, και της δυναμικής του. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, για τον λόγο αυτό, να απαιτήσει ελάχιστο αριθμό προσωπικού. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αφορά προσωπικό ανεξαρτήτως της ενασχόλησής του ή/και προσωπικό με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού δύναται να ορίζεται και σε σχέση με την Ομάδα Έργου. Ο αριθμός αυτός δύναται να είναι μέχρι 2 έως 4 φορές του απαιτούμενου αριθμού της ομάδας έργου.

Προτείνεται να μην καθορίζεται αριθμός μονίμων εργοδοτούμενων καθώς ως επί το πλείστον οι Ενεργειακοί Ελεγκτές είναι φυσικά πρόσωπα και συνεπώς εάν καθοριστεί μόνιμο προσωπικό πέραν του ιδίου Ενεργειακού Ελεγκτή ελλοχεύει μεγάλος κίνδυνος να περιοριστεί ο ανταγωνισμός.

2. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, τουλάχιστον **<αριθμός συμβάσεων>** συμβάσεις, τουλάχιστον αξίας **<ποσό αριθμητικώς σε ευρώ>** Ευρώ η κάθε μία, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών **<περιγραφή είδους υπηρεσίας>** και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον **<ποσοστό επί τοις εκατό>**. Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον **80%**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Συστήνεται όπως το Εδάφιο 2 πιο πάνω τροποποιηθεί ως ακολούθως «να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη ενεργειακούς ελέγχους τουλάχιστον συνολικής αξίας ίσης με την Εκτιμώμενη Αξία όπως αυτή καθορίζεται στην παράγραφο 2.3 πιο πάνω και με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.»

3. Να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, βασικούς εμπειρογνώμονες, τα προσόντα των οποίων αναφέρονται ως ελάχιστα απαιτούμενα πιο κάτω:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής

1. Εγγεγραμμένος στο σχετικό Μητρώο της Υπηρεσίας Ενέργειας και κάτοχος άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ.
2. Ο Ενεργειακός Ελεγκτής να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) Ενεργειακούς Ελέγχους ή να έχει ολοκληρώσει ένα (1) ενεργειακό έλεγχο και τουλάχιστον δύο (2) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου ή να έχει ολοκληρώσει τέσσερις (4) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, σε αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης προσκομίζοντας την «κατάλληλη τεκμηρίωση».

Η έννοια της «κατάλληλης τεκμηρίωσης» στο σημείο 2 πιο πάνω, μπορεί να περιλαμβάνει:

A. Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης Ενεργειακού Ελέγχου

Βεβαιώσεις από τους εργοδότες (στην περίπτωση που είχε εργοδοτηθεί) ή τους πελάτες που του ανέθεσαν τον ενεργειακό έλεγχο, οι οποίες να:

- Αναφέρουν το όνομα του Ενεργειακού Ελεγκτή.
- Περιγράφουν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Επιβεβαιώνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του ενεργειακού ελέγχου.

B. Εκθέσεις Ενεργειακών Ελέγχων

Αντίγραφα των εκθέσεων ενεργειακού ελέγχου που διενεργήθηκαν, με:

- Αναφορά του ονόματος του Ενεργειακού Ελεγκτή (ή της ομάδας).
- Περιγραφή του αντικείμενου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Αποτελέσματα και συστάσεις του ενεργειακού ελέγχου.
- Στοιχεία επικοινωνίας του πελάτη.

Γ. Συμβάσεις ή Συμφωνητικά

Αντίγραφα των συμβάσεων ή συμφωνητικών που υπογράφηκαν για την ανάθεση του ενεργειακού ελέγχου, όπου:

- Καταγράφεται ο Ενεργειακός Ελεγκτής ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας.
- Περιγραφή του αντικείμενου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).

Δ. Πιστοποιήσεις ή Αναφορές Συμμετοχής

Επιστολές ή πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τη συμμετοχή του Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, από τον επικεφαλής του έργου ή τον πελάτη που ανέθεσε τον ενεργειακό έλεγχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Στο Εδάφιο 1 πιο πάνω να διαγραφεί όποια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή **δεν** ισχύει για το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών είναι οι εξής:
Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.
Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.
Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων
2. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει Ενεργειακό Έλεγχο σε παραπάνω από μια κατηγορία, τότε θα πρέπει περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου και οι κατάλληλοι Ενεργειακοί Ελεγκτές.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Οι πιο πάνω Βασικοί Εμπειρογνώμονες της Ομάδας Έργου, δύναται να είναι ένα ή/και περισσότερα φυσικά πρόσωπα.

Η Ομάδα Έργου δύναται να στελεχωθεί και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των βασικών εμπειρογνομώνων που απαιτούνται πιο πάνω, στην περίπτωση που οι προσφέροντες κρίνουν, κατά την ετοιμασία της προσφοράς τους, ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης. Το κόστος των λοιπών εμπειρογνομώνων υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στη τιμή της προσφοράς (να συμπεριλαμβάνεται στις τιμές χρέωσης της ανθρωποαπασχόλησης των εμπειρογνομώνων).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Για τον προσδιορισμό των Μελών της Ομάδας Έργου η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το Αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και την πολυπλοκότητα της. Για παράδειγμα:
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο για τον οδικό φωτισμό, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε κτίριο (σε όλα τα συστήματα θέρμανσης και ψύξης, το φωτισμό και το κέλυφος του κτιρίου), θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2, 3, και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 καθώς και όσοι από τους Βασικούς Εμπειρογνώμονες 3 και 4 σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
2. Τα έτη εμπειρίας που καθορίζονται πιο πάνω στα Μέλη της Ομάδας έργου δύναται να διαμορφώνονται ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και την πολυπλοκότητα της.
3. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά Ενεργειακό Έλεγχο σε οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου τουλάχιστον οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1 και 2. Επιπρόσθετα θα μπορούσαν να περιληφθούν στην Ομάδα Έργου Βασικοί Εμπειρογνώμονες με ειδικότητες όπως Τεχνικός Οχήματος ή/και Μηχανικός Οχήματος.
4. Ο καθορισμός των απαιτούμενων προσόντων πρέπει να διασφαλίζει την ίση πρόσβαση, τη μη διάκριση και τη μη δημιουργία αδικαιολόγητων εμποδίων στην υποβολή ανταγωνιστικών προσφορών.

4. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας. Να σημειωθεί ότι όσον αφορά την προϋπόθεση σχετικά την επιτυχή υλοποίηση των συμβάσεων αυτή δύναται να πληρείται αθροιστικά μόνο όσο αφορά τον αριθμό των συμβάσεων.

5. Ο προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους, για την ικανοποίηση των πιο πάνω κριτηρίων. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση σύμβασης υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, το εδάφιο (5) αντικαθίσταται ως εξής:

Ο προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.5 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

- α αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- β έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή
- γ έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
3. Η Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγύηση συμμετοχής αντί της Δέσμευσης, όπου και θα πρέπει να καθοριστεί το ύψος της εγγύησης συμμετοχής. Το πιο πάνω εδάφιο (6.5) θα πρέπει να αντικατασταθεί ως παρακάτω:

6.5 Εγγύηση Συμμετοχής

1. Η εγγύηση συμμετοχής της παραγράφου 2.15, πρέπει να είναι τραπεζική εγγύηση που εκδίδεται από χρηματοπιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
2. Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Έντυπο 1Α**.
3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
4. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των Προσφερόντων επιστρέφονται σε αυτούς μετά την κατάθεση από τον Προσφέροντα στον οποίο θα ανατεθεί η Σύμβαση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
5. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών, αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της κατά την περίοδο ισχύος της, ή
 - (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό ή/και άλλο έγγραφο ή/και την εγγύηση πιστής εκτέλεσης ή/και να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτό, ή
 - (ii) αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

7.2 Εμπιστευτικότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό **δεν** γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του Αντικειμένου της Σύμβασης ή για το σύνολο του αντικειμένου των επί μέρους τμημάτων του, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα II.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Το πιο πάνω εδάφιο εφαρμόζεται όπου είναι δυνατός ο επιμερισμός του Αντικειμένου της Σύμβασης με τρόπο που να μην δημιουργούνται προβλήματα οριοθέτησης ευθυνών μεταξύ διαφορετικών αναδόχων (όταν, δηλαδή, υπάρχουν τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που μπορούν να αντιμετωπισθούν ανεξάρτητα).

Συγκεκριμένα στην περίπτωση που οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια ενεργειακού ελέγχου σε παραπάνω από 1 ένα κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής ή σε παραπάνω από μια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή (Α, Β, Γ) τότε το αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να επιμεριστεί.

Όπου δεν μπορεί να επιμεριστεί, το περιεχόμενο της πιο πάνω παραγράφου διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- Προσφορές για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου **2.13**.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση, ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Εάν επιλεγεί η προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, η παράγραφος 6(β) να αντικατασταθεί με την πιο κάτω:

- β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και

8.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Η προσφορά συντάσσεται σε τρεις Ενότητες ως εξής:
 - A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»**
 - B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»**
 - Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»**

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

3. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
4. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
5. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή της προσφοράς τους στο Σύστημα.

6. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ'επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

8.3 Περιεχόμενα Προσφορών

8.3.1 Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (**Έντυπο 1**).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Εάν επιλεγεί η προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, το πιο πάνω αντικαθίσταται με:

1. Την εγγύηση συμμετοχής (Έντυπο 1Α)

2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας, συμπληρωμένο το **Έντυπο 3**. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του διαγωνισμού, την υποβολή οποιονδήποτε στοιχείων τεκμηρίωσης κρίνει απαραίτητο, σχετικά με τα δηλωθέντα στο Έντυπο 3.
4. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού, συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα στο **Έντυπο 4**.
 - β. Κατάλογος ενεργειακών ελέγχων συμπληρώνοντας τον σχετικό πίνακα στο **Έντυπο 4**.
 - γ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των ενεργειακών ελέγχων, ως εξής:
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.
 - δ. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το **Έντυπο 5**.
5. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες, που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών (**Έντυπο 15**), με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.3 ή/και 6.4, απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης

του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του, τους κατά περίπτωση, αναγκαίους πόρους (**Έντυπο 14**).

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, τόσο για την πιστοποίηση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας όσο και για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων (όπου εφαρμόζεται), θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους. Επιπρόσθετα, να υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο εδάφιο 2 (α) πιο πάνω.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **δεν** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με την παράγραφο 5 πιο πάνω και την παράγραφο 8.3.2 πιο κάτω.

7. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων (**Έντυπο 6**).

Πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, μπορούν να ληφθούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση απαίτησης υποβολής εγγύησης συμμετοχής θα πρέπει να προστεθούν τα πιο κάτω:

8. Οι Προσφέροντες, κατά την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών, θα πρέπει να επισυνάψουν φωτοαντίγραφο της εγγύησης συμμετοχής.

Παράλληλα, θα πρέπει να αποστείλουν σε έντυπη μορφή και το πρωτότυπο της εγγύησης συμμετοχής στον Αρμόδιο Λειτουργό του Διαγωνισμού ως ορίζεται στην παράγραφο 2.9.

Δεδομένου ότι το φωτοαντίγραφο της εγγύησης συμμετοχής υποβληθεί ηλεκτρονικά μέχρι την προθεσμία της υποβολής των προσφορών, η αποστολή ή λήψη του πρωτότυπου σε έντυπη μορφή της εγγύησης συμμετοχής μετά την τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, δεν θα λογίζεται ως λόγος αποκλεισμού.

8.3.2 Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Την Τεχνική Προσφορά (**Έντυπο 7**)
2. Ανάλυση της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τις πιο κάτω Ομάδες Κριτηρίων.

Ομάδα Α

«Στρατηγική Υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης»

- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας αναλυμένα σε συγκεκριμένες ενέργειες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις

που αναφέρονται στους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος II.

- Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.

«Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων»

- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα, των δραστηριοτήτων, των πακέτων εργασίας καθώς και των παραδοτέων της Σύμβασης (διάγραμμα Gantt).

Ομάδα Β

«Ομάδα Έργου»

- Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της.
- Παρουσίαση της Ομάδας Έργου (**Έντυπο 8**).
- Παράθεση Βιογραφικών Σημειωμάτων (**Έντυπο 5**) των λοιπών εμπειρογνώμωνων της Ομάδας Έργου. Τα Βιογραφικά Σημειώματα των λοιπών εμπειρογνώμωνων λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση που αναφέρεται στο Έντυπο 10.
- Εάν οι λοιποί εμπειρογνώμονες δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα ή του άλλου φορέα, θα πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού (**Έντυπο 15**).

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΛΥΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή έχει εκτιμήσει ότι για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν απαιτείται η στελέχωση της Ομάδας έργου με εξειδικευμένα στελέχη τότε τα δυο τελευταία σημεία, σχετικά με τους λοιπούς εμπειρογνώμονες, απαλείφονται.

8.3.3 Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (**Έντυπο 9**).
2. Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:
 - α Εάν ο προσφέροντας παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένες υπηρεσίες στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο Έντυπο και οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές δεν δύναται να απαιτηθεί.
 - β Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
 - γ Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.18. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
 - δ Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνηχοποιήσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία, καθώς και

κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.

- ε Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
3. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
 4. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα διενεργείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη παράγραφο 3.1(ε).
2. Αποσφραγίζονται οι Ενότητες «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».
3. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής.
4. Η αποσφράγιση της Ενότητας «Οικονομική Προσφορά», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης είναι βάσει της τιμής τα εδάφια 2, 3 και 4 πρέπει να απαλείφονται.

5. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Ενότητων «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ), και έχοντας εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 4 της παραγράφου του 6.2, η

Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ - 1

Στην περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης προσδιορίζεται βάσει της **Βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας** και απαιτείται **Εγγύηση Συμμετοχής**, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου θα πρέπει να διατυπωθεί ως ακολούθως:

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ) και έχοντας εξετάσει τις οποιοσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 4 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται, η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται και η σχετική Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στους Προσφέροντες, μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική Προσφορά των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές, καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μία από αυτές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης προσδιορίζεται βάσει της **τιμής**, πρέπει να απαλειφθούν τα πιο κάτω εδάφια 2 έως 8.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες να παρουσιάσουν την Τεχνική τους Προσφορά, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Συνιστάται η χρήση του δικαιώματος αυτού να γίνεται με φειδώ και μόνο στις περιπτώσεις σύνθετων συμβάσεων που εκτιμάται ότι η παρουσίαση θα διευκολύνει το Αρμόδιο Όργανο στη διαμόρφωση ορθής κρίσης σε σχέση με την τεχνική αξία των προσφερόμενων λύσεων.

Σε τέτοια περίπτωση, πρέπει στο σημείο αυτό να προστεθεί εδάφιο (2) με το παρακάτω περιεχόμενο:

2. Για τις Προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει εγγράφως τους Προσφέροντες για την παρουσίαση των Προσφορών τους, προσδιορίζοντας ακριβή ημερομηνία, ώρα και τόπο. Η έγγραφη πρόσκληση θα αποσταλεί έγκαιρα και τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη διενέργεια των παρουσιάσεων. Η μη αποδοχή της πρόσκλησης από τον Προσφέροντα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς του.

Η παρουσίαση της Προσφοράς πρέπει να γίνει από στελέχη της Ομάδας Έργου, στα οποία θα συμπεριλαμβάνεται απαραίτητως ο Υπεύθυνος και βασικοί εμπειρογνώμονες κατά την κρίση του Προσφέροντα. Νοείται ότι η παρουσίαση θα αφορά στοιχεία και πληροφορίες που έχουν ήδη περιληφθεί στην Προσφορά.

2. Βαθμολογούνται οι Τεχνικές Προσφορές των αποδεκτών Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα (**Έντυπο 10**).
3. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου καθορίζεται σε **100** βαθμούς το ανώτερο.
4. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Προσθέτοντας το σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας.
6. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Αξιολόγησης (Τ)**.
7. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών καταγράφονται και αιτιολογείται επαρκώς η δοθείσα βαθμολογία.
8. Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω σταδίων αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης λαμβάνει απόφαση για απόρριψη ή όχι των προσφορών. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης αποσφραγίζεται η Οικονομική Προσφορά.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης τους στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει στη βάση σημερινών τιμών που έχουν αναχθεί με συντελεστή του οποίου το ύψος καθορίζεται στο άρθρο 2.24 (εάν εφαρμόζεται), για όλες τις μελλοντικές πληρωμές ποσών, αν υπάρχουν. Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα γίνει με βάση τα αναθεωρημένα ποσά Προσφορών, όπως αυτά θα προκύψουν από την πιο πάνω αναγωγή.
4. Εάν μια Οικονομική Προσφορά θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ζητήσει γραπτώς εξηγήσεις από τον Προσφέροντα σχετικά με την τιμή της προσφοράς του. Οι εξηγήσεις αυτές θα δίνονται εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Οι εξηγήσεις αφορούν τη σύνθεση της Προσφοράς κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις παρεχόμενες πληροφορίες και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν ο διαγωνισμός εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει να αντικατασταθεί το <άρθρο 69 του Ν.73(Ι)/2016> στο εδάφιο (4) πιο πάνω με το <άρθρο 81 του Ν.140(Ι)/2016> .

5. Για τη βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα πρέπει να υπολογιστεί το **συγκριτικό κόστος (Κ)** ως εξής:

$$Κ = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά}} \times 100$$

Όπου:

- Οικονομική Προσφορά, το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη Σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και
- Οικονομική Προσφορά Μειοδότη, η Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης προσδιορίζεται βάσει της τιμής, πρέπει να απαλειφθεί το εδάφιο (5).

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το διάστημα του πιο πάνω εδαφίου προτείνεται να μην είναι μικρότερο των 5 εργάσιμων ημερών.

3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$\Lambda = T * <55\%> + K * <45\%>$$

όπου:

T = ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς και

K = το συγκριτικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι πιο πάνω συντελεστές είναι ενδεικτικοί και δύναται να διαφοροποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα και με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη **Τελική Βαθμολογία (Λ)**.
3. Προσφορές που έχουν ίσες Τελικές Βαθμολογίες (Λ) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την τεχνική βαθμολογία. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης προσδιορίζεται βάσει της τιμής, το περιεχόμενο της παραγράφου 9.6 διαμορφώνεται ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης προσδιορίζεται βάσει της τιμής, το περιεχόμενο της παραγράφου 10.1 πρέπει να αντικατασταθεί με τα πιο κάτω:

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

Νοείται ότι στην περίπτωση που η ανάθεση της Σύμβασης θα γίνει ανά τμήμα, στα πιο πάνω εδάφια της παρούσας παραγράφου θα πρέπει να προστεθεί η φράση <...ανά τμήμα> μετά την αναφορά σε χαμηλότερη τιμή ή σε βέλτιστη σχέση τιμής – ποιότητας.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που εφαρμόζεται ο Ν.140(Ι)/2016, να αντικατασταθεί το <άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016> με το <άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016> στο εδάφιο 2 πιο πάνω.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή

στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο λόγος ακύρωσης διαγωνισμού που αναφέρεται στο 10.3.2.ε που περιγράφεται πιο πάνω **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου να αντικατασταθεί με το ακόλουθο:

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β των Εγγράφων). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.5.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως ζητήσει προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, η παράγραφος 10.4(1) αντικαθίσταται με την πιο κάτω:

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β των Εγγράφων). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε:
 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και

γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος Ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.6. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά / δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο **Έντυπο 11**,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.1.
 - δ. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Το ποσό της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, πρέπει να καλύπτει το 10% της συμβατικής τιμής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το ποσοστό **10%** είναι ενδεικτικό επαφίεται στην Αναθέτουσα Αρχή να το τροποποιήσει ανάλογα. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει πόσο (αντί ποσοστό) στις περιπτώσεις που θεωρείται πιο δόκιμο.

2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.
3. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Έντυπο 12**.
5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 1Α:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 1Α:	TENDER GUARANTEE
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 9:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 10:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 11:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 12:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 12Α	PERFORMANCE GUARANTEE
ΕΝΤΥΠΟ 13:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 13Α:	ADVANCE PAYMENT GUARANTEE
ΕΝΤΥΠΟ 14:	ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 15:	ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ (ΜΗ ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Έντυπα πιο πάνω δεν ισχύει, να αναγράφεται δίπλα στο τίτλο ότι «ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ» και να μη συμπεριλαμβάνεται στα Έγγραφα διαγωνισμού.

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. -----

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
- (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,
- είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**
- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία
Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 1Α
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

(από εδώ και στο εξής καλούμενης "η Αναθέτουσα Αρχή")

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός -----

Διαγωνισμός αρ. -----

Επειδή οι κύριοι ----- (από εδώ και στο εξής καλουμένων "ο Προσφέρων") συμμετέχουν στο διαγωνισμό και έχουν υποβάλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή για -----

----- (από εδώ και στο εξής της προσφοράς αυτής καλούμενης "η Προσφορά"), και επειδή οι όροι του Διαγωνισμού υπ. αρ. ----- προνοούν για παροχή από τον Προσφέροντα Εγγύησης Συμμετοχής για ποσό € ----- (ολογράφως -----

----- Ευρώ και ----- σεντ) (από εδώ και στο εξής του ποσού αυτού καλούμενου «το Ποσό Εγγύησης Συμμετοχής») εμείς, το υπογράφον χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Προσφέροντος, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για την πιο πάνω Προσφορά, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Προσφέροντος και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμαστε να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, το Ποσό Εγγύησης Συμμετοχής, έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Προσφέρων:

- (α) μετά την εκπνοή της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, έχει αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της κατά την περίοδο ισχύος της, ή
- (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση.

2. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

3. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

[Σημειώσεις προς τον προσφέροντα και το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα:

1. Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων, στην Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

2. Ως ημερομηνία λήξης να αναγραφεί η 30^η ημέρα μετά την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών του πιο πάνω αναφερόμενου διαγωνισμού.]

FORM 1A
TENDER GUARANTEE

Expiry date -----

To

(hereinafter referred to as "the Contracting Authority")

Dear Sirs,

Guarantee no -----

Tender procedure no -----

We have been informed that -----
(hereinafter referred to as "the Tenderer") is participating in the tender procedure and is submitting an offer in order to enter into a contract with the Contracting Authority for -----

----- (this offer hereinafter referred to as "the Tender") and that the terms of Tender procedure no. ----- provide for the submission by the Tenderer of a Tender Guarantee for the amount of € ----- (in words -----
----- Euro) (hereinafter referred to as "the Guaranteed Amount").

At the request of the Tenderer, we the undersigned bank/credit institution, waiving all rights of objection and defence under this Tender, hereby, irrevocably and without any reference to and notwithstanding any objection by the Tenderer, undertake to pay you without delay (and at the latest within 3 working days) the Guaranteed Amount upon receipt by us of your first demand in writing stating that the Tenderer:

- (a) after the deadline for the submission of Tenders has expired and during the period of Tender validity, has withdrawn his Tender or part of it; or,
- (b) having been notified of the acceptance of his Tender by the Contracting Authority during the period of Tender validity and having been asked to sign the Contract Agreement:
 - (i) has failed or refused to timely furnish any certificate and/or other document and/or the Performance Guarantee and/or to fulfil any other obligation deriving from his participation in the above mentioned tender procedure, or
 - (ii) has failed or refused to sign the Contract Agreement.

2. This Guarantee shall remain in force up to and including the expiry date mentioned above and any demand from you in respect thereof must be received by us on or before that date (or, if that date is a bank holiday, up to and including the last bank working day before that date). After that date, and provided that no written demand from you has been received by us by then, this Guarantee shall be deemed to be void, whether it has been returned to us or not.

3. This Guarantee shall be governed by and construed according to the laws of the Republic of Cyprus and shall fall within the jurisdiction of the courts of the Republic of Cyprus.

Sincerely,

[Bank/Credit Institution]

(signature and stamp)

{ Place stamp duties here }

Date:

[Notes to the tenderers and bank/credit institution:

1 In case of a consortium of natural and/or legal persons, it shall be stated in this Guarantee that all partners are jointly liable.

2 The expiry date shall be the date thirty (30) days after the expiry of the validity of the Tenders of the above mentioned tender procedure.

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού: <>

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου για:
- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική

απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου ,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 3
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

(Συμπληρώστε τους ακόλουθους πίνακες οικονομικών στοιχείων με βάση τις ετήσιες οικονομικές σας καταστάσεις για τα τρία τελευταία έτη με τελευταίο έτος αναφοράς το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας Α συμπληρώνεται με συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και ο Πίνακας Β για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένα μόνο πρόσωπο συμπληρώνεται ο πίνακας Α).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Νοείται ότι τα παρακάτω αναφερόμενα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να ζητούνται μόνον όταν έχουν επιλεγεί οι αντίστοιχες προϋποθέσεις συμμετοχής στην παράγραφο 6.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Σε αντίθετη περίπτωση τα σχετικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης αυτής οικονομικά στοιχεία δεν θα πρέπει να ζητούνται και οι παρακάτω πίνακες θα πρέπει να προσαρμοστούν ανάλογα.

Τα έτη για τα οποία θα ζητηθούν τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πίνακας Α

Οικονομικά στοιχεία	<Έτος>	<Έτος>	<Έτος>	Μέσος όρος
Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)				

Πίνακας Β

Επωνυμία μέλους Κοινοπραξίας:

Οικονομικά στοιχεία	<Έτος>	<Έτος>	<Έτος>
Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)			

Γενική Σημείωση: Ο Προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016 ή του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων.

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Νοείται ότι τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία θα πρέπει να ζητούνται μόνον όταν έχουν επιλεγεί οι αντίστοιχες προϋποθέσεις συμμετοχής στην παράγραφο 6.4. Σε αντίθετη περίπτωση τα σχετικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης αυτής στοιχεία δεν θα πρέπει να ζητούνται.

1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των ενεργειακών ελέγχων που είναι συναφείς– σύμφωνα με είδη υπηρεσιών που αναφέρονται στο εδάφιο 6.4.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού - με την προκηρυσσόμενη και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας κατά τη διάρκεια των 5 τελευταίων ετών.)

α/α	Τίτλος Έργου						
Όνομα φορέα (μέλους Κοινοπραξίας)	Χώρα	Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)	Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από το Φορέα (%)	Πελάτης (Αναθέτουσα Αρχή)	Προέλευση Χρηματοδότησης	Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)	Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)
...
Λεπτομερής περιγραφή του έργου					Είδος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν		
...					...		

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

2.1 Πίνακας Α

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του Προσφέροντα για το παρόν έτος και για τα δύο προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται με τα συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και όχι για κάθε μέλος χωριστά) .

Προσωπικό που απασχολείται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας	<Έτος>		<Έτος>		<Έτος>	
	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης
Συντονιστής						
Μέλος Κοινοπραξίας 1						
Μέλος Κοινοπραξίας 2						
κλπ						
ΣΥΝΟΛΟ						

2.2 Πίνακας Β

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολούνται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά)

α/α	Όνοματεπώνυμο	Θέση στο Φορέα	Τίτλοι Σπουδών	Έτος Πρόσληψης

Γενική Σημείωση: Ο Προσφέρων, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, ή του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων,

ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων

3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και των προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, επισυνάψτε στο παρόν Έντυπο αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των προσώπων αυτών τα οποία θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 5 των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΕΝΤΥΠΟ 5
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)

9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη - ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 6
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο παροχής εκτέλεσης της σύμβασης.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου
Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΕΝΤΥΠΟ 7
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού:

**Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος
...

Χώρα εγκατάστασης
...

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.
.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι
διαφορετική) ..

Ταχ. Κιβ.
.....

Τηλέφωνο Τέλεφαξ
επικοινωνίας..... επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
...

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)
.....

Ημερομηνία
.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 8
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Όνοματεπώνυμο συνεργού	Θέση στην Ομάδα Έργου	Έτη εμπειρίας	Εμπειρία στο αντικείμενο	Αρμοδιότητες- Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες / Ανθρωποημέρες Απασχόλησης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εφόσον εφαρμόζεται, Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να επιλέξει αν θα ζητήσει ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος να εκφράζεται σε ανθρωπομήνες ή ανθρωποημέρες και να προσαρμόσει ανάλογα τον τίτλο της στήλης του Πίνακα.

ΕΝΤΥΠΟ 9
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού: <>

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: <ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ>

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.,
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών μέσα στα χρονικά όρια που προνοούνται στους όρους της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο εδάφιο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	Αριθμός εμπειρογνομόνων	Ανθρωπομήνες/ Ανθρωποημέρες απασχόλησης	Αμοιβή ανθρωπομήνα Ανθρωποημέρας (σε Ευρώ)	Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)
Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
- Λοιποί εμπειρογνώμονες				
Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
- Λοιποί εμπειρογνώμονες				
Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
- Λοιποί εμπειρογνώμονες				
Παραδοτέο X (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας, Έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης, κτλ.)				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
- Λοιποί εμπειρογνώμονες				
Συνολική Οικονομική Προσφορά για τα παραδοτέα 1- X				
Παραδοτέα δικαιώματος προαίρεσης.				
Παραδοτέο x+1: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου				

Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
- Λοιποί εμπειρογνώμονες				
Παραδοτέο x+2: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
- Λοιποί εμπειρογνώμονες				
Παραδοτέο x+3: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
- Λοιποί εμπειρογνώμονες				
Παραδοτέο x+4: Παροχή υπηρεσιών επίσημη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
- Λοιποί εμπειρογνώμονες				
Συνολική Οικονομική Προσφορά παραδοτέων δικαιωμάτων προαίρεσης				
Συνολική Οικονομική Προσφορά				

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου θα πρέπει να αφαιρέσει/προσθέσει βασικούς εμπειρογνώμονες και παραδοτέα. Επίσης μπορεί να ζητηθεί μόνο το συνολικό κόστος των επιμέρους παραδοτέων χωρίς ανάλυση σε παρεχόμενο ανθρωποχρόνο.

ΕΝΤΥΠΟ 10
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Προσέγγιση και Μεθοδολογία (Παράγραφος 8.3.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	30%
A1. Μεθοδολογία, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας εργασίας	...%
A.1.1. Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης για την υλοποίηση της Σύμβασης (60%)	
A.1.2 Τεκμηρίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης που θα χρησιμοποιηθούν (40%)	
A2. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα	...%
<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική περιγραφή των Δραστηριοτήτων (60%) • Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων (40%) 	
A3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	...%
<ul style="list-style-type: none"> • Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (100%) 	
Β' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου / Προσόντα και εμπειρία Βασικών Εμπειρογνώνων (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.)	70%
B.1 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο παρόμοιας φύσης και τουλάχιστον αξίας ίση με την αξία της Σύμβασης κατά τα τελευταία 5 έτη	...%
B.2 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Α (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω.	...%
B.3 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Β (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω.	...%
B.4 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Γ (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο B.1 πιο πάνω..	...%
B.5 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Α που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.6 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Β που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.7 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Γ που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
B.8 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνομώνων (2,5%) και για κάθε Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει στις κατηγορίες Α ή Β κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε ΠΕΑ με μέγιστο ..%).	...%
B.9 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Διενέργεια Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια ή βιομηχανίες, τουλάχιστον συνολικής αξίας ίσης με την Εκτιμώμενη Αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) της παρούσας σύμβασης κατά τα τελευταία 10 έτη (1% για κάθε μελέτη με μέγιστο ...%)	...%
B.10 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.11 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων θέρμανσης (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.12 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.	...%
B.13 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Μηχανικός Αυτοκινήτων.	...%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Τα κριτήρια του πιο πάνω Πίνακα θα πρέπει να εξειδικεύονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως των ιδιομορφιών του Αντικείμενου της Σύμβασης και τυχόν εξειδικευμένων όρων που ενδεχομένως περιλαμβάνονται στην περιγραφή των βασικών στοιχείων της Σύμβασης.
2. Να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται από την Ομάδα Κριτηρίων Β. Για παράδειγμα αν το αντικείμενο της σύμβασης σχετίζεται με διενέργεια ενεργειακού ελέγχου Κατηγορίας Γ, τότε θα πρέπει να διαγραφούν τα πρόσθετα που αφορούν τις Κατηγορίες Α και Β, με αντίστοιχη μεταφορά των % σε αυτή την κατηγορία. Για τη συμπλήρωση των κριτηρίων οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να συμβουλευτούν και τον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.
3. Η πρόσθετη βαθμολογία θα αποδίδεται κατά την αξιολόγηση, μόνο αν αφορά διενέργεια ενεργειακού ελέγχου ή συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο, συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης.
4. Το εύρος των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων που αναφέρεται είναι ενδεικτικό. Οι συντελεστές πρέπει να καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση της, αναλόγως της σημασίας που έχει κάθε συγκεκριμένος παράγοντας που βαθμολογείται.
5. Τα προσόντα και η εμπειρία της Ομάδας Έργου που δύναται να βαθμολογούνται δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν, σε καμία περίπτωση, κριτήρια τα οποία χρησιμοποιήθηκαν ως ελάχιστα απαιτούμενα /προϋποθέσεις συμμετοχής του Μέρους Α των εγγράφων του διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, να προστίθεται στο τέλος του τίτλου του παρόντος εντύπου η φράση «δεν εφαρμόζεται» και να διαγράφεται ο πίνακας.

ΕΝΤΥΠΟ 11
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
- Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)

4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 2).

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, η Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί και για τους άλλους φορείς.

5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημειώσεις:

- Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-2 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 3 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά είτε ως πρωτότυπα, είτε ως αντίγραφα.
- Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητήσει παρουσίαση του πρωτότυπου για περαιτέρω επιβεβαίωση.
- Τα πιστοποιητικά δεν απαιτείται να σχετίζονται και να αναφέρονται ειδικά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΕΝΤΥΠΟ 12
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός.....

Συμβόλαιο Αρ.....

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους
..... (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για
την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της
..... (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού
καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου €, (ολογράφως --
..... Ευρώ και
.....σεντ) και επειδή οι Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή
εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό εφαρμοζόμενου επί του
Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος
του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω
Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και
ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν,
εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργάσιμων
ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι
ποσού € (ολογράφως)
..... Ευρώ και
..... (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να
εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με
τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει

από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

FORM 12A
PERFORMANCE GUARANTEE

Expiry date -----

To

(hereinafter referred to as "the Contracting Authority")

Dear Sirs,

Guarantee no -----

Contract no -----

We have been informed that you have entered into a contract with -----
----- (hereinafter referred to as "the Consultant")
for -----
----- (hereinafter referred to as "the Contract"), with contract amount of € ----- (in
words ----- Euro)
(hereinafter referred to as "the Contract Amount"), and that the terms of the Contract require the
provision of a performance guarantee for an amount equal to ----- percent of the Contract
Amount.

At the request of the Consultant, we the undersigned bank/credit institution, waiving all
rights of objection and defence under the Contract, hereby, irrevocably and without any reference
to and notwithstanding any objection by the Consultant, undertake to pay you without delay (and
at the latest within 3 working days) any sum or sums not exceeding in total the amount of € -----
----- (in words -----
---- Euro) (hereinafter referred to as "the Guaranteed Amount"), upon receipt by us of your first
demand in writing stating that the Consultant has failed or refused to fulfil or has not fulfilled and/or
was in breach of any of his obligations under the Contract and that you claim payment under this
Guarantee. The Guaranteed Amount will be reduced by each payment made by us as a result of
a claim.

2. It is understood that any change, modification, addition or amendment which may be made
to the Contract, or any settlement in relation to it, shall not in any way release us from our
obligations and liabilities under this guarantee, and we hereby expressly waive our right to consent
to or to receive notice, of any such change, modification, addition, amendment or settlement.

3. This Guarantee shall remain in force up to and including the expiry date mentioned above
and any demand from you in respect thereof must be received by us on or before that date (or, if

that date is a bank holiday, up to and including the last bank working day before that date). After that date, and provided that no written demand from you has been received by us by then, this Guarantee shall be deemed to be void, whether it has been returned to us or not.

4. This Guarantee shall be governed by and construed according to the laws of the Republic of Cyprus and shall fall within the jurisdiction of the courts of the Republic of Cyprus.

Sincerely,

[Bank/Credit Institution]
(signature and stamp)

{ Place stamp }
duties here

Date:

ΕΝΤΥΠΟ 13
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Κατά παράκληση των αιτητών.....
.....
κρατούμε στη διάθεση σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού € Ευρώ και σεντ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.
7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[Επικολλείστε εδώ]

[Χαρτόσημα]

.....

Ημερομηνία:

FORM 13A
ADVANCE PAYMENT GUARANTEE

Expiry date -----

To

<name of Contracting Authority>

Dear Sirs,

Guarantee no -----

1. At the request of the applicants -----
----- we are holding at your disposal the amount below as guarantee for payment by you of an advance of € ----- (in words ----- Euro) to the applicants in accordance with the Conditions of your Agreement with them dated -----
----- for the **<title of contract>**, undertaking to pay you the said amount without any reference to and notwithstanding any objection by the applicants, upon receipt by us of your demand in writing stating that the applicants have failed to fulfil their obligations under the above mentioned Agreement and that you claim payment under this Guarantee.

2. An essential condition of this guarantee is that the obligation of the Credit/Bank Institution shall be reduced by per cent (%) of the amount paid for work carried out (with a copy of the relevant payment order issued by ----- **<name of Contracting Authority>** sent to us), and our guarantee shall remain in force for the amount as reduced from time to time and until it is paid in full upon -----, after which date any obligation of ours under this Guarantee shall cease and this Guarantee shall be deemed to be void and without any value whatsoever.

3. This Guarantee shall enter into force after receipt by the Bank/Credit Institution on behalf of the applicant(s) of the above advance amount.

4. It is always understood that the total obligation of the Bank/Credit Institution under this Guarantee shall be limited to the above amount.

5. This Guarantee shall remain in force until the above expiry date.

6. Any claim under this Guarantee must be submitted to us in writing and promptly, so that it may be in the hands of the Bank/Credit Institution by the above date. After that date, any obligation of ours shall cease and this Guarantee shall be deemed to be null and void whether it has been returned to us for cancellation or not.

7. This Guarantee shall be governed by and construed according to the laws of the Republic of Cyprus and shall fall within the jurisdiction of the courts of the Republic of Cyprus.

Sincerely,

[Bank/Credit Institution]
(signature and stamp)

{ Place stamp }
duties here

Date:

ΕΝΤΥΠΟ 14
ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Προς

(από εδώ και στο εξής καλούμενης «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Θέμα :

Αρ. Διαγωνισμού: ... / 201...

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι <Όνομα Φορέα> σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του <Όνομα Οικονομικού Φορέα> ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν <περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>. *

Με εκτίμηση,

Υπογραφή Φορέα

Όνομα υπογράφοντος.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος.....

* Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

ΕΝΤΥΠΟ 15
ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ
(ΜΗ ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ)

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού: <>

Ο υποφαινόμενος <Όνοματεπώνυμο Εμπειρογνώμονα> δηλώνω ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον <ονομασία προσφέροντα> και αποδέχομαι του όρους του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης στον <ονομασία προσφέροντα> θα έχω τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που δηλώνονται στο Έντυπο 8 – Πίνακας Παρουσίασης Ομάδας Έργου.

Ημερομηνία :

Υπογραφή :

Όνοματεπώνυμο Εμπειρογνώμονα:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	5
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ	5
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	6
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	7
9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	8
10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	8
11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	9
12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	9
13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	10
15. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	10

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας μέσω του/της Προϊσταμένου/ης του/της Τμήματος/Υπηρεσίας/Διεύθυνσης **<ονομασία Τμήματος/Υπηρεσίας/Διεύθυνσης>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **<αριθμός διαγωνισμού>** διαγωνισμού για την **<τίτλος σύμβασης>** και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. **<αριθμός Ανάθεσης>** απόφασης ανάθεσης,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία
- β. Το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- δ. Η από **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αποτελεί επίσης η **<αριθμός αναφοράς>** Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης που εκδόθηκε από το **<επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος>** ποσού **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν δεν απαιτείται η προσκόμιση της Εγγυητικής, τότε το σημείο 2 πιο πάνω να διαγραφεί.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες **<τίτλος σύμβασης >** σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ-1

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να έχει το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο για την ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης, θα πρέπει να προστεθεί στο σημείο αυτό εδάφιο (2) με το παρακάτω περιεχόμενο:

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 29(5) του Ν.73(Ι)/2016, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της παρούσας σύμβασης και συγκεκριμένα **<περιγραφή παρόμοιων υπηρεσιών>**. Η αξία των υπηρεσιών στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως **<ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στο 2.5 του Μέρους Α>** Ευρώ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε περίπτωση εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει:

- να αντικατασταθεί η αναφορά στο άρθρο με «44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016»
- να διαγραφεί η τελευταία φράση «και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης».

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η εκτιμώμενη αξία των υπηρεσιών που η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο προσφεύγοντας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, δεν συμπεριλαμβάνεται στην Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης. Συνυπολογίζεται όμως, προκειμένου να ελεγχθεί εάν η σύμβαση εμπίπτει στις διατάξεις του Νόμου ως προς τις υποχρεώσεις δημοσιότητας και τις οριζόμενες σχετικές προθεσμίες.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να προσδιορίσει επακριβώς το αντικείμενο των παρόμοιων υπηρεσιών κατά περίπτωση (είδος, διάρκεια, ανθρωποχρόνος απασχόλησης κ.λπ.).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ-2

Εάν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης ή ανανέωσης της σύμβασης, να προστεθεί η ακόλουθη παράγραφος:

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης/παράτασης της σύμβασης, για ανάθεση επιπλέον υπηρεσιών όπως αυτές προνοούνται στη Σύμβαση. Η αξία των υπηρεσιών, στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατό να ανέλθει έως **<ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στο 2.3 του Μέρους Α>** Ευρώ.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συνολική Αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό των **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

2. Στην αξία της Σύμβασης, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανομένων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.
3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιτέρων.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο **<ονοματεπώνυμο ή επωνυμία>**.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από **<πλήθος ημερών ολογράφως (πλήθος ημερών αριθμητικά)>**.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι **<αριθμός μηνών/εβδομάδων ολογράφως συμπεριλαμβανομένων και του δικαιώματος παράτασης (αριθμός μηνών αριθμητικά)>** μήνες από την ημερομηνία έναρξης και οι περίοδοι εκτέλεσης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων είναι οι αναφερόμενοι στην Προσφορά και το Παράρτημα II.
4. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων της σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.
5. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή νωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος I.

6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων στην περίπτωση που καθορίζεται στο Παράρτημα II.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 16.1 του Παραρτήματος Ι.
2. Οι πληρωμές θα γίνουν, έναντι τιμολόγιου, σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 16 και 17 του Παραρτήματος Ι και συγκεκριμένα:

α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο, ως έναντι, ισόποσης Εγγύησης Προκαταβολής (Έντυπο 13).

Η Εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

β. Χορήγηση πρώτης δόσης που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας μετά την έγκριση της **<αύξων αριθμός σειράς>** ενδιάμεσης έκθεσης νοουμένου ότι έχουν ήδη παραληφθεί όλα τα παραδοτέα που, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, υποβάλλονται πριν τη συγκεκριμένη ενδιάμεση έκθεση.

γ. Χορήγηση δεύτερης δόσης που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας μετά την έγκριση της **<αύξων αριθμός σειράς>** ενδιάμεσης έκθεσης νοουμένου ότι έχουν ήδη παραληφθεί όλα τα παραδοτέα που, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, υποβάλλονται πριν τη συγκεκριμένη ενδιάμεση έκθεση.

δ. Χορήγηση του υπολοίπου που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που από την γραπτή δήλωση του Ενεργειακού Ελεγκτή που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο στα πλαίσια υποβολής του Παραδοτέου 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου, προκύψει ότι κατά την άποψη της Αναθέτουσας Αρχής υφίστανται οποιεσδήποτε συνθήκες οι οποίες δύναται να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί την Έκθεση Αποτελεσμάτων του Ενεργειακού Ελέγχου, να μην καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο, να τερματίσει τη σύμβαση και να διεκδικήσει οποιεσδήποτε αποζημιώσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο περιγραφόμενος στο εδάφιο 2(α-δ) τρόπος πληρωμής είναι ενδεικτικός. Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εκτιμά και να ορίζει στο άρθρο αυτό τον τρόπο πληρωμής κατά περίπτωση.

Συνιστάται:

- α. στις περιπτώσεις υπηρεσιών που, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, πρόκειται να παρασχεθούν σε χρονικό διάστημα έως έξι (6) μήνες, να μην προβλέπονται ενδιάμεσες πληρωμές και η προκαταβολή στην περίπτωση αυτή να είναι της τάξης του 20% – 25%.
- β. στις περιπτώσεις υπηρεσιών που, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, πρόκειται να παρασχεθούν σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών, να προβλέπεται προκαταβολή της τάξης του 20%, μία ή περισσότερες ενδιάμεσες πληρωμές και η τελική πληρωμή 20% – 30%. Οι ενδιάμεσες πληρωμές θα καταβάλλονται σε διακριτά σημεία του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, που θα συνδέονται:
 - είτε με την παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων (στην περίπτωση που επιλεγεί αυτή η λύση θα πρέπει να διαμορφωθούν ανάλογα τα παραπάνω εδάφια β και γ)
 - είτε με την έγκριση ενδιάμεσων εκθέσεων και την παραλαβή όλων των παραδοτέων που πρέπει να υποβληθούν μέχρι τη χρονική στιγμή υποβολής της κάθε ενδιάμεσης έκθεσης.
- γ. στις περιπτώσεις συμβάσεων υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί με βάση τη τιμή μονάδας, ο τρόπος πληρωμής συστήνεται να διενεργείται με βάση την εργασία που έχει εκτελεσθεί. Νοείται ότι θα πρέπει να προκαθορισθεί αναλόγως ο τρόπος πληρωμής και να διαμορφωθεί η παράγραφος 2, ως ακολούθως:

2. Οι πληρωμές θα γίνονται, έναντι τιμολόγιου, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 16 και 17 του Παραρτήματος Ι με βάση την εγκεκριμένη εργασία που έχει εκτελεστεί, ανά τριμηνία.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο πιο πάνω όρος **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.

8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.

2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε **<να καθοριστεί ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης ή/και της Εγγύησης Προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να ορίζει τα ποσά/ποσοστά των εδαφίων (2) και (4) αντίστοιχα, αναλόγως της αξίας, του βαθμού σπουδαιότητας και του επείγοντος της παροχής των υπηρεσιών. Συνιστάται το ποσό του εδαφίου (2) να ανέρχεται μέχρι το 10% περίπου της ημερήσιας συμβατικής αξίας και το ποσοστό του εδαφίου (4) να κυμαίνεται μεταξύ 5% και 10%.

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση των παραδοτέων της σύμβασης μπορεί να επιλέξει να συνυπολογίζει στη ρήτρα του εδαφίου (2) και την αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων που έχουν παραδοθεί προγενέστερα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προστεθεί μετά το εδάφιο 2, νέο εδάφιο ως εξής:

3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος παρέχει Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, ως ορίζεται στο άρθρο 1. Η εγγύηση παραμένει σε ισχύ για ακόμη ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την τελική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και την καταβολή της τελικής πληρωμής.
2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.

10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων

της Σύμβασης χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Ο Ανάδοχος πρέπει, με δική του πρωτοβουλία, να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
 - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της Ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίζει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το Διοικητικό Κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 25 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.

2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει απαραίτητο, μπορεί να ορισθεί ως γλώσσα επικοινωνίας η Ελληνική ή/και η Αγγλική.

14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση απευθύνεται, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

15. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Θα ισχύουν οι ακόλουθες τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των Γενικών Όρων:

- **<περιγραφή τροποποίησης ή συμπλήρωσης>**
- **<περιγραφή τροποποίησης ή συμπλήρωσης>**
- **<περιγραφή τροποποίησης ή συμπλήρωσης>**
- **<περιγραφή τροποποίησης ή συμπλήρωσης>**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1

Οι Γενικοί Όροι Σύμβασης (Παράρτημα Ι) περιλαμβάνουν όλους τους βασικούς όρους που διέπουν το γενικό πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε αναδόχου σύμβασης υπηρεσιών, όλες δηλαδή τις ρυθμίσεις και συμφωνίες γενικού χαρακτήρα που διαμορφώνονται από το ισχύον γενικό ή ειδικό ανά Αναθέτουσα Αρχή νομικό ή κανονιστικό πλαίσιο και δεν εξαρτώνται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε σύμβασης.

Το άρθρο 15 κατά συνέπεια, έχει λόγο ύπαρξης μόνο στην περίπτωση που οι ιδιαιτερότητες μιας συγκεκριμένης σύμβασης επιβάλλουν την τροποποίηση ή την απαλοιφή κάποιου ή κάποιων από τους Γενικούς Όρους και, σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να παραλείπεται.

Παράδειγμα εφαρμογής:

- α. *Εάν ένα από τα παραδοτέα είναι εξαιρετικά σύνθετο και η έγκρισή του απαιτεί ιδιαίτερη μελέτη ή τη σύμφωνη γνώμη διαφόρων εμπλεκομένων, η Αναθέτουσα Αρχή είναι δυνατό να εκτιμήσει ότι ο*

προβλεπόμενος χρόνος ελέγχου στο άρθρο 13 του Παραρτήματος Ι δεν είναι δυνατό να τηρηθεί, ειδικά για το συγκεκριμένο παραδοτέο. Στο άρθρο 15 θα πρέπει να περιληφθεί:

- Ο χρονικός περιορισμός που αναφέρεται στο άρθρο 13, για την ενημέρωση του Αναδόχου σχετικά με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με το Παραδοτέο <ονομασία παραδοτέου> τροποποιείται σε <π.χ. 30> ημέρες από τη λήψη του.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: 1. Υπογραφή:

Τίτλος: Όνομα:

Όνομα: 2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: 1. Υπογραφή:

Τίτλος: Όνομα:

Όνομα: 2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	4
<i>Άρθρο 1 – Ορισμοί.....</i>	<i>4</i>
<i>Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες</i>	<i>5</i>
<i>Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα</i>	<i>5</i>
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
<i>Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής.....</i>	<i>6</i>
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	7
<i>Άρθρο 5 – Εκχώρηση.....</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 6 – Υπεργολαβία</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη</i>	<i>8</i>
<i>Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια.....</i>	<i>9</i>
<i>Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας</i>	<i>9</i>
<i>Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι.....</i>	<i>11</i>
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
<i>Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων</i>	<i>11</i>
<i>Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης</i>	<i>12</i>
<i>Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης</i>	<i>12</i>
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ.....	13
<i>Άρθρο 16 – Πληρωμές</i>	<i>13</i>
<i>Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο</i>	<i>14</i>
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	14
<i>Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων</i>	<i>14</i>
<i>Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή</i>	<i>16</i>

Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο.....	17
Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία.....	18
Άρθρο 24 – Θάνατος.....	18
Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών.....	19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτοντας Φορέας ο οποίος συμβάλλεται με τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η παροχή όλων των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο όπως καθορίζεται στη Σύμβαση.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα ΙΙ) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα

αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

ΣΥΜΒΑΣΗ

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτόμενων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.
3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
5. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως

χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλίστηκαν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ισχυόντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 19.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει οποιαδήποτε σχετική πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί, η οποία δυνατόν να επηρεάσει τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:

- Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.
- Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος, στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση, αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 6 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους, σε περίπτωση που αρνηθεί, να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
6. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες

του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντα του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτημένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν το πεδίο εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέψει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.

7. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέψει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
8. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσοτέρων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και χωριστά δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
9. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εμπλέκονται στην εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι εμπλεκόμενοι αυτοί είναι γνώστες και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνολογία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή

υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας συμβάσης και δημιουργείται η οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων με την οποία δεν διασφαλίζεται η συμμόρφωση της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Νόμου 73(Ι)/2016.

Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της

νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.

2. Εάν απαιτείται από την Νομοθεσία ή από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους που διορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων της Σύμβασης.
2. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 8 και 9, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος δύναται με αιτιολογημένο γραπτό αίτημα να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκπαιδευόμενου, του οποίου η εργασία ή συμπεριφορά δεν είναι ικανοποιητική.
4. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο σχετικά με την απόφασή της αναφορικά με τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα που αυτή λαμβάνει, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη τους, αποστέλλοντας την γραπτή έγκριση ή παραθέτοντας τους λόγους σε περίπτωση που θα απορρίψει τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα ή θα ζητήσει τροποποιήσεις. Για την έκθεση ολοκλήρωσης, ο χρονικός περιορισμός παρατείνεται σε είκοσι (20) ημέρες.
3. Οι εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός των προκαθορισμένων χρονικών περιόδων.
4. Όπου μια έκθεση ή/και παραδοτέο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή υπό τον όρο να διενεργηθούν τροποποιήσεις από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που απαιτούνται.
5. Όπου η τελική έκθεση προόδου για σύμβαση συνολικής αξίας δεν εγκρίνεται, θα γίνεται αυτόματα

επίκληση της διαδικασίας διευθέτησης διαφορών.

6. Όπου η Σύμβαση εκτελείται σε στάδια - δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε σταδίου - δραστηριότητας θα υπόκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, του προηγούμενου σταδίου - δραστηριότητας εκτός στις περιπτώσεις όπου τα στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς με Συμπληρωματική Συμφωνία η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αρχικής Σύμβασης.
2. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από το Ανάδοχο, αυτό θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την αναμενόμενη ισχύ της τροποποίησης, εκτός σε περιπτώσεις δεόντως τεκμηριωμένες από το Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
 - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
4. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το Αρμόδιο Όργανο, σύμφωνα με τον Κανονισμό, θα αποφασίσει το συντομότερο δυνατόν την έγκριση ή απόρριψη της τροποποίησης. Εάν εγκριθεί, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
5. Με την λήψη της σχετικής οδηγίας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους, ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη αρχική Σύμβαση.
6. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατό είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.
3. Όπου διαπιστωθούν σοβαρά λάθη, παρατυπίες ή απάτη, τόσο στην διαδικασία ανάθεσης όσο στην εκτέλεση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης για να εξετάσει τις εν λόγω διαπιστώσεις. Εάν αυτές δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης επαναρχίζει το συντομότερο δυνατόν.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται

να αρνηθεί να προβεί σε οποιοσδήποτε πληρωμές κατά την διάρκεια της αναστολής ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 16 – Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Ο πιο πάνω όρος εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος θα πρέπει να αντικατασταθεί από τον ακόλουθο:

«Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.»

2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή, ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.

5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης. Η τελική πληρωμή γίνεται εφόσον η έκθεση ολοκλήρωσης έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί ως ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα (30) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει να εξοφλήσει το αρχικό ποσό και τυχόν τόκο που έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 1, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.
4. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
5. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:

- αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 21 και 22 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.

Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από το Ανάδοχο.
2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 21 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.
3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους παραπάνω λόγους τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, η οποία απαιτήθηκε δυνάμει του άρθρου 72 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 86 του Ν.140(Ι)/2016,
 - ο ανάδοχος, τη στιγμή της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 57 (1) του Ν.73(Ι)/2016 ή στο άρθρο 77 (2) του Ν.140(Ι)/2016,
 - η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων από τις Συνθήκες και τον παρόντα Νόμο, σύμφωνα με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του Άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
 - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται πιο πάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.

6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο άρθρο 20.
11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3, αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό ή η φύση συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη προθεσμίας δύο μηνών, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή
 - αναστέλλει την πρόοδο των υπηρεσιών, ή οποιοσδήποτε μέρους αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής

ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.

3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε είκοσι πέντε (25) ημέρες από την λήψη της έγγραφης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 24 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης.
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά

αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.

3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	4
1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης	4
1.1.1 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς	4
1.2 Σχετικά προγράμματα και δράσεις.....	4
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	5
2.1 Στόχος της Συμβάσης	5
2.2 Άλλοι Γενικοί Στόχοι.....	5
2.3 Ειδικό Στόχοι.....	6
2.4 Αναμενόμενα αποτελέσματα.....	6
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	7
3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	7
3.2 Κίνδυνοι.....	7
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
4.1 Ανάλυση Δραστηριοτήτων	7
4.1.1 Γενικά	7
4.1.2 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.....	10
4.1.3 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών.....	10
4.1.4 Καθήκοντα και υποχρεώσεις	11
4.1.5 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων	11
4.1.6 Τεχνοοικονομική ανάλυση	12
4.1.7 Οικονομική ανάλυση.....	13
4.1.8 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί	13
4.1.9 Παραδοτέα Σύμβασης.....	13
4.2 Διοίκηση έργου	15
4.2.1 Οργανωτική δομή	15
4.2.2 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή.....	16
5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17

5.1	Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	17
5.2	Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	17
6.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	17
6.1	Στέγαση Αναδόχου	17
6.2	Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο.....	18
7.	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	18
7.1	Απαιτήσεις Εκθέσεων	18
7.2	Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων	19

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

1.1.1 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς

Τα θέματα ενεργειακών ελέγχων στην Κύπρο ρυθμίζονται μέσω των περί Προώθησης της Ενεργειακής Απόδοσης Νόμων και σχετικών δευτερογενών νομοθετημάτων. Συγκεκριμένα, ο Ενεργειακός Έλεγχος θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα V των Περί Ενεργειακής Απόδοσης Νόμων (Ν.31(Ι)/2009, Ν.53(Ι)/2012, Ν.56(Ι)/2014 Ν.149(Ι)/2015), ΔΙΟΡΘ. Παρ. Ι(Ι), Ε.Ε. 4555, 11.3.2016 109(Ι)/2021, 172(Ι)/2021 και των εκάστοτε τροποποιήσεων. Ο Ενεργειακός Ελεγκτής θα πρέπει να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται στα Διατάγματα ΚΔΠ436/2015 και ΚΔΠ 437/2015 και να εφαρμόζει τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΚΔΠ184/2012.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Στην Παράγραφο 1.1.1 έχει καθοριστεί το εθνικό πλαίσιο αναφοράς για τους Ενεργειακούς Ελέγχους.

Εναπόκειται στην κάθε Αναθέτουσα Αρχή να προσθέσει οποιαδήποτε άλλα στοιχεία με βάση αυτά που αναφέρονται πιο κάτω:

Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του τομέα ή/και του θεσμικού πλαισίου στους οποίους εντάσσεται το Αντικείμενο της Σύμβασης. Μπορεί να περιλαμβάνει:

- Εθνικό πλαίσιο αναφοράς
- Εθνικές - περιφερειακές πολιτικές και στρατηγικές ή/και οικονομικά δεδομένα του τομέα
- Ιστορική αναδρομή, τρέχουσα κατάσταση και επικείμενες αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο, στις οργανωτικές δομές, στους αρμόδιους φορείς και στον τρόπο λειτουργίας του τομέα.

Εάν απαιτείται και δεν καλύπτεται σε άλλο μέρος των Όρων Εντολής, να παρουσιαστούν τα παρακάτω στοιχεία σε σχέση με την κατάσταση του τομέα:

- αποστολή και αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων (συμπεριλαμβανομένης της Αναθέτουσας Αρχής),
- δυνατότητες και περιορισμοί ανθρώπινου δυναμικού και υποδομών,
- πληροφοριακά και υποστηρικτικά συστήματα,
- διαδικασίες καθορισμού επιλογών και λήψης αποφάσεων,
- απαιτήσεις πρόσβασης σε προσδιορισμένες κοινωνικές ομάδες προτεραιότητας.

Στην περίπτωση που δεν εφαρμόζεται τίποτα από τα πιο πάνω να παραμείνει η παράγραφος ως έχει.

1.2 Σχετικά προγράμματα και δράσεις

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Προσδιορίστε και περιγράψτε ενδεχόμενη συνάφεια μεταξύ του Αντικείμενου της Σύμβασης και άλλων δραστηριοτήτων και προγραμμάτων στον ίδιο τομέα που υλοποιούνται ή θα υλοποιηθούν ταυτόχρονα με αυτό (π.χ. εάν θα πραγματοποιηθούν οικοδομικές εργασίες ή προμήθεια και τοποθέτηση εξοπλισμού στο κτίριο ή τις εγκαταστάσεις που σχετίζονται με την ενεργειακή απόδοση). Προσδιορίστε τους φορείς ανάθεσης των δραστηριοτήτων και προγραμμάτων αυτών, το αντικείμενό τους και τον χρονικό προγραμματισμό τους. Σημειώνεται ότι για την διεκπεραίωση ενός Ενεργειακού Ελέγχου δεν αναμένονται να προκύψουν άλλες δραστηριότητες πέραν από τυχόν εγκατάσταση μετρητικών οργάνων για καταγραφή επιμέρους μετρήσεων, που θα γίνουν από τον Ανάδοχο σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που δεν εφαρμόζεται τίποτα από τα πιο πάνω να προστεθεί η φράση « Δεν υπάρχουν άλλα προγράμματα και δράσεις συναφή με το Αντικείμενο της Σύμβασης»

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

2.1 Στόχος της Σύμβασης

Ο γενικός στόχος της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών **Ενεργειακού Ελεγκτή** που εντάσσονται στην κατηγορία 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση με την διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και της σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων στην οποία να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται, τεκμηριωμένα, ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) τα οποία θα βελτιώσουν την ενεργειακή απόδοση σε υφιστάμενα κτίρια, εγκαταστάσεις ή/και οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από την Αναθέτουσα Αρχή για να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιθυμεί να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ) για την υλοποίηση μέτρων ενεργειακής απόδοσης, δίνονται περισσότερες πληροφορίες στον **Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ**.

2.2 Άλλοι Γενικοί Στόχοι

Στόχος επίσης της παρούσας σύμβασης είναι η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες προαίρεσης από τον Ανάδοχο όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα 1 της παραγράφου 4.1.1.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιθυμεί να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ) για την υλοποίηση μέτρων ενεργειακής απόδοσης, δίνονται περισσότερες πληροφορίες στον **Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ**.

Σε περίπτωση όπου η αναθέτουσα αρχή δεν επιθυμεί να συμπεριλάβει καμία από τις προαιρετικές υπηρεσίες να αντικαθίσταται το κείμενο της πιο πάνω παραγράφου με τη φράση « Δεν υπάρχουν άλλοι γενικοί στόχοι»

2.3 Ειδικόί Στόχοι

Οι ειδικοί στόχοι της Σύμβασης είναι αφορούν :

- i. Στην καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά την κατανάλωση και την χρήση ενέργειας σε υφιστάμενα κτίρια ή/και εγκαταστάσεις ή/και οχήματα. Τα μέτρα που θα προτείνονται στην Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου να είναι λειτουργικά, τεχνικά εφικτά και οικονομικά αποδοτικά
- ii. Στην Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου , όπου τα αρχεία υπολογισμών και ανάλυσης δεδομένων, και οι τυχόν πηγές που θα χρησιμοποιηθούν για να συνταχθούν, να συμπεριληφθούν στην έκθεση ως παραρτήματα για σκοπούς τυχόν επιβεβαίωσης/επαλήθευσης των συμπερασμάτων και προτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας που δύναται να προκύψουν από τον ενεργειακό έλεγχο και τη μελλοντική τους χρήση σαν βάση για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ).
- iii. Ο στόχος είναι να προσδιοριστούν οι ενεργειακές ροές και το δυναμικό βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης. Το επόμενο βήμα είναι να καθοριστεί το κόστος των διαφόρων μέτρων και να γίνει ανάλυση της οικονομικής αποδόσεως των επενδύσεων, με αποτέλεσμα τον εύκολο εντοπισμό των οικονομικά αποδοτικών μέτρων.

2.4 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι:

1. Η διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου όπως περιγράφεται στην Παράγραφο 4 πιο κάτω.
2. Η Εναρκτήρια Συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή , όπως περιγράφεται στην Παράγραφο 4 πιο κάτω.
3. Η σύνταξη Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου όπως περιγράφεται στην Παράγραφο 4 πιο κάτω.
4. Η τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου όπως ζητείται στην Παράγραφο 4 πιο κάτω.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα που έχουν καθοριστεί πιο πάνω είναι με βάση το πως έχει καθοριστεί το αντικείμενο της Σύμβασης στην Παράγραφο 4. Στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται και πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας ή/και έκδοσης Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης - ΠΕΑ) τότε αυτές οι υπηρεσίες θα πρέπει να προστεθούν πιο πάνω στα αναμενόμενα αποτελέσματα ως παραδοτέα/υπηρεσίες καθώς και στην Παράγραφο 4 του Αντικειμένου της Σύμβασης.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Θα πρέπει να αναφερθούν:

- οι παράγοντες και οι συνθήκες που είναι αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων της Σύμβασης
- οι εξωτερικές συνθήκες που πρέπει να διαμορφωθούν για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων εντός του χρονοδιαγράμματος
- οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την έναρξη υλοποίησης της Σύμβασης και οι συνθήκες που πρέπει να διαμορφωθούν για την εκτέλεση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Κατά πόσο η παράγραφος αυτή θα συμπληρώνεται εξαρτάται κυρίως από το αντικείμενο της Σύμβασης. Στις πλείστες των περιπτώσεων δεν χρειάζεται να συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εκτός και εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι, παράγοντες και συνθήκες που πρέπει να καταγραφούν. Σε διαφορετική περίπτωση να συμπληρώνεται «Δεν εφαρμόζεται».

3.2 Κίνδυνοι

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Θα πρέπει να αναφερθούν οι σοβαρότεροι κίνδυνοι που συνδέονται με την μη εκπλήρωση των παραπάνω προϋποθέσεων.

Η παράγραφος αυτή θα συμπληρώνεται **μόνο** στην περίπτωση έχει συμπληρωθεί η Παράγραφος 3.1 πιο πάνω. Σε διαφορετική περίπτωση να συμπληρώνεται «Δεν εφαρμόζεται».

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Ανάλυση Δραστηριοτήτων

4.1.1 Γενικά

Ο γενικός στόχος της Σύμβασης είναι Παροχή Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που εντάσσονται στην κατηγορία 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση με την διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και της σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων στην οποία να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από την Αναθέτουσα Αρχή για να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) με σκοπό τη σύναψη, Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ).

Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης καταγράφονται στον **Error! Reference source not found.** Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στοιχεία στον Ανάδοχο για την υποβολή της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου. Τα στοιχεία αυτά δύναται να είναι στοιχεία αρχείου και μετρήσεις, λογαριασμοί κατανάλωσης ενέργειας (ηλεκτρικό ρέμα, ορυκτά καύσιμα,

κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.), στοιχεία παραγωγής/κατανάλωσης ενέργειας από ΑΠΕ ή συμπαραγωγή και τυχόν σχετικές μελέτες που έγιναν στο παρελθόν, κ.α..

Πίνακας 1: Ζητούμενες υποχρεωτικές και προαιρετικές υπηρεσίες

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες					
A. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Όνομασία και Τύπος Κτιρίου	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό εξέταση συστήματα συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης, κλιματισμού, διαθεσιμότητα Αρχιτεκτονικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων, κτλ.	Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου (m ²)	Σύντομη περιγραφή του κτιρίου και της χρήσης του. Να αναφερθεί και ο αριθμός των εργαζομένων
B. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Τύπος Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Αριθμός Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Επαρχία/Πόλη/Οδός που βρίσκονται εγκαταστημένοι οι λαμπτήρες/φωτιστικά	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό έλεγχο συστήματα οδικού φωτισμού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως σχετικών σχεδίων κτλ., που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Τύπος Οχήματος	Αριθμός Οχημάτων	Επαρχία/ Πόλη / Διεύθυνση που θα πραγματοποιηθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος των οχημάτων	Πληροφορίες σχετικές με τα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως ιστορικό συντήρησης, κατανάλωσης, φορτίου μεταφοράς κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
Δ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ Ή ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Όνομασία και Τύπος εγκαταστάσεων	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικά με τα υπό εξέταση συστήματα και εγκαταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί, διαθεσιμότητα, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.		

Ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες		
Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
α/α	Υπηρεσία	Περιγραφή
1	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).	Ο Ανάδοχος, αφού ολοκληρωθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος, αναλαμβάνει την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για την επιλογή ΠΕΥ, μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ). Η ΣΕΑ θα αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ ¹ .
2	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου με ΠΕΥ.	1. Ο Ανάδοχος συμμετέχει ως σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου που καθορίζονται στο Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των υποψήφιων ΠΕΥ. Ο συντονισμός των διαδικασιών (π.χ. η ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, η διάθεση του χώρου διεξαγωγής των συναντήσεων και η ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων) είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις συζητήσεις και θα ετοιμάσει τον τελικό κατάλογο των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ. 2. Σκοπός του διαλόγου είναι η εξεύρεση μιας λύσης η οποία να αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής η οποία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της. Στα πλαίσια της λύσης θα πρέπει να οριστούν και οι πρόνοιες της ΣΕΑ που καθορίζονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Μετά την ολοκλήρωση του διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους υποψήφιους ΠΕΥ να υποβάλλουν τις τελικές προσφορές τους, με βάση τη διαμορφωθείσα λύση που επιλέχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μετά τις φάσεις του διαλόγου. Οι τελικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, που καθορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή του ΠΕΥ.
3	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή την ετοιμασία της ΣΕΑ χρησιμοποιώντας το Πρότυπο Έγγραφο ΣΕΑ που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Κατά την ετοιμασία της ΣΕΑ να συμπεριλαμβάνονται οι ελάχιστες πρόνοιες του Καν.9 της Κ.Δ.Π 210/2014 και των εκάστοτε τροποποιήσεων της.
4	Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.	Ο Ανάδοχος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εφαρμογή των προνοιών της ΣΕΑ σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις του ΠΕΥ, π.χ. για τον υπολογισμό του εγγυημένου ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, για την επαλήθευση της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται και για τις εκθέσεις προόδου, που οποία ετοιμάζονται από τον ΠΕΥ. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες θα παρέχονται για τα πρώτα τρία (3) έτη της ισχύος της ΣΕΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Ο πιο πάνω *Error! Reference source not found.* είναι ενδεικτικός και θα πρέπει να διαμορφώνεται /συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και τα διαθέσιμα στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αν το κρίνει σκόπιμο όπως συμπεριλάβει στις πιο κάτω

¹ Οδηγός Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας.

παραγράφους, επιπρόσθετες πληροφορίες που είναι σημαντικές να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/ προσφοροδότες κατά τη ετοιμασία της προσφορά τους. Επιπρόσθετα Θα πρέπει να συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το **Επισυναπτόμενο 1** (Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης) του παρόντος εγγράφου.

2. Όσες προαιρετικές υπηρεσίες δεν επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή να συμπεριλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης θα πρέπει να διαγραφούν από τον Πίνακα 1.
3. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 2 που περιγράφεται στον Πίνακα 1, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί ο Ανάδοχος να αναλάβει εργασίες πέραν αυτών που αναφέρονται (π.χ. ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων), τότε να διαμορφωθεί ανάλογα η Παράγραφος 1 της εν λόγω υπηρεσίας και να ληφθεί αυτό υπόψη στον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
4. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 4 που περιγράφεται στον Πίνακα 1, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συνεχίσει να λαμβάνει αυτού του είδους τις υπηρεσίες και μετά την παρέλευση των 3 ετών, θα πρέπει να γίνει νέα διαδικασία για επιλογή σύμβουλου όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

4.1.2 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και σε συνδυασμό με το Επισυναπτόμενο 1 του παρόντος Παραρτήματος: Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης, να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπου επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

4.1.3 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών

Ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητά του Ενεργειακού Ελεγκτή και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγχει πως κατά τη διενέργεια του Ενεργειακού Ελέγχου, δεν υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες **δύνανται** να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, συμπεριλαμβανομένων:

- (α) οποιασδήποτε συμμετοχής, στη μελέτη που εκπονήθηκε κατά την κατασκευή, είτε ως αποκλειστικός μελετητής, είτε ως μέλος ομάδας μελετητών η γραφείου μελετητών του ελεγχόμενου κτιρίου ·
- (β) οποιασδήποτε συμμετοχής στην κατασκευή είτε ως εργολάβος, ή στέλεχος ή διευθυντής ή ιδιοκτήτης της εταιρείας που ως εργολάβος ανέλαβε το έργο του ελεγχόμενου κτιρίου
- (γ) οποιασδήποτε συμμετοχής στη λειτουργία ή τη συντήρηση του ελεγχόμενου κτιρίου·
- (δ) είναι διευθυντής ή ιδιοκτήτης του κτιρίου·

(ε) εργοδοτείται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή του ελεγχόμενου κτιρίου·

(στ) έχει συγγένεια πρώτου ή δευτέρου βαθμού με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω ή με πρόσωπο που παραγγέλλει τον ενεργειακό έλεγχο·

(ζ) έχει οποιοδήποτε εμπορικό ή άλλο συμφέρον σχετικό με το ελεγχόμενο κτίριο.

4.1.4 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος, κατά την διεξαγωγή του ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να ικανοποιήσει τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα V του περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες Νόμου του 2009 (31(I)/2009) και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και να ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται στις Κ.Δ.Π. 436/2015 και Κ.Δ.Π. 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες, και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται με Διατάγματα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου, να χρησιμοποιεί όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Σημειώνεται ότι δε δύναται να τροποποιηθούν στα πλαίσια του ενεργειακού ελέγχου όσα καταγράφονται στα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού (π.χ. το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) για τα οποία γίνεται αναφορά στο πρότυπο CYS EN 16247 το οποίο έχει υιοθετηθεί με τις προαναφερόμενες Κ.Δ.Π.

4.1.5 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων

Χωρίς η περιγραφή που ακολουθεί να αντικαθιστά τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την οποία γίνεται αναφορά πιο πάνω, ο Ανάδοχος (Ενεργειακός Ελεγκτής) αναμένεται να ολοκληρώσει τις ακόλουθες ενέργειες:

4.1.5.1 Επιτόπιες επισκέψεις

Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να ορίσει άτομο/α, σχετικό/α με το αντικείμενο, το/τα οποίο/α να συνοδεύει τον Ενεργειακό Ελεγκτή ή/και άτομο/α από το προσωπικό του κατά τις επιτόπου επισκέψεις του.

4.1.5.2 Καταγραφή δεδομένων

- (i) Να προβεί (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) σε επιτόπου επίσκεψη για καταγραφή και επιβεβαίωση δεδομένων και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
- (ii) Ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να συλλέξει δεδομένα σχετικά με κάθε σύστημα ή/και διεργασία ή/και εγκατάσταση ή/και όχημα όπου καταναλώνεται ενέργεια καθώς και πληροφορίες οι οποίες δύναται να επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας. Επίσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες καταγραφές δεδομένων (αναλύσεις/μελέτες), και δεδομένα σχετικά με την κατασκευή, την λειτουργία και την συντήρηση. Σε περίπτωση που τα καταγεγραμμένα δεδομένα δεν συνάδουν με τα πραγματικά δεδομένα ο ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία καταγραφής.
- (iii) Να καταγράψει όλα τα συστήματα και τον εξοπλισμό που καταναλώνουν ενέργεια και σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iv) Όπου απαιτείται να προβεί σε μετρήσεις/ καταγραφές των καταναλώσεων ενέργειας χρησιμοποιώντας όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα. Οι μετρήσεις/ καταγραφές θα πρέπει να είναι αναλογικές και επαρκώς αντιπροσωπευτικές ώστε να δίνουν μια αξιόπιστη εικόνα της ενεργειακής απόδοσης των υπό εξέταση συστημάτων.

- (v) Να συνομιλήσει και να καταγράψει τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών για τους λόγους που κατά την άποψη τους επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας (πχ λόγοι οργάνωσης, συμπεριφοράς κτλ.).

4.1.5.3 Εξασφάλιση δεδομένων

- (i) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί όλα τα ιστορικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων σχετικών μετρήσεων που έγιναν στο παρελθόν ως επίσης και καταναλώσεις ενέργειας παλαιότερων ετών και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (ii) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί τυχόν έγγραφα σχεδιασμού, λειτουργίας και συντήρησης ή/και προηγούμενους ενεργειακούς ελέγχους, ή Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης και τις συστάσεις που το συνοδεύουν για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος κλιματισμού ή άλλες μελέτες σχετικές με την ενεργειακή απόδοση που δύναται να έγιναν στο παρελθόν και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iii) Εργασία πεδίου (επιτόπου εργασία): ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να επιθεωρήσει το προς έλεγχο αντικείμενο με σκοπό την εκτίμηση τον εντοπισμό των περιοχών/διεργασιών όπου απαιτούνται πρόσθετα δεδομένα. Πρέπει επίσης να αξιολογείται τόσο η ροή των εργασιών που διενεργούνται/πραγματοποιούνται όσο και η συμπεριφορά των χρηστών. Οι μετρήσεις πρέπει να λαμβάνονται σε πραγματικές συνθήκες και πρέπει να είναι αξιόπιστες.

4.1.6 Τεχνοοικονομική ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο, ο Ενεργειακός Ελεγκτής αξιολογεί την υφιστάμενη ενεργειακή. Καταρτίζει ενεργειακά ισοζύγια και επιμερίζει τόσο την παροχή όσο και την χρήση ενέργειας. Σε αυτή την βάση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής συστήνει μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. Αυτές προτάσεις για μέτρα βελτίωσης θα πρέπει να αξιολογούνται στη βάση ενός συνόλου κριτηρίων. Η αξιοπιστία των δεδομένων, οι μέθοδοι υπολογισμού που εφαρμόζονται καθώς και οι υποθέσεις που έγιναν θα πρέπει να παρουσιάζονται λεπτομερώς.

4.1.6.1 Τεχνική ανάλυση

1. Η υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης καθίσταται η βάση αναφοράς έναντι της οποίας θα μπορούν να μετρηθούν οι βελτιώσεις που θα προταθούν. Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης ενεργειακής απόδοσης θα πρέπει τουλάχιστο να περιλαμβάνει:
 - (i) Κατανομή της κατανάλωσης ενέργειας βάσει χρήσης και συστήματος και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (ii) Ενεργειακές ροές και ενεργειακό ισοζύγιο των υπό εξέταση συστημάτων του κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχήματα κτλ. και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (iii) Τη ζήτηση και χρήση ενέργειας κατά την διάρκεια του έτους.
 - (iv) Σχέσεις μεταξύ της κατανάλωσης ενέργειας και των συντελεστών ρύθμισης των συστημάτων (π.χ. θερμοκρασίας) όπου εφαρμόζεται και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (v) Έναν ή περισσότερους δείκτες ενεργειακής απόδοσης (π.χ. ενεργειακή ένταση, kwh εξοικονόμησης ενέργειας ανά ευρώ επένδυσης) που είναι κατάλληλοι για την αξιολόγηση των υπό εξέταση συστημάτων, οχημάτων κτλ.
2. Με βάση την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της ενεργειακής απόδοσης του υπό εξέταση κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχημάτων, κτλ. ο Ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει τις ευκαιρίες εξοικονόμησης ενέργειας.

4.1.6.2 Οικονομική ανάλυση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αξιολογήσει τον αντίκτυπο κάθε ευκαιρίας εξοικονόμησης ενέργειας σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης με βάση:

- (i) Την εξοικονόμηση χρημάτων και ενέργειας που επιτυγχάνεται ανά προτεινόμενο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας.
- (ii) Το ύψος των απαραίτητων επενδύσεων.
- (iii) Την απόδοση εκάστης επένδυσης η οποία όπου είναι δυνατό να βασίζεται σε ανάλυση κόστους κύκλου ζωής (LCCA) και όχι μόνο σε απλές περιόδους επιστροφής (SPP) προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μακροπρόθεσμες εξοικονομήσεις, οι εναπομένουσες αξίες των μακροπρόθεσμων επενδύσεων και τα ποσοστά αναπροσαρμογής.
- (iv) Άλλα πιθανά μη ενεργειακά κέρδη (όπως η παραγωγικότητα και η συντήρηση).
- (v) Τη σύγκριση τόσο του κόστους όσο και της κατανάλωσης ενέργειας μεταξύ εναλλακτικών μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης (π.χ. κόστος επένδυσης ανά μονάδα εξοικονόμησης ενέργειας).
- (vi) Τις τεχνικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των πολλαπλών προτεινόμενων μέτρων.

4.1.8 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κατατάξει τις ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας που έχει εντοπίσει με βάση τα πιο κάτω κριτήρια ή/και με άλλα κριτήρια που θα προτείνει και θα τύχουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Όπου κρίνεται σκόπιμο/κατάλληλο, να συνοδεύονται από σχόλια για την αξιοπιστία των παρεχόμενων δεδομένων που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Οι ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας πρέπει να χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- μέτρα υψηλού κόστους (π.χ. κέλυφος κτιρίων, τεχνικός εξοπλισμός)
- μέτρα χαμηλού κόστους (π.χ. προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας, μείωση των απωλειών)
- την κατάρτιση και την ευαισθητοποίηση των τελικών χρηστών (π.χ. εκπαίδευση και κίνητρα, αλλαγή συμπεριφοράς)
- αναθεώρηση των απαιτήσεων της άνεσης, της υγείας και της ευημερίας (π.χ. θερμοκρασία και υγρασία, μέγεθος δωματίου)

4.1.9 Παραδοτέα Σύμβασης

4.1.9.1 Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση

Θα πραγματοποιηθεί Εναρκτήρια Συνάντηση εντός 1 εβδομάδας από την Υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό να συζητηθούν και να συμφωνηθούν αυτά που θα πρέπει να καταγραφούν στην Έκθεση Έναρξης που αναφέρεται στην Παράγραφο 7.1 πιο κάτω.

4.1.9.2 Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κεφάλαια/περιεχόμενα τα οποία περιγράφονται στα πρότυπα και μεθοδολογίες που αναφέρονται στα Διατάγματα ΚΔΠ 436/205 και ΚΔΠ 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να υποβληθεί από

τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ημερομηνία που θα συμφωνηθεί στην Εναρκτήρια Συνάντηση. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

(i) Γενικά

Η μορφή και το περιεχόμενο της έκθεσης, όπου αυτό είναι εφικτό, να είναι τέτοια ώστε να μπορεί να κατανοηθεί τόσο από τεχνικό όσο και από εκτελεστικό προσωπικό.

(ii) Περιεχόμενα

(iii) Σύντομη περίληψη

1. Κατάταξη ευκαιριών Εξοικονόμησης Ενέργειας που έχουν εντοπιστεί.
2. Εισήγηση προγράμματος υλοποίησης.

(iv) Ιστορικό

1. Γενικές πληροφορίες για την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.
2. Περιγραφή του κτιρίου ή/και εγκατάστασης ή/και συστήματος ή/και οχήματος στο οποίο έγινε ο ενεργειακός έλεγχος.
3. Σχετικά πρότυπα και νομοθεσίες.

(v) Ενεργειακός Έλεγχος

1. Περιγραφή του Ενεργειακού Ελέγχου, πεδίο εφαρμογής, σκοπός και πληρότητα, χρονοδιάγραμμα και μεθοδολογία.
2. Πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή των δεδομένων:
 - Τρόποι μέτρησης και συλλογής δεδομένων.
 - Αναφορά για τα δεδομένα που έχουν χρησιμοποιηθεί (π.χ. ποια προέρχονται από μετρήσεις και ποια είναι κατ' εκτίμηση).
 - Αντίγραφο των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, αποτελέσματα μετρήσεων και πιστοποιητικά βαθμονόμησης των οργάνων μέτρησης όπου αυτό εφαρμόζεται.
3. Ανάλυση της κατανάλωσης ενέργειας.
4. Κριτήρια κατάταξης ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας.

(vi) Ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας

1. Τις προτεινόμενες ενέργειες, συστάσεις, και σχέδιο υλοποίησης.
2. Τις εκτιμήσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό της εξοικονόμησης και την ακρίβεια των συστάσεων.
3. Πληροφορίες σχετικά με ισχύοντα σχέδια χορηγιών και άλλου είδους επιδοτήσεις.
4. Κατάλληλη οικονομική ανάλυση για κάθε ευκαιρία πρόταση.
5. Τις πιθανές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων.
6. Τις μεθόδους μέτρησης και επαλήθευσης για την εκ των υστέρων αξιολόγηση των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας.

(vii) Συμπεράσματα.

4.1.9.3 Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.

Κατά την τελική συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παραδώσει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου σε έντυπη μορφή.

2. Να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Ενεργειακού Ελέγχου κατά τρόπο που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων.
3. Να είναι σε θέση να εξηγήσει τα αποτελέσματα.
4. Να συζητηθεί η ανάγκη μελλοντικής συνέχισης της συνεργασίας δεδομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον **εντός μίας (1) εβδομάδας** μετά την υποβολή της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται και πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας) τότε θα πρέπει να προστεθούν πιο πάνω και τα παραδοτέα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες αυτές.

Στην περίπτωση που ισχύουν δικαιώματα προαίρεσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν πρόσθετα Παραδοτέα. π.χ.:

Παραδοτέο 4: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).

Παραδοτέο 5: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.

Παραδοτέο 6: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.

Για τα πιο πάνω παραδοτέα θα πρέπει να καθοριστεί χρονοδιάγραμμα από την Αναθέτουσα Αρχή για το πότε θα πρέπει να υλοποιηθούν/παραδοθούν και να ληφθεί υπόψη η διάρκεια υλοποίησης τους στην διάρκεια της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, για τον καθορισμό της διάρκειας της Σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να λάβουν υπόψη τις συστάσεις που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

4.2 Διοίκηση έργου

4.2.1 Οργανωτική δομή

Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει Υπεύθυνο Συντονιστή ή Αρμόδια Επιτροπή για την επίβλεψη και συντονισμό της συνολικής προόδου υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης και την υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων, καθορισμό των προτεραιοτήτων, παροχή κατευθύνσεων, αξιολόγηση και έγκριση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα και αναφορές).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση της Σύμβασης.

Αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό της υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης και για την υποβολή όλων των επίσημων εγγράφων της Σύμβασης για έγκριση είναι ο Υπεύθυνος Συντονιστής. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα είναι το σημείο επαφής με τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομόνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης,
- προετοιμασία των Εκθέσεων έναρξης, προόδου και ολοκλήρωσης, με σαφή αναφορά στα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί,
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομόνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή (και τα αρμόδια όργανα) και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες τις σχετικές με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα διαμονής, διατροφής και μετακίνησης των στελεχών της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Επίσης πρέπει στην παράγραφο αυτή να αναφερθούν και ενδεχόμενες απαιτήσεις επικοινωνίας του Αναδόχου με τους αναδόχους σχετικών προγραμμάτων και δράσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2.

4.2.2 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η παράγραφος θα συμπληρώνεται μόνον εάν από τη φύση του Αντικειμένου της Σύμβασης προκύπτουν σχετικές ανάγκες (βλέπε σχετικά: εδάφιο 6 του άρθρου 4 των Γενικών Όρων της Σύμβασης).

Θα πρέπει να γίνει αναφορά σε ενδεχόμενες διευκολύνσεις που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προκειμένου να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης και θα αφορούν κυρίως τις ώρες και τις ημέρες που επιτρέπεται στον Ανάδοχο να προσέρχεται στις εγκαταστάσεις ώστε να λάβει τα

απαραίτητα στοιχεία και μετρήσεις που απαιτούνται για το Αντικείμενο της Σύμβασης. Επίσης θα πρέπει να διευκρινιστεί κατά πόσο η Αναθέτουσα Αρχή είναι διατιθεμένη να εξασφαλίσει με δική της αποκλειστική υπευθυνότητα χώρο γραφείων για τη στέγαση του Αναδόχου στο χώρο (ή στους χώρους) εκτέλεσης της Σύμβασης ή σε άλλα μέρη που εξυπηρετούν την εκτέλεση της Σύμβασης., εφόσον όμως ο Ανάδοχος το αιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση να αναφερθεί ότι το Αίτημα του Αναδόχου θα πρέπει να υποβληθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την υπογραφή της Σύμβασης. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να διασφαλίζει πρόσβαση στον Ανάδοχο για εγκατάσταση μετρητικού εξοπλισμού, εάν απαιτείται από το αντικείμενο της σύμβασης.

5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Ανάδοχου καθώς και στα κτίρια/ εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρονται στην Παράγραφο 4.1 και 4.2 πιο πάνω.

5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι **<αριθμός μηνών>** μήνες από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η σχεδιαζόμενη ημερομηνία έναρξης είναι συνήθως η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή μια ημερομηνία που απέχει ορισμένες ημέρες (συνήθως περί τις δύο εβδομάδες) από την υπογραφή της Σύμβασης (σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να δοθεί μια εκτίμηση της ημερομηνίας αυτής προκειμένου να βοηθηθούν οι Προσφέροντες στον σχεδιασμό της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης) και η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι ένας συγκεκριμένος αριθμός μηνών από αυτήν την ημερομηνία.

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα τυχόν δικαιώματα προαίρεσης στην περίπτωση που συμπεριληφθούν .

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1 Στέγαση Αναδόχου

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Θα πρέπει να γίνει σαφές εάν απαιτείται (σε συνδυασμό και με τα αναφερόμενα στη παράγραφο 5.1) από τον Ανάδοχο να διατηρεί με δικά του έξοδα γραφείο στο χώρο (ή στους χώρους) εκτέλεσης της Σύμβασης ή σε άλλα μέρη που εξυπηρετούν την εκτέλεση της Σύμβασης ή εάν η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίσει με δική της αποκλειστική υπευθυνότητα τον απαραίτητο χώρο γραφείων για τη στέγαση του Αναδόχου.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί τα έξοδα στέγασης, το κόστος αυτό δεν θα είναι πρόσθετο αλλά θα συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του.

6.2 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Να αναφερθεί ότι θεωρείται απαραίτητο από άποψη προμηθειών, υπηρεσιών, τεκμηρίωσης, διοικητικής υποστήριξης, κ.λπ. για την επιτυχή υλοποίηση της Σύμβασης, με ένδειξη του αρμοδίου (δηλ., Ανάδοχος ή Αναθέτουσα αρχή ή άλλος εμπλεκόμενος). Η μέγιστη λεπτομέρεια πρέπει να δοθεί, ειδικά για τις παροχές που είναι αρμοδιότητας του Αναδόχου και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά του.

7. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

7.1 Απαιτήσεις Εκθέσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις (πλέον των παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο 4.1.9) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικείμενου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν:

- Έκθεση έναρξης – εντός **<αριθμός εβδομάδων>** εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Σύμβασης
- Εκθέσεις προόδου – κάθε **<αριθμός μηνών>** μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης
- Έκθεση ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η Έκθεση έναρξης προτείνεται να υποβάλλεται 2 – 4 εβδομάδες μετά την έναρξη υλοποίησής της Σύμβασης.
2. Η συχνότητα υποβολής των Εκθέσεων προόδου προτείνεται να ορίζεται στους 3 ή 4 μήνες.
3. Στην περίπτωση που η διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης είναι μικρότερη των 6 μηνών προτείνεται να μην ζητείται η υποβολή Έκθεσης Προόδου.
4. Στην περίπτωση όπου στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η Προαιρετική Υπηρεσία 4 (Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ), τότε το 2^ο Bullet point θα πρέπει να αντικαθίσταται με το πιο κάτω.
 - Εκθέσεις προόδου – κάθε **<αριθμός μηνών>** μήνες, μέχρι και την έναρξη της προαιρετικής εργασίας 4 (Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ) και στη συνέχεια ανά έτος.

Η Έκθεση έναρξης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση το **Επισυναπτόμενο 2** του Παρόντος εγγράφου.

Οι Εκθέσεις προόδου θα πρέπει να συνταχθούν με βάση το **Επισυναπτόμενο 3** του Παρόντος εγγράφου.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση το **Επισυναπτόμενο 4** του Παρόντος εγγράφου.

Έκτακτες Εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα ή όταν ο Υπεύθυνος Συντονιστής ζητήσει από τον Ανάδοχο να γνωμοδοτήσει για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης, εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα υπερβαίνει τις 30 ημερολογιακές ημέρες, από την έγγραφη λήψη του σχετικού αιτήματος.

7.2 Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων

Όλες οι Εκθέσεις της παραπάνω παραγράφου θα πρέπει να υποβάλλονται σε **τρία (3) αντίγραφα** στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Επισυναπτόμενο 1	Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης
Επισυναπτόμενο 2	Έκθεση Έναρξης
Επισυναπτόμενο 3	Εκθέσεις Προόδου
Επισυναπτόμενο 4	Έκθεση Ολοκλήρωσης

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ

.....
.....
.....

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να καταγράψει όσο πιο αναλυτικά γίνεται πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και είναι πρόσθετες αυτών που καταγράφονται στον Πίνακα 1 στην Παράγραφο 4.1.1 του παρόντος Παραρτήματος.

π.χ.

- Στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας π.χ. ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.)
- Στοιχεία παραγωγής ενέργειας (ΑΠΕ, συμπαραγωγή, κλπ.)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 2

ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ

Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού:

Στοιχεία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

- Καταγραφή των στοιχείων όπως αναφέρονται στη Συμφωνία που υπογράφηκε μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Εισαγωγή:

Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο της Σύμβασης προς την Αναθέτουσας Αρχή Έκθεση Προόδου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Παραγράφου 7.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αντικείμενο της Σύμβασης:

- Να προστεθεί αυτούσιος ο Πίνακας της Παραγράφου 4.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ομάδα Έργου:

- Να προστεθεί ο Πίνακας Ομάδας Έργου με τυχόν πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με τις αρμοδιότητες/καθήκοντα του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου.

Χρονοδιάγραμμα:

- Καταγράφεται το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό συμφωνήθηκε κατά την Εναρκτήρια Συνάντηση, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία και για όσα παραδοτέα δεν καθορίζεται ημερομηνία παράδοσης στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου).
- Καταγράφεται το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Προϋποθέσεις και Περιορισμοί:

- Περιγράφει τυχόν περιορισμούς ή περιοριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση.
- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης

Αναφορά Κινδύνων:

Καταγράφονται πιθανοί κίνδυνοι και προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Σημεία Επαφής και Επικοινωνία:

- Καταγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου του Αναδόχου και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Στοιχεία σχετικά με την διαδικασία ενεργειακού ελέγχου:

Να καταγραφούν τα στοιχεία που πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ του Ανάδοχου και της Αναθέτουσας Αρχής και τα οποία καταγράφονται στις παραγράφους 5.1, 5.2, 5.3.1 και 5.3.2 του προτύπου CYS EN 16247-1:2022 (π.χ. στοιχεία που πρέπει να παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, ζητήματα πρόσβασης των ατόμων του αναδόχου στους χώρους όπου θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της σύμβασης). Νοείται ότι όσα από αυτά έχουν καθοριστεί στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) παραμένουν ως έχουν οριστεί στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 3

Εκθέσεις Προόδου

Οι Εκθέσεις Προόδου θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες πληροφορίες:

Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού:

Στοιχεία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

Εισαγωγή:

Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο της Σύμβασης προς την Αναθέτουσας Αρχή Έκθεση Προόδου σύμφωνα με τις πρόνοιες τις Παραγράφου 7.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού .

Επισκόπηση των Εργασιών:

Παρουσίαση της προόδου όλων των δραστηριοτήτων και παραδοτέων (θα πρέπει να γίνεται σαφής διάκριση των δραστηριοτήτων που είναι σε εξέλιξη, αυτών που έχουν ολοκληρωθεί και αυτών που δεν έχουν ακόμη ξεκινήσει), καταγραφή των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και άλλων εμπλεκομένων φορέων

Επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών:

Να αφορά την περίοδο μέχρι την υποβολή της επόμενης Έκθεσης προόδου/ολοκλήρωσης (ότι ισχύει με βάση τη διάρκεια της Σύμβασης).

Παρουσίαση της προόδου υλοποίησης:

Παρουσίαση των ενεργειών που αποφασίστηκε να πραγματοποιηθούν για την επίλυση παλαιότερων προβλημάτων

Προβλήματα και Προκλήσεις:

Αναφορά σε ενδεχόμενα προβλήματα, προκλήσεις ή εμπόδια που αντιμετωπίστηκαν κατά τη διάρκεια των εργασιών και προτάσεις επίλυσής τους.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 4

ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Καταγραφή Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων:

Καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν.

Επίτευξη Στόχων:

Εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

Σχόλια για την Ποιότητα των Παραδοτέων της Σύμβασης:

Αναμένεται ο Ανάδοχος να σχολιάσει την ποιότητα του κάθε παραδοτέου (π.χ. τις εισηγήσεις για υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στην περίπτωση διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, επιτόπου μετρήσεις, παραδοχές).

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα:

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. προσβασιμότητα στη συλλογή στοιχείων και μετρήσεων, προσβασιμότητα στους χώρους διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, επίπεδο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής).

Συστάσεις:

Προτάσεις για μελλοντικές δράσεις για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1

ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΥΤΑ ΕΤΟΙΜΑΣΤΗΚΑΝ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΑΠΛΟΥΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ. ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΟ ΑΥΤΟ, ΟΙ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΕΣ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΕΤΑΣΤΕΙ ΜΕ ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΤΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, ΤΟΣΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΟΣΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ Ή ΠΙΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ, ΤΟΤΕ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΕΦΟΣΟΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΘΟΥΝ ΟΙ ΛΟΓΟΙ ΜΗ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.

<Αναθέτουσα Αρχή>

<Τίτλος διαγωνισμού>

Ε/Α: < εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αριθμητικώς >

Αριθμός Διαγωνισμού: <Αριθμός διαγωνισμού>

Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το <Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Ε. ή άλλο Ταμείο> κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς> και από εθνικούς πόρους κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς>

<Τόπος>, <Μήνας/ Έτος Δημοσίευσης >

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
4.1 <i>Αντικείμενο</i>	9
4.1.1 <i>Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης</i>	12
4.1.2 <i>Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών</i>	12
4.1.3 <i>Καθήκοντα και υποχρεώσεις</i>	13
4.1.4 <i>Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων</i>	13
4.1.5 <i>Τεχνοοικονομική ανάλυση</i>	14
4.1.6 <i>Οικονομική ανάλυση</i>	14
4.1.7 <i>Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί</i>	15
4.1.8 <i>Παραδοτέα Σύμβασης</i>	15
4.2 <i>Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης</i>	17
5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ	18
5.1 <i>Λήψη Εγγράφων</i>	18
5.2 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή</i>	18
5.3 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς</i>	18
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	19
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i>	19
6.2 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i>	20
6.3 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i>	21
6.4 <i>Στελέχωση Ομάδας Έργου</i>	22
7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
8.1 <i>Χρόνος και Τόπος Υποβολής</i>	25
8.2 <i>Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής</i>	25
8.3 <i>Περιεχόμενα Προσφοράς</i>	26
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	27

9.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	27
9.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	27
9.3	Αξιολόγηση Προσφορών	27
9.4	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	28
9.5	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	28
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	28
10.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	28
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	28
10.3	Ακύρωση διαγωνισμού	29
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	30
	ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	31
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	31
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	32
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	32
	ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	32
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	33
	ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	33
	ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	33
	ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
	ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	34
	ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
	ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	36
	ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	37
	ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	37
	ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	38
	ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	39
	ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	39
	ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	39
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Επισυναπτόμενα 1, 2 και 3.	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η <Αναθέτουσα Αρχή> διενεργεί διαγωνισμό για την Παροχή Υπηρεσιών για <τίτλος διαγωνισμού>.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	<συνοπτική περιγραφή υπηρεσιών>, που εντάσσονται στην κατηγορία <ταξινόμηση κατά CPV>.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Συνολική εκτιμώμενη Αξία: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εκ των οποίων A) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. B) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σημειώνεται ότι στην οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, το Μέγιστο % της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) δεν θα πρέπει να ξεπερνά το <ποσοστό αριθμητικά> %.
2.4	Χρηματοδότηση	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση> Να αναφέρεται ρητά εάν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από ταμεία της ΕΕ
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016 (ή 44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016)	<Ποσό δικαιώματος> σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συμφωνία (Μέρος Β). Το ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται στην εκτιμωμένη αξία.
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	<Τίτλος Αναθέτουσας Αρχής>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	<Όνοματεπώνυμο αρμοδίου> <ταχυδρομική διεύθυνση> <τηλέφωνο επικοινωνίας> <αριθμός τηλεομοιότυπου> <ηλεκτρονική διεύθυνση>
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Έως <ημερομηνία - ώρα> • <ημερομηνία >
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <XX:XX> Σημείωση: (Δεν δύναται να είναι μικρότερη των 14 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης)
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της προσφοράς
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Τόπος παροχής υπηρεσιών	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση>
2.22	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	<αριθμός μηνών> μήνες ή <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
Παράγραφος 2.2:	<p>Ταξινόμηση CPV</p> <p>Οι υπηρεσίες του Ενεργειακού Ελέγχου εντάσσονται στην κατηγορία 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση. Οι Αναθέτουσες Αρχές κατά την ετοιμασία των Εγγράφων Διαγωνισμού και της Προκήρυξης θα πρέπει να ελέγξουν/ επιβεβαιώσουν ότι ισχύει η πιο πάνω ταξινόμηση.</p> <p>Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου (υποχρεωτικές υπηρεσίες), ο οποίος αποτελεί το κυρίως Αντικείμενο της Σύμβασης, δύναται να συμπεριληφθούν στα Έγγραφα Διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να τις συμπεριλάβει στο Αντικείμενο της Σύμβασης. Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 4.1 πιο κάτω, ο οποίος θα πρέπει να διαμορφωθεί αναλόγως του αντικειμένου της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>
Παράγραφος 2.3:	<p>Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να γίνει ανάλογη ανάλυση της Εκτιμώμενης Αξίας ανά τμήμα. Επιπρόσθετα, στην εκτιμώμενη αξία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή παράτασης της σύμβασης, τα οποία να αναφέρονται αναλυτικά.</p> <p>Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και του μέγιστου ποσοστού (%) της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, οι Αναθέτουσες Αρχές προτείνεται να συμβουλευτούν τον Οδηγό Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (απ' εδώ και στο εξής Οδηγός Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ) και ταυτόχρονα να προβούν σε έρευνα αγοράς. Σημειώνεται ότι, τόσο η εκτιμώμενη αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, όσο και αξία των Προαιρετικών Υπηρεσιών, εξαρτώνται από το είδος του ενεργειακού ελέγχου (κτίρια, οδικός φωτισμός, κτλ.), το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των κτιρίων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που αφορά ο έλεγχος. Οι Ειδικοί σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι Ενεργειακοί Ελεγκτές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy.</p> <p>Όσον αφορά την Ανάθεση της Σύμβασης ανά τμήμα, αναφέρεται ότι στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου σε περισσότερα από 1 ένα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής ή σε περισσότερες από μια κατηγορίες Ενεργειακού Ελεγκτή (Α, Β, Γ), τότε το αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να ανατεθεί ανά τμήμα.</p> <p>Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών και κατ' επέκταση των Ενεργειακών Ελέγχων που δύναται να διεξαχθούν αφορούν:</p> <p>Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	<p>Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.</p> <p>Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων</p>
Παράγραφος 2.5:	<p>Εάν η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να κάνει χρήση του σχετικού δικαιώματος, τότε θα πρέπει να γραφεί: «<ποσό δικαιώματος>, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.3 του Μέρους Β των Εγγράφων Διαγωνισμού». Όπου στο <ποσό δικαιώματος> γράφεται η Εκτιμώμενη Αξία των υπηρεσιών που θα ανατεθούν με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.</p> <p>Τονίζεται επίσης, ότι στην περίπτωση που γίνει χρήση του δικαιώματος, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να προσθέσει το ποσό του δικαιώματος στην εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης, προκειμένου να το συγκρίνει με τα κατώτατα όρια του άρθρου 9 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 10 του Ν. 140(Ι)/2016 και να καθορίσει τις διαδικασίες διενέργειας του διαγωνισμού που πρέπει να ακολουθήσει.</p> <p>Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιθυμεί να κάνει χρήση του δικαιώματος, να γραφεί «Δεν εφαρμόζεται».</p>
Παράγραφος 2.7:	<p>Νοείται ότι στην περίπτωση που η Σύμβαση θα ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να προστεθεί η φράση <...ανά τμήμα> μετά την αναφορά σε «βάσει τιμής».</p> <p>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με εκτιμώμενη αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Για διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία που δεν υπερβαίνει τις €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να επιλέξει κατά πόσο θα χρησιμοποιήσει το παρόν πρότυπο έγγραφο διαγωνισμού ή το ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ.</p>
Παράγραφος 2.12:	<p>Η προθεσμία υποβολής σχολίων, ερωτήσεων και εισηγήσεων από τους Ενδιαφερόμενους θα πρέπει να λήγει ικανό αριθμό ημερών, πριν την ημερομηνία αποστολής των απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να υπάρχει ο απαραίτητος χρόνος για τη σύνταξη των απαντήσεων.</p> <p>Αναφορικά με τις απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποστέλλονται στους Οικονομικούς Φορείς το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών, όπως προνοείται στη Νομοθεσία.</p>
Παράγραφος 2.22:	<p>Η Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης εξαρτάται από το Αντικείμενο (είδος ενεργειακού ελέγχου και πολυπλοκότητα) της Σύμβασης καθώς και από το κατά πόσο θα περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες που προνοούνται στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 4.1 πιο κάτω. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει τη διάρκεια της Σύμβασης σε μήνες ή εβδομάδες και επομένως θα πρέπει να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται. Στην περίπτωση που περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες τότε το κείμενο της παραγράφου 2.22 θα πρέπει να διαμορφωθεί με</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

βάση τις συστάσεις που δίνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Γενικούς Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4 Μαΐου 2007 (ΚΔΠ 201/2007).
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
 - δ. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

- ✓ Το 1.β ισχύει μόνο για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες.
- ✓ Για τους Δήμους, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Δημοτικούς) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 243/2012).
- ✓ Για τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και τις Κοινότητες, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- ✓ Για τους Αναθέτοντες Φορείς που δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, το 1.α και το 1.δ αντικαθίστανται αντίστοιχα με:
 - α. τον περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 23 Δεκεμβρίου 2016 {Ν.140(1)/2016}.

δ. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμού (ΚΔΠ 250/2009).

✓ Για την Αρχή Λιμένων Κύπρου, το 1.β αντικαθίσταται με:

β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικού Κανονισμού της Αρχής Λιμένων Κύπρου, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 30 Απριλίου 2004 (ΚΔΠ 487/2004).

✓ Για την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, το 1.β αντικαθίσταται με:

β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στον Τομέα της Ενέργειας και για Συναφή Θέματα (Γενικούς) Κανονισμούς της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2009, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 24 Απριλίου 2009 (ΚΔΠ 179/2009).

✓ Για τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, το 1.β αντικαθίσταται με:

β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικού Κανονισμού των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 30 Απριλίου 2004 (ΚΔΠ 491/2004).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο

Ο γενικός στόχος της Σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που εντάσσονται στην κατηγορία CPV 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση με την διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και της σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων. Στην Έκθεση Αποτελεσμάτων του Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται, τεκμηριωμένα, ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ), οι οποίες θα βελτιώσουν την ενεργειακή απόδοση σε υφιστάμενα κτίρια, εγκαταστάσεις ή/και οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από την Αναθέτουσα Αρχή για να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου.

Στόχος επίσης της παρούσας σύμβασης είναι η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες προαίρεσης, όπως αυτές περιγράφονται στον Πίνακα 1 πιο κάτω. Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης καταγράφονται στον Πίνακα 1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στοιχεία στον Ανάδοχο για την υποβολή της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου. Τα στοιχεία αυτά δύναται να είναι στοιχεία αρχείου και μετρήσεις, λογαριασμοί κατανάλωσης ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.), στοιχεία παραγωγής/κατανάλωσης ενέργειας από ΑΠΕ ή συμπαραγωγή και τυχόν σχετικές μελέτες που έγιναν στο παρελθόν, κ.α.

Πίνακας 1: Παροχή ζητούμενων υπηρεσιών

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες
A. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

a/a	Όνομασία και Τύπος Κτιρίου	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό εξέταση συστήματα συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης, κλιματισμού, διαθεσιμότητα Αρχιτεκτονικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων, κτλ.	Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου (m ²)	Σύντομη περιγραφή του κτιρίου και της χρήσης του. Να αναφερθεί και ο αριθμός των εργαζομένων

Β. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

a/a	Τύπος Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Αριθμός Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Επαρχία/Πόλη/Οδός που βρίσκονται εγκαταστημένοι οι λαμπτήρες/φωτιστικά	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό έλεγχο συστήματα οδικού φωτισμού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως σχεδίων κτλ., που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

a/a	Τύπος Οχήματος	Αριθμός Οχημάτων	Επαρχία/ Πόλη / Διεύθυνση που θα πραγματοποιηθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος των οχημάτων	Πληροφορίες σχετικές με τα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως ιστορικό συντήρησης, κατανάλωσης, φορτίου μεταφοράς κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Δ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ Ή ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

a/a	Όνομασία και Τύπος εγκαταστάσεων	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικά με τα υπό εξέταση συστήματα και εγκαταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί, διαθεσιμότητα, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.

Ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες

Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

a/a	Υπηρεσία	Περιγραφή
1	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού	Ο Ανάδοχος, αφού ολοκληρωθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος, αναλαμβάνει την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για την επιλογή ΠΕΥ, μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης

	για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).	Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ). Η ΣΕΑ θα αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ ¹ .
2	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου με ΠΕΥ.	1. Ο Ανάδοχος συμμετέχει ως σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου που καθορίζονται στο Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των υποψήφιων ΠΕΥ. Ο συντονισμός των διαδικασιών (π.χ. η ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, η διάθεση του χώρου διεξαγωγής των συναντήσεων και η ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων) είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις συζητήσεις και θα ετοιμάσει τον τελικό κατάλογο των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ. 2. Σκοπός του διαλόγου είναι η εξεύρεση μιας λύσης η οποία να αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής η οποία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της. Στα πλαίσια της λύσης θα πρέπει να οριστούν και οι πρόνοιες της ΣΕΑ που καθορίζονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Μετά την ολοκλήρωση του διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους υποψήφιους ΠΕΥ να υποβάλλουν τις τελικές προσφορές τους, με βάση τη διαμορφωθείσα λύση που επιλέχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μετά τις φάσεις του διαλόγου. Οι τελικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, που καθορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή του ΠΕΥ.
3	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή την ετοιμασία της ΣΕΑ χρησιμοποιώντας το Πρότυπο Έγγραφο ΣΕΑ που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Κατά την ετοιμασία της ΣΕΑ να συμπεριλαμβάνονται οι ελάχιστες πρόνοιες του Καν.9 της Κ.Δ.Π 210/2014 και των εκάστοτε τροποποιήσεων της.
4	Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.	Ο Ανάδοχος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εφαρμογή των προνοιών της ΣΕΑ σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις του ΠΕΥ, π.χ. για τον υπολογισμό του εγγυημένου ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, για την επαλήθευση της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται και για τις εκθέσεις προόδου, που οποία ετοιμάζονται από τον ΠΕΥ. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες θα παρέχονται για τα πρώτα τρία (3) έτη της ισχύος της ΣΕΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Ο πιο πάνω Πίνακας 1 είναι ενδεικτικός και θα πρέπει να διαμορφώνεται /συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και τα διαθέσιμα στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αν το κρίνει σκόπιμο όπως συμπεριλάβει στις πιο κάτω παραγράφους, επιπρόσθετες πληροφορίες που είναι σημαντικές να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/ προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της προσφορά τους. Επιπρόσθετα Θα πρέπει να συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το Επισυναπτόμενο 1 (Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης) των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Όσες προαιρετικές υπηρεσίες δεν επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή να συμπεριλαμβάνονται στο Αντικείμενό της Σύμβασης θα πρέπει να διαγραφούν από τον Πίνακα 1.

¹ Οδηγός Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας.

3. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 2 που περιγράφεται στον Πίνακα 1, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί ο Ανάδοχος να αναλάβει εργασίες πέραν αυτών που αναφέρονται (π.χ. ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων), τότε να διαμορφωθεί ανάλογα η Παράγραφος 1 της εν λόγω υπηρεσίας και να ληφθεί αυτό υπόψη στον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
4. Όσον αναφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 4 που περιγράφεται στον Πίνακα 1 σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συνεχίσει να λαμβάνει αυτού του είδους τις υπηρεσίες και μετά την παρέλευση των 3 ετών, θα πρέπει να γίνει νέα διαδικασία για επιλογή συμβούλου, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

4.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και σε συνδυασμό με το **Επισυναπτόμενο 1** των Εγγράφων Διαγωνισμού: Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης, να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπου επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

4.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών

Ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητά του Ενεργειακού Ελεγκτή και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγχει πως κατά τη διενέργεια του Ενεργειακού Ελέγχου, δεν υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες **δύνανται** να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, συμπεριλαμβανομένων:

- (α) οποιασδήποτε συμμετοχής, στη μελέτη που εκπονήθηκε κατά την κατασκευή, είτε ως αποκλειστικός μελετητής, είτε ως μέλος ομάδας μελετητών η γραφείου μελετητών του ελεγχόμενου κτιρίου ·
- (β) οποιασδήποτε συμμετοχής στην κατασκευή είτε ως εργολάβος, ή στέλεχος ή διευθυντής ή ιδιοκτήτης της εταιρείας που ως εργολάβος ανέλαβε το έργο του ελεγχόμενου κτιρίου
- (γ) οποιασδήποτε συμμετοχής στη λειτουργία ή τη συντήρηση του ελεγχόμενου κτιρίου·
- (δ) είναι διευθυντής ή ιδιοκτήτης του κτιρίου·
- (ε) εργοδοτείται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή του ελεγχόμενου κτιρίου·
- (στ) έχει συγγένεια πρώτου ή δευτέρου βαθμού με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω ή με πρόσωπο που παραγγέλλει τον ενεργειακό έλεγχο·
- (ζ) έχει οποιοδήποτε εμπορικό ή άλλο συμφέρον σχετικό με το ελεγχόμενο κτίριο.

4.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος, κατά την διεξαγωγή του ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να ικανοποιήσει τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα V του περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες Νόμου του 2009 (31(I)/2009) και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και να ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται στις Κ.Δ.Π. 436/2015 και Κ.Δ.Π. 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες, και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται με Διατάγματα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου, να χρησιμοποιεί όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Σημειώνεται ότι δε δύναται να τροποποιηθούν στα πλαίσια του ενεργειακού ελέγχου όσα καταγράφονται στα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού (π.χ. το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) για τα οποία γίνεται αναφορά στο πρότυπο CYS EN 16247 το οποίο έχει υιοθετηθεί με τις προαναφερόμενες Κ.Δ.Π.

4.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων

Χωρίς η περιγραφή που ακολουθεί να αντικαθιστά τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την οποία γίνεται αναφορά πιο πάνω, ο Ανάδοχος (Ενεργειακός Ελεγκτής) αναμένεται να ολοκληρώσει τις ακόλουθες ενέργειες:

4.1.4.1 Επιτόπιες επισκέψεις

Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να ορίσει άτομο/α, σχετικό/α με το αντικείμενο, το/τα οποίο/α να συνοδεύει τον Ενεργειακό Ελεγκτή ή/και άτομο/α από το προσωπικό του κατά τις επιτόπου επισκέψεις του.

4.1.4.2 Καταγραφή δεδομένων

- (i) Να προβεί (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) σε επιτόπου επίσκεψη για καταγραφή και επιβεβαίωση δεδομένων και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
- (ii) Ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να συλλέξει δεδομένα σχετικά με κάθε σύστημα ή/και διεργασία ή/και εγκατάσταση ή/και όχημα όπου καταναλώνεται ενέργεια καθώς και πληροφορίες οι οποίες δύναται να επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας. Επίσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες καταγραφές δεδομένων (αναλύσεις/μελέτες), και δεδομένα σχετικά με την κατασκευή, την λειτουργία και την συντήρηση. Σε περίπτωση που τα καταγεγραμμένα δεδομένα δεν συνάδουν με τα πραγματικά δεδομένα ο ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία καταγραφής.
- (iii) Να καταγράψει όλα τα συστήματα και τον εξοπλισμό που καταναλώνουν ενέργεια και σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iv) Όπου απαιτείται να προβεί σε μετρήσεις/ καταγραφές των καταναλώσεων ενέργειας χρησιμοποιώντας όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα. Οι μετρήσεις/ καταγραφές θα πρέπει να είναι αναλογικές και επαρκώς αντιπροσωπευτικές ώστε να δίνουν μια αξιόπιστη εικόνα της ενεργειακής απόδοσης των υπό εξέταση συστημάτων.
- (v) Να συνομιλήσει και να καταγράψει τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών για τους λόγους που κατά την άποψη τους επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας (πχ λόγοι οργάνωσης, συμπεριφοράς κτλ.).

4.1.4.3 Εξασφάλιση δεδομένων

- (i) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί όλα τα ιστορικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων σχετικών μετρήσεων που έγιναν στο παρελθόν ως επίσης και καταναλώσεις ενέργειας παλαιότερων ετών και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (ii) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί τυχόν έγγραφα σχεδιασμού, λειτουργίας και συντήρησης ή/και προηγούμενους ενεργειακούς ελέγχους, ή Πιστοποιητικό

Ενεργειακής Απόδοσης και τις συστάσεις που το συνοδεύουν για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος κλιματισμού ή άλλες μελέτες σχετικές με την ενεργειακή απόδοση που δύναται να έγιναν στο παρελθόν και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.

- (iii) Εργασία πεδίου (επιτόπου εργασία): ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να επιθεωρήσει το προς έλεγχο αντικείμενο με σκοπό την εκτίμηση των εντοπισμό των περιοχών/διεργασιών όπου απαιτούνται πρόσθετα δεδομένα. Πρέπει επίσης να αξιολογείται τόσο η ροή των εργασιών που διενεργούνται/πραγματοποιούνται όσο και η συμπεριφορά των χρηστών. Οι μετρήσεις πρέπει να λαμβάνονται σε πραγματικές συνθήκες και πρέπει να είναι αξιόπιστες.

4.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο, ο Ενεργειακός Ελεγκτής αξιολογεί την υφιστάμενη ενεργειακή. Καταρτίζει ενεργειακά ισοζύγια και επιμερίζει τόσο την παροχή όσο και την χρήση ενέργειας. Σε αυτή την βάση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής συστήνει μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. Αυτές προτάσεις για μέτρα βελτίωσης θα πρέπει να αξιολογούνται στη βάση ενός συνόλου κριτηρίων. Η αξιοπιστία των δεδομένων, οι μέθοδοι υπολογισμού που εφαρμόζονται καθώς και οι υποθέσεις που έγιναν θα πρέπει να παρουσιάζονται λεπτομερώς.

4.1.5.1 Τεχνική ανάλυση

1. Η υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης καθίσταται η βάση αναφοράς έναντι της οποίας θα μπορούν να μετρηθούν οι βελτιώσεις που θα προταθούν. Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης ενεργειακής απόδοσης θα πρέπει τουλάχιστο να περιλαμβάνει:
 - (i) Κατανομή της κατανάλωσης ενέργειας βάσει χρήσης και συστήματος και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (ii) Ενεργειακές ροές και ενεργειακό ισοζύγιο των υπό εξέταση συστημάτων του κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχήματα κτλ. και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (iii) Τη ζήτηση και χρήση ενέργειας κατά την διάρκεια του έτους.
 - (iv) Σχέσεις μεταξύ της κατανάλωσης ενέργειας και των συντελεστών ρύθμισης των συστημάτων (π.χ. θερμοκρασίας) όπου εφαρμόζεται και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (v) Έναν ή περισσότερους δείκτες ενεργειακής απόδοσης (π.χ. ενεργειακή ένταση, κwh εξοικονόμησης ενέργειας ανά ευρώ επένδυσης) που είναι κατάλληλοι για την αξιολόγηση των υπό εξέταση συστημάτων, οχημάτων κτλ.
2. Με βάση την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της ενεργειακής απόδοσης του υπό εξέταση κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχημάτων, κτλ. ο Ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει τις ευκαιρίες εξοικονόμησης ενέργειας.

4.1.6 Οικονομική ανάλυση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αξιολογήσει τον αντίκτυπο κάθε ευκαιρίας εξοικονόμησης ενέργειας σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης με βάση:

- (i) Την εξοικονόμηση χρημάτων και ενέργειας που επιτυγχάνεται ανά προτεινόμενο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας.
- (ii) Το ύψος των απαραίτητων επενδύσεων.
- (iii) Την απόδοση εκάστης επένδυσης η οποία όπου είναι δυνατό να βασίζεται σε ανάλυση κόστους κύκλου ζωής (LCCA) και όχι μόνο σε απλές περιόδους επιστροφής (SPP) προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μακροπρόθεσμες εξοικονομήσεις, οι εναπομένουσες αξίες των μακροπρόθεσμων επενδύσεων και τα ποσοστά αναπροσαρμογής.
- (iv) Άλλα πιθανά μη ενεργειακά κέρδη (όπως η παραγωγικότητα και η συντήρηση).

- (v) Τη σύγκριση τόσο του κόστους όσο και της κατανάλωσης ενέργειας μεταξύ εναλλακτικών μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης (π.χ. κόστος επένδυσης ανά μονάδα εξοικονόμησης ενέργειας).
- (vi) Τις τεχνικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των πολλαπλών προτεινόμενων μέτρων.

4.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κατατάξει τις ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας που έχει εντοπίσει με βάση τα πιο κάτω κριτήρια ή/και με άλλα κριτήρια που θα προτείνει και θα τύχουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Όπου κρίνεται σκόπιμο/κατάλληλο, να συνοδεύονται από σχόλια για την αξιοπιστία των παρεχόμενων δεδομένων που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Οι ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας πρέπει να χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- μέτρα υψηλού κόστους (π.χ. κέλυφος κτιρίων, τεχνικός εξοπλισμός)
- μέτρα χαμηλού κόστους (π.χ. προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας, μείωση των απωλειών)
- την κατάρτιση και την ευαισθητοποίηση των τελικών χρηστών (π.χ. εκπαίδευση και κίνητρα, αλλαγή συμπεριφοράς)
- αναθεώρηση των απαιτήσεων της άνεσης, της υγείας και της ευημερίας (π.χ. θερμοκρασία και υγρασία, μέγεθος δωματίου)

4.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης

4.1.8.1 Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης

Θα πραγματοποιηθεί Εναρκτήρια Συνάντηση εντός 1 εβδομάδας από την Υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό να συζητηθούν και να συμφωνηθούν αυτά που θα πρέπει να καταγραφούν στην Έκθεση Έναρξης που πρέπει να ετοιμαστεί από τον Ανάδοχο και να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Έκθεση Έναρξης θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Επισυναπτόμενο 2** των Εγγράφων Διαγωνισμού να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Συμβάσης.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η Έκθεση έναρξης προτείνεται να υποβάλλεται 2 – 4 εβδομάδες μετά την έναρξη υλοποίησής της Σύμβασης.

4.1.8.2 Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κεφάλαια/περιεχόμενα τα οποία περιγράφονται στα πρότυπα και μεθοδολογίες που αναφέρονται στα Διατάγματα ΚΔΠ 436/205 και ΚΔΠ 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ημερομηνία που θα συμφωνηθεί στην Εναρκτήρια Συνάντηση. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

(i) Γενικά

Η μορφή και το περιεχόμενο της έκθεσης, όπου αυτό είναι εφικτό, να είναι τέτοια ώστε να μπορεί να κατανοηθεί τόσο από τεχνικό όσο και από εκτελεστικό προσωπικό.

(ii) Περιεχόμενα

(iii) Σύντομη περίληψη

1. Κατάταξη ευκαιριών Εξοικονόμησης Ενέργειας που έχουν εντοπιστεί.
2. Εισήγηση προγράμματος υλοποίησης.

(iv) Ιστορικό

1. Γενικές πληροφορίες για την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.
2. Περιγραφή του κτιρίου ή/και εγκατάστασης ή/και συστήματος ή/και οχήματος στο οποίο έγινε ο ενεργειακός έλεγχος.
3. Σχετικά πρότυπα και νομοθεσίες.

(v) Ενεργειακός Έλεγχος

- Περιγραφή του Ενεργειακού Ελέγχου, πεδίο εφαρμογής, σκοπός και πληρότητα, χρονοδιάγραμμα και μεθοδολογία.
- Πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή των δεδομένων:
 - Τρόποι μέτρησης και συλλογής δεδομένων.
 - Αναφορά για τα δεδομένα που έχουν χρησιμοποιηθεί (π.χ. ποια προέρχονται από μετρήσεις και ποια είναι κατ' εκτίμηση).
 - Αντίγραφο των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, αποτελέσματα μετρήσεων και πιστοποιητικά βαθμονόμησης των οργάνων μέτρησης όπου αυτό εφαρμόζεται.
- Ανάλυση της κατανάλωσης ενέργειας.
- Κριτήρια κατάταξης ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας.

(vi) Ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας

1. Τις προτεινόμενες ενέργειες, συστάσεις, και σχέδιο υλοποίησης.
2. Τις εκτιμήσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό της εξοικονόμησης και την ακρίβεια των συστάσεων.
3. Πληροφορίες σχετικά με ισχύοντα σχέδια χορηγιών και άλλου είδους επιδοτήσεις.
4. Κατάλληλη οικονομική ανάλυση για κάθε ευκαιρία πρόταση.
5. Τις πιθανές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων.
6. Τις μεθόδους μέτρησης και επαλήθευσης για την εκ των υστέρων αξιολόγηση των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας.

(vii) Συμπεράσματα.

4.1.8.3 Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.

Κατά την τελική συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παραδώσει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου σε έντυπη μορφή.
2. Να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Ενεργειακού Ελέγχου κατά τρόπο που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων.
3. Να είναι σε θέση να εξηγήσει τα αποτελέσματα.
4. Να συζητηθεί η ανάγκη μελλοντικής συνέχισης της συνεργασίας δεδομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον **εντός μίας (1) εβδομάδας** μετά την υποβολή της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

4.1.8.4 Παραδοτέο 4: έκθεση Ολοκλήρωσης.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση το **Επισυναπτόμενο 3** των εγγράφων διαγωνισμού και να υποβληθεί στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αρμόδιας Αρχής εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Τελικής Συνάντησης.

Όλες οι Εκθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται και πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας) τότε θα πρέπει να προστεθούν πιο πάνω και τα παραδοτέα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες αυτές.

Στην περίπτωση που ισχύουν δικαιώματα προαίρεσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν πρόσθετα Παραδοτέα. Π.χ.:

Παραδοτέο 4: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).

Παραδοτέο 5: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.

Παραδοτέο 6: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.

Για τα πιο πάνω παραδοτέα θα πρέπει να καθοριστεί χρονοδιάγραμμα από την Αναθέτουσα Αρχή για το πότε θα πρέπει να υλοποιηθούν/παραδοθούν και να ληφθεί υπόψη η διάρκεια υλοποίησης τους στην διάρκεια της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, για τον καθορισμό της διάρκειας της Σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να λάβουν υπόψη τις συστάσεις που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Ανάδοχου καθώς και στα κτίρια/ εγκαταστάσεις, οδικό φωτισμό, οχήματα, υποστατικά, βιομηχανικά υποστατικά ή/και γεωργικά υποστατικά της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρονται στην Παράγραφο 4.1 πιο πάνω. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προσφοροδότες) να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπιες επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Θα πρέπει να προσδιοριστούν οι τοποθεσίες εκτέλεσης του αντικειμένου της συμβάσης (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, έστω και μικρό), καθώς επίσης και οι απαιτήσεις (εάν υπάρχουν) για παροχή υπηρεσιών επιτόπου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. συγκεκριμένα μέλη της ομάδας του Αναδόχου για συγκεκριμένο χρόνο και περίοδο).

5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

5.1 Λήψη Εγγράφων

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να συνδεθεί ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιοσδήποτε προφορικές απαντήσεις.
4. Σημειώνεται ότι ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο όπως αναφέρεται στην Παράγραφο 4.1.2 πιο πάνω. Προτρέπονται οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι έχουν αμφιβολίες κατά πόσο ικανοποιούν τις πρόνοιες της εν λόγω παραγράφου, όπως υποβάλλουν σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης είναι αναγκαίο ο επιλεγείς Ανάδοχος, εφόσον είναι κοινοπραξία, να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, τότε αυτό θα πρέπει να αναφερθεί ρητά και να προσδιοριστεί και η νομική αυτή μορφή.

Στην περίπτωση αυτή το παραπάνω εδάφιο (3), θα πρέπει να αντικατασταθεί ως εξής:

3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους, εντούτοις η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να περιβληθεί τη νομική μορφή της **<μορφή εταιρικού δικαίου>**, πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα (B) της παραγράφου 8.3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να περιορίσει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό εκτέλεσης από υπεργολάβους, το οποίο συνιστάται να μην ξεπερνά το 30% του ποσού της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή θα προστεθεί το παρακάτω στο τέλος του εδαφίου (5):

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε

οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην συμπεριλάβει τις προϋποθέσεις συμμετοχής (β)-(θ) καθώς είναι δυνητικές σύμφωνα με το Ν.73(Ι)/2016 ή τον Ν140(Ι)/2016. Ωστόσο συνιστάται να συμπεριλαμβάνονται στα έγγραφα διαγωνισμού για λόγους που αφορούν τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.

Εάν ο διαγωνισμός εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει να αντικατασταθούν το <άρθρο 38> στο εδάφιο (ζ) με το <άρθρο 53> και το <άρθρο 59> στο εδάφιο (θ) με το <άρθρο 77(5)>. Αντικατάσταση των πιο πάνω θα πρέπει να γίνει και στο Έντυπο 7.

- 2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
- 3. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

- 1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

- (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- (β) έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
- (γ) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύνανται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
3. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Έντυπο 1**.

6.4 Στελέχωση Ομάδας Έργου

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

- 1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.
- 2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
- 3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής

- 1. Εγγεγραμμένος στο σχετικό Μητρώο της Υπηρεσίας Ενέργειας και κάτοχος άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ.
- 2. Ο Ενεργειακός Ελεγκτής να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) Ενεργειακούς Ελέγχους ή να έχει ολοκληρώσει ένα (1) ενεργειακό έλεγχο και τουλάχιστον δύο (2) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου ή να έχει ολοκληρώσει τέσσερις (4) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας

ενεργειακού ελέγχου, σε αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης προσκομίζοντας την «κατάλληλη τεκμηρίωση».

Η έννοια της «κατάλληλης τεκμηρίωσης» στο σημείο 2 πιο πάνω, μπορεί να περιλαμβάνει:

A. Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης Ενεργειακού Ελέγχου

Βεβαιώσεις από τους εργοδότες (στην περίπτωση που είχε εργοδοτηθεί) ή τους πελάτες που του ανέθεσαν τον ενεργειακό έλεγχο, οι οποίες να:

- Αναφέρουν το όνομα του Ενεργειακού Ελεγκτή.*
- Περιγράφουν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (A ή/και B ή/και Γ).*
- Επιβεβαιώνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του ενεργειακού ελέγχου.*

B. Εκθέσεις Ενεργειακών Ελέγχων

Αντίγραφα των εκθέσεων ενεργειακού ελέγχου που διενεργήθηκαν, με:

- Αναφορά του ονόματος του Ενεργειακού Ελεγκτή (ή της ομάδας).*
- Περιγραφή του αντικείμενου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (A ή/και B ή/και Γ).*
- Αποτελέσματα και συστάσεις του ενεργειακού ελέγχου.*
- Στοιχεία επικοινωνίας του πελάτη.*

Γ. Συμβάσεις ή Συμφωνητικά

Αντίγραφα των συμβάσεων ή συμφωνητικών που υπογράφηκαν για την ανάθεση του ενεργειακού ελέγχου, όπου:

- Καταγράφεται ο Ενεργειακός Ελεγκτής ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας.*
- Περιγραφή του αντικείμενου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (A ή/και B ή/και Γ).*

Δ. Πιστοποιήσεις ή Αναφορές Συμμετοχής

Επιστολές ή πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τη συμμετοχή του Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, από τον επικεφαλής του έργου ή τον πελάτη που ανέθεσε τον ενεργειακό έλεγχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Στο Εδάφιο 1 πιο πάνω να διαγραφεί όποια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή **δεν** ισχύει για το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Αν ισχύουν και οι τρεις κατηγορίες τότε το κείμενο τροποποιείται «Κατηγορία A και B και Γ» (βλέπε σημείωση 2 πιο κάτω). Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών είναι οι εξής:

Κατηγορία A: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.

Κατηγορία B: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.

Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων

2. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει Ενεργειακό Έλεγχο σε παραπάνω από μια κατηγορία, τότε θα πρέπει περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου και οι κατάλληλοι Ενεργειακοί Ελεγκτές.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
4. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής(με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλεται το **Έντυπο 2 – Βιογραφικό Σημείωμα**.

Οι πιο πάνω Βασικοί Εμπειρογνώμονες της Ομάδας Έργου, δύναται να είναι ένα ή/και περισσότερα φυσικά πρόσωπα.

Τα πιο πάνω, εφόσον έχουν καθοριστεί ως ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα/ εμπειρία, θα πρέπει να αξιολογούνται ως ελάχιστα αποδεκτά και οποιαδήποτε προσφορά δεν τα ικανοποιεί θα αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν θα αξιολογείται περεταίρω.

7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του διαγωνισμού στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.4.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει, σε συνοδευτικό πίνακα, την επεξήγησή τους.
3. Όλα τα Έντυπα/Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.
4. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και την υποβολή των προσφορών διατίθεται στην ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή των προσφορών τους στο Σύστημα.
5. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές

απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 1)
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.

B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Την Τεχνική Προσφορά (Έντυπο 3) καθώς και ανάλυση των όρων εντολής όπως περιγράφονται στην παράγραφο 4.1. Η ανάλυση θα πρέπει να περιλαμβάνει και τους

υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.

2. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα (**Έντυπο 2**).

Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (**Έντυπο 4**), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 3(1)(δ).
2. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ) και έχοντας εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 3 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική και η οικονομική προσφορά δεν αξιολογείται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

9.3 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως περιγράφονται στην ενότητα (Β) την παράγραφο 8.3. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές και η Οικονομική τους Προσφορά δεν ελέγχεται.
2. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με την ενότητα Γ της παραγράφου 8.3. Σε περίπτωση που δεν πληρούν τους σχετικούς όρους, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Εάν ο διαγωνισμός εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει να αντικατασταθεί το <άρθρο 69 του Ν.73(Ι)/2016> στο εδάφιο (3) με το <άρθρο 81 του Ν.140(Ι)/2016>.

9.4 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το διάστημα του ως άνω εδαφίου 3 προτείνεται να μην είναι μικρότερο των 5 εργάσιμων ημερών.

3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.
2. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους Προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια Οικονομική Προσφορά, η οποία αντιστοιχεί στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών Προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που εφαρμόζεται ο Ν.140(Ι)/2016, να αντικατασταθεί το <άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016> με το <άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016> στο εδάφιο 2 πιο πάνω.

10.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς .
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού, ή
 - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

*Ο λόγος ακύρωσης διαγωνισμού που αναφέρεται στο 10.3.2.ε που περιγράφεται πιο πάνω **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.*

(Νοείται ότι η παρούσα σημείωση θα πρέπει να διαγραφεί).

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου να αντικατασταθεί με το ακόλουθο:

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.5.(1). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα Πιστοποιητικά /Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο **Έντυπο 8**.
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας του εδάφιο (2.β) της παραγράφου 8.3.
 - δ. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης.
Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης (**Έντυπο 5**) μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική <ή/και στην αγγλική> γλώσσα (**να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται**).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που επιλεγεί στο εδάφιο (δ) πιο πάνω και η αγγλική γλώσσα, θα πρέπει να προστεθεί ως Έντυπο 5α το σχετικό υπόδειγμα στην αγγλική γλώσσα (βλέπε αγγλική έκδοση των Προτύπων Εγγράφων του Διαγωνισμού)

4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η Σύμβαση>,

αφενός μεν,

Ο/Η <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι <τίτλος διαγωνισμού>.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>, καθώς και στο άρθρο 4 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να έχει το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο για την ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης, θα πρέπει να προστεθεί στο σημείο αυτό εδάφιο (3) με το παρακάτω περιεχόμενο:

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 29(5) του Νόμου 73(Ι)/2016, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της παρούσας σύμβασης και συγκεκριμένα **<περιγραφή παρόμοιων υπηρεσιών>**. Η αξία των υπηρεσιών στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως **<ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στο 2.5 του Μέρους Α>** Ευρώ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε περίπτωση εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει :

- να αντικατασταθεί η αναφορά στο άρθρο με «44 (στ) του Νόμου 140(Ι)/2016»
- να διαγραφεί η τελευταία φράση «και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης».

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **<αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>** μήνες συμπεριλαμβανομένων και του δικαιώματος παράτασης (αριθμός μηνών αριθμητικά)> μήνες για εφαρμογή των δικαιωμάτων προαίρεσης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.

2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
6. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
7. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος ο Ανάδοχος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στη συνολική αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Ο πιο πάνω όρος εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος θα πρέπει να αντικατασταθεί από τον ακόλουθο:

«Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.»

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, ως εξής:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο, ως έναντι, ισόποσης εγγύησης προκαταβολής σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (**Έντυπο 6**).

Η Εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

- β. Χορήγηση του υπολοίπου της Συμβατικής Αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εκτιμά και να ορίζει στο άρθρο αυτό τον τρόπο πληρωμής κατά περίπτωση.

Συνιστάται το ποσοστό της προκαταβολής να κυμαίνεται μεταξύ 10-20%.

Στις περιπτώσεις που η διάρκεια της Σύμβασης είναι μεγαλύτερη των 6 μηνών η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορούσε να προβλέψει (εκτός της προκαταβολής και της αποπληρωμής) τη χορήγηση ενδιάμεσων δόσεων (μια ή το πολύ δύο, ανάλογα με τη διάρκεια της Σύμβασης). Η καταβολή της ενδιάμεσης δόσης θα πρέπει να συνδεθεί με την ολοκλήρωση επιμέρους δραστηριοτήτων ή την παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων της Σύμβασης.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

*Ο πιο πάνω όρος **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.*

(Νοείται ότι η παρούσα σημείωση θα πρέπει να διαγραφεί).

4. Στην περίπτωση που από την γραπτή δήλωση του Ενεργειακού Ελεγκτή που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο στα πλαίσια υποβολής του Παραδοτέου 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου, προκύψει ότι κατά την άποψη της Αναθέτουσας Αρχής υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες δύναται να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί την Έκθεση Αποτελεσμάτων του Ενεργειακού Ελέγχου, να μην καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο, να τερματίσει τη σύμβαση και να διεκδικήσει οποιοσδήποτε αποζημιώσεις.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
- α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής

πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20-30 ημερών>** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15-20 ημερών>** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15-20 ημερών>** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται 10 ημέρες>** ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τον καθορισμό των προθεσμιών στις παραγράφους 3 & 4, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.

4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να ορίζει τα ποσοστά των εδαφίων (2) και (4) κατά περίπτωση και αναλόγως της αξίας, του βαθμού σπουδαιότητας και του επείγοντος της παροχής των υπηρεσιών. Συνιστάται το ποσοστό του εδαφίου (2) να ανέρχεται στο 10% περίπου της ημερήσιας συμβατικής αξίας και αυτό του εδαφίου (4) να κυμαίνεται μεταξύ 5% και 10%.

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση των παραδοτέων της Σύμβασης μπορεί να επιλέξει να συνυπολογίζει στη ρήτρα του εδαφίου (2) και την αδυναμία χρήσης άλλων παραδοτέων που έχουν παραδοθεί προγενέστερα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προστεθεί στο άρθρο 13, μετά το εδάφιο 2, νέο εδάφιο ως εξής:

3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**.
2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η εγγύηση που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
5. Η εγγύηση θα πρέπει να υποβληθεί στην ελληνική **<ή στην αγγλική>** γλώσσα. (Να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται)

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
7. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης

του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

«Χαρτόσημα»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Επισυναπτόμενο 1:	Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης
Επισυναπτόμενο 2:	Έκθεση Έναρξης
Επισυναπτόμενο 3:	Έκθεση Ολοκλήρωσης

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. -----

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 3
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) .
.....
Ταχ. Κιβ.
Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ
επικοινωνίας.....
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
.....
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)
.....
Ημερομηνία
.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.
Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: **<τίτλος Διαγωνισμού>**

Αρ. Διαγωνισμού:

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	Αριθμός εμπειρογνομόνων	Ανθρωπομήνες/ Ανθρωποημέρες απασχόλησης	Αμοιβή ανθρωπομήνα Ανθρωποημέρας (σε Ευρώ)	Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)
Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 4: Έκθεση Ολοκλήρωσης				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο Χ (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας, Έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης, κτλ.)				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Συνολική Οικονομική Προσφορά για τα παραδοτέα 1- Χ				

Παραδοτέα δικαιώματος προαίρεσης.				
Παραδοτέο x+1: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+2: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+3: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο x+4: Παροχή υπηρεσιών επίτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Συνολική Οικονομική Προσφορά παραδοτέων δικαιωμάτων προαίρεσης				
Συνολική Οικονομική Προσφορά				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου θα πρέπει να αφαιρέσει/προσθέσει βασικούς εμπειρογνώμονες και παραδοτέα. Επίσης μπορεί να ζητηθεί μόνο το συνολικό κόστος των επιμέρους παραδοτέων χωρίς ανάλυση σε παρεχόμενο ανθρωποχρόνο.

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός.....

Συμβόλαιο Αρ.....

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----, (ολογράφως -----
----- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι
Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού
για ποσό ίσο με ποσοστό ----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με
το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρος του Αναδόχου
και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο
εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από
εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----
----- Ευρώ και -----
----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να
εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά
που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει
στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη
μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα
από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια
αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Κατά παράκληση των αιτητών..... κρατούμε στη διάθεσή σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού Ευρώ(ολογράφως..... Ευρώ καισεντ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την..... **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.
7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[Επικολλείστε εδώ]

[Χαρτόσημα]

.....

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταριζόμενη δύναμη του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης: Διεύθυνση:.....

..... Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

..... Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 8

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
 - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (**Έντυπο 7**).
 5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημειώσεις:

- Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-2 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 3 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά είτε ως πρωτότυπα, είτε ως αντίγραφα.
- Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητήσει παρουσίαση του πρωτότυπου για περαιτέρω επιβεβαίωση.
- Τα πιστοποιητικά δεν απαιτείται να σχετίζονται και να αναφέρονται ειδικά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να καταγράψει όσο πιο αναλυτικά γίνεται πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και είναι πρόσθετες αυτών που καταγράφονται στον Πίνακα 1 στην Παράγραφο 4.1 του των εγγράφων διαγωνισμού.

Π.χ.

- Στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας π.χ. ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.)
- Στοιχεία παραγωγής ενέργειας (ΑΠΕ, συμπαραγωγή, κλπ.)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 2

ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ

Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού:

Στοιχεία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

- Καταγραφή των στοιχείων όπως αναφέρονται στη Συμφωνία που υπογράφηκε μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Εισαγωγή: Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο της Σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση Έναρξης σύμφωνα με τις πρόνοιες των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αντικείμενο της Σύμβασης:

- Να προστεθεί αυτούσιος ο Πίνακας 1 της Παραγράφου 4.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Ομάδα Έργου:

- Να προστεθεί ο Πίνακας Ομάδας Έργου με τυχόν πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με τις αρμοδιότητες/καθήκοντα του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου.

Χρονοδιάγραμμα:

- Καταγράφεται το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό συμφωνήθηκε κατά την Εναρκτήρια Συνάντηση, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία και για όσα παραδοτέα δεν καθορίζεται ημερομηνία παράδοσης στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου).
- Καταγράφεται το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Προϋποθέσεις και Περιορισμοί:

- Περιγράφει τυχόν περιορισμούς ή περιοριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση.
- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης

Αναφορά Κινδύνων:

Καταγράφονται πιθανοί κίνδυνοι και προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Σημεία Επαφής και Επικοινωνία:

- Καταγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου του Αναδόχου και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Στοιχεία σχετικά με την διαδικασία ενεργειακού ελέγχου:

Να καταγραφούν τα στοιχεία που πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ του Ανάδοχου και της Αναθέτουσας Αρχής και τα οποία καταγράφονται στις παραγράφους 5.1, 5.2, 5.3.1 και 5.3.2 του προτύπου CYS EN 16247-1:2022 (π.χ. στοιχεία που πρέπει να παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, ζητήματα πρόσβασης των ατόμων του αναδόχου στους χώρους όπου θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της σύμβασης). Νοείται ότι όσα από αυτά έχουν καθοριστεί στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) παραμένουν ως έχουν οριστεί στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 3

ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Καταγραφή Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων:

Καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν.

Επίτευξη Στόχων:

Εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

Σχόλια για την Ποιότητα των Παραδοτέων της Σύμβασης:

Αναμένεται ο Ανάδοχος να σχολιάσει την ποιότητα του κάθε παραδοτέου (π.χ. τις εισηγήσεις για υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στην περίπτωση διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, επιτόπου μετρήσεις, παραδοχές).

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα:

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. προσβασιμότητα στη συλλογή στοιχείων και μετρήσεων, προσβασιμότητα στους χώρους διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, επίπεδο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής).

Συστάσεις:

Προτάσεις για μελλοντικές δράσεις για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ
ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΥΤΑ ΕΤΟΙΜΑΣΤΗΚΑΝ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΑΠΛΟΥΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ. ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΟ ΑΥΤΟ, ΟΙ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΕΣ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΕΤΑΣΤΕΙ ΜΕ ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΤΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, ΤΟΣΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΟΣΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ Ή ΠΙΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ, ΤΟΤΕ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ.

<Αναθέτουσα Αρχή>

<Τίτλος διαγωνισμού>

Ε/Α: < εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αριθμητικώς >

Αριθμός Διαγωνισμού: <Αριθμός διαγωνισμού>

Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το <Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Ε. ή άλλο Ταμείο> κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς> και από εθνικούς πόρους κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς>

<Τόπος>, <Μήνας/ Έτος Δημοσίευσης >

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
4.1 Αντικείμενο	9
4.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.....	12
4.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών.....	12
4.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις	13
4.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων	13
4.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση	14
4.1.6 Οικονομική ανάλυση.....	14
4.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί	15
4.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης.....	15
4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	17
5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ.....	18
5.1 Λήψη Εγγράφων	18
5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....	18
5.3 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς	18
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	19
6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής	19
6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα	20
6.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	22
6.4 Στελέχωση Ομάδας Έργου	22
7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	25

8.2	Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής.....	25
8.3	Περιεχόμενα Προσφοράς.....	26
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	28
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	28
9.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	28
9.3	Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	28
9.4	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	30
9.5	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	31
9.6	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης.....	32
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	32
10.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	32
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	32
10.3	Ακύρωση διαγωνισμού.....	32
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	33
	ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	35
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	35
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	36
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	36
	ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	36
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	37
	ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	37
	ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	37
	ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
	ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	38
	ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	39
	ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	40
	ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	41
	ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	41
	ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	42
	ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	43

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	43
ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	43
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Επισυναπτόμενα 1, 2 και 3	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η <Αναθέτουσα Αρχή> διενεργεί διαγωνισμό για την Παροχή Υπηρεσιών για <τίτλος διαγωνισμού>.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	<συνοπτική περιγραφή υπηρεσιών>, που εντάσσονται στην κατηγορία <ταξινόμηση κατά CPV>.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Συνολική εκτιμώμενη Αξία: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εκ των οποίων A) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων υποχρεωτικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. B) Εκτιμώμενη Αξία των ζητούμενων προαιρετικών υπηρεσιών: <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σημειώνεται ότι στην οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, το Μέγιστο % της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) δεν θα πρέπει να ξεπερνά το <ποσοστό αριθμητικά> %.
2.4	Χρηματοδότηση	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση> Να αναφέρεται ρητά εάν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από ταμεία της ΕΕ
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016 (ή 44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016)	<Ποσό δικαιώματος> σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συμφωνία (Μέρος Β). Το ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται στην εκτιμωμένη αξία.
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	<Τίτλος Αναθέτουσας Αρχής>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	<Ονοματεπώνυμο αρμοδίου> <ταχυδρομική διεύθυνση> <τηλέφωνο επικοινωνίας> <αριθμός τηλεομοιότυπου> <ηλεκτρονική διεύθυνση>
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Έως <ημερομηνία - ώρα> • <ημερομηνία >
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <XX:XX> Σημείωση: (Δεν δύναται να είναι μικρότερη των 14 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης)
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της προσφοράς
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Τόπος παροχής υπηρεσιών	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.22	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	<αριθμός μηνών> μήνες ή <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
Παράγραφος 2.2:	<p>Ταξινόμηση CPV</p> <p>Οι υπηρεσίες του Ενεργειακού Ελέγχου εντάσσονται στην κατηγορία 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση. Οι Αναθέτουσες Αρχές κατά την ετοιμασία των Εγγράφων Διαγωνισμού και της Προκήρυξης θα πρέπει να ελέγξουν/ επιβεβαιώσουν ότι ισχύει η πιο πάνω ταξινόμηση.</p> <p>Πέραν της διενέργειας του ενεργειακού ο οποίος αποτελεί το κυρίως Αντικείμενο της Σύμβασης, δύναται να συμπεριληφθούν στα Έγγραφα Διαγωνισμού και προαιρετικές υπηρεσίες. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να τις συμπεριλάβει στο Αντικείμενο της Σύμβασης. Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 4.1 πιο κάτω, ο οποίος θα πρέπει να διαμορφωθεί ανάλογα από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>
Παράγραφος 2.3:	<p>Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να γίνει ανάλογη ανάλυση της Εκτιμώμενης Αξίας ανά τμήμα. Επιπρόσθετα, στην εκτιμώμενη αξία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή παράτασης της σύμβασης, τα οποία να αναφέρονται αναλυτικά.</p> <p>Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και του μέγιστου ποσοστού (%) της αξίας των Προαιρετικών Υπηρεσιών σε σχέση με την αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, οι Αναθέτουσες Αρχές προτείνεται να συμβουλευτούν τον Οδηγό Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (εφ' εξής Οδηγός Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ) και ταυτόχρονα να προβούν σε έρευνα αγοράς. Σημειώνεται ότι, τόσο η εκτιμώμενη αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών, όσο και αξία των Προαιρετικών Υπηρεσιών εξαρτάται από το είδος του ενεργειακού ελέγχου (κτίρια, οδικός φωτισμός, κτλ.), το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των κτιρίων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που αφορά ο έλεγχος. Ειδικό σύμφωνα με την νομοθεσία για θέματα ενεργειακών ελέγχων είναι οι Ενεργειακοί Ελεγκτές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας www.energy.gov.cy</p> <p>Όσον αφορά την Ανάθεση της Σύμβασης ανά τμήμα, αναφέρεται ότι στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν τη διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου σε περισσότερα από 1 ένα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής ή σε περισσότερες από μια κατηγορίες Ενεργειακού Ελεγκτή (Α, Β, Γ), τότε το αντικείμενο της Σύμβασης δύναται να ανατεθεί ανά τμήμα.</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	<p>Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών και κατ' επέκταση των Ενεργειακών Ελέγχων που δύναται να διεξαχθούν αφορούν:</p> <p>Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.</p> <p>Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.</p> <p>Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων</p>
Παράγραφος 2.5:	<p>Εάν η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να κάνει χρήση του σχετικού δικαιώματος, τότε θα πρέπει να γραφεί: «<ποσό δικαιώματος>, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.3 του Μέρους Β των Εγγράφων Διαγωνισμού». Όπου στο <ποσό δικαιώματος> αναγράφεται η Εκτιμώμενη Αξία των υπηρεσιών που θα ανατεθούν με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.</p> <p>Τονίζεται επίσης, ότι στην περίπτωση που γίνει χρήση του δικαιώματος, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να προσθέσει την χρηματική αξία του δικαιώματος στην εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης, προκειμένου να το συγκρίνει με τα κατώτατα όρια του άρθρου 9 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 10 του Ν.140(Ι)/2016 και να καθορίσει τις διαδικασίες διενέργειας του διαγωνισμού που πρέπει να ακολουθήσει.</p> <p>Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιθυμεί να κάνει χρήση του δικαιώματος, να γραφεί «Δεν εφαρμόζεται».</p>
Παράγραφος 2.7:	<p>Νοείται ότι στην περίπτωση που η Σύμβαση θα ανατεθεί ανά τμήμα, θα πρέπει να προστεθεί η φράση <...ανά τμήμα> μετά την αναφορά σε «βάσει τιμής».</p> <p>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 87(3) του Νόμου 73(Ι)/2016 και το Άρθρο 100(2) του Νόμου 140(Ι)/2016 για Συμβάσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών μηχανικής επιστήμης στις οποίες περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση (κατηγορία 71314300) με εκτιμώμενη αξία μέχρι €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να χρησιμοποιούν ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Για διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία που δεν υπερβαίνει τις €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να επιλέξει κατά πόσο θα χρησιμοποιήσει το παρόν πρότυπο έγγραφο διαγωνισμού ή το ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΑ.</p>
Παράγραφος 2.12:	<p>Η προθεσμία υποβολής σχολίων, ερωτήσεων και εισηγήσεων από τους Ενδιαφερόμενους θα πρέπει να λήγει ικανό αριθμό ημερών πριν την ημερομηνία αποστολής των απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να υπάρχει ο απαραίτητος χρόνος για τη σύνταξη των απαντήσεων.</p> <p>Αναφορικά με τις απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποστέλλονται στους Οικονομικούς Φορείς το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
	από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών, όπως προνοείται στη Νομοθεσία.
Παράγραφος 2.22:	Η Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης εξαρτάται από το Αντικείμενο (είδος ενεργειακού ελέγχου και πολυπλοκότητα) της Σύμβασης, καθώς και από το κατά πόσο θα συμπεριληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες, που προνοούνται στον Πίνακα 1 της Παραγράφου 4.1 πιο κάτω. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει τη διάρκεια της Σύμβασης σε μήνες ή εβδομάδες και επομένως θα πρέπει να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται. Στην περίπτωση που περιληφθούν και οι προαιρετικές υπηρεσίες, τότε το κείμενο της παραγράφου 2.22 θα πρέπει να διαμορφωθεί με βάση τις συστάσεις που δίνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Γενικούς Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4 Μαΐου 2007 (ΚΔΠ 201/2007).
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
 - δ. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

- ✓ Το 1.β ισχύει μόνο για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες.
- ✓ Για τους Δήμους, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Δημοτικούς) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 243/2012).
- ✓ Για τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και τις Κοινότητες, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι

οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).

- ✓ Για τους Αναθέτοντες Φορείς που δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, το 1.α και το 1.δ αντικαθίστανται αντίστοιχα με:
 - α. τον περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 23 Δεκεμβρίου 2016 {Ν.140(1)/2016}.
 - δ. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ 250/2009).
- ✓ Για την Αρχή Λιμένων Κύπρου, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικού Κανονισμούς της Αρχής Λιμένων Κύπρου, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 30 Απριλίου 2004 (ΚΔΠ 487/2004).
- ✓ Για την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στον Τομέα της Ενέργειας και για Συναφή Θέματα (Γενικούς) Κανονισμούς της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2009, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 24 Απριλίου 2009 (ΚΔΠ 179/2009).
- ✓ Για τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικούς Κανονισμούς των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 30 Απριλίου 2004 (ΚΔΠ 491/2004).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο

Ο γενικός στόχος της Σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή που εντάσσονται στην κατηγορία CPV 71314300 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση με την διενέργεια Ενεργειακού Ελέγχου και της σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων. Στην Έκθεση Αποτελεσμάτων του Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να εντοπίζονται και να προσδιορίζονται, τεκμηριωμένα, ποσοτικά οι οικονομικώς αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ), οι οποίες θα βελτιώσουν την ενεργειακή απόδοση σε υφιστάμενα κτίρια, εγκαταστάσεις ή/και οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Το περιεχόμενο του Ενεργειακού Ελέγχου δύναται να χρησιμοποιηθεί σαν βάση από την Αναθέτουσα Αρχή για να προχωρήσει σε διαδικασία επιλογής Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ), μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου.

Στόχος επίσης της παρούσας σύμβασης είναι η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες προαίρεσης, όπως αυτές περιγράφονται στον Πίνακα 1 πιο κάτω. Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης καταγράφονται στον Πίνακα 1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στοιχεία στον Ανάδοχο για την υποβοήθηση της διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου.

Τα στοιχεία αυτά δύναται να είναι στοιχεία αρχείου και μετρήσεις, λογαριασμοί κατανάλωσης ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.), στοιχεία παραγωγής/κατανάλωσης ενέργειας από ΑΠΕ ή συμπαραγωγή και τυχόν σχετικές μελέτες που έγιναν στο παρελθόν, κ.α..

Πίνακας 1: Παροχή ζητούμενων υποχρεωτικών και προαιρετικών υπηρεσιών

Ζητούμενες υποχρεωτικές υπηρεσίες					
A. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Ονομασία και Τύπος Κτιρίου	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό εξέταση συστήματα συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης, κλιματισμού, διαθεσιμότητα Αρχιτεκτονικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων, κτλ.	Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου (m ²)	Σύντομη περιγραφή του κτιρίου και της χρήσης του. Να αναφερθεί και ο αριθμός των εργαζομένων
B. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Τύπος Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Αριθμός Λαμπτήρων/ φωτιστικών	Επαρχία/Πόλη/Οδός που βρίσκονται εγκαταστημένοι οι λαμπτήρες/φωτιστικά	Πληροφορίες σχετικές με τα υπό έλεγχο συστήματα οδικού φωτισμού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως σχεδίων κτλ., που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Τύπος Οχήματος	Αριθμός Οχημάτων	Επαρχία/ Πόλη / Διεύθυνση που θα πραγματοποιηθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος των οχημάτων	Πληροφορίες σχετικές με τα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί ή άλλων χρήσιμων πληροφοριών όπως ιστορικό συντήρησης, κατανάλωσης, φορτίου μεταφοράς κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.	
Δ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ Ή ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ					
a/a	Ονομασία και Τύπος εγκαταστάσεων	Επαρχία / Πόλη / Διεύθυνση	Πληροφορίες σχετικά με τα υπό εξέταση συστήματα και εγκαταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων σχετικών μελετών που έχουν προηγηθεί, διαθεσιμότητα, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών σχεδίων κτλ.) που πρέπει να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/προσφοροδότες κατά την ετοιμασία της Προσφοράς τους.		

Ζητούμενες προαιρετικές υπηρεσίες		
Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
α/α	Υπηρεσία	Περιγραφή
1	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).	Ο Ανάδοχος, αφού ολοκληρωθεί ο Ενεργειακός Έλεγχος ,αναλαμβάνει την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για την επιλογή ΠΕΥ, μέσω της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ). Η ΣΕΑ θα αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ ¹ .
2	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου με ΠΕΥ.	1. Ο Ανάδοχος συμμετέχει ως σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου που καθορίζονται στο Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των υποψήφιων ΠΕΥ. Ο συντονισμός των διαδικασιών (π.χ. η ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, η διάθεση του χώρου διεξαγωγής των συναντήσεων και η ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων) είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις συζητήσεις και θα ετοιμάσει τον τελικό κατάλογο των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ. 2. Σκοπός του διαλόγου είναι η εξεύρεση μιας λύσης η οποία να αφορά στην υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στα κτίρια/εγκαταστάσεις/διεργασίες/οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής η οποία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της. Στα πλαίσια της λύσης θα πρέπει να οριστούν και οι πρόνοιες της ΣΕΑ που καθορίζονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Μετά την ολοκλήρωση του διαλόγου, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους υποψήφιους ΠΕΥ να υποβάλλουν τις τελικές προσφορές τους, με βάση τη διαμορφωθείσα λύση που επιλέχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μετά τις φάσεις του διαλόγου. Οι τελικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, που καθορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή του ΠΕΥ.
3	Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή την ετοιμασία της ΣΕΑ χρησιμοποιώντας το Πρότυπο Έγγραφο ΣΕΑ που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ. Κατά την ετοιμασία της ΣΕΑ να συμπεριλαμβάνονται οι ελάχιστες πρόνοιες του Καν.9 της Κ.Δ.Π 210/2014 και των εκάστοτε τροποποιήσεων της.
4	Παροχή υπηρεσιών επόπτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.	Ο Ανάδοχος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εφαρμογή των προνοιών της ΣΕΑ σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις του ΠΕΥ, π.χ. για τον υπολογισμό του εγγυημένου ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, για την επαλήθευση της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται και για τις εκθέσεις προόδου, που οποία ετοιμάζονται από τον ΠΕΥ. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες θα παρέχονται για τα πρώτα τρία (3) έτη της ισχύος της ΣΕΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Ο πιο πάνω Πίνακας 1 είναι ενδεικτικός και θα πρέπει να διαμορφώνεται /συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και τα διαθέσιμα στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αν το κρίνει σκόπιμο όπως συμπεριλάβει στις πιο κάτω παραγράφους, επιπρόσθετες πληροφορίες που είναι σημαντικές να γνωρίζουν οι οικονομικοί φορείς/ προσφοροδότες κατά τη ετοιμασία της προσφορά τους. Επιπρόσθετα Θα πρέπει να συμπληρωθεί

¹ Οδηγός Διενέργειας Διαγωνισμού Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Ενεργειακού Ελεγκτή και Υπηρεσιών Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για Σύναψη Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ενέργειας.

από την Αναθέτουσα Αρχή το **Επισυναπτόμενο 1** (Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης) των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. Όσες προαιρετικές υπηρεσίες δεν επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή να συμπεριλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης θα πρέπει να διαγραφούν από τον Πίνακα 1.
3. Όσον αφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 2 που περιγράφεται στον Πίνακα 1, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί ο Ανάδοχος να αναλάβει εργασίες πέραν αυτών που αναφέρονται (π.χ. ετοιμασία και αποστολή των προσκλήσεων προς τους ΠΕΥ, ετοιμασία των πρακτικών των συναντήσεων), τότε να διαμορφωθεί ανάλογα η Παράγραφος 1 της εν λόγω υπηρεσίας και να ληφθεί αυτό υπόψη στον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
4. Όσον αφορά την Προαιρετική Υπηρεσία 4 που περιγράφεται στον Πίνακα 1 σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συνεχίσει να λαμβάνει αυτού του είδους τις υπηρεσίες και μετά την παρέλευση των 3 ετών, θα πρέπει να γίνει νέα διαδικασία για επιλογή συμβούλου, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

4.1.1 Πληροφορίες σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Ενεργειακού Ελεγκτή, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις, που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και σε συνδυασμό με το **Επισυναπτόμενο 1** των Εγγράφων Διαγωνισμού: Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Σύμβασης, να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπου επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

4.1.2 Ανεξαρτησία ενεργειακών ελεγκτών

Ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητά του Ενεργειακού Ελεγκτή και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγχει πως κατά τη διενέργεια του Ενεργειακού Ελέγχου, δεν υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες **δύνανται** να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, συμπεριλαμβανομένων:

- (α) οποιασδήποτε συμμετοχής, στη μελέτη που εκπονήθηκε κατά την κατασκευή, είτε ως αποκλειστικός μελετητής, είτε ως μέλος ομάδας μελετητών η γραφείου μελετητών του ελεγχόμενου κτιρίου·
- (β) οποιασδήποτε συμμετοχής στην κατασκευή είτε ως εργολάβος, ή στέλεχος ή διευθυντής ή ιδιοκτήτης της εταιρείας που ως εργολάβος ανέλαβε το έργο του ελεγχόμενου κτιρίου
- (γ) οποιασδήποτε συμμετοχής στη λειτουργία ή τη συντήρηση του ελεγχόμενου κτιρίου·
- (δ) είναι διευθυντής ή ιδιοκτήτης του κτιρίου·
- (ε) εργοδοτείται από τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή του ελεγχόμενου κτιρίου·

(στ) έχει συγγένεια πρώτου ή δευτέρου βαθμού με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω ή με πρόσωπο που παραγγέλλει τον ενεργειακό έλεγχο·

(ζ) έχει οποιοδήποτε εμπορικό ή άλλο συμφέρον σχετικό με το ελεγχόμενο κτίριο.

4.1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος, κατά την διεξαγωγή του ενεργειακού ελέγχου θα πρέπει να ικανοποιήσει τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα V του περί της Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες Νόμου του 2009 (31(I)/2009) και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και να ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται στις Κ.Δ.Π. 436/2015 και Κ.Δ.Π. 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Να εφαρμόζει πιστά τα πρότυπα, τις μεθοδολογίες, και τις διαδικασίες όπως καθορίζονται με Διατάγματα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου, να χρησιμοποιεί όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Σημειώνεται ότι δε δύναται να τροποποιηθούν στα πλαίσια του ενεργειακού ελέγχου όσα καταγράφονται στα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού (π.χ. το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) για τα οποία γίνεται αναφορά στο πρότυπο CYS EN 16247 το οποίο έχει υιοθετηθεί με τις προαναφερόμενες Κ.Δ.Π.

4.1.4 Επιτόπου επίσκεψη, εξασφάλιση και καταγραφή δεδομένων

Χωρίς η περιγραφή που ακολουθεί να αντικαθιστά τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την οποία γίνεται αναφορά πιο πάνω, ο Ανάδοχος (Ενεργειακός Ελεγκτής) αναμένεται να ολοκληρώσει τις ακόλουθες ενέργειες:

4.1.4.1 Επιτόπιες επισκέψεις

Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να ορίσει άτομο/α, σχετικό/α με το αντικείμενο, το/τα οποίο/α να συνοδεύει τον Ενεργειακό Ελεγκτή ή/και άτομο/α από το προσωπικό του κατά τις επιτόπου επισκέψεις του.

4.1.4.2 Καταγραφή δεδομένων

- (i) Να προβεί (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) σε επιτόπου επίσκεψη για καταγραφή και επιβεβαίωση δεδομένων και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
- (ii) Ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να συλλέξει δεδομένα σχετικά με κάθε σύστημα ή/και διεργασία ή/και εγκατάσταση ή/και όχημα όπου καταναλώνεται ενέργεια καθώς και πληροφορίες οι οποίες δύναται να επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας. Επίσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες καταγραφές δεδομένων (αναλύσεις/μελέτες), και δεδομένα σχετικά με την κατασκευή, την λειτουργία και την συντήρηση. Σε περίπτωση που τα καταγεγραμμένα δεδομένα δεν συνάδουν με τα πραγματικά δεδομένα ο ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία καταγραφής.
- (iii) Να καταγράψει όλα τα συστήματα και τον εξοπλισμό που καταναλώνουν ενέργεια και σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iv) Όπου απαιτείται να προβεί σε μετρήσεις/ καταγραφές των καταναλώσεων ενέργειας χρησιμοποιώντας όργανα μέτρησης που να είναι αξιόπιστα και ρυθμισμένα. Οι μετρήσεις/ καταγραφές θα πρέπει να είναι αναλογικές και επαρκώς αντιπροσωπευτικές ώστε να δίνουν μια αξιόπιστη εικόνα της ενεργειακής απόδοσης των υπό εξέταση συστημάτων.
- (v) Να συνομιλήσει και να καταγράψει τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών για τους λόγους που κατά την άποψη τους επηρεάζουν την κατανάλωση ενέργειας (πχ λόγοι οργάνωσης, συμπεριφοράς κτλ.).

4.1.4.3 Εξασφάλιση δεδομένων

- (i) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί όλα τα ιστορικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων σχετικών μετρήσεων που έγιναν στο παρελθόν ως επίσης και καταναλώσεις ενέργειας παλαιότερων ετών και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (ii) Να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή και να προμηθευτεί τυχόν έγγραφα σχεδιασμού, λειτουργίας και συντήρησης ή/και προηγούμενους ενεργειακούς ελέγχους, ή Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης και τις συστάσεις που το συνοδεύουν για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος θέρμανσης ή την έκθεση επιθεώρησης συστήματος κλιματισμού ή άλλες μελέτες σχετικές με την ενεργειακή απόδοση που δύναται να έγιναν στο παρελθόν και αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (iii) Εργασία πεδίου (επιτόπου εργασία): ο Ενεργειακός Ελεγκτής πρέπει να επιθεωρήσει το προς έλεγχο αντικείμενο με σκοπό την εκτίμηση των εντοπισμό των περιοχών/διεργασιών όπου απαιτούνται πρόσθετα δεδομένα. Πρέπει επίσης να αξιολογείται τόσο η ροή των εργασιών που διενεργούνται/πραγματοποιούνται όσο και η συμπεριφορά των χρηστών. Οι μετρήσεις πρέπει να λαμβάνονται σε πραγματικές συνθήκες και πρέπει να είναι αξιόπιστες.

4.1.5 Τεχνοοικονομική ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο, ο Ενεργειακός Ελεγκτής αξιολογεί την υφιστάμενη ενεργειακή. Καταρτίζει ενεργειακά ισοζύγια και επιμερίζει τόσο την παροχή όσο και την χρήση ενέργειας. Σε αυτή την βάση, ο Ενεργειακός Ελεγκτής συστήνει μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. Αυτές προτάσεις για μέτρα βελτίωσης θα πρέπει να αξιολογούνται στη βάση ενός συνόλου κριτηρίων. Η αξιοπιστία των δεδομένων, οι μέθοδοι υπολογισμού που εφαρμόζονται καθώς και οι υποθέσεις που έγιναν θα πρέπει να παρουσιάζονται λεπτομερώς.

4.1.5.1 Τεχνική ανάλυση

1. Η υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης καθίσταται η βάση αναφοράς έναντι της οποίας θα μπορούν να μετρηθούν οι βελτιώσεις που θα προταθούν. Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης ενεργειακής απόδοσης θα πρέπει τουλάχιστο να περιλαμβάνει:
 - (i) Κατανομή της κατανάλωσης ενέργειας βάσει χρήσης και συστήματος και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (ii) Ενεργειακές ροές και ενεργειακό ισοζύγιο των υπό εξέταση συστημάτων του κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχήματα κτλ. και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (iii) Τη ζήτηση και χρήση ενέργειας κατά την διάρκεια του έτους.
 - (iv) Σχέσεις μεταξύ της κατανάλωσης ενέργειας και των συντελεστών ρύθμισης των συστημάτων (π.χ. θερμοκρασίας) όπου εφαρμόζεται και αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης.
 - (v) Έναν ή περισσότερους δείκτες ενεργειακής απόδοσης (π.χ. ενεργειακή ένταση, kWh εξοικονόμησης ενέργειας ανά ευρώ επένδυσης) που είναι κατάλληλοι για την αξιολόγηση των υπό εξέταση συστημάτων, οχημάτων κτλ.
2. Με βάση την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της ενεργειακής απόδοσης του υπό εξέταση κτιρίου ή/και ομάδας κτιρίων, οχημάτων, κτλ. ο Ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει τις ευκαιρίες εξοικονόμησης ενέργειας.

4.1.6 Οικονομική ανάλυση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αξιολογήσει τον αντίκτυπο κάθε ευκαιρίας εξοικονόμησης ενέργειας σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση ενεργειακής απόδοσης με βάση:

- (i) Την εξοικονόμηση χρημάτων και ενέργειας που επιτυγχάνεται ανά προτεινόμενο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας.

- (ii) Το ύψος των απαραίτητων επενδύσεων.
- (iii) Την απόδοση εκάστης επένδυσης η οποία όπου είναι δυνατό να βασίζεται σε ανάλυση κόστους κύκλου ζωής (LCCA) και όχι μόνο σε απλές περιόδους επιστροφής (SPP) προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μακροπρόθεσμες εξοικονομήσεις, οι εναπομένουσες αξίες των μακροπρόθεσμων επενδύσεων και τα ποσοστά αναπροσαρμογής.
- (iv) Άλλα πιθανά μη ενεργειακά κέρδη (όπως η παραγωγικότητα και η συντήρηση).
- (v) Τη σύγκριση τόσο του κόστους όσο και της κατανάλωσης ενέργειας μεταξύ εναλλακτικών μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης (π.χ. κόστος επένδυσης ανά μονάδα εξοικονόμησης ενέργειας).
- (vi) Τις τεχνικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των πολλαπλών προτεινόμενων μέτρων.

4.1.7 Κατάταξη ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας που έχουν εντοπιστεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κατατάξει τις ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας που έχει εντοπίσει με βάση τα πιο κάτω κριτήρια ή/και με άλλα κριτήρια που θα προτείνει και θα τύχουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Όπου κρίνεται σκόπιμο/κατάλληλο, να συνοδεύονται από σχόλια για την αξιοπιστία των παρεχόμενων δεδομένων που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Οι ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας πρέπει να χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- μέτρα υψηλού κόστους (π.χ. κέλυφος κτιρίων, τεχνικός εξοπλισμός)
- μέτρα χαμηλού κόστους (π.χ. προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας, μείωση των απωλειών)
- την κατάρτιση και την ευαισθητοποίηση των τελικών χρηστών (π.χ. εκπαίδευση και κίνητρα, αλλαγή συμπεριφοράς)
- αναθεώρηση των απαιτήσεων της άνεσης, της υγείας και της ευημερίας (π.χ. θερμοκρασία και υγρασία, μέγεθος δωματίου)

4.1.8 Παραδοτέα Σύμβασης

4.1.8.1 Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης

Θα πραγματοποιηθεί Εναρκτήρια Συνάντηση εντός 1 εβδομάδας από την Υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό να συζητηθούν και να συμφωνηθούν αυτά που θα πρέπει να καταγραφούν στην Έκθεση Έναρξης που πρέπει να ετοιμαστεί από τον Ανάδοχο και να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Έκθεση Έναρξης θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Επισυναπτόμενο 2** των Εγγράφων Διαγωνισμού να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός <αριθμός εβδομάδων> εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Συμβάσης.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η Έκθεση έναρξης προτείνεται να υποβάλλεται 2 – 4 εβδομάδες μετά την έναρξη υλοποίησής της Σύμβασης.

4.1.8.2 Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κεφάλαια/περιεχόμενα τα οποία περιγράφονται στα πρότυπα και μεθοδολογίες που αναφέρονται στα Διατάγματα ΚΔΠ 436/205 και ΚΔΠ 437/2015 και των εκάστοτε αναθεωρήσεων τους. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ημερομηνία που θα συμφωνηθεί στην Εναρκτήρια Συνάντηση. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

(i) Γενικά

Η μορφή και το περιεχόμενο της έκθεσης, όπου αυτό είναι εφικτό, να είναι τέτοια ώστε να μπορεί να κατανοηθεί τόσο από τεχνικό όσο και από εκτελεστικό προσωπικό.

(ii) Περιεχόμενα

(iii) Σύνοψη περίληψη

1. Κατάταξη ευκαιριών Εξοικονόμησης Ενέργειας που έχουν εντοπιστεί.
2. Εισήγηση προγράμματος υλοποίησης.

(iv) Ιστορικό

1. Γενικές πληροφορίες για την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.
2. Περιγραφή του κτιρίου ή/και εγκατάστασης ή/και συστήματος ή/και οχήματος στο οποίο έγινε ο ενεργειακός έλεγχος.
3. Σχετικά πρότυπα και νομοθεσίες.

(v) Ενεργειακός Έλεγχος

- Περιγραφή του Ενεργειακού Ελέγχου, πεδίο εφαρμογής, σκοπός και πληρότητα, χρονοδιάγραμμα και μεθοδολογία.
- Πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή των δεδομένων:
 - Τρόποι μέτρησης και συλλογής δεδομένων.
 - Αναφορά για τα δεδομένα που έχουν χρησιμοποιηθεί (π.χ. ποια προέρχονται από μετρήσεις και ποια είναι κατ' εκτίμηση).
 - Αντίγραφο των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, αποτελέσματα μετρήσεων και πιστοποιητικά βαθμονόμησης των οργάνων μέτρησης όπου αυτό εφαρμόζεται.
- Ανάλυση της κατανάλωσης ενέργειας.
- Κριτήρια κατάταξης ευκαιριών εξοικονόμησης ενέργειας.

(vi) Ευκαιρίες/προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας

1. Τις προτεινόμενες ενέργειες, συστάσεις, και σχέδιο υλοποίησης.
2. Τις εκτιμήσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό της εξοικονόμησης και την ακρίβεια των συστάσεων.
3. Πληροφορίες σχετικά με ισχύοντα σχέδια χορηγιών και άλλου είδους επιδοτήσεις.
4. Κατάλληλη οικονομική ανάλυση για κάθε ευκαιρία πρόταση.
5. Τις πιθανές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων.
6. Τις μεθόδους μέτρησης και επαλήθευσης για την εκ των υστέρων αξιολόγηση των προτεινόμενων ευκαιριών/προτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας.

(vii) Συμπεράσματα.

4.1.8.3 Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.

Κατά την τελική συνάντηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παραδώσει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου σε έντυπη μορφή.
2. Να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Ενεργειακού Ελέγχου κατά τρόπο που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων.
3. Να είναι σε θέση να εξηγήσει τα αποτελέσματα.

4. Να συζητηθεί η ανάγκη μελλοντικής συνέχισης της συνεργασίας δεδομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον **εντός μίας (1)** εβδομάδας μετά την υποβολή της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

4.1.8.4 Παραδοτέο 4: έκθεση Ολοκλήρωσης.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση το **Επισυναπτόμενο 3** των εγγράφων διαγωνισμού και να υποβληθεί στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αρμόδιας Αρχής εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Τελικής Συνάντησης.

Όλες οι Εκθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται και πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικό σεμινάριο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας) τότε θα πρέπει να προστεθούν πιο πάνω και τα παραδοτέα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες αυτές.

Στην περίπτωση που ισχύουν δικαιώματα προαίρεσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν πρόσθετα Παραδοτέα. Π.χ.:

Παραδοτέο 4: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).

Παραδοτέο 5: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και για τον οποίο θα προσφοροδοτήσουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ΠΕΥ.

Παραδοτέο 6: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.

Για τα πιο πάνω παραδοτέα θα πρέπει να καθοριστεί χρονοδιάγραμμα από την Αναθέτουσα Αρχή για το πότε θα πρέπει να υλοποιηθούν/παραδοθούν και να ληφθεί υπόψη η διάρκεια υλοποίησης τους στην διάρκεια της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, για τον καθορισμό της διάρκειας της Σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να λάβουν υπόψη τις συστάσεις που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.

4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Ανάδοχου καθώς και στα κτίρια/εγκαταστάσεις, οδικό φωτισμό, οχήματα, υποστατικά, βιομηχανικά υποστατικά ή/και γεωργικά υποστατικά της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρονται στην Παράγραφο 4.1 πιο πάνω. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

Προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προσφοροδότες) να επισκεφθούν το χώρο/εγκατάσταση (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις

γεωργικές εγκαταστάσεις) της Αναθέτουσας Αρχής, για να αποκτήσουν ιδίαν αντίληψη για τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και να επιβεβαιώσουν τις οποιοσδήποτε πληροφορίες παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σχετικές διευθετήσεις αναφορικά με επιτόπιες επισκέψεις, συλλογή/επιβεβαίωση στοιχείων κ.λπ. θα γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Θα πρέπει να προσδιοριστούν οι τοποθεσίες εκτέλεσης του αντικειμένου της συμβάσης (για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, έστω και μικρό) καθώς επίσης και οι απαιτήσεις (εάν υπάρχουν) για παροχή υπηρεσιών επιτόπου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. συγκεκριμένα μέλη της ομάδας του Αναδόχου για συγκεκριμένο χρόνο και περίοδο).

5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

5.1 Λήψη Εγγράφων

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να συνδεθεί ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιοσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

4. Σημειώνεται ότι ο Ενεργειακός Έλεγχος πρέπει να διενεργείται με ανεξάρτητο τρόπο όπως αναφέρεται στην Παράγραφο 4.1.2 πιο πάνω. Προτρέπονται οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι έχουν αμφιβολίες κατά πόσο ικανοποιούν τις πρόνοιες της εν λόγω παραγράφου, όπως υποβάλλουν σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης είναι αναγκαίο ο επιλεγείς Ανάδοχος, εφόσον είναι κοινοπραξία, να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, τότε αυτό θα πρέπει να αναφερθεί ρητά και να προσδιοριστεί και η νομική αυτή μορφή.

Στην περίπτωση αυτή το παραπάνω εδάφιο (3), θα πρέπει να αντικατασταθεί ως εξής:

3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους, εντούτοις η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να περιβληθεί τη νομική μορφή της **<μορφή εταιρικού δικαίου>**, πριν την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
4. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα (B) της παραγράφου 8.3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να περιορίσει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό εκτέλεσης από υπεργολάβους, το οποίο συνιστάται να μην ξεπερνά το 30% του ποσού της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή θα προστεθεί το παρακάτω στο τέλος του εδαφίου (5):

«Το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που μπορεί να εκτελεστεί από υπεργολάβους, δεν δύναται να υπερβαίνει το **<ποσοστό επί τοις εκατό>** του Ποσού Προσφοράς».

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή

Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην συμπεριλάβει τις προϋποθέσεις συμμετοχής (β)-(θ) καθώς είναι δυνητικές σύμφωνα με το Ν.73(Ι)/2016 ή το Ν140(Ι)/2016. Ωστόσο συνιστάται να συμπεριλαμβάνονται στα έγγραφα διαγωνισμού για λόγους που αφορούν τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.

Εάν ο διαγωνισμός εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει να αντικατασταθούν το <άρθρο 38> στο εδάφιο (ζ) με το <άρθρο 53> και το <άρθρο 59> στο εδάφιο (θ) με το <άρθρο 77(5)>. Αντικατάσταση των πιο πάνω θα πρέπει να γίνει και στο Έντυπο 7.

2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά,

πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - α αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - β έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - γ έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. Επιπρόσθετα, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
 3. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Έντυπο 1**.

6.4 Στελέχωση Ομάδας Έργου

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομένων της Ομάδας Έργου για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής

1. Εγγεγραμμένος στο σχετικό Μητρώο της Υπηρεσίας Ενέργειας και κάτοχος άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ.

2. Ο Ενεργειακός Ελεγκτής να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) Ενεργειακούς Ελέγχους ή να έχει ολοκληρώσει ένα (1) ενεργειακό έλεγχο και τουλάχιστον δύο (2) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου ή να έχει ολοκληρώσει τέσσερις (4) ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, σε αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης προσκομίζοντας την κατάλληλη τεκμηρίωση.

Η έννοια της «κατάλληλης τεκμηρίωσης» στο σημείο 2 πιο πάνω, μπορεί να περιλαμβάνει:

A. Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης Ενεργειακού Ελέγχου

Βεβαιώσεις από τους εργοδότες (στην περίπτωση που είχε εργοδοτηθεί) ή τους πελάτες που του ανέθεσαν τον ενεργειακό έλεγχο, οι οποίες να:

- Αναφέρουν το όνομα του Ενεργειακού Ελεγκτή.
- Περιγράφουν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Επιβεβαιώνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του ενεργειακού ελέγχου.

B. Εκθέσεις Ενεργειακών Ελέγχων

Αντίγραφα των εκθέσεων ενεργειακού ελέγχου που διενεργήθηκαν, με:

- Αναφορά του ονόματος του Ενεργειακού Ελεγκτή (ή της ομάδας).
- Περιγραφή του αντικειμένου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Αποτελέσματα και συστάσεις του ενεργειακού ελέγχου.
- Στοιχεία επικοινωνίας του πελάτη.

Γ. Συμβάσεις ή Συμφωνητικά

Αντίγραφα των συμβάσεων ή συμφωνητικών που υπογράφηκαν για την ανάθεση του ενεργειακού ελέγχου, όπου:

- Καταγράφεται ο Ενεργειακός Ελεγκτής ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας.
- Περιγραφή του αντικειμένου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).

Δ. Πιστοποιήσεις ή Αναφορές Συμμετοχής

Επιστολές ή πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τη συμμετοχή του Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, από τον επικεφαλής του έργου ή τον πελάτη που ανέθεσε τον ενεργειακό έλεγχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Στο Εδάφιο 1 πιο πάνω να διαγραφεί όποια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή **δεν** ισχύει για το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Αν ισχύουν και οι τρεις κατηγορίες τότε το κείμενο τροποποιείται «Κατηγορία Α και Β και Γ» (βλέπε σημείωση 2 πιο κάτω). Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών είναι οι εξής:

Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.

Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.

Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων

2. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει Ενεργειακό Έλεγχο σε παραπάνω από μια κατηγορία, τότε θα πρέπει περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου και οι κατάλληλοι Ενεργειακοί Ελεγκτές.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.
2. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
3. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).

Για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλεται το **Έντυπο 2 – Βιογραφικό Σημείωμα**.

Οι πιο πάνω Βασικοί Εμπειρογνώμονες της Ομάδας Έργου, δύναται να είναι ένα ή/και περισσότερα φυσικά πρόσωπα.

Τα πιο πάνω, εφόσον έχουν καθοριστεί ως ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα/ εμπειρία, θα πρέπει να αξιολογούνται ως ελάχιστα αποδεκτά και οποιαδήποτε προσφορά δεν τα ικανοποιεί θα αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν θα αξιολογείται περαιτέρω.

7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να

απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του διαγωνισμού στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί , και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
3. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.
4. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και την υποβολή των προσφορών διατίθεται στην ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή των προσφορών τους στο Σύστημα.

5. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 1)
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,

(iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και

(iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.

B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Την Τεχνική Προσφορά (**Έντυπο 3**).

2. Ανάλυση της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τις πιο κάτω ομάδες κριτηρίων.

Ομάδα Α: Αντίληψη και Μεθοδολογία του αντικειμένου της σύμβασης

(α) Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, ανάλυση σε δραστηριότητες, προσδιορισμός και περιγραφή παραδοτέων, και παράθεση σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.

(β) Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, αυτοί θα πρέπει να δηλωθούν όπως επίσης και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που θα υλοποιήσουν.

Ομάδα Β: Ομάδα Έργου

(α) Περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των καθηκόντων των μελών της.

(β) Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα Μέλους στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες / Ανθρωποημέρες απασχόλησης
ΣΥΝΟΛΟ				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η στήλη ανθρωπομήνες / ανθρωποημέρες απασχόλησης, είναι προαιρετική και συνιστάται κυρίως όταν η Αναθέτουσα Αρχή έχει θέσει ως απαίτηση ελάχιστο χρόνο συμμετοχής του Προσωπικού του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

3. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το **Έντυπο 2**.

Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

Την Οικονομική Προσφορά (**Έντυπο 4**), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 3(1)(δ).
2. Αποσφραγίζονται οι Ενότητες «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».
3. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των ενοτήτων «Προϋποθέσεων Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ) και έχοντας εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 3 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική και η οικονομική προσφορά δεν αξιολογείται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική προσφορά των Προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των Προϋποθέσεων Συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές, καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μια από αυτές και η Οικονομική Προσφορά δεν αποσφραγίζεται.
2. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές των αποδεκτών Προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια του παρακάτω Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Κριτήρια αξιολόγησης

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Προσέγγιση και Μεθοδολογία (Παράγραφος 8.3.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	30%
A1. Μεθοδολογία, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας εργασίας	...%
A.1.1. Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης για την υλοποίηση της Σύμβασης (60%)	
A.1.2 Τεκμηρίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης που θα χρησιμοποιηθούν (40%)	
A2. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα	...%
• Αναλυτική περιγραφή των Δραστηριοτήτων (60%)	

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<ul style="list-style-type: none"> Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων (40%) 	
A3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	...%
<ul style="list-style-type: none"> Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (100%) 	
Β΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου / Προσόντα και εμπειρία Βασικών Εμπειρογνώμωνων (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.)	70%
B.1 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο παρόμοιας φύσης και τουλάχιστον αξίας ίση με την αξία της Σύμβασης κατά τα τελευταία 5 έτη	...%
B.2 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Α (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο Β.1 πιο πάνω.	...%
B.3 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Β (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο Β.1 πιο πάνω.	...%
B.4 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Διενέργεια πρόσθετου Ενεργειακού Ελέγχου με επιτυχία για την Κατηγορία Γ (2% για κάθε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%) ανεξαρτήτως αξίας και επιπρόσθετος αυτού που αναφέρεται στο σημείο Β.1 πιο πάνω..	...%
B.5 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Α που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.6 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Β που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.7 Ενεργειακός Ελεγκτής (Βασικός Εμπειρογνώμονας 2): Συμμετοχή με επιτυχία σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας Γ που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο ...%)	...%
B.8 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνώμωνων (2,5%) και για κάθε Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει στις κατηγορίες Α ή Β κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε ΠΕΑ με μέγιστο ..%).	...%
B.9 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Διενέργεια Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια ή βιομηχανίες, τουλάχιστον συνολικής αξίας ίσης με την Εκτιμώμενη Αξία των Υποχρεωτικών Υπηρεσιών (ενεργειακοί έλεγχοι) της παρούσας σύμβασης κατά τα τελευταία 10 έτη (1% για κάθε μελέτη με μέγιστο ...%)	...%
B.10 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.11 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων θέρμανσης (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο ...%).	...%
B.12 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.	...%

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
B.13 Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Μηχανικός Αυτοκινήτων.	...%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Τα κριτήρια του πιο πάνω Πίνακα 2, θα πρέπει να εξειδικεύονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως των ιδιαιτεροτήτων του Αντικείμενου της Σύμβασης και τυχόν εξειδικευμένων όρων που ενδεχομένως περιλαμβάνονται στην περιγραφή των βασικών στοιχείων της Σύμβασης.
- Να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται από την Ομάδα Κριτηρίων Β. Για παράδειγμα αν το αντικείμενο της σύμβασης σχετίζεται με διενέργεια ενεργειακού ελέγχου Κατηγορίας Γ, τότε θα πρέπει να διαγραφούν τα πρόσθετα που αφορούν τις Κατηγορίες Α και Β, με αντίστοιχη μεταφορά των % σε αυτή την κατηγορία. Για τη συμπλήρωση των κριτηρίων οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να συμβουλευτούν και τον Οδηγό Σύναψης Σύμβασης Υπηρεσιών ΕΕ και ΠΕΥ.
- Η πρόσθετη βαθμολογία θα αποδίδεται κατά την αξιολόγηση, μόνο αν αφορά διενέργεια ενεργειακού ελέγχου ή συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο, συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης.
- Το εύρος των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων που αναφέρεται είναι ενδεικτικό. Οι συντελεστές πρέπει να καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση της, αναλόγως της σημασίας που έχει κάθε συγκεκριμένος παράγοντας που βαθμολογείται.
- Τα προσόντα και η εμπειρία της Ομάδας Έργου που δύναται να βαθμολογούνται δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν, σε καμία περίπτωση, κριτήρια τα οποία χρησιμοποιήθηκαν ως ελάχιστα απαιτούμενα /προϋποθέσεις συμμετοχής του Μέρους Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

3. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
4. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμοδίου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων θα αποτελεί το Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.) του κάθε Προσφέροντος.
6. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών θα καταχωρηθούν σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.
7. Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω σταδίων αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης λαμβάνει απόφαση για απόρριψη ή όχι των προσφορών. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης αποσφραγίζεται η Οικονομική Προσφορά.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης τους στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός

δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

4. Η βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{Σ.Β.Ο.Π.} = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου η Οικονομική Προσφορά Μειοδότη αφορά τη χαμηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Εάν ο διαγωνισμός εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει να αντικατασταθεί το <άρθρο 69 του Ν.73(Ι)/2016> στο εδάφιο (3) με το <άρθρο 81 του Ν.140(Ι)/2016>.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το διάστημα του εδαφίου 2 προτείνεται να μην είναι μικρότερο των 5 εργάσιμων ημερών.

3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$B = (<45\% > \times \Sigma.B.O.Π.) + (<55\% > \times B.T.Π.)$$

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (B). Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία (BTP). Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Οι συντελεστές βαρύτητας για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού κατάταξης των Προσφορών καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σαν εύλογοι συντελεστές βαρύτητας προτείνονται οι: 50-70% για τον βαθμό τεχνικής αξιολόγησης και 50-30% για τον βαθμό οικονομικής αξιολόγησης αντίστοιχα.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε Προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής - ποιότητας.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που εφαρμόζεται ο Ν.140(Ι)/2016, να αντικατασταθεί το <άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016> με το <άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016> στο εδάφιο 2 πιο πάνω.

10.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς .
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να

ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,

- γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
- δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού, ή
- στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

*Ο λόγος ακύρωσης διαγωνισμού που αναφέρεται στο 10.3.2.ε που περιγράφεται πιο πάνω **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.*

*(Νοείται ότι η παρούσα σημείωση θα πρέπει να **διαγραφεί**).*

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου να αντικατασταθεί με το ακόλουθο:

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

- 3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

- 1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3.
- 2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της

Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.6.(2). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.

3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο **Έντυπο 8**,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.
 - δ. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης.

Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης (**Έντυπο 5**) μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική **<ή/και στην αγγλική>** γλώσσα (να **διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται**).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που επιλεγεί στο εδάφιο (δ) πιο πάνω και η αγγλική γλώσσα, θα πρέπει να προστεθεί ως Έντυπο 5α το σχετικό υπόδειγμα στην αγγλική γλώσσα (βλέπε αγγλική έκδοση των Προτύπων Εγγράφων του Διαγωνισμού)

4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η Σύμβαση>,

αφενός μεν,

Ο/Η <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι <τίτλος διαγωνισμού>.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>, καθώς και στο άρθρο 4 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να έχει το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο για την ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης, θα πρέπει να προστεθεί στο σημείο αυτό εδάφιο (3) με το παρακάτω περιεχόμενο:

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 29(5) του Νόμου 73(Ι)/2016, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της παρούσας σύμβασης και συγκεκριμένα **<περιγραφή παρόμοιων υπηρεσιών>**. Η αξία των υπηρεσιών στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως **ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στο 2.5 του Μέρους Α>** Ευρώ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης.

Σε περίπτωση εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει :

- να αντικατασταθεί η αναφορά στο άρθρο με «44 (στ) του Νόμου 140(Ι)/2016»
- να διαγραφεί η τελευταία φράση «και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να γίνει επί μία τριετία από τη σύναψη της Σύμβασης».

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **<αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>** μήνες συμπεριλαμβανομένων και του δικαιώματος παράτασης (αριθμός μηνών αριθμητικά)> μήνες για εφαρμογή των δικαιωμάτων προαίρεσης..

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να

αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπερβολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπερβολάβο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπερβολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπερβολάβο.
6. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπερβολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
7. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπερβολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος ο Ανάδοχος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπερβολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στη συνολική αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

*Ο πιο πάνω όρος εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος θα πρέπει να αντικατασταθεί από τον ακόλουθο:*

«Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.»

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, ως εξής:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο, ως έναντι, ισόποσης εγγύησης προκαταβολής σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (**Έντυπο 6**).

Η Εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
 - β. Χορήγηση του υπολοίπου της Συμβατικής Αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να εκτιμά και να ορίζει στο άρθρο αυτό τον τρόπο πληρωμής κατά περίπτωση.

Συνιστάται το ποσοστό της προκαταβολής να κυμαίνεται μεταξύ 10-20%.

Στις περιπτώσεις που η διάρκεια της Σύμβασης είναι μεγαλύτερη των 6 μηνών η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορούσε να προβλέψει (εκτός της προκαταβολής και της αποπληρωμής) τη χορήγηση ενδιάμεσων δόσεων (μια ή το πολύ δύο, ανάλογα με τη διάρκεια της Σύμβασης). Η καταβολή της ενδιάμεσης δόσης θα πρέπει να συνδεθεί με την ολοκλήρωση επιμέρους δραστηριοτήτων ή την παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων της Σύμβασης.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

*Ο πιο πάνω όρος **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί**.*

(Νοείται ότι η παρούσα σημείωση θα πρέπει να διαγραφεί).

4. Στην περίπτωση που από την γραπτή δήλωση του Ενεργειακού Ελεγκτή που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο στα πλαίσια υποβολής του Παραδοτέου 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου, προκύψει ότι κατά την άποψη της Αναθέτουσας Αρχής υφίστανται οποιοσδήποτε συνθήκες οι οποίες δύναται να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία ή/και αμεροληψία του, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί την Έκθεση Αποτελεσμάτων του Ενεργειακού Ελέγχου, να μην καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο, να τερματίσει τη σύμβαση και να διεκδικήσει οποιοσδήποτε αποζημιώσεις.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής

πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20-30 ημερών>** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15-20 ημερών>** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15-20 ημερών>** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται 10 ημέρες>** ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τον καθορισμό των προθεσμιών στις παραγράφους 3 & 4, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.

4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να ορίζει τα ποσοστά των εδαφίων (2) και (4) κατά περίπτωση και αναλόγως της αξίας, του βαθμού σπουδαιότητας και του επείγοντος της παροχής των υπηρεσιών. Συνιστάται το ποσοστό του εδαφίου (2) να ανέρχεται στο 10% περίπου της ημερήσιας συμβατικής αξίας και αυτό του εδαφίου (4) να κυμαίνεται μεταξύ 5% και 10%.

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση των παραδοτέων της Σύμβασης μπορεί να επιλέξει να συνυπολογίζει στη ρήτρα του εδαφίου (2) και την αδυναμία χρήσης άλλων παραδοτέων που έχουν παραδοθεί προγενέστερα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προστεθεί στο άρθρο 13, μετά το εδάφιο 2, νέο εδάφιο ως εξής:

3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ > (Έντυπο 5)**.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η εγγύηση που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
5. Η εγγύηση θα πρέπει να υποβληθεί στην ελληνική **<ή στην αγγλική>** γλώσσα. (Να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται)

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
7. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίσει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

«Χαρτόσημα»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Επισυναπτόμενο 1:	Περιγραφή της εγκατάστασης και του εξοπλισμού που αφορούν το Αντικείμενο της Συμβάσης
Επισυναπτόμενο 2:	Έκθεση Έναρξης
Επισυναπτόμενο 3:	Έκθεση Ολοκλήρωσης

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. -----

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,**είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**
 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 3
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του
Όνομα υπογράφοντος
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος
Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος
.....
Χώρα εγκατάστασης
.....

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.
.
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) .
.....
Ταχ. Κιβ.
Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ
επικοινωνίας.....
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
.
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)
.
Ημερομηνία
.

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: **<τίτλος Διαγωνισμού>**

Αρ. Διαγωνισμού:

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	Αριθμός εμπειρογνομόνων	Ανθρωπομήνες/ Ανθρωποημέρες απασχόλησης	Αμοιβή ανθρωπομήνα Ανθρωποημέρας (σε Ευρώ)	Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)
Παραδοτέο 1: Εναρκτήρια Συνάντηση και Έκθεση Έναρξης.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 2: Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 3: Τελική συνάντηση για την παρουσίαση της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο 4: Έκθεση Ολοκλήρωσης				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο X (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας, Έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης, κτλ.)				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				

Συνολική Οικονομική Προσφορά για τα παραδοτέα 1- Χ				
Παραδοτέα δικαιώματος προαίρεσης.				
Παραδοτέο χ+1: Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για την επιλογή Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο χ+2: Ετοιμασία του τελικού καταλόγου των μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης όπως αυτός διαμορφωθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο χ+3: Ετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της ΣΕΑ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΠΕΥ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Παραδοτέο χ+4: Παροχή υπηρεσιών επίτη και συμβούλου προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της ΣΕΑ.				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός				
- Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός				
Συνολική Οικονομική Προσφορά παραδοτέων δικαιωμάτων προαίρεσης				
Συνολική Οικονομική Προσφορά				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου θα πρέπει να αφαιρέσει/προσθέσει βασικούς εμπειρογνώμονες και παραδοτέα. Επίσης μπορεί να ζητηθεί μόνο το συνολικό κόστος των επιμέρους παραδοτέων χωρίς ανάλυση σε παρεχόμενο ανθρωποχρόνο.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός.....

Συμβόλαιο Αρ.....

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----, (ολογράφως -----
----- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι
Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού
για ποσό ίσο με ποσοστό ----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με
το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου
και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο
εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από
εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----
----- Ευρώ και -----
----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να
εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά
που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει
στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη
μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα
από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια
αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Κατά παράκληση των αιτητών..... κρατούμε στη διάθεσή σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού Ευρώ(ολογράφως..... Ευρώ καισεντ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την..... **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.
7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[Επικολλείστε εδώ]

[Χαρτόσημα]

.....

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταριζόμενη δύναμη του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου ,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 8

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
 - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (**Έντυπο 7**).
 5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημειώσεις:

- Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-2 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 3 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά είτε ως πρωτότυπα, είτε ως αντίγραφα.
- Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητήσει παρουσίαση του πρωτότυπου για περαιτέρω επιβεβαίωση.
- Τα πιστοποιητικά δεν απαιτείται να σχετίζονται και να αναφέρονται ειδικά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

.....

.....

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να καταγράψει όσο πιο αναλυτικά γίνεται πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και είναι πρόσθετες αυτών που καταγράφονται στον Πίνακα 1 στην Παράγραφο 4.1 του των εγγράφων διαγωνισμού.

Π.χ.

- Στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας π.χ. ηλεκτρικό ρεύμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.)
- Στοιχεία παραγωγής ενέργειας (ΑΠΕ, συμπαραγωγή, κλπ.)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 2

ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ

Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού:

Στοιχεία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

- Καταγραφή των στοιχείων όπως αναφέρονται στη Συμφωνία που υπογράφηκε μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Εισαγωγή: Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο της Σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση Έναρξης σύμφωνα με τις πρόνοιες των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αντικείμενο της Σύμβασης:

- Να προστεθεί αυτούσιος ο Πίνακας 1 της Παραγράφου 4.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Ομάδα Έργου:

- Να προστεθεί ο Πίνακας Ομάδας Έργου με τυχόν πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με τις αρμοδιότητες/καθήκοντα του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου.

Χρονοδιάγραμμα:

- Καταγράφεται το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό συμφωνήθηκε κατά την Εναρκτήρια Συνάντηση, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία και για όσα παραδοτέα δεν καθορίζεται ημερομηνία παράδοσης στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. Έκθεση Αποτελεσμάτων Ενεργειακού Ελέγχου).
- Καταγράφεται το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Προϋποθέσεις και Περιορισμοί:

- Περιγράφει τυχόν περιορισμούς ή περιοριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση.
- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης

Αναφορά Κινδύνων:

Καταγράφονται πιθανοί κίνδυνοι και προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Σημεία Επαφής και Επικοινωνία:

- Καταγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου του Αναδόχου και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Στοιχεία σχετικά με την διαδικασία ενεργειακού ελέγχου:

Να καταγραφούν τα στοιχεία που πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ του Ανάδοχου και της Αναθέτουσας Αρχής και τα οποία καταγράφονται στις παραγράφους 5.1, 5.2, 5.3.1 και 5.3.2 του προτύπου CYS EN 16247-1:2022 (π.χ. στοιχεία που πρέπει να παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, ζητήματα πρόσβασης των ατόμων του αναδόχου στους χώρους όπου θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της σύμβασης). Νοείται ότι όσα από αυτά έχουν καθοριστεί στα Έγγραφα του Διαγωνισμού (π.χ. αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου) παραμένουν ως έχουν οριστεί στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 3

ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Καταγραφή Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων:

Καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν.

Επίτευξη Στόχων:

Εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

Σχόλια για την Ποιότητα των Παραδοτέων της Σύμβασης:

Αναμένεται ο Ανάδοχος να σχολιάσει την ποιότητα του κάθε παραδοτέου (π.χ. τις εισηγήσεις για υλοποίηση μέτρων/επεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στην περίπτωση διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, επιτόπου μετρήσεις, παραδοχές).

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα:

Προκλήσεις/προβλήματα και διδάγματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. προσβασιμότητα στη συλλογή στοιχείων και μετρήσεων, προσβασιμότητα στους χώρους διενέργειας του ενεργειακού ελέγχου, επίπεδο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής).

Συστάσεις:

Προτάσεις για μελλοντικές δράσεις για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

Παράρτημα 3 – Πρότυπα έγγραφα αγοράς υπηρεσιών από ΠΕΥ για σύναψη ΣΕΑ

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Α – ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Β – ΔΙΑΛΟΓΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικό Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ
ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΕΑ) ΜΕ ΠΑΡΟΧΟ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΠΕΥ) ΜΕΣΩ
ΑΝΤΑΓΩΝΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ**

**ΣΤΑΔΙΟ Α – ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΦΟΡΕΩΝ**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που το κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής είναι διατηρητέο, θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να έχει εξασφαλίσει τη συναίνεση του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως σχετικά με τα μέτρα ενεργειακής απόδοσης που δύναται να υλοποιηθούν στο κτίριο τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει επίσης να λάβει υπόψη κατά πόσο είναι απαραίτητη η εκπόνηση μελετών για διάγνωση αμιάντου ή δομικών χαρακτηριστικών ή πρόσθετες στατικές έρευνες, πριν από τη διαδικασία προεπιλογής των οικονομικών φορέων.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να γνωρίζει τις απαιτήσεις σε άδειες φυσικών ή νομικών προσώπων που απαιτούνται για την υλοποίηση μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση π.χ. άδειες εργολάβων, εγγραφή εργολάβων σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης ΑΚΚ, αδειούχων ηλεκτρολόγων, αδειούχων εγκαταστατών συστημάτων ΑΠΕ κλπ.

<Αναθέτουσα Αρχή>

<Τίτλος διαγωνισμού>

Ε/Α: <Εκτιμώμενη Αξία σύμβασης αριθμητικώς>

Αριθμός Διαγωνισμού: <Αριθμός Διαγωνισμού>

Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το <Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Ε ή άλλο Ταμείο> κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς> και από εθνικούς πόρους κατά ..% <ποσοστό χρηματοδότησης αριθμητικώς>

<Τόπος>, <Μήνας / έτος δημοσιοποίησης >

ΣΤΑΔΙΟ Α ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α – ΣΤΑΔΙΟ Α: Οδηγίες για Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων Εγγράφων Προεπιλογής

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	3
1. ΟΡΙΣΜΟΙ	3
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	8
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	10
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	10
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Προεπιλογής</i>	11
4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Σταδίου Α - Προεπιλογή</i>	11
4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	11
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
5.1 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή</i>	12
5.2 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους</i>	12
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	12
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i>	12
6.2 <i>Προσωπική κατάσταση του Υποψηφίου</i>	13
6.3 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια [Δεν εφαρμόζεται]</i>	15
6.4 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες</i>	16
6.5 <i>Αριθμός υποψηφίων προς προεπιλογή</i>	21
6.6 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i>	21
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	21
7.1 <i>Χρόνος και Τόπος Υποβολής</i>	21
7.2 <i>Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής</i>	22
7.3 <i>Περιεχόμενα Αιτήσεων συμμετοχής</i>	23
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	24
8.1 <i>Αποσφράγιση Αιτήσεων Συμμετοχής</i>	24

8.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	24
8.3	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Αιτήσεων Συμμετοχής	25
8.4	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Σταδίου Α Προεπιλογής	26
8.5	Ακύρωση Διαγωνισμού	26
8.6	Καταβολή αποζημίωσης στους μη επιτυχόντες προσφοροδότες Σταδίου Β.....	27

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η αίτηση που υποβάλλεται από τον υποψήφιο για συμμετοχή του στον διαγωνισμό.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο/Η/Το <Επωνυμία της ενδιαφερόμενης Αναθέτουσας Αρχής> που εδρεύει στην <Πόλη >.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση σύμβασης στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, ο όρος «Αναθέτουσα Αρχή» πρέπει να αντικατασταθεί από τον όρο «Αναθέτων Φορέας», τόσο στο παρόν άρθρο των ορισμών όσο και σε οποιοδήποτε σημείο του κειμένου αναφέρεται, σύμφωνα με τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 2 του Ν.140(Ι)/2016.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Παροχή Ενεργειακών Υπηρεσιών από Πάροχο Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) και περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας και βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, όπως προκύπτουν από τον ενεργειακό έλεγχο που έχει διενεργήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία ο υποψήφιος προεπιλέγεται για να του ζητηθεί να υποβάλει προσφορά σε επόμενο στάδιο (Στάδιο Β – Διάλογος).

ΑΡΜΟΔΙΟ ΎΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον υποψήφιο πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα, τόσο για το στάδιο της Προεπιλογής, όσο και για το στάδιο του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, όσο και το Στάδιο της Ανάθεσης, που εκδίδονται για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Υποψήφιο Οικονομικό Φορέα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Να δίνεται ενδεικτικά η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ούτως ώστε να είναι εμφανές προς τους ενδιαφερόμενους η έκταση της για να μπορούν να επιδείξουν το ανάλογο ενδιαφέρον. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να συμβουλευτεί τον ενεργειακό της σύμβουλο ή/και ενεργειακό ελεγκτή ή και την έκθεση αποτελεσμάτων του ενεργειακού ελέγχου για τον καθορισμό της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [ΚΔΠ 201/2007] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Οι συγκεκριμένοι Κανονισμοί αφορούν στις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες. Θα πρέπει να διαφοροποιείται κατά περίπτωση:

- [Κ.Δ.Π. 242/2012], όταν η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου ή Κοινότητα
- [Κ.Δ.Π. 243/2012], όταν η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος
- [Κ.Δ.Π. 487/2004], όταν ο Αναθέτων Φορέας είναι η Αρχή Λιμένων Κύπρου
- [Κ.Δ.Π. 179/2009], όταν ο Αναθέτων Φορέας είναι η Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου
- [Κ.Δ.Π. 491/2004], όταν ο Αναθέτων Φορέας είναι τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας
- Οποιοσδήποτε άλλον ειδικό Κανονισμό που κατά περίπτωση είναι δυνατό να ισχύει.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση σύμβασης στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, ο παραπάνω Νόμος αντικαθίσταται από το Ν. 140(Ι)/2016.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΣΥΜΒΑΣΗ

Η συμφωνία όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ

Ο Οικονομικός Φορέας που έχει υποβάλει αίτηση συμμετοχής.

2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	<i>Η Παροχή Ενεργειακών Υπηρεσιών από Πάροχο Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) και περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση.</i>
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	<συμπληρώνεται κατά περίπτωση> Να αναφέρεται ρητά εάν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο Έργο από ταμεία της ΕΕ.
2.5	Διαδικασία διαγωνισμού	Διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης ενεργειακής απόδοσης (ΣΕΑ) με Πάροχο Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) μέσω ανταγωνιστικού διαλόγου: Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε 3 Στάδια: Στάδιο Α - Προεπιλογής: Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής και επιλογή 3 οικονομικών φορέων. Στάδιο Β - Διαλόγου: Υποβολή τελικών προσφορών από τους τρεις προεπιλεγμένους από το Στάδιο Α οικονομικούς φορείς.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		Στάδιο Γ - Ανάθεσης: Ανάθεση της Σύμβασης, υπογραφή Συμφωνίας συμπεριλαμβανομένης και της υπογραφής Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας.
2.6	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016 (ή 44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016)	Δεν εφαρμόζεται
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	<Τίτλος Αναθέτουσας Αρχής>
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	<Ονοματεπώνυμο αρμοδίου> <ταχυδρομική διεύθυνση> <τηλέφωνο επικοινωνίας> <αριθμός τηλεμοιότυπου> <ηλεκτρονική διεύθυνση>
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Προεπιλογής	Έως την προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής
2.11	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Προεπιλογής	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Έως <ημερομηνία - ώρα> • <ημερομηνία>
2.13	Προθεσμία υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής	Έως <ημερομηνία> και ώρα <ΧΧ:ΧΧ>
2.14	Τόπος υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.15	Εγγύηση συμμετοχής	Έντυπο 1B: Δέσμευση μη απόσυρσης προσφοράς
2.16	Γλώσσα σύνταξης Αιτήσεων Συμμετοχής	Ελληνική

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.17	Εκτιμώμενη ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής προσφορών	Χ μήνες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής
2.18	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης	Χ μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Παράγραφος 2.2 :

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα πρέπει να περιγραφεί με λεπτομέρεια στην παράγραφο 2.19. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει σε συνεργασία με τον ενεργειακό της σύμβουλο ή/και ενεργειακό ελεγκτή να αποφασίσει τα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης για τα οποία απαιτεί τις υπηρεσίες ενός Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών με τον οποίο θα συνάψει Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης (εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας).

Αναλόγως του αντικειμένου της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να επιλέξει τους CPV (Common Procurement Vocabulary) από τον πιο κάτω ενδεικτικό κατάλογο και να τον συγκεκριμενοποιήσει αναλόγως των μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας και να προσθέσει τα αντίστοιχα CPV από το ηλεκτρονικό σύστημα σύναψης δημοσίων συμβάσεων e-procurement:

71314000: Υπηρεσίες σχετιζόμενες με την ενέργεια και συναφείς υπηρεσίες.

71314200: Υπηρεσίες διαχείρισης ενέργειας.

71314300: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικά με την ενεργειακή απόδοση.

71315000: Υπηρεσίες σχετιζόμενες με τις τεχνικές εγκαταστάσεις κτιρίων.

50720000: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης.

50721000: Θέση σε λειτουργία εγκαταστάσεων θέρμανσης.

50730000: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ψυκτικών συγκροτημάτων.

45315000: Εργασίες ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

45315100: Εργασίες τοποθέτησης ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

45321000: Εργασίες θερμομόνωσης

45330000: Υδραυλικές Εργασίες.

45331000: Εργασίες εγκατάστασης θέρμανσης, αερισμού και κλιματισμού.

45350000: Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

Όπως προαναφέρθηκε ο κατάλογος CPV είναι ενδεικτικός.

Παράγραφος 2.3 :

Να δίνεται ενδεικτικά η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης, η οποία υπολογίζεται από το ενδεικτικό κόστος των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, που προκύπτουν από τον ενεργειακό έλεγχο που έχει διενεργήσει η Αναθέτουσα Αρχή. Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης να είναι η ένδειξη προς τους ενδιαφερόμενους της έκτασης του αντικειμένου της Σύμβασης, ώστε οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να επιδείξουν το ανάλογο ενδιαφέρον. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να συμβουλευτεί τον ενεργειακό της σύμβουλο ή/και ενεργειακό ελεγκτή ή/και την έκθεση αποτελεσμάτων του ενεργειακού ελέγχου για τον καθορισμό της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης.

Παράγραφος 2.12: Η προθεσμία υποβολής σχολίων, ερωτήσεων και εισηγήσεων από τους Ενδιαφερόμενους θα πρέπει να λήγει μετά από ικανό αριθμό ημερών πριν από την ημερομηνία αποστολής των απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να υπάρχει ο απαραίτητος χρόνος για τη σύνταξη των απαντήσεων.

Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να αποστέλλονται στους Οικονομικούς Φορείς άμεσα και παροτρύνονται όπως αυτές αναρτούνται/ αποστέλλονται όχι εντός των τελευταίων 6 ημερών πριν την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Παράγραφος 2.15: Η απόφαση για απαίτηση εγγύησης συμμετοχής εξαρτάται από την επιθυμία της Αναθέτουσας Αρχής να δεσμεύσει τους προσφέροντες για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και η απόφαση θα πρέπει να λαμβάνεται σε σχέση με το μέγεθος και τη σημασία της σύμβασης. Εισήγηση είναι όπως ζητείται το Έντυπο 1B δέσμευση μη απόσυρσης προσφοράς.

Παράγραφος 2.17 Του παρόντος Σταδίου Α έπεται το Στάδιο Β που είναι ο Διάλογος με τρεις (3) προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς που θα πληρούν το δικαίωμα συμμετοχής και θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη συγκριτική βαθμολογία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να συμβουλευτεί τον ενεργειακό της σύμβουλο ή/και ενεργειακό ελεγκτή για καθορισμό αυτού του χρονικού διαστήματος.

Παράγραφος 2.18 Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να καθορίσει εκ των προτέρων το χρονικό διάστημα, το οποίο προτείνεται περί τους δύο με τρεις μήνες μετά το 2.17.

2.19 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί <συνοπτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή παραθέτει συνοπτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών που αποτελούν Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την περιγραφή των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης προς υλοποίηση, όπως προέκυψαν από τον Ενεργειακό Έλεγχο.

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Γενικούς Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4 Μαΐου 2007 (ΚΔΠ 201/2007).

- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {N.104(I)/2010}.
- ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

- ✓ Το 1.β ισχύει μόνο για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες.
- ✓ Για τους Δήμους, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί της Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Δημοτικούς) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 243/2012).
- ✓ Για τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και τις Κοινότητες, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- ✓ Για τους Αναθέτοντες Φορείς που δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, το 1.α και το 1.ε αντικαθίστανται αντίστοιχα με:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 23 Δεκεμβρίου 2016 {N.140(I)/2016}.
 - ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ250/2009).
- ✓ Για την Αρχή Λιμένων Κύπρου, το 1.β αντικαθίσταται με:
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικούς Κανονισμούς της Αρχής Λιμένων Κύπρου, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 30 Απριλίου 2004 (ΚΔΠ 487/2004).
- ✓ Για την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, το 1.β αντικαθίσταται με:

β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στον Τομέα της Ενέργειας και για Συναφή Θέματα (Γενικούς) Κανονισμούς της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2009, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 24 Απριλίου 2009 (ΚΔΠ 179/2009).

✓ Για τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, το 1.β αντικαθίσταται με:

β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικούς Κανονισμούς των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού και Λάρνακας, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 30 Απριλίου 2004 (ΚΔΠ 491/2004).

3.2 Γενικές Αρχές

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του, ο ενδιαφερόμενος θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις αιτήσεις συμμετοχής που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και Εγγράφων Προεπιλογής (Μέρος Α-Στάδιο).
4. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Ενδιαφερομένου ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της αίτησης συμμετοχής του.
5. Ενδιαφερόμενοι οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Προεπιλογής

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα προεπιλογής και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες αιτήσεις συμμετοχής και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.
3. Η χρήση των Εγγράφων Προεπιλογής από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των αιτήσεων συμμετοχής τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Σταδίου Α - Προεπιλογή

1. Τα Έγγραφα Προεπιλογής συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού
 - β. στο παρόν Μέρος Α – Στάδιο Α «Οδηγίες για Υποβολή Αίτηση Συμμετοχής»
 - γ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εντύπων, και συγκεκριμένα:
 - Έντυπο 1Α: Αίτησης Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
 - Έντυπο 1Β: Δέσμευση μη απόσυρσης προσφοράς
 - Έντυπο 2: Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας **[Δεν εφαρμόζεται]**
 - Έντυπο 3: Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών ικανοτήτων
 - Έντυπο 4: Βιογραφικό Σημείωμα
 - Έντυπο 5: Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων
 - Έντυπο 6: Δήλωση Άλλων Φορέων
 - Έντυπο 7: Πίνακας Παρουσίας Ομάδας Έργου
 - Έντυπο 8: Συγκριτικά κριτήρια αξιολόγησης
 - Έντυπο 9: Δήλωση εμπειρογνώμονα (μη μόνιμου εργοδοτούμενου)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιλέξει να μην απαιτήσει το Έντυπο 1Α, αλλά το Έντυπο 1Β. Να διαγραφεί αναλόγως.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα Έγγραφα Προεπιλογής δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, οι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή τη συμπλήρωση των εγγράφων. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των Εγγράφων Προεπιλογής, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν τα έγγραφα προεπιλογής χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί

Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των εγγράφων προεπιλογής, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με τον διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των εγγράφων προεπιλογής, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. **Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
3. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι Πάροχοι Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) με άδεια σε ισχύ ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων με την προϋπόθεση ότι ο συντονιστής οικονομικός φορέας είναι Πάροχος Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ), σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 210/2014.

2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Αίτηση συμμετοχής με τις πιο κάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Αίτηση Συμμετοχής αναφέρεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.
 - γ. Ότι ο συντονιστής της κοινοπραξίας είναι Πάροχος Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ).
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής ή της προσφοράς τους, ούτε για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Ο οικονομικός φορέας δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην τεχνική προσφορά του η οποία θα υποβληθεί στο στάδιο της ανάθεσης.
6. Εφόσον ο ενδιαφερόμενος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια της παραγράφου 6.3 ή/και της παραγράφου 6.4, αυτοί οι φορείς θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

6.2 Προσωπική κατάσταση του Υποψηφίου

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:
 - (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπíπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- ζ. να μην εμπíπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και

να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην συμπεριλάβει τις προϋποθέσεις συμμετοχής (β)-(θ) καθώς είναι δυνητικές σύμφωνα με τον Ν.73(Ι)/2016 ή τον Ν.140(Ι)/2016. Ωστόσο συνιστάται να συμπεριλαμβάνονται στα έγγραφα διαγωνισμού για λόγους που αφορούν τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.

Εάν ο διαγωνισμός εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.140(Ι)/2016 θα πρέπει να αντικατασταθούν το <άρθρο 38> στο εδάφιο (ζ) με το <άρθρο 53> και το <άρθρο 59> στο εδάφιο (θ) με το <άρθρο 77(5)>. Αντικατάσταση των πιο πάνω θα πρέπει να γίνει και στο Έντυπο 2 του Σταδίου Ανάθεσης.

2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων της παραγράφου 6.3 ή/και 6.4.
4. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του υποψηφίου, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον υποψήφιο κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Υποψήφιο, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της αίτησης συμμετοχής και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια [Δεν εφαρμόζεται]

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον ίσο με **<ποσό αριθμητικώς σε ευρώ> Ευρώ. [Δεν εφαρμόζεται]**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Το ποσό του εδαφίου (1) που θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να ανέρχεται μέχρι 200% της Εκτιμώμενης Αξίας.

Η πιο πάνω προϋπόθεση είναι δυνητική για την Αναθέτουσα Αρχή και προτείνεται να χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις μεγάλων συμβάσεων, τόσο ως προς τη διάρκεια υλοποίησης, όσο και ως προς την Εκτιμώμενη Αξία, δεδομένου ότι στις περιπτώσεις αυτές είναι επιτακτικότερη η ανάγκη εκτίμησης της οικονομικής ευρωστίας του Αναδόχου για τη διασφάλιση της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η εισήγηση είναι όπως το εδάφιο 1 να μην εφαρμοστεί στις περιπτώσεις διαγωνισμών με ΠΕΥ.

2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας. **[Δεν εφαρμόζεται]**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Εάν το εδάφιο 1 δεν εφαρμοστεί τότε αντίστοιχα ούτε το εδάφιο 2 θα εφαρμοστεί.

3. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους. **[Δεν εφαρμόζεται]**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση σύμβασης υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, το εδάφιο (3) αντικαθίσταται ως εξής:

3. Ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 76 (1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

Εάν τα εδάφια 1 και 2 δεν εφαρμοστούν τότε αντίστοιχα ούτε το εδάφιο 3 θα εφαρμοστεί.

6.4 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επαφίεται στις Αναθέτουσες Αρχές να επιλέξουν από τα παρακάτω αναφερόμενα κριτήρια για τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, αυτά που θα συμπεριλάβουν στα έγγραφα προεπιλογής, ώστε να διασφαλίσουν την επιλογή των τριών εν δυνάμει καταλληλότερων οικονομικών φορέων να υπεισέλθουν στο Στάδιο Β – Διάλογος.

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. να έχουν «**ολοκληρώσει**» επιτυχώς κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη**, τουλάχιστον **δύο** συμβάσεις, με αντικείμενο την «**παροχή ενεργειακών υπηρεσιών**» και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον **60%**.

Η έννοια του όρου «**ολοκληρώσει**» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον **80%**.

Η έννοια της «**παροχής ενεργειακών υπηρεσιών**» περιλαμβάνει:

(α) την επιλογή και εκτέλεση έργων εξοικονόμησης ενέργειας με σκοπό τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης καθώς και τη μεθοδολογία του ενεργειακού και οικονομικού οφέλους·

(β) μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες επεμβάσεις:

- (i) Τοποθέτηση, αντικατάσταση, ρύθμιση συνθηκών λειτουργίας ενεργειακού εξοπλισμού·
- (ii) εγκατάσταση ενεργειακά αποδοτικότερων συστημάτων παραγωγής ενέργειας και συστημάτων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας·
- (iii) μερική ή ολική αναβάθμιση του κτιριακού κελύφους·
- (iv) εγκατάσταση ενεργειακά αποδοτικότερων συστημάτων φωτισμού·

- (v) εγκατάσταση και λειτουργία ολοκληρωμένου συστήματος ενεργειακής διαχείρισης·
(vi) οποιοδήποτε άλλο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας/βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο αριθμός των ζητούμενων συμβάσεων ενδείκνυται να κυμαίνεται από 1 έως 3, αναλόγως της πολυπλοκότητας των μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης και της εξειδίκευσης των ζητούμενων ενεργειακών υπηρεσιών.

Νοείται ότι το ποσοστό συμμετοχής θα πρέπει να εξασφαλίζει την ουσιαστική συμβολή του προσφέροντα στην υλοποίηση του αντικείμενου της ζητούμενης στο εδάφιο 1 σύμβασης και ως εκ τούτου προτείνεται να μην είναι μικρότερο του 60%.

2. να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, βασικούς εμπειρογνώμονες, τα προσόντα των οποίων αναφέρονται ως απαιτούμενα πιο κάτω:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

- i. Να διαθέτει πανεπιστημιακό δίπλωμα στη μηχανική επιστήμη ή προσόν στη διαχείριση έργων.
- ii. Αν διαθέτει δίπλωμα στη μηχανική επιστήμη θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο (με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης από το ΕΤΕΚ).
- iii. Να έχουν παρέλθει τουλάχιστον 10 χρόνια από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου (να επισυναφθεί αντίγραφο πανεπιστημιακού διπλώματος, όπου αποδεικνύεται η ημερομηνία απόκτησης του).
- iv. Να έχει 5 χρόνια «**τεκμηριωμένη εμπειρία**» παροχής υπηρεσιών σε **Έργα εξοικονόμησης ενέργειας**, όπως αυτά περιγράφονται στο εδάφιο 1.

Η έννοια της «**τεκμηριωμένης εμπειρίας**» για το πιο πάνω σημείο (iv) μπορεί να περιλαμβάνει:

A. Κατάλογο Ολοκληρωμένων Έργων εξοικονόμησης ενέργειας με ελάχιστες πληροφορίες τις ακόλουθες:

- Τίτλος του έργου.
- Περιγραφή του αντικείμενου (τύπος επέμβασης εξοικονόμησης ενέργειας, τεχνολογίες, ΑΠΕ κ.λπ.).
- Πελάτης (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας).
- Προϋπολογισμός έργου και ποσοστό συμμετοχής του οικονομικού φορέα.
- Διάρκεια υλοποίησης (έναρξη, λήξη, ή σε εξέλιξη)

B. Βεβαιώσεις Εκτέλεσης από πελάτες

- Γραπτές βεβαιώσεις από πελάτες για την επιτυχημένη ολοκλήρωση έργων.
- Η βεβαίωση μπορεί να περιλαμβάνει και την επαλήθευση των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων εξοικονόμησης ενέργειας σε kWh.
- Επιστολές σύστασης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ενεργειακός Ελεγκτής

- i. Εγγεγραμμένος στο σχετικό Μητρώο της Υπηρεσίας Ενέργειας και κάτοχος άδειας ενεργειακού ελεγκτή σε ισχύ στην Κατηγορία Α ή/και Β ή/και Γ.
- ii. Ο Ενεργειακός Ελεγκτής να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον **δύο (2)** Ενεργειακούς Ελέγχους σε αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης ή να έχει ολοκληρώσει **ένα (1)** ενεργειακό έλεγχο και τουλάχιστον **δύο (2)** ενεργειακούς ελέγχους ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, σε αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης, προσκομίζοντας την «κατάλληλη τεκμηρίωση».

Η έννοια της «**κατάλληλης τεκμηρίωσης**» στο σημείο (ii) πιο πάνω μπορεί να περιλαμβάνει:

A. Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης Ενεργειακού Ελέγχου

Βεβαιώσεις από τους εργοδότες (στην περίπτωση που είχε εργοδοτηθεί) ή τους πελάτες που του ανέθεσαν τον ενεργειακό έλεγχο, οι οποίες να:

- Αναφέρουν το όνομα του Ενεργειακού Ελεγκτή.
- Περιγράφουν το αντικείμενο του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Επιβεβαιώνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του ενεργειακού ελέγχου.

B. Εκθέσεις Ενεργειακών Ελέγχων

Αντίγραφα των εκθέσεων ενεργειακού ελέγχου που διενεργήθηκαν, με:

- Αναφορά του ονόματος του Ενεργειακού Ελεγκτή (ή της ομάδας).
- Περιγραφή του αντικειμένου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).
- Αποτελέσματα και συστάσεις του ενεργειακού ελέγχου.
- Στοιχεία επικοινωνίας του πελάτη.

Γ. Συμβάσεις ή Συμφωνητικά

Αντίγραφα των συμβάσεων ή συμφωνητικών που υπογράφηκαν για την ανάθεση του ενεργειακού ελέγχου, όπου:

- Καταγράφεται ο Ενεργειακός Ελεγκτής ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας.
- Περιγραφή του αντικειμένου του ενεργειακού ελέγχου και την κατηγορία που αφορά ο ενεργειακός έλεγχος (Α ή/και Β ή/και Γ).

Δ. Πιστοποιήσεις ή Αναφορές Συμμετοχής

Επιστολές ή πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τη συμμετοχή του Ενεργειακού Ελεγκτή ως μέλος ομάδας διενέργειας ενεργειακού ελέγχου, από τον επικεφαλής του έργου ή τον πελάτη που ανέθεσε τον ενεργειακό έλεγχο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στο Εδάφιο (ii) του Βασικού Εμπειρογνώμονα 2 πιο πάνω να διαγραφεί όποια κατηγορία Ενεργειακού Ελεγκτή **δεν** ισχύει για το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Αν ισχύουν και οι τρεις κατηγορίες, τότε

το κείμενο τροποποιείται «Κατηγορία Α και Β και Γ». Οι Κατηγορίες των Ενεργειακών Ελεγκτών είναι οι εξής:

Κατηγορία Α: περιλαμβάνει όλα τα κτίρια ανεξαρτήτως εμβαδού και είδους συστήματος κλιματισμού. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει λιμάνια, αεροδρόμια, οδικό φωτισμό.

Κατηγορία Β: περιλαμβάνει βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες, γεωργικές εγκαταστάσεις.

Κατηγορία Γ: περιλαμβάνει μεταφορές εξαιρουμένων αεροσκαφών και πλοίων

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Μηχανολόγος Μηχανικός

- i. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.
- ii. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
- iii. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Μηχανολογικής Μηχανικής.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

- iv. Κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.
- v. Εγγεγραμμένος με ισχύουσα άδεια στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
- vi. Πέντε έτη εμπειρίας ως μηχανικός εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.

Οι πιο πάνω ιδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου, δύναται να ικανοποιούνται από ένα ή/και περισσότερα φυσικά πρόσωπα από τους Βασικούς Εμπειρογνώμονες.

Η Ομάδα Έργου δύναται να στελεχωθεί και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των βασικών εμπειρογνομένων που απαιτούνται πιο πάνω, στην περίπτωση που οι προσφέροντες κρίνουν, κατά την ετοιμασία της προσφοράς τους, ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Για τον προσδιορισμό των υπόλοιπων Μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το Αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και την πολυπλοκότητα της. Για παράδειγμα:
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά μέτρα για την εξοικονόμηση ενέργειας στον οδικό φωτισμό, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 και 4.
 - Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά μέτρα για την εξοικονόμηση ενέργειας σε κτίριο (σε όλα τα συστήματα θέρμανσης και ψύξης, το φωτισμό και το κέλυφος

του κτιρίου), θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2, 3, και 4.

- Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά μέτρα για την εξοικονόμηση ενέργειας σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις και διεργασίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1, 2 καθώς και όσους από τους Βασικούς Εμπειρογνώμονες 3 και 4 σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
2. Τα έτη εμπειρίας που καθορίζονται πιο πάνω για τον Βασικό Εμπειρογνώμονα 1 δύναται να διαμορφώνονται ανάλογα με το αντικείμενο της Σύμβασης και την πολυπλοκότητα της. Προτείνεται ο αριθμός των ετών εμπειρίας να μην υπερβαίνει τα πέντε.
 3. Στην περίπτωση που το Αντικείμενο της Σύμβασης αφορά μέτρα για την εξοικονόμηση ενέργειας σε οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου Βασικοί Εμπειρογνώμονες 1 και 2. Επιπρόσθετα θα μπορούσαν να περιληφθούν στην Ομάδα Έργου Βασικοί Εμπειρογνώμονες με ειδικότητες όπως Τεχνικός Οχήματος ή/και Μηχανικός Οχήματος.
 4. Ο καθορισμός των απαιτούμενων προσόντων πρέπει να διασφαλίζει την ίση πρόσβαση, τη μη διάκριση και τη μη δημιουργία αδικαιολόγητων εμποδίων στην υποβολή ανταγωνιστικών προσφορών.

3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας. Να σημειωθεί ότι όσον αφορά την προϋπόθεση σχετικά την επιτυχή υλοποίηση των συμβάσεων αυτή δύναται να πληρείται αθροιστικά μόνο όσο αφορά τον αριθμό των συμβάσεων.
4. Ο προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους, για την ικανοποίηση των πιο πάνω κριτηρίων. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση σύμβασης υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, το εδάφιο (5) αντικαθίσταται ως εξής:

Ο προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

5. Κανένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν δύναται να συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό εάν υπάρχει σε ισχύ Σύμβαση ή Συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή με ίδιες απαιτήσεις με τον παρόντα διαγωνισμό.
6. Νοείται ότι θα πρέπει να υποβάλλεται το **Έντυπο 9** στην περίπτωση που οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες δεν αποτελούν μόνιμους εργοδοτούμενους του οικονομικού φορέα.

6.5 Αριθμός υποψηφίων προς προεπιλογή

Ο αριθμός των οικονομικών φορέων που θα προεπιλεγούν και θα προσκληθούν για υποβολή τελικής προσφοράς στο Στάδιο Β, ορίζεται σε **τρεις (3)**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προτείνεται όπως οι υποψήφιοι Παρόχοι Ενεργειακών Υπηρεσιών που θα υπεισέλθουν στο Στάδιο Β της διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, να είναι τρεις (3). Η επιλογή αυτή λαμβάνει υπόψη το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, όπου αναφέρεται πως πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις, την υφιστάμενη μη ανεπτυγμένη αγορά των ΠΕΥ και τη φύση και την πολυπλοκότητα του αντικειμένου της Σύμβασης. Επαφίεται ωστόσο, στις Αναθέτουσες Αρχές, εάν το επιθυμούν, να προεπιλέξουν περισσότερους από τρεις υποψήφιους για συμμετοχή στον ανταγωνιστικό διάλογο.

6.6 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

α αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή

β έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή

γ έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:

(i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή

(ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

δύνатаι να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,

β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

2. **Επιπρόσθετα** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Αιτήσεις Συμμετοχής τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής.

2. Οι Αιτήσεις Συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.com.cy).

3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Αιτήσεις Συμμετοχής που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

4. Οι οικονομικοί φορείς δύναται να τροποποιήσουν ή να αποσύρουν την αίτηση συμμετοχής τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των αιτήσεων συμμετοχής είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Υποψήφιους μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 8.3.

7.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα προεπιλογής και υποβάλλονται εντός του συστήματος υποχρεωτικά στην γλώσσα που καθορίζεται στην παράγραφο 2.16.
2. Η αίτηση συμμετοχής περιλαμβάνει την **Ενότητα Α: «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»**.

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

3. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της αίτησης συμμετοχής χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), ο Υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
4. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
5. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν, εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, προς διευκόλυνση των διαδικασιών της υποβολής των προσφορών τους στο Σύστημα.

6. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής αίτησης ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της αίτησης για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής αίτησης μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή αίτησης και οποιoδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της αίτησης στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής

υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της αίτησης εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

7.3 Περιεχόμενα Αιτήσεων συμμετοχής

1. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, *αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του*.
 - β. Εφόσον ο Υποψήφιος είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί *Συμφωνητικό Συνεργασίας*, το οποίο θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στο οποία θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
2. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας, συμπληρωμένο το Έντυπο 2. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Υποψηφίους κατά την διάρκεια αξιολόγησης της αίτησης συμμετοχής στους την υποβολή οποιονδήποτε στοιχείων τεκμηρίωσης κρίνει απαραίτητο, σχετικά με τα δηλωθέντα στο Έντυπο 2. **[Δεν εφαρμόζεται]**
3. Θα πρέπει να υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το **Έντυπο 1Α ή 1Β**.
 - Έντυπο 1Α: Αίτησης Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
 - Έντυπο 1Β: Δέσμευση μη απόσυρσης προσφοράς

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το εδάφιο 3 να διαμορφωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή αναλόγως της επιλογής που θα αποφασίσει.

4. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Συμπληρωμένο το **Έντυπο 3** τεκμηρίωση τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.
 - β. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων/έργων, συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα στο **Έντυπο 3**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο αριθμός των 10 συμβάσεων ως μέγιστο, καθορίζεται για 2 λόγους:

- *Να περιορίζεται ο Υποψήφιος στα έργα που θα δηλώσει.*
- *Να δίνεται η δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να επιλέξει μεταξύ των δηλωθέντων έργων αυτά που πληρούν τις απαιτήσεις.*

- γ. Στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως αναφέρονται στην *Παράγραφο 6.4*.
- δ. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το **Έντυπο 4**.
5. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Υποψηφίου, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Υποψήφιο και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού (**Έντυπο 9**).
6. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.3 ή/και 6.4, απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων των φορέων αυτών με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Υποψηφίου ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους (**Έντυπο 6**).
- Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, τόσο για την πιστοποίηση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας όσο και για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων (όπου εφαρμόζεται), θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους. Επιπρόσθετα, να υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο εδάφιο 2 (α) πιο πάνω.
- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **δεν** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών.
7. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων **Έντυπο 5**.
- Πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, μπορούν να ληφθούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>)
8. Πίνακας Παρουσίασης Ομάδας Έργου (**Έντυπο 7**).

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

8.1 Αποσφράγιση Αιτήσεων Συμμετοχής

1. Η αποσφράγιση των Αιτήσεων Συμμετοχής που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα διενεργείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των Αιτήσεων Συμμετοχής με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 3.1(ε).

8.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Αιτήσεις Συμμετοχής που **δεν** καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ) και έχοντας

εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 4 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει αυτές τις αιτήσεις συμμετοχής δια του Αρμοδίου Οργάνου της.

3. Οι αιτήσεις συμμετοχής που θα κριθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, επιλέγονται δια του αρμοδίου οργάνου να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο (Στάδιο Β - Διάλογος) του διαγωνισμού και θα προσκληθούν να υποβάλουν τελική προσφορά.
4. Σε περίπτωση που οι Αιτήσεις Συμμετοχής που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής είναι περισσότερες από τρεις (3), τότε το Αρμόδιο Όργανο αξιολόγησης θα προβεί σε συγκριτική αξιολόγηση σύμφωνα με το **Έντυπο 8**, προκειμένου να επιλέξει τους καλύτερους τρεις υποψήφιους προς επιλογή σύμφωνα με την παράγραφο 6.5, τους οποίους θα καλέσει για το Στάδιο Β - Διάλογος.
5. Η συγκριτική αξιολόγηση των Υποψηφίων μπορεί να γίνει με βάση τα κριτήρια του **Έντυπου 8**.
6. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα κατατάξει σε φθίνουσα σειρά βάσει του βαθμού εκπλήρωσης και των δύο ομάδων συγκριτικών κριτηρίων του **Έντυπου 8** για τις Αιτήσεις Συμμετοχής που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνει κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά βάσει της βαθμολογίας της Ομάδας Α' συγκριτικών κριτηρίων. Οι υποψήφιοι με τις πρώτες τρεις (3) αιτήσεις συμμετοχής με βάση την προαναφερθείσα σειρά κατάταξης θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά στο Στάδιο Β - Διάλογος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αφού έχει καθοριστεί μέγιστος αριθμός υποψηφίων οικονομικών φορέων να είναι τρεις (3) για το Στάδιο Β - Διάλογος και οι υποψήφιοι, που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής είναι σε αριθμό περισσότεροι από τον προαναφερθέντα μέγιστο αριθμό, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τις συγκρίνει και να τις κατατάξει ανάλογα. Νοείται ότι το/α κριτήριο/α που θα χρησιμοποιηθεί/ούν για την κατάταξη των αιτήσεων συμμετοχής η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να θέσει ένα (ή περισσότερα) συγκριτικά κριτήρια, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στη συγκριτική αξιολόγηση κατά τη σειρά που αναφέρονται, για την επιλογή των καλύτερων τριών υποψηφίων.

8.3 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Αιτήσεων Συμμετοχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Αίτησης συμμετοχής. Η παροχή τέτοιων διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται υποβολή νέας αίτησης.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται με τις αιτήσεις συμμετοχής από τους υποψηφίους είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν να υποβληθούν να συμπληρωθούν, να αποσαφηνιστούν ή να ολοκληρωθούν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι υποψήφιοι στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το διάστημα του ως άνω εδαφίου προτείνεται να μην είναι μικρότερο των 5 εργάσιμων ημερών.

3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

8.4 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Σταδίου Α Προεπιλογής

1. Στους προεπιλεγέντες αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση και τους καλεί να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο (Στάδιο Β - Διαλόγου).
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους συμμετέχοντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που εφαρμόζεται ο Ν.140(Ι)/2016, να αντικατασταθεί το <άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016> με το <άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016> στο εδάφιο 2 πιο πάνω.

8.5 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των Αιτήσεων Συμμετοχής για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Αιτήσεων Συμμετοχής μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Αίτηση Συμμετοχής έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν τα Έγγραφα Προεπιλογής περιλαμβάνουν όρους στους οποίους διαπιστώνεται ότι τουλάχιστον τρεις από τους υποψήφιους δεν μπορούν να ανταποκριθούν,
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - δ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου να αντικατασταθεί με το ακόλουθο:

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Αιτήσεων Συμμετοχής δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

3. Οι Υποψήφιοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος μέρους.

8.6 Καταβολή αποζημίωσης στους μη επιτυγχόντες προσφοροδότες Σταδίου Β

Οι οικονομικοί φορείς που θα επιλεγούν για να εισέλθουν στον ανταγωνιστικό διάλογο (Στάδιο Β), έχουν υποβάλει τελική προσφορά και δεν έχουν επιλεγεί ως επιτυγχόντες προσφοροδότες, θα δύναται να λάβουν χρηματική αποζημίωση ανώτατου ποσού <XXXX ευρώ> συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η αποζημίωση αυτή μπορεί να μειωθεί ή να μην καταβληθεί εάν η ποιότητα της τελικής προσφοράς είναι ανεπαρκής σε σχέση με τις απαιτήσεις των εγγράφων του Σταδίου Β ή σε περίπτωση ακατάλληλης, παράτυπης ή μη αποδεκτής τελικής προσφοράς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Λόγω του ότι η διαδικασία ανταγωνιστικού διαλόγου είναι απαιτητική, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορούσε να καταβάλει αποζημίωση στους προσφέροντες που υπεισέρχονται στο Στάδιο Β - Διάλογος, αναλόγως των διαθέσιμων πιστώσεων, το ύψος της οποίας πρέπει να εκτιμηθεί με βάση την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο που κατέβαλαν οι υποψήφιοι προσφοροδότες για την προετοιμασία των τελικών προσφορών τους. Το ύψος της αποζημίωσης θα πρέπει να είναι ευθέως ανάλογο με το επίπεδο των εργασιών που απαιτούνται από τους προσφέροντες.

Το εκτιμώμενο ποσό θα πρέπει να συμπληρώνεται ή στην περίπτωση που δεν θα καταβληθεί αποζημίωση, τότε η παράγραφος θα πρέπει να διαγράφεται.

Η εισήγηση είναι όπως πάντοτε καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση (μέγιστη ή μειωμένη) στους μη επιτυγχόντες προσφοροδότες του Σταδίου Β που έχουν υποβάλει τελική προσφορά. Σκοπός της αποζημίωσης είναι η κάλυψη σημαντικού μέρους των εξόδων συμμετοχής τους και ταυτόχρονα η ενθάρρυνση των οικονομικών φορέων να συμμετέχουν σε μελλοντικούς διαγωνισμούς είτε της Αναθέτουσας Αρχής ή οποιασδήποτε άλλης Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα.

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

- ΕΝΤΥΠΟ 1Α: ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- ΕΝΤΥΠΟ 1Β: ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΕΝΤΥΠΟ 2: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ [ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]
- ΕΝΤΥΠΟ 3: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ
- ΕΝΤΥΠΟ 4: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
- ΕΝΤΥΠΟ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
- ΕΝΤΥΠΟ 6: ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
- ΕΝΤΥΠΟ 7: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ
- ΕΝΤΥΠΟ 8: ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
- ΕΝΤΥΠΟ 9: ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΟΜΩΝΑ (ΜΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ)

ΕΝΤΥΠΟ 1Α

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: **<τίτλος Διαγωνισμού>**.

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής

Αιτήσεων Συμμετοχής:

Αφού μελετήσαμε τους όρους των εγγράφων προεπιλογής για το διαγωνισμό **<τίτλος διαγωνισμού>** που διενεργείται με κλειστή διαδικασία και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη των όσων αναφέρονται, εμείς οι υποφαινόμενοι, υποβάλλουμε την Αίτηση Συμμετοχής μας στο διαγωνισμό. Με την παρούσα αίτηση μας αναλαμβάνουμε να υποβάλουμε πλήρη Προσφορά για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, εφόσον μετά την ολοκλήρωση του σταδίου προεπιλογής, κριθούμε αποδεκτοί και συμπεριληφθούμε στη λίστα των προεπιλεγέντων υποψηφίων και μας αποσταλεί η σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς στο διαγωνισμό.

Υπογραφή Υποψηφίου ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Υποψηφίου¹

Όνομα Υποψηφίου

Χώρα εγκατάστασης Διεύθυνση

Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. (χώρα εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.)

Ημερομηνία

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Υποψήφιο ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 1Β

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. -----

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,**είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**
 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

(Συμπληρώστε τους ακόλουθους πίνακες οικονομικών στοιχείων με βάση τις ετήσιες οικονομικές σας καταστάσεις για τα τρία τελευταία έτη με τελευταίο έτος αναφοράς το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι κοινοπραξία ο πίνακας Α συμπληρώνεται με συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και ο Πίνακας Β για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ένα μόνο πρόσωπο συμπληρώνεται ο πίνακας Α).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Νοείται ότι τα παρακάτω αναφερόμενα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να ζητούνται μόνον όταν έχουν επιλεγεί οι αντίστοιχες προϋποθέσεις συμμετοχής στην παράγραφο 6.3 των εγγράφων προεπιλογής. Σε αντίθετη περίπτωση τα σχετικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης αυτής οικονομικά στοιχεία δεν θα πρέπει να ζητούνται και οι παρακάτω πίνακες θα πρέπει να προσαρμοστούν ανάλογα.

Τα έτη για τα οποία θα ζητηθούν τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πίνακας Α

Οικονομικά στοιχεία	<Έτος>	<Έτος>	<Έτος>	Μέσος όρος
Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)				

Πίνακας Β

Επωνυμία μέλους Κοινοπραξίας:

Οικονομικά στοιχεία	<Έτος>	<Έτος>	<Έτος>
Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)			

Γενική Σημείωση: Ο Υποψήφιος κατά τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73 (Ι)/2016 ή του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. να έχει «ολοκληρώσει» επιτυχώς κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη**, τουλάχιστον **δύο** συμβάσεις, με αντικείμενο την «παροχή ενεργειακών υπηρεσιών» και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον **60%**.

Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον 80%.

Η έννοια της «παροχής ενεργειακών υπηρεσιών» περιλαμβάνει:

(α) την επιλογή και εκτέλεση έργων εξοικονόμησης ενέργειας με σκοπό τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης καθώς και τη μεθοδολογία του ενεργειακού και οικονομικού οφέλους·

(β) μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες επεμβάσεις:

(i) Τοποθέτηση, αντικατάσταση, ρύθμιση συνθηκών λειτουργίας ενεργειακού εξοπλισμού·

(ii) εγκατάσταση ενεργειακά αποδοτικότερων συστημάτων παραγωγής ενέργειας και συστημάτων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας·

(iii) μερική ή ολική αναβάθμιση του κτιριακού κελύφους·

(iv) εγκατάσταση ενεργειακά αποδοτικότερων συστημάτων φωτισμού·

(v) εγκατάσταση και λειτουργία ολοκληρωμένου συστήματος ενεργειακής διαχείρισης·

(vi) οποιοδήποτε άλλο μέτρο εξοικονόμησης ενέργειας/βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

1 ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των συμβάσεων που ζητούνται στην παράγραφο 6.4 στα Έγγραφα Προεπιλογής και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας κατά τη διάρκεια των 5 τελευταίων ετών. Ο αριθμός των συμβάσεων αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 10)

α/α (μέγιστος 10)	Τίτλος Έργου						
	Χώρα	Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)	Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από το Φορέα (%)	Πελάτης (Αναθέτουσα Αρχή)	Προέλευση Χρηματοδότησης	Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)	Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)
...
Λεπτομερής περιγραφή του έργου					Είδος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν		
...					...		

2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του Υποψηφίου για το παρόν έτος και για τα δύο προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται με τα συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και όχι για κάθε μέλος χωριστά) .

Προσωπικό που απασχολείται στον Υποψήφιο με μόνιμη σχέση εργασίας	<Έτος>		<Έτος>		<Έτος>	
	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης
Συντονιστής						
Μέλος Κοινοπραξίας 1						
Μέλος Κοινοπραξίας 2						
Κλπ						
ΣΥΝΟΛΟ						

Γενική Σημείωση: Ο Υποψήφιος Οικονομικός Φορέας, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016 ή του άρθρου 76(1)(α) του Ν. 140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων.

3 ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και των προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 6.4 των Εγγράφων Προεπιλογής, επισυνάψτε στον παρόν Έντυπο αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των προσώπων αυτών τα οποία θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 4 και τα στοιχεία τεκμηρίωσης της παραγράφου 6.4.

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. **Γλώσσες:** Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**
8. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)

9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. **Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. **Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο**

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Υποψήφιος οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος διαγωνισμού>.

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής
Αιτήσεων Συμμετοχής:

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, θα λάβω υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης της σύμβασης.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου
Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Προς

(από εδώ και στο εξής καλούμενης «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Θέμα :

Αρ. Διαγωνισμού: ... / 201...

Τελευταία προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής:

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι **<Όνομα Φορέα>** σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του **<Όνομα Υποψηφίου>** ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν **<περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>**. *

Με εκτίμηση

Υπογραφή Φορέα

Όνομα υπογράφοντος.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος.....

* Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Έτη εμπειρίας	Εμπειρία στο αντικείμενο	Αρμοδιότητες- Καθήκοντα

**ΕΝΤΥΠΟ 8
ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

Συγκριτικά Κριτήρια	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: επιτυχής ολοκλήρωση συμβάσεων με αντικείμενο την «παροχή ενεργειακών υπηρεσιών» (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	40%
<ul style="list-style-type: none"> Για κάθε πρόσθετη σύμβαση, πέραν των δύο (2) που ζητούνται ως προϋπόθεση στην Παράγραφο 6.4 του Μέρους Α, με αντικείμενο την «παροχή ενεργειακών υπηρεσιών», που να έχει «ολοκληρώσει» με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 60% κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, θα παρέχεται 5% 	40%
Β΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου / Προσόντα και εμπειρία Βασικών Εμπειρογνώμωνων (Παράγραφος 6.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)	60%
1. Ενεργειακός Ελεγκτής: Να έχει διενεργήσει επιτυχώς πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο, πέραν των δύο (2) που ζητούνται ως προϋπόθεση στην Παράγραφο 6.4 του Μέρους Α, παρόμοιας φύσης με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης κατά τα τελευταία 5 έτη, θα παρέχεται 5%	15%
2. Ενεργειακός Ελεγκτής: Συμμετοχή σε ομάδα σε πρόσθετο Ενεργειακό Έλεγχο Κατηγορίας που να είναι συναφής με την προκηρυσσόμενη, πέραν των δύο (2) ως μέλος ομάδας που ζητούνται ως προϋπόθεση στην Παράγραφο 6.4 του Μέρους Α, που να είναι συναφής με το αντικείμενο της Σύμβασης (1% για κάθε συμμετοχή σε ενεργειακό έλεγχο με μέγιστο 10%)	10%
3. Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνώμωνων για μη κατοικίες (2%)	2%
4. Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνώμωνων για μη κατοικίες και για κάθε Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) που έχει εκδώσει στην κατηγορία μη κατοικίες κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε ΠΕΑ με μέγιστο 10%).	10%
5. Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Διενέργεια Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών μελετών σε κτίρια κατά τα τελευταία 10 έτη (1% για κάθε μελέτη με μέγιστο 5%)	5%
6. Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων Κλιματισμού (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο 5%).	7,5%
7. Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών Συστημάτων θέρμανσης (2,5%) και για κάθε επιθεώρηση που έχει διενεργήσει κατά τα τελευταία 5 έτη (1% για κάθε επιθεώρηση με μέγιστο 5%).	7,5%
8. Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.	1,5%
9. Οποιοσδήποτε Βασικός Εμπειρογνώμονας: Να είναι αδειούχος από το ΤΗΥ ως Μηχανικός Αυτοκινήτων.	1,5%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Τα κριτήρια του πιο πάνω Πίνακα θα πρέπει να εξειδικεύονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλόγως του Αντικειμένου της Σύμβασης και τυχόν εξειδικευμένων όρων που ενδεχομένως περιλαμβάνονται στην περιγραφή των βασικών στοιχείων της Σύμβασης.
2. Να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται από την Ομάδα Κριτηρίων Β. Για παράδειγμα αν το αντικείμενο της σύμβασης σχετίζεται με διενέργεια ενεργειακού ελέγχου Κατηγορίας Γ, τότε θα πρέπει να διαγραφούν τα πρόσθετα που αφορούν τις Κατηγορίες Α και Β, με αντίστοιχη μεταφορά των % σε αυτή την κατηγορία.
3. Το εύρος των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων που αναφέρεται είναι ενδεικτικό. Οι συντελεστές πρέπει να καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση της, αναλόγως της σημασίας που έχει κάθε συγκεκριμένος παράγοντας που βαθμολογείται συγκριτικά.
4. Τα προσόντα και η εμπειρία της Ομάδας Έργου που δύναται να βαθμολογούνται δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν, σε καμία περίπτωση, κριτήρια τα οποία χρησιμοποιήθηκαν ως ελάχιστα απαιτούμενα /προϋποθέσεις συμμετοχής του Σταδίου Α - Μέρος Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

ΕΝΤΥΠΟ 9
ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ
(ΜΗ ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ)

Προς:

Τίτλος Διαγωνισμού:

Αρ. Διαγωνισμού:

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η <ονοματεπώνυμο>, επιβεβαιώνω τη δέσμευσή μου να συμμετέχω στο έργο «**τίτλος διαγωνισμού**» με «**επωνυμία οικονομικού φορέα**».

Σε περίπτωση ανάθεσης του έργου «**επωνυμία οικονομικού φορέα**» διαβεβαιώνω ότι θα παρέχω τους απαιτούμενους πόρους, σύμφωνα με την Προσφορά τους προς εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων.

Δηλώνω επίσης ότι αποδέχομαι τους όρους του διαγωνισμού.

Ημερομηνία :

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΕΑ)
ΜΕ ΠΑΡΟΧΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(ΠΕΥ) ΜΕΣΩ ΑΝΤΑΓΩΝΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ**

ΣΤΑΔΙΟ Β – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ

ΣΤΑΔΙΟ Β: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α – ΣΤΑΔΙΟ Β: Πρόσκληση προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων σε ανταγωνιστικό διάλογο

Περιεχόμενα

1	ΟΡΙΣΜΟΙ.....	5
2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
3.1	Σκοπός της Σύμβασης	8
3.2	Υποχρεώσεις προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων	8
3.3	Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής	9
4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ	9
4.1	Τύπος διαδικασίας.....	9
4.2	Γενικές αρχές.....	10
4.3	Χαρακτηριστικά του ανταγωνιστικού διαλόγου.....	10
4.4	Διαδικασία διαλόγου	10
4.4.1	Εναρκτήρια ενημερωτική συνάντηση (kick off)	11
4.4.2	Επιτόπιες επισκέψεις για ετοιμασία αρχικής πρότασης	11
4.4.3	Υποβολή Αρχικών Προτάσεων	12
4.4.4	Έναρξη Διαλόγου με Βάση τις Αρχικές Προτάσεις των Προεπιλεγμένων Οικονομικών Φορέων	12
4.4.5	Υποβολή τελικής προσφοράς	13
4.4.6	Οριστικοποίηση τελικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης	14
4.4.7	Περίοδος ισχύος των τελικών προσφορών	14
4.5	Ολοκλήρωση διαλόγου	14
4.6	Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας.....	14
5	ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	15
6	ΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	17
6.1	Περιεχόμενο των αρχικών προτάσεων των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων 17	
6.2	Όροι και προϋποθέσεις για την υποβολή αρχικών προτάσεων	17
7	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΥ (ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ) ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	18
7.1	Περιεχόμενα του φακέλου τελικών προσφορών.....	18
7.2	Εξασφάλιση φακέλου διαλόγου	18
7.3	Τροποποίηση του φακέλου τελικών προσφορών.....	18
8	ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
8.1	Υποβολή τελικών προσφορών από τους οικονομικούς φορείς	19

8.2	Πρόσθετες πληροφορίες.....	19
8.3	Έλεγχος της συμμόρφωσης των αρχικών προτάσεων και τελικών προσφορών ..	19
8.4	Κριτήρια ανάθεσης Σύμβασης.....	20
8.5	Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης Προσφορών	21
8.6	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	21
8.7	Τελική κατάταξη των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων	21
8.7.1	Κριτήριο 1.1 – Συνολική προσφερόμενη τιμή όλων των μέτρων.....	21
8.7.2	Κριτήριο 2.1 - Συνολικό ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα προσφέροντα	22
8.7.3	Κριτήριο 2.2 - Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh ²²	
8.7.4	Κατάταξη / Τελική βαθμολογία με την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων	23
8.8	Ενημέρωση μη επιτυχόντων προσφοροδοτών	23
8.9	Υπογραφή Συμφωνίας.....	24
8.10	Διαδικασίες προσφυγής.....	24
9	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	24

1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Ανταγωνιστικός Διάλογος

Ο ανταγωνιστικός διάλογος είναι μία ειδική διαδικασία ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, που χρησιμοποιείται όταν το αντικείμενο της σύμβασης είναι σύνθετο και απαιτεί διαβούλευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των προσφοροδοτών για να καθοριστούν οι βέλτιστες τεχνικές, οικονομικές και νομικές λύσεις πριν την υποβολή δεσμευτικών προσφορών. Η διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου καθορίζεται στον περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων Νόμο.

Αρχική Πρόταση

Η αρχική πρόταση του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα αποτελεί το σύνολο των τεχνικών, οικονομικών και λειτουργικών παραμέτρων που περιγράφονται στα έγγραφα του διαγωνισμού και υποχρεούται ο προεπιλεγμένος οικονομικός φορέας να υποβάλει, όπως αυτά καθορίζονται από τους όρους του διαγωνισμού. Η αρχική πρόταση συνιστά τη βάση για την περαιτέρω αξιολόγηση του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα στο πλαίσιο της διαδικασίας του διαλόγου. Ενδεχόμενες διαφοροποιήσεις ή τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση μπορεί να προκύψουν σε μεταγενέστερες φάσεις του ανταγωνιστικού διαλόγου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

Βασική ενεργειακή κατανάλωση

Η κατανάλωση ενέργειας στη συμβατική εγκατάσταση, ως βάση αναφοράς, η οποία συμφωνείται με τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.

Βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης

Σημαίνει την αύξηση της ενεργειακής απόδοσης λόγω τεχνολογικών αλλαγών, αλλαγών στη συμπεριφορά ή/και οικονομικών αλλαγών.

Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας Περιόδου Παρακολούθησης

Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας εντός της Περιόδου Παρακολούθησης που εγγυάται ο Πάροχος Ενεργειακών Υπηρεσιών ότι θα προκύψει από την υλοποίηση του μέτρου ή των μέτρων και όπως δηλώνεται στην τελική του προσφορά.

Εξοικονόμηση Ενέργειας

Σημαίνει την ποσότητα εξοικονομούμενης ενέργειας, η οποία προσδιορίζεται με τη μέτρηση ή/και τον κατ' εκτίμηση υπολογισμό της κατανάλωσης πριν και μετά την υλοποίηση ενός ή περισσότερων μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, με ταυτόχρονη εξασφάλιση της σταθερότητας των εξωτερικών συνθηκών που επηρεάζουν την ενεργειακή κατανάλωση.

Ενέργεια

Σημαίνει όλες τις μορφές ενεργειακών προϊόντων, τα καύσιμα, τη θερμότητα, την ανανεώσιμη ενέργεια, τον ηλεκτρισμό ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ενέργειας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 στοιχείο δ) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1099/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2008, για τις στατιστικές ενέργειας.

Ενεργειακή απόδοση

Σημαίνει το λόγο της εκροής επιδόσεων, υπηρεσιών, αγαθών ή ενέργειας προς την εισροή ενέργειας.

Ενεργειακός έλεγχος

Ο ενεργειακός έλεγχος έχει την έννοια που αποδίδεται στον Ν.31(Ι)/2009 (και τροποποιήσεις αυτού) και σημαίνει τη συστηματική διαδικασία από την οποία προκύπτει επαρκής γνώση του υφιστάμενου συνόλου χαρακτηριστικών ενεργειακής κατανάλωσης ενός κτιρίου ή μιας ομάδας κτιρίων, μιας βιομηχανικής δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης και ιδιωτικών ή δημόσιων υπηρεσιών, με την οποία εντοπίζονται και προσδιορίζονται ποσοτικά οι οικονομικές αποτελεσματικές δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και μετά την οποία συντάσσεται έκθεση αποτελεσμάτων.

Ενεργειακό περιεχόμενο

Για τον υπολογισμό του ενεργειακού περιεχομένου θα χρησιμοποιούνται οι πίνακες μετατροπής της ΚΔΠ 348/2015 και για το ενεργειακό περιεχόμενο των καυσίμων των μεταφορών οι τιμές που δίνονται στην ΚΔΠ 11/2020.

Ενεργειακή υπηρεσία

Σημαίνει το φυσικό όφελος, χρησιμότητα ή πλεονέκτημα που προκύπτει από συνδυασμό ενέργειας με ενεργειακά αποδοτική τεχνολογία ή/και ενέργεια, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει τις εργασίες, τη συντήρηση και τον έλεγχο που απαιτούνται για την παροχή της υπηρεσίας, παρέχεται βάσει συμβάσεως και υπό κανονικές συνθήκες έχει αποδείξει ότι οδηγεί σε επαληθεύσιμη (με μέτρηση ή εκτίμηση) βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ή/και εξοικονόμηση πρωτογενούς ενέργειας.

Ζητούμενο Οικονομικό Αντάλλαγμα

Η αιτούμενη αμοιβή του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, για την υλοποίηση του Μέτρου (ή Μέτρων) βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης, εντός μιας Περιόδου Παρακολούθησης, όπως δηλώνεται στην τελική προσφορά του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα.

Ημερομηνία Έναρξης Υλοποίησης

Η ημερομηνία οριστικής παραλαβής και έναρξης λειτουργίας του συνόλου Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης.

Μέτρο βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης

Κάθε Μέτρο που μπορεί να αφορά προμήθεια, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού ή εκσυγχρονισμό ή αναβάθμιση υφιστάμενου εξοπλισμού, καθώς και κάθε εργασία ή υπηρεσία που παρέχεται από τον ΠΕΥ με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας στη Συμβατική Εγκατάσταση και οδηγούν σε επαληθεύσιμη ή μετρήσιμη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

Πάροχος Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)

Σημαίνει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που παρέχει ενεργειακές υπηρεσίες ή άλλα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης σε εγκαταστάσεις ή οίκημα τελικού καταναλωτή, με άδεια σε ισχύ σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 210/2014.

Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης

Η διαδικασία με την οποία χρησιμοποιούνται οι μετρήσεις για να προσδιοριστεί με αξιοπιστία η πραγματική εξοικονόμηση ενέργειας με βάση το πρωτόκολλο του διεθνούς συστήματος μέτρησης των επιδόσεων και επαλήθευσης (IPMVP).

Πρόγραμμα Υλοποίησης

Είναι το προτεινόμενο πρόγραμμα εκτέλεσης των Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης, που υποβάλλεται στην τελική προσφορά του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα.

Περίοδος Παρακολούθησης

Είναι η κάθε δωδεκάμηνη περίοδος, η οποία ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή και λειτουργία του συνόλου των Μέτρων και για την οποία υπολογίζεται η Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας και το συνολικό Οικονομικό Όφελος και υποβάλλεται στην τελική προσφορά του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα.

Συνολικό Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος Περιόδου Παρακολούθησης

Το οικονομικό όφελος που προκύπτει από την Εξοικονόμηση Ενέργειας της Περιόδου Παρακολούθησης με τη χρήση των Τιμών Ενέργειας Περιόδου Παρακολούθησης.

Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ)

Σημαίνει τη σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του δικαιούχου και παρόχου μέτρου βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, η οποία επαληθεύεται και παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιούνται πληρωμές για επενδύσεις (έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας) για το μέτρο αυτό, οι οποίες συνδέονται με ένα συμβατικώς συμφωνηθέν επίπεδο βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης ή με άλλο συμφωνηθέν κριτήριο ενεργειακής απόδοσης, όπως η εξοικονόμηση χρημάτων», με Πάροχο Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ) (όπως αποδίδεται στον Ν31(Ι)/2009 και τροποποιήσεις αυτού).

Συμβατική εγκατάσταση

Η συμβατική εγκατάσταση είναι το σύνολο των υποδομών, χώρων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, εξοπλισμού και οχημάτων που βρίσκονται σε προκαθορισμένη τοποθεσία, όπως ορίζονται στο αντικείμενο της σύμβασης.

Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος Αναθέτουσας Αρχής

Το συνολικό εγγυημένο οικονομικό όφελος της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο ο προεπιλεγμένος οικονομικός φορέας εγγυάται στην τελική προσφορά του ως οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή ανά Περίοδο Παρακολούθησης, κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Τελική Προσφορά

Η τελική προσφορά του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα συνιστά την οριστική και δεσμευτική πρόταση, όπως υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαλόγου που προβλέπεται από τα έγγραφα του διαγωνισμού.

Προεπιλεγμένος οικονομικός φορέας

Είναι ο οικονομικός φορέας που έχει προεπιλεγεί στο Στάδιο Α – Προεπιλογή οικονομικών φορέων που ορίζονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η διαδικασία και οι όροι που περιγράφονται στα παρόντα έγγραφα του διαγωνισμού, αφορούν αποκλειστικά τους τρεις (3) **προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς**, οι οποίοι έχουν επιλεγεί κατά το Στάδιο Α του διαγωνισμού – Προεπιλογή οικονομικών φορέων. Οι εν λόγω προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν τις **αρχικές τους προτάσεις** και τις **τελικές τους προσφορές**, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που ορίζονται στα παρόντα έγγραφα διαγωνισμού.

Ο απώτερος στόχος είναι η επιλογή του επιτυχόντα προσφοροδότη μέσω της διαδικασίας του **ανταγωνιστικού διαλόγου** και η συνεπακόλουθη υπογραφή **Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ)**. Η διαδικασία αποσκοπεί στη διασφάλιση της βέλτιστης τεχνικής και οικονομικής λύσης, η οποία θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τους στόχους του αντικειμένου της Σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα για **εξοικονόμηση ενέργειας και βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης** στη συμβατική εγκατάσταση, μέσω της υλοποίησης μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Σκοπός της Σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **εξοικονόμηση ενέργειας** μέσω της υλοποίησης **μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης** στη **συμβατική εγκατάσταση** και τη σύναψη μίας ολοκληρωμένης **Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης** εγγυημένης απόδοσης με **Πάροχο Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)**. Ο στόχος της σύναψης μιας Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ), είναι η υλοποίηση μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης σε κτίρια, υποδομές, εγκαταστάσεις ή οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής, με τρόπο που να είναι τεχνικά βιώσιμος, οικονομικά αποδοτικός και περιβαλλοντικά ωφέλιμος.

Ο σκοπός της Σύμβασης είναι ο ΠΕΥ να εγγυηθεί την εξοικονόμηση ενέργειας μέσω της υλοποίησης μέτρου ή μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στη **συμβατική εγκατάσταση (Επισυναπτόμενο 1)**, σε σύγκριση με τη συμφωνημένη κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο **βασική ενεργειακή κατανάλωση** της συμβατικής εγκατάστασης. Το αντικείμενο της Σύμβασης θα είναι η υλοποίηση των συμφωνημένων Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης που θα εφαρμοστούν στη συμβατική εγκατάσταση, οι τεχνικές προδιαγραφές του Μέτρου ή των Μέτρων, η Συνολική Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας. Επιπρόσθετα, θα γίνει προσδιορισμός του Ζητούμενου Οικονομικού Ανταλλάγματος του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, το Συνολικό Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος της Αναθέτουσας Αρχής και του κόστους προμήθειας και εγκατάστασης των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης. Η **τελική προσφορά** θα πρέπει να περιέχει τεκμηριωμένη και επαληθεύσιμη οικονομική πρόταση που θα παρουσιάζει την οικονομική απόδοση των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

3.2 Υποχρεώσεις προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων

Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς που υπεισέρχεται στον ανταγωνιστικό διάλογο αναλαμβάνουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις, μεταξύ άλλων:

- να καταθέσουν λεπτομερείς και τεκμηριωμένες **αρχικές προτάσεις** που ανταποκρίνονται στους στόχους και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως καθορίζονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
- να συμμετέχουν ενεργά στο διάλογο, παρέχοντας όλες τις αναγκαίες πληροφορίες, διευκρινίσεις και εξηγήσεις που ζητά η Αναθέτουσα Αρχή.
- να ανταποκρίνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών για την υποβολή εγγράφων, τη συμμετοχή σε συναντήσεις και την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών που ζητά η Αναθέτουσα Αρχή.
- να συμμορφώνονται με τους όρους του διαγωνισμού που προβλέπουν την αξιολόγηση των τελικών προσφορών, αποφεύγοντας πρακτικές που θα μπορούσαν να διαταράξουν την αμεροληψία της διαδικασίας.
- να υποβάλουν την **τελική προσφορά** τους, η οποία θα ευθυγραμμίζεται με τις λύσεις που καθορίστηκαν κατά τη διαδικασία του διαλόγου.

3.3 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων, η παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων, μελετών, σχεδίων και πληροφοριών που κρίνονται απαραίτητα για την εύρυθμη εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης όπως φαίνονται στο **Επισυναπτόμενο 1**. Συγκεκριμένα, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να παραχωρεί στους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς τα διαθέσιμα δεδομένα και τεχνικές πληροφορίες που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης, καθώς και κάθε συμπληρωματικό στοιχείο που θα διευκολύνει την εκτέλεση των εργασιών. Επιπλέον, υποχρεούται να εξασφαλίζει την πρόσβαση σε έγγραφα και σχέδια που βρίσκονται στην κατοχή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να παραχωρεί πρόσθετα στοιχεία όπως για παράδειγμα διάγνωση αμιάντου ή δομικών χαρακτηριστικών ή πρόσθετες στατικές έρευνες ή άλλες κρίσιμες πληροφορίες όπως αυτές που ισχύουν για διατηρητέα κτίρια.

Η παράδοση των πιο πάνω στοιχείων θα γίνεται πριν την εναρκτήρια συνάντηση, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των απαιτήσεων από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.

4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ

4.1 Τύπος διαδικασίας

Η σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου που διέπεται από το Άρθρο 27 του Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (73(I)/2016).

Ανταγωνιστικός διάλογος είναι η διαδικασία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή αρχίζει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν προεπιλεγεί από το Στάδιο Α – Προεπιλογή οικονομικών φορέων, με σκοπό τον καθορισμό ή την ανάπτυξη μιας λύσης η οποία θα καλύψει τις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης και βάσει της οποίας οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν τελική προσφορά.

4.2 Γενικές αρχές

Κάθε προεπιλεγμένος οικονομικός φορέας που έχει ολοκληρώσει το Στάδιο Α – Προεπιλογή Οικονομικών Φορέων και έχει επιλεγεί στους τρεις προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς, υπεισέρχεται στον διάλογο και διαχειρίζεται ισότιμα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν κοινοποιεί πληροφορίες που ενδέχεται να δώσουν πλεονέκτημα σε έναν συμμετέχοντα εις βάρος άλλου. Η Αναθέτουσα Αρχή διασφαλίζει ότι όλοι οι συμμετέχοντες επωφελούνται από το ίδιο επίπεδο πληροφόρησης.

Το επίπεδο λεπτομέρειας της αρχικής πρότασης και των τελικών προσφορών που πρέπει να υποβληθούν, οι προθεσμίες για την πρόσκληση των συναντήσεων και η διάρκεια των συναντήσεων, θα είναι ίδιες και για τους τρεις προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί να αποκαλύψει στους άλλους συμμετέχοντες προτεινόμενες λύσεις ή εμπιστευτικές πληροφορίες που κοινοποιούνται από έναν προεπιλεγμένο οικονομικό φορέα χωρίς τη συγκατάθεση του τελευταίου.

4.3 Χαρακτηριστικά του ανταγωνιστικού διαλόγου

Ο ανταγωνιστικός διάλογος θα διεξαχθεί σε **έναν μόνο γύρο** πριν από την υποβολή της τελικής προσφοράς των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να οργανώσει, εάν το κρίνει απαραίτητο, έναν ή περισσότερους πρόσθετους γύρους διαλόγου, μέχρι να είναι σε θέση να προσδιορίσει τη λύση ή τις λύσεις που είναι πιθανό να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις του αντικείμενου της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να διεξαγάγει περισσότερους από έναν γύρους θα πρέπει να τροποποιήσει αναλόγως την παράγραφο 4.3 και τις συσχετιζόμενες αναφορές και να καθορίσει τα βήματα για κάθε γύρο διαλόγου. Η εισήγηση είναι όπως διεξαχθεί ένας και μόνο γύρος διαλόγου.

4.4 Διαδικασία διαλόγου

Τα βήματα της διαδικασίας διαλόγου είναι τα ακόλουθα:

- Η Αναθέτουσα Αρχή παραχωρεί στους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 3.3 πιο πάνω, πριν την εναρκτήρια συνάντηση.
- Διεξαγωγή εναρκτήριας ενημερωτικής συνάντησης (kick off) με όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.
- Επιτόπιες επισκέψεις για ετοιμασία της αρχικής πρότασης του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα και παραχώρηση διαστήματος **<4 μηνών>** σε κάθε προεπιλεγμένο οικονομικό φορέα για την ετοιμασία της αρχικής πρότασης και υποβολής σε προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- Υποβολή αρχικής πρότασης από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.

- Έναρξη διαλόγου (συναντήσεων) με βάση τις αρχικές προτάσεις των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων.
- Υποβολή τελικής προσφοράς από κάθε προεπιλεγμένο οικονομικό φορέα.
- Αξιολόγηση προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή για ανάθεση σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει το χρονικό διάστημα των τεσσάρων μηνών αναλόγως της πολυπλοκότητας του αντικείμενου της Σύμβασης.

4.4.1 Εναρκτήρια ενημερωτική συνάντηση (kick off)

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διοργανώσει εναρκτήρια συνάντηση (kick off) με τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς για την παρουσίαση του αντικείμενου της σύμβασης στους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς που έγιναν δεκτοί να συμμετάσχουν στον ανταγωνιστικό διάλογο. Κατά τη συνάντηση θα επεξηγηθεί η διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου, θα γίνει ξενάγηση στη συμβατική εγκατάσταση, θα παρουσιασθούν στους υποψήφιους οι πληροφορίες του **Επισυναπτόμενου 1** και θα παραχωρηθούν οποιαδήποτε άλλα στοιχεία η Αναθέτουσα Αρχή θεωρήσει σημαντικά για τους σκοπούς του ανταγωνιστικού διαλόγου.

4.4.2 Επιτόπιες επισκέψεις για ετοιμασία αρχικής πρότασης

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διοργανώσει επισκέψεις στη συμβατική εγκατάσταση για όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς. Οι επισκέψεις αυτές θα πραγματοποιηθούν εντός <τεσσάρων μηνών> από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εναρκτήριας συνάντησης. Οι επισκέψεις αυτές έχουν στόχο την επιτόπια συλλογή στοιχείων, μετρήσεων από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς και την εκπόνηση ενεργειακού ελέγχου, εφόσον οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς το επιθυμούν, καθώς και οποιαδήποτε άλλα υποβοηθητικά στοιχεία για την ετοιμασία των αρχικών τους προτάσεων. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει γραπτώς τους συμμετέχοντες για τις ρυθμίσεις των επισκέψεων.

Στις επισκέψεις μπορούν να συμμετέχουν οι Βασικοί Εμπειρογνώμονες που δηλώθηκαν ως μέλη της Ομάδας Έργου στο Μέρος Α Στάδιο Α του διαγωνισμού, κατά την προεπιλογή των οικονομικών φορέων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το χρονικό διάστημα των τεσσάρων μηνών, αναφέρεται ενδεικτικά και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να το τροποποιήσει αναλόγως της πολυπλοκότητας της Σύμβασης.

Για την έγκριση των επισκέψεων οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό επίσκεψης που συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του προσαρτήματος «Πιστοποιητικό επίσκεψης» (**Επισυναπτόμενο 2**), συμπληρωμένο από τους ίδιους και υπογεγραμμένο από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Το **Επισυναπτόμενο 2** πρέπει να φέρει υπογραφή, σφραγίδα και ημερομηνία έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πραγματοποιήσουν τουλάχιστον **μία (1)** επίτοπια επίσκεψη στη συμβατική εγκατάσταση, καθώς σε διαφορετική περίπτωση ενδέχεται να αποκλειστούν από τη διαδικασία ανταγωνιστικού διαλόγου.

4.4.3 Υποβολή Αρχικών Προτάσεων

Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς θα κληθούν να υποβάλουν μια **αρχική πρόταση**, η οποία θα αποτελέσει τη βάση για τις αρχικές συζητήσεις κατά τη διάρκεια της συνάντησης/συναντήσεων της Αναθέτουσας Αρχής με τον κάθε προεπιλεγμένο οικονομικό φορέα.

Η **αρχική πρόταση** του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις πληροφορίες που φαίνονται στο **Επισυναπτόμενο 3, Επισυναπτόμενο 5 και Επισυναπτόμενο 6**, όπου ζητούνται πληροφορίες για την τεχνική περιγραφή των μέτρων, το ενδεικτικό κόστος, την ενδεικτική εξοικονόμηση ενέργειας και ενδεικτική περίοδο υλοποίησης και θέση σε λειτουργία του κάθε μέτρου, καθώς και το προτεινόμενο πρόγραμμα μέτρησης και επαλήθευσης.

Επίσης, οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις συμφωνίες με αδειούχους μεταφορείς και εγκαταστάσεις διαχείρισης αποβλήτων, για την ορθολογική διαχείριση στερεών ή άλλων αποβλήτων που θα προκύψουν από την υλοποίηση των μέτρων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να γνωρίζει τις απαιτήσεις σε άδειες φυσικών ή νομικών προσώπων που απαιτούνται για την υλοποίηση μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση π.χ. άδειες εργολάβων, εγγραφή εργολάβων σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης ΑΚΚ, αδειούχων ηλεκτρολόγων, αδειούχων εγκαταστατών συστημάτων ΑΠΕ κλπ ούτως ώστε να τις απαιτήσει, αν κριθεί απαραίτητο.

4.4.4 Έναρξη Διαλόγου με Βάση τις Αρχικές Προτάσεις των Προεπιλεγμένων Οικονομικών Φορέων

Η διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου εισέρχεται στη φάση των συναντήσεων, οι οποίες βασίζονται στις αρχικές προτάσεις που έχουν υποβάλει οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς. Στόχος αυτών των συναντήσεων είναι η διερεύνηση, ανάλυση και βελτίωση των προτεινόμενων λύσεων, με απώτερο σκοπό την πλήρη κατανόηση και τη διαμόρφωση των βέλτιστων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας. Κατά τη διάρκεια του διαλόγου, οι προεπιλεγμένοι φορείς καλούνται να παρουσιάσουν, να τεκμηριώσουν τις προτάσεις τους, ώστε να ευθυγραμμίζονται με τις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης. Η διαδικασία διεξάγεται κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα της ανταγωνιστικής διαδικασίας και η συμμόρφωση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Μετά την ολοκλήρωση των συναντήσεων με τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς, όπου συζητήθηκαν οι αρχικές προτάσεις, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταλήξει:

- στον τελικό κατάλογο μέτρων,
- στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους,
- στη χρονική διάρκεια της Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης,
- στη βασική ενεργειακή κατανάλωση,

- στο πρόγραμμα μέτρησης και επαλήθευσης,
- στις βασικές τιμές ενέργειας.

βάσει των οποίων οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς θα κληθούν να υποβάλουν την τελική τους προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διοργανώνει μία ή περισσότερες συναντήσεις, αναλόγως της πολυπλοκότητας της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προτείνεται όπως η Αναθέτουσα Αρχή καθορίσει εξ αρχής τις ημερομηνίες διενέργειας του διαλόγου οι οποίες θα πρέπει να δηλώνονται στην παράγραφο 4.6 πιο κάτω.

Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς θα προσκαλούνται στις συνεδριάσεις με κάθε μέσο που μπορεί να θεωρηθεί αξιόπιστο. Η πρόσκληση αυτή θα αναφέρει τον τόπο και τον χρόνο της συνεδρίασης και θα αναφέρει την ημερήσια διάταξη και τις διαδικασίες της συνεδρίασης διαλόγου. Οι συνεδριάσεις διαλόγου θα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα είναι σε θέση να συζητήσει με τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς, όλες τις πτυχές του έργου, δηλαδή κάθε οργανωτικό, τεχνικό, αρχιτεκτονικό, λειτουργικό, οικονομικό, νομικό ή/και διοικητικό ζήτημα.

4.4.5 Υποβολή τελικής προσφοράς

Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς αίτημα για την υποβολή **τελικών προσφορών** και τους καλεί να υποβάλουν, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, την τελική τους προσφορά για τον τελικό προσυμφωνημένο κατάλογο μέτρων. Η τελική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις πληροφορίες που συμπεριλαμβάνονται στο **Επισυναπτόμενο 4, Επισυναπτόμενο 5, Επισυναπτόμενο 6 και Επισυναπτόμενο 7**.

Η πρόσκληση για την υποβολή τελικής προσφοράς αποστέλλεται στους συμμετέχοντες με οποιοδήποτε μέσο μπορεί να παράσχει συγκεκριμένη ημερομηνία αποστολής - αναφέρει ιδίως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των τελικών προσφορών, το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υποβολής των τελικών προσφορών που αναφέρονται στην παράγραφο 8.1.

Μπορεί να ζητηθεί από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς να παρέχουν διευκρινίσεις σχετικά με την τελική προσφορά τους. Ωστόσο, οι διευκρινίσεις αυτές δεν θα έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση των ουσιωδών στοιχείων της τελικής τους προσφοράς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Θα διεξαχθεί ένας κύκλος συζητήσεων με κάθε έναν από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς με βάση την αρχική πρόταση που έχουν υποβάλει, με αποτέλεσμα μια συνάντηση (ή ενδεχομένως περισσότερες θεματικές συναντήσεις) που θα οργανώνονται, για παράδειγμα, σε διαφορετικές ακολουθίες, κάθε μία από τις οποίες θα είναι αφιερωμένη αντίστοιχα σε θέματα όπως ενδεικτικά αναφέρονται στη συνέχεια:

- Τελικός κατάλογος μέτρων,
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησής των μέτρων,

- Χρονική διάρκεια της Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης,
- Βασική ενεργειακή κατανάλωση,
- Πρόγραμμα μέτρησης και επαλήθευσης,
- Βασικές τιμές ενέργειας,
- Τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού,
- Υπηρεσίες κατά τη φάση λειτουργίας-συντήρησης τους εξοπλισμού.

4.4.6 Οριστικοποίηση τελικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης

Κατά την υποβολή των τελικών προσφορών, οι τρεις προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν και λεπτομερές χρονοδιάγραμμα (**Επισυναπτόμενο 4**) για την υλοποίηση και ολοκλήρωση των μέτρων. Στο χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να δίνονται ξεκάθαρα οι φάσεις υλοποίησης (π.χ., μελέτη, προμήθεια, εγκατάσταση, δοκιμή), ο καθορισμός των απαιτούμενων προθεσμιών για κάθε φάση, οι προσαρμογές του χρονοδιαγράμματος σε περίπτωση απρόβλεπτων συνθηκών (**Επισυναπτόμενο 7**).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του τελικού χρονοδιαγράμματος του επιτυχόντα προσφοροδότη, με τη σύμφωνη γνώμη του, ώστε να διασφαλισθεί η έγκαιρη υλοποίησης των μέτρων με ελαχιστοποίηση καθυστερήσεων.

4.4.7 Περίοδος ισχύος των τελικών προσφορών

Η διάρκεια ισχύος των τελικών προσφορών ορίζεται σε **<X μήνες>** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των τελικών προσφορών. Σε περίπτωση παράτασης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, η περίοδος ισχύος των προσφορών παρατείνεται αναλόγως.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προθεσμία θα πρέπει να προσαρμόζεται ανάλογα με το χρονικό διάστημα που απαιτεί η Αναθέτουσα Αρχή μεταξύ της υποβολής των τελικών προσφορών και της απόφασης ανάθεσης της Σύμβασης (Στάδιο Γ – Ανάθεση Σύμβασης). Γίνεται εισηγήση όπως το διάστημα αυτό δεν ξεπερνά τους τρεις μήνες.

4.5 Ολοκλήρωση διαλόγου

Ο διάλογος ολοκληρώνεται όταν η Αναθέτουσα Αρχή προσδιορίσει και καταλήξει στη λύση ή τις λύσεις που ικανοποιούν τις απαιτήσεις της, υποβληθούν από τους συμμετέχοντες οι **τελικές προσφορές** και αξιολογηθούν με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον επιτυχόντα προσφοροδότη.

Μετά το πέρας του διαλόγου, το Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής συντάσσει έκθεση σχετικά με την κατάταξη των τελικών προτάσεων των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων.

4.6 Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σε διάφορα στάδια υπό τους όρους που καθορίζονται στο παρόν έγγραφο με χρονοδιαγράμματα και ενδεικτικές ημερομηνίες, όπως φαίνονται πιο κάτω:

Στάδιο	Βήματα	Ενδεικτικές ημερομηνίες
Ολοκλήρωση Σταδίου Α	Ενημέρωση των τριών προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο Στάδιο Β – Ανταγωνιστικός Διάλογος	
Στάδιο Β – Υποβολή Αρχικής Πρότασης	Αποστολή επιστολής πρόσκλησης συμμετοχής στο διάλογο	
	Εναρκτήρια συνάντηση (kick off)	
	Επισκέψεις στη συμβατική εγκατάσταση	
	Υποβολή αρχικών προτάσεων	
Στάδιο Β – Διάλογος	Συναντήσεις διαλόγου	
Στάδιο Β – Τελική φάση επιλογής προσφορών	Πρόσκληση υποβολής τελικών προσφορών	
	Υποβολή τελικών προσφορών	
	Γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης	
Πρόσκληση για υπογραφή Συμφωνίας και Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ)	Υπογραφή Συμφωνίας και ΣΕΑ	

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εάν το κρίνει αναγκαίο, να τροποποιήσει το πιο πάνω χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας.

5 ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των **Τελικών Προσφορών** για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Τελικών Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι τιμές όλων των Τελικών Προσφορών και εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας, που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης

μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,

- γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

3. Στην περίπτωση ακύρωσης πριν ή και μετά την προθεσμία υποβολής των τελικών προσφορών, θα δύναται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλλει χρηματική αποζημίωση χαμηλότερη από το ανώτατο ποσό **<XXXX ευρώ>** που ορίζεται στην παράγραφο 8.6 Μέρος Α- Στάδιο Α – προεπιλογή οικονομικών φορέων των εγγράφων του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το ύψος της αποζημίωσης πρέπει να εκτιμηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο που κατέβαλαν οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς για την προετοιμασία των τελικών προσφορών τους. Το ύψος της αποζημίωσης θα πρέπει να είναι ευθέως ανάλογο με το επίπεδο της προσπάθειας που απαιτήθηκε από τους προσφέροντες.

Το εκτιμώμενο ανώτατο ποσό θα πρέπει να συμπληρώνεται ή στην περίπτωση που δεν θα καταβληθεί αποζημίωση, τότε το εδάφιο 3 θα πρέπει να διαγράφεται.

4. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του Μέρους Α – Στάδιο Α.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

*Ο λόγος ακύρωσης διαγωνισμού που αναφέρεται στο 5.3.ε που περιγράφεται πιο πάνω **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).*

*Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί.***

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (2) της παρούσας παραγράφου να αντικατασταθεί με το ακόλουθο:

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

6 ΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

6.1 Περιεχόμενο των αρχικών προτάσεων των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων

Η αρχική προσφορά των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

Επισυναπτόμενο 3	Ελάχιστα Στοιχεία Αρχικής Πρότασης προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα
Επισυναπτόμενο 5	Πρόγραμμα Μέτρησης & Επαλήθευσης
Επισυναπτόμενο 6	Τεχνική Περιγραφή Προτεινομένου Εξοπλισμού

Επίσης, οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις συμφωνίες με αδειούχους μεταφορείς και εγκαταστάσεις διαχείρισης αποβλήτων, για την ορθολογική διαχείριση στερεών ή άλλων αποβλήτων που θα προκύψουν από την υλοποίηση των μέτρων.

Οι αρχικές προτάσεις πρέπει να ετοιμασθούν και υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα. Εξάιρεση για τη γλώσσα μπορεί να δοθεί στην περιγραφή τεχνικού εξοπλισμού, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική.

6.2 Όροι και προϋποθέσεις για την υποβολή αρχικών προτάσεων

Οι ηλεκτρονικές υποβολές πρέπει να γίνονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, στην πλατφόρμα: Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy σύμφωνα με τους παρόντες Όρους.

Οι πλήρεις φάκελοι των αρχικών προτάσεων των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων που γίνονται δεκτοί για διαπραγμάτευση, θα πρέπει να υποβληθούν πριν από την προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση για διαπραγμάτευση.

Μόνο οι προσφορές που θα παραληφθούν εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας μπορούν να ανοιχθούν. Προσφορές που παραλαμβάνονται ή παραδίδονται μετά τις εν λόγω ημερομηνίες και ώρες δεν αποσφραγίζονται.

Οι προσφορές που θα παραληφθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία θα καταχωρηθούν στο μητρώο προσφορών και θα απορριφθούν.

Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διασφαλίσουν ότι, στην περίπτωση μεγάλων αρχείων, θα έχουν κατεβάσει ολόκληρο τον φάκελο πριν από την προθεσμία παραλαβής.

7 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΥ (ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ) ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

7.1 Περιεχόμενα του φακέλου τελικών προσφορών

Η **τελική προσφορά** των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

Επισυναπτόμενο 4	Ελάχιστα Στοιχεία Τελικής Προσφοράς προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα
Επισυναπτόμενο 5	Πρόγραμμα Μέτρησης & Επαλήθευσης
Επισυναπτόμενο 6	Τεχνική Περιγραφή Προτεινομένου Εξοπλισμού
Επισυναπτόμενο 7	Πρόγραμμα Υλοποίησης Εργασιών

Μπορεί να ζητηθεί από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς να παρέχουν διευκρινίσεις σχετικά με την τελική προσφορά τους. Ωστόσο, οι διευκρινίσεις αυτές δεν θα έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση των ουσιωδών στοιχείων της τελικής τους προσφοράς.

Οι τελικές προσφορές πρέπει να ετοιμασθούν και υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα. Εξάιρεση για τη γλώσσα μπορεί να δοθεί στην περιγραφή τεχνικού εξοπλισμού, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική.

7.2 Εξασφάλιση φακέλου διαλόγου

Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι δυνατή μόνο ηλεκτρονικά στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Συναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy

7.3 Τροποποίηση του φακέλου τελικών προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε αλλαγές στον φάκελο τελικών προσφορών. Οι τροποποιήσεις αυτές πρέπει να παραληφθούν από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς, το αργότερο **<έξι (6) ημέρες>** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των τελικών τους προσφορών. Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς πρέπει στη συνέχεια να απαντήσουν βάσει του τροποποιημένου φακέλου, χωρίς να μπορούν να υποβάλουν οποιαδήποτε ένσταση επί του θέματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το χρονικό διάστημα αποφασίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

8 ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Υποβολή τελικών προσφορών από τους οικονομικούς φορείς

Οι ηλεκτρονικές υποβολές πρέπει να γίνονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, στην πλατφόρμα: Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy σύμφωνα με τους παρόντες Όρους.

Οι τελικές προσφορές των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων θα πρέπει να υποβληθούν **πριν από την καταληκτική ημερομηνία <ΗΗ/ΜΜ/20ΧΧ> στις <00:00> ώρες.**

Μόνο οι προσφορές που θα παραληφθούν εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες. Οι προσφορές που παραλαμβάνονται ή παραδίδονται μετά τις εν λόγω ημερομηνίες και ώρες δεν ανοίγονται. Οι προσφορές που θα παραληφθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία θα καταχωρηθούν στο μητρώο προσφορών και θα απορριφθούν. Οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς πρέπει να εξασφαλίσουν, σε περίπτωση μεγάλων αρχείων, ότι ολόκληρος ο φάκελος τους θα μεταφορτωθεί πριν από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής.

8.2 Πρόσθετες πληροφορίες

Για να λάβουν πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία ή τα έγγραφα διαβούλευσης, οι προεπιλεγμένοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν εγκαίρως αίτηση μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy.

Για όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις διευκρινίσεις, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει απάντηση στους οικονομικούς φορείς το αργότερο **<έξι (6) ημέρες>** πριν από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το χρονικό διάστημα αποφασίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Έλεγχος της συμμόρφωσης των αρχικών προτάσεων και τελικών προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει την συμμόρφωση των αρχικών προτάσεων και τελικών προσφορών, διευκρινίζεται δε ότι :

1. ακατάλληλη σημαίνει προτάσεων/προσφορών που δεν έχει καμία σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού, επειδή είναι προφανές ότι δεν μπορεί, χωρίς ουσιαστικές τροποποιήσεις, να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτές καθορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού,

2. παράτυπη, προτάσεων/προσφορών που είναι ελλιπής ή δεν πληροί τις απαιτήσεις που ορίζονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή που δεν συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία,
3. απαράδεκτη, μια πρόταση/προσφορά της οποίας η τιμή υπερβαίνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού που διατίθενται για τη δημόσια σύμβαση, όπως έχουν καθοριστεί πριν από την έναρξη της διαδικασίας, εκτός εάν εξασφαλισθούν έγκαιρα οι απαιτούμενες πιστώσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το εδάφιο (3) ισχύει στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους δεν διεκπεραιώνονται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS).

Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 242/2012 και για Δήμους που εφαρμόζουν τους Κανονισμούς ΚΔΠ 243/2012, το εδάφιο (3) μπορεί να διαγραφεί η πρόταση «εκτός εάν εξασφαλισθούν έγκαιρα οι απαιτούμενες πιστώσεις από την Αναθέτουσα Αρχή».

8.4 Κριτήρια ανάθεσης Σύμβασης

Η τελική κατάταξη των **τελικών προσφορών** θα γίνει, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		Συντελεστής Βαρύτητας %
1. Συνολική προσφερόμενη τιμή για την υλοποίηση των μέτρων	1.1 Συνολική προσφερόμενη τιμή όλων των μέτρων σε €, χωρίς ΦΠΑ	50%
2. Στόχοι απόδοσης	2.1 Συνολικό ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα σε €	15%
	2.2 Συνολική εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh	35%

8.5 Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης Προσφορών

Το Αρμόδιο Όργανο αξιολόγησης των τελικών προσφορών των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων, θα: i) θα ελέγξει την πληρότητα των φακέλων τελικών προσφορών, ii) συντάξει έκθεση και θα κατατάξει τις προσφορές σύμφωνα με το κριτήριο της παραγράφου 8.4.

8.6 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον κάθε Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της τελικής προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το διάστημα του πιο πάνω εδαφίου προτείνεται να μην είναι μικρότερο των 5 εργάσιμων ημερών.

3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

8.7 Τελική κατάταξη των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων

Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί τις τελικές προσφορές των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων. Οι τελικές προσφορές βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου 8.4.

8.7.1 Κριτήριο 1.1 – Συνολική προσφερόμενη τιμή όλων των μέτρων

Για την αξιολόγηση της συνολικής προσφερόμενης τιμής των μέτρων (χωρίς ΦΠΑ) της τελικής προσφοράς του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, η βαθμολογία του κριτηρίου υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$O_i = \frac{\text{Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή (€)}}{\text{Προσφερόμενη τιμή (€) προσφοροδότη } i} \times 100$$

Όπου:

O_i : Βαθμολογία του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i στο κριτήριο 1.1.

Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή (€): Η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή από τους τρεις προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.

Προσφερόμενη τιμή προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i : Η συνολική προσφερόμενη τιμή του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i .

Η βαθμολογία O_i στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

8.7.2 Κριτήριο 2.1 - Συνολικό ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα προσφέροντα

Για την αξιολόγηση του συνολικού ζητούμενου ανταλλάγματος του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, η βαθμολογία του κριτηρίου υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$A_i = \frac{\text{Ζητούμενο αντάλλαγμα με τη χαμηλότερη τιμή (€)}}{\text{Ζητούμενο αντάλλαγμα (€) προσφοροδότη } i} \times 100$$

Όπου:

A_i : Βαθμολογία του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i στο κριτήριο 2.1.

Ζητούμενο αντάλλαγμα με τη χαμηλότερη τιμή (€): Το χαμηλότερο συνολικό ζητούμενο αντάλλαγμα από τους τρεις προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.

Ζητούμενο αντάλλαγμα προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i : Το συνολικό ζητούμενο αντάλλαγμα του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i .

Η βαθμολογία A_i στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

8.7.3 Κριτήριο 2.2 - Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh

Για την αξιολόγηση της Εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh της τελικής προσφοράς του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, η βαθμολογία υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$K_i = \frac{\text{Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας προσφοροδότη } i}{\text{Προσφορά με τη μεγαλύτερη εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας}} \times 100$$

Όπου:

K_i : Βαθμολογία του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i στο κριτήριο 2.2.

Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας προσφοροδότη i: Είναι η συνολική εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της Σύμβασης του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i.

Προσφορά με τη μεγαλύτερη εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας: Η προσφορά που εμφανίζει τη μεγαλύτερη εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από τους τρεις προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς..

Η βαθμολογία K_i στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

8.7.4 Κατάταξη / Τελική βαθμολογία με την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων

- Προσθέτοντας τα γινόμενα της βαθμολογίας κάθε επιμέρους κριτηρίου με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας προκύπτει η συνολική βαθμολογία (B_i) του κάθε προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα i .
- Το άθροισμα B_i αποτελεί τον τελικό βαθμό αξιολόγησης.

$$B_i = 0.5 \times O_i + 0.15 \times A_i + 0.35 \times K_i$$

- Η συνολική βαθμολογία των τελικών προσφορών καταγράφονται και αιτιολογείται επαρκώς η δοθείσα βαθμολογία.
- Η τελική κατάταξη των υποψηφίων θα γίνει κατά φθίνουσα σειρά αναλόγως της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν στα κριτήρια της παραγράφου 8.4 και τις εξισώσεις της παραγράφου 8.7.

Αν υπάρξει ισοβαθμία τελικών προσφορών των προεπιλεγμένων οικονομικών φορέων, τότε η τελική κατάταξη θα κριθεί από την συγκριτική βαθμολογία που συγκέντρωσαν στα κριτήρια 1.1, 2.1 και 2.2 με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:

2.2 Συνολική εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή των μέτρων σε kWh

1.1 Συνολική προσφερόμενη τιμή όλων των μέτρων σε €, χωρίς ΦΠΑ

2.1 Συνολικό ζητούμενο οικονομικό αντάλλαγμα προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα σε €

8.8 Ενημέρωση μη επιτυχόντων προσφοροδοτών

Οι αποτυχόντες προσφέροντες ενημερώνονται ότι η προσφορά τους έχει απορριφθεί σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που εφαρμόζεται ο Ν.140(Ι)/2016, να αντικατασταθεί το <άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016> με το <άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016> στο εδάφιο 2 πιο πάνω.

8.9 Υπογραφή Συμφωνίας

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση πρέπει να προσκομίσει τα έγγραφα που αναφέρονται στα έγγραφα του διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης (Στάδιο Γ – Ανάθεση Σύμβασης).

8.10 Διαδικασίες Προσφυγής

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.

9 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

Επισυναπτόμενο 1	Περιγραφή Συμβατικής Εγκατάστασης και εξοπλισμού
Επισυναπτόμενο 2	Πιστοποιητικό Επίσκεψης
Επισυναπτόμενο 3	Αρχική Πρόταση Μέτρων και Επεμβάσεων
Επισυναπτόμενο 4	Ελάχιστα Στοιχεία Τελικής Προσφοράς προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα
Επισυναπτόμενο 5	Πρόγραμμα Μέτρησης & Επαλήθευσης
Επισυναπτόμενο 6	Τεχνική Περιγραφή Προτεινομένου Εξοπλισμού
Επισυναπτόμενο 7	Πρόγραμμα Υλοποίησης Εργασιών

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει κατ' ελάχιστο να συμπληρώσει όσο πιο αναλυτικά, τις πιο κάτω πληροφορίες:

- Περιγραφή του τύπου της εγκατάστασης (κτίριο/α/ τα οχήματα/ τον οδικό φωτισμό/ τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις/ τις γεωργικές εγκαταστάσεις).
- Κατάλογος συστημάτων, διεργασιών, οχημάτων και εξοπλισμού που χρησιμοποιούν ενέργεια και περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της Σύμβασης. Να περιλαμβάνονται όλοι οι σχετικοί τομείς κατανάλωσης ενέργειας (π.χ. θέρμανση, ψύξη, ζεστό νερό, φωτισμός, οχήματα, διεργασίες κλπ.), όπου εφικτό.
- Στοιχεία κατανάλωσης ενέργειας π.χ. ηλεκτρικό ρέμα, ορυκτά καύσιμα, κατανάλωση καυσίμων οχημάτων κλπ.)
- Στοιχεία παραγωγής ενέργειας (ΑΠΕ, συμπαραγωγή, κλπ.)
- Τεχνικές Προδιαγραφές και σχέδια ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, κτιρίων και οχημάτων.
- Την έκθεση αποτελεσμάτων του ενεργειακού ελέγχου.

**ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 2
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ**

Ημερομηνία επίσκεψης:

Εγώ, ο κάτωθι υπογεγραμμένος αιτούμαι επίσκεψη στη συμβατική εγκατάσταση. Τα ονοματεπώνυμα των **<τεσσάρων (4)>** κατ' ανώτατο όριο προσώπων (Βασικοί Εμπειρογνώμονες) που είναι εξουσιοδοτημένα να επισκεφθούν τη συμβατική εγκατάσταση:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο συνολικός αριθμός των εκπροσώπων του οικονομικού φορέα που δύναται να λάβει μέρος στις επιτόπιες επισκέψεις εξαρτάται και από τον αριθμό των βασικών εμπειρογνομένων που έχουν απαιτηθεί από το Στάδιο Α - Μέρος Α των εγγράφων του διαγωνισμού.
Τα σημεία που αναφέρονται με <> θα πρέπει να συμπληρώνονται αναλόγως.

Όνοματεπώνυμο	Θέση	Οικονομικός Φορέας	Αριθμός Ταυτότητας

Αυτό το έντυπο θα πρέπει να συμπληρώνεται από τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς όταν αιτούνται επίσκεψη στην συμβατική εγκατάσταση.

Υπογραφή προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Έγκριση από Αναθέτουσα Αρχή:

Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου
Αναθέτουσας Αρχής

.....

Υπογραφή

.....

Ημερομηνία

.....

Σφραγίδα

.....

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 3
ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός Μέτρου	Αναλυτική τεχνική Περιγραφή Μέτρου	Εκτιμώμενη διάρκεια υλοποίησης του μέτρου* (σε μήνες)	Εκτιμώμενο κόστος υλοποίησης του μέτρου (σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενη εξοικονόμηση ενέργειας ετησίως από την υλοποίηση του μέτρου (σε kWh)
MET.1				
MET. 1.1				
MET. 1.2				
MET 1.3				
MET.2				
MET 2.1				
....				

**Η χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΕΑ έως την οριστική παραλαβή και λειτουργία ενός μέτρου.*

Επιπρόσθετα θα πρέπει να παραχωρηθούν από τον προεπιλεγμένο οικονομικό φορέα, οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Περιγραφή τυχόν περιορισμών ή περιοριστικών παραγόντων που επηρεάζουν την υλοποίηση του μέτρου ή των μέτρων.
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν κατά τις επιτόπιες επισκέψεις.
- Αναγνώριση πιθανών κινδύνων και προβλημάτων που μπορεί να αντιμετωπίσει το έργο.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 4

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κωδικός	Αναλυτική τεχνική Περιγραφή Μέτρου	Εκτιμώμενος κύκλος ζωής του μέτρου	Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης	Ημερομηνία ολοκλήρωσης	Προσφερόμενη τιμή μέτρου €
MET.1					
MET. 1.1					
MET. 1.2					
MET 1.3					
.....					
MET.2					
Συνολική προσφερόμενη τιμή μέτρων €					

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Να υποβληθεί σε μορφή Gantt Chart

Πίνακας Α: Υπολογισμός Εγγυημένης Εξοικονόμησης Ενέργειας (Υπόδειγμα)

Περίοδος Παρακολούθησης		Ενεργειακό προϊόν	Βασική ενεργειακή κατανάλωση (kWh)*	Υπολογιζόμενη Ενεργειακή κατανάλωση (kWh) **	Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας (kWh)****
α/α	Χρονικό διάστημα***		[1]	[2]	[3]=[1]-[2]
1	Περίοδος Παρακολούθησης 1 (ετήσια)	Ηλεκτρική ενέργεια			ΣΕΕΕ ₁
...		Καύσιμο			
Χ	Τελευταίο έτος της χρονικής διάρκειας της σύμβασης	Ηλεκτρική ενέργεια			ΣΕΕΕ _χ
		Καύσιμο			
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	$\sum_{i=1}^{i=x} \Sigma \text{ΕΕΕ}_i$

* Η βασική ενεργειακή κατανάλωση θα δοθεί και θα συμφωνηθεί με όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς από την Αναθέτουσα Αρχή.

** Οι τιμές ενέργειας θα δοθούν και θα συμφωνηθούν με όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς από την Αναθέτουσα Αρχή.

*** Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα αποφασισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα δοθεί σε όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς από την Αναθέτουσα Αρχή.

**** Για τον υπολογισμό του ενεργειακού περιεχομένου θα χρησιμοποιούνται οι πίνακες μετατροπής της ΚΔΠ 348/2015 και για το ενεργειακό περιεχόμενο των καυσίμων των μεταφορών οι τιμές που δίνονται στην ΚΔΠ 11/2020.

Πίνακας Β: Προσδιορισμός Οικονομικού Οφέλους για την Αναθέτουσα Αρχή και Οικονομικό Αντάλλαγμα Προεπιλεγμένου Οικονομικού Φορέα (Υπόδειγμα)

α/α	Περίοδος Παρακολούθησης	Συνολικό Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος Περιόδου Παρακολούθησης (€) [1]	Ζητούμενο Οικονομικό Αντάλλαγμα Προεπιλεγμένου Οικονομικού Φορέα (€) [2]	Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος Αναθέτουσας Αρχής από την εξοικονόμηση ενέργειας (€) =[1]-[2]
1	Περίοδος Παρακολούθησης 1 (ετήσια)			OO ₁
2				OO ₂
...				
X	Τελευταίο έτος της χρονικής διάρκειας της σύμβασης			OO _x
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ	$\sum_{i=1}^{i=x} OO_i$

* Η βασική ενεργειακή κατανάλωση θα δοθεί και θα συμφωνηθεί με όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς από την Αναθέτουσα Αρχή.

** Οι τιμές ενέργειας θα δοθούν και θα συμφωνηθούν με όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς από την Αναθέτουσα Αρχή.

*** Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα αποφασισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα δοθεί σε όλους τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς από την Αναθέτουσα Αρχή.

**** Για τον υπολογισμό του ενεργειακού περιεχομένου θα χρησιμοποιούνται οι πίνακες μετατροπής της ΚΔΠ 348/2015 και για το ενεργειακό περιεχόμενο των καυσίμων των μεταφορών οι τιμές που δίνονται στην ΚΔΠ 11/2020.

Σημείωση 1: Το Ζητούμενο Οικονομικό Αντάλλαγμα Προεπιλεγμένου Οικονομικού Φορέα (€) σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το Συνολικό Εγγυημένο οικονομικό Όφελος (€)

Σημείωση 2: Κατά την Εκκαθάριση:

- Στην περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την περίοδο παρακολούθησης, είναι μεγαλύτερο από το συνολικό εγγυημένο οικονομικό όφελος της ίδιας περιόδου παρακολούθησης, τότε το επιπλέον οικονομικό όφελος θα παραμένει κατά 50% στην Αναθέτουσα Αρχή και κατά 50% θα αποδίδεται στον Ανάδοχο.
- Στην περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την περίοδο παρακολούθησης, είναι μικρότερο από το συνολικό εγγυημένο οικονομικό όφελος για την ίδια περίοδο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τη διαφορά του συνολικού εγγυημένου οφέλους από το πραγματικό οικονομικό όφελος, στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 5

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

Το Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Περιγραφή διαδικασιών μέτρησης και επαλήθευσης
- Περιγραφή δραστηριοτήτων μέτρησης και επαλήθευσης
- Μετρήσεις για την εξοικονόμηση ενέργειας
- Περιγραφή μετρητικού εξοπλισμού - χαρακτηριστικά
- Μεθοδολογία υπολογισμού εξοικονομήσεων ενέργειας
- Εξοικονομήσεις κόστους λειτουργίας και συντήρησης
- Αναλυτική μεθοδολογία προσδιορισμού της εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας και του οικονομικού οφέλους η οποία θα λαμβάνει υπόψη μεταξύ των άλλων και τις πιθανές προσαρμογές
- Δειγματοληπτικές Μετρήσεις

1. Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης (M&E) είναι η διαδικασία με την οποία χρησιμοποιούνται οι μετρήσεις για να προσδιοριστεί με αξιοπιστία η πραγματική εξοικονόμηση ενέργειας.

Η εξοικονόμηση ενέργειας δεν μπορεί να μετρηθεί άμεσα, δεδομένου ότι αντιπροσωπεύει τη μείωση της χρήσης της ενέργειας. Για το λόγο αυτό, η εξοικονόμηση ενέργειας θα προσδιορίζεται συγκρίνοντας τη μετρημένη χρήση πριν τη υλοποίηση του έργου για μια περίοδο αναφοράς, με τις περιόδους παρακολούθησης, κάνοντας τις κατάλληλες διευθετήσεις και αλλαγές.

Οι εργασίες Μέτρησης και Επαλήθευσης περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- Ρύθμιση και συντήρηση
- Συλλογή δεδομένων και προβολή
- Ανάπτυξη μεθόδου υπολογισμού και αποδεκτές εκτιμήσεις
- Υπολογισμοί με μετρημένα στοιχεία
- Εκθέσεις, διασφάλιση της ποιότητας και επαλήθευση εκθέσεων

2. Μοναδιαίες τιμές ενέργειας

Για σκοπούς ετοιμασίας της προσφοράς του προεπιλεγμένου οικονομικού φορέα, οι μοναδιαίες τιμές ενέργειας, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται για την κοστολόγηση ενέργειας και τον υπολογισμό οικονομικού οφέλους από εξοικονόμηση ενέργειας, θα είναι σύμφωνα με τις τιμές ενέργειας που παρατίθεται στα αποτελέσματα του ενεργειακού ελέγχου και θα παραχωρηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο.

3. Μέθοδος προσδιορισμού εξοικονόμησης ενέργειας

Η μέθοδος προσδιορισμού εξοικονόμησης ενέργειας είναι η «Επιλογή A ή B ή C» όπως περιγράφεται στο διεθνές πρωτόκολλο Μέτρησης και Επαλήθευσης (M&E).

4. Μέτρηση Κατανάλωσης Ενέργειας

Θα γίνει περιγραφή πως θα γίνεται η μέτρηση της κατανάλωσης ενέργειας.

5. Απώλεια Μέτρησης Κατανάλωσης

Θα δοθούν οι υπολογισμοί ή οι επεξηγήσεις για την απώλεια μέτρησης.

6. Πιθανές Προσαρμογές Πραγματικής Ενεργειακής Κατανάλωσης

Θα δοθεί περιγραφή για τις πιθανές προσαρμογές που θα γίνονται για την εκτίμηση της πραγματικής ενεργειακής κατανάλωσης.

8. Υπολογισμός Εξοικονόμησης Ενέργειας

Περιγραφή του τρόπου υπολογισμού της εξοικονόμησης ενέργειας. Για τον υπολογισμό του ενεργειακού περιεχομένου θα χρησιμοποιούνται οι πίνακες μετατροπής της ΚΔΠ 348/2015 και για το ενεργειακό περιεχόμενο των καυσίμων των μεταφορών οι τιμές που δίνονται στην ΚΔΠ 11/2020.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 6

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

- Αναλυτική περιγραφή των βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών του εξοπλισμού (π.χ., μέγεθος, ισχύς, απόδοση, υλικά κατασκευής).
- Ειδικά τεχνικά δεδομένα (π.χ., θερμικές/ηλεκτρικές παράμετροι, ακρίβεια λειτουργίας, μέγιστη αντοχή).

2. Πιστοποιήσεις και Συμμόρφωση:

- Αναφορά στις διεθνείς, ευρωπαϊκές ή εθνικές πιστοποιήσεις που πληροί ο εξοπλισμός (π.χ., CE, ISO, δοκιμές, πιστοποιήσεις ποιότητας).

3. Λειτουργικότητα και Επιδόσεις:

- Αναφορά στις επιδόσεις του εξοπλισμού (π.χ., ενεργειακή απόδοση, παραγωγική ικανότητα, ταχύτητα λειτουργίας).
- Περιγραφή λειτουργικών δυνατοτήτων και δυνατοτήτων προσαρμογής στις απαιτήσεις του έργου.

4. Διαστάσεις και Βάρος:

- Αναλυτικές πληροφορίες για τις φυσικές διαστάσεις, το βάρος και τη διάταξη του εξοπλισμού.

5. Ενεργειακή κατανάλωση και βαθμός απόδοσης.

6. Διάρκεια ζωής και απαιτήσεις Συντήρησης:

- Εγγυήσεις εξοπλισμού (π.χ., διάρκεια ζωής, αντοχή σε συνθήκες λειτουργίας, κάλυψη).
- Πληροφορίες για τις απαιτήσεις συντήρησης, καθώς και τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών και τεχνικής υποστήριξης.

8. Σχέδια και Διαγράμματα:

- Παροχή σχεδίων εγκατάστασης, διαγράμματος λειτουργίας και τυχόν ηλεκτρονικών/μηχανολογικών διαγραμμάτων.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ 7

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το πρόγραμμα υλοποίησης εργασιών είναι ένας λεπτομερής σχεδιασμός των βημάτων που πρέπει να ακολουθηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Αυτό το πρόγραμμα περιλαμβάνει τη χρονική διάρκεια κάθε δραστηριότητας, τις αναθεωρήσεις και τους ελέγχους που πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του, καθώς και τους υπεύθυνους για κάθε δραστηριότητα. Ενδεικτικά στο πρόγραμμα υλοποίησης εργασιών θα πρέπει να αναφέρονται κατ' ελάχιστο:

- Καθορισμός των στόχων και των αναγκών του κάθε μέτρου.
- Ανάπτυξη λεπτομερούς σχεδιασμού για το πώς θα επιτευχθούν οι στόχοι εξοικονόμησης ενέργειας.
- Κατανομή πόρων (ανθρώπινο δυναμικό, βοηθητικός εξοπλισμός) για την υλοποίηση των μέτρων.
- Δημιουργία χρονοδιαγράμματος με τα διάφορα στάδια του έργου και τις σχετικές προθεσμίες.
- Εφαρμογή του σχεδιασμού και του προγραμματισμού με την εκτέλεση των διαφόρων φάσεων του έργου. Περιγραφή περιορισμών ή περιοριστικών παραγόντων που επηρεάζουν την υλοποίηση.
- Αναγνώριση πιθανών προβλημάτων ή κινδύνων και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους.
- Ημερομηνία ολοκλήρωσης του συνόλου των μέτρων.

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΕΑ)
ΜΕ ΠΑΡΟΧΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(ΠΕΥ) ΜΕΣΩ ΑΝΤΑΓΩΝΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ**

ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α - ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Περιεχόμενα

1	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1.1	Ανάθεση Σύμβασης	4
1.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	4
1.3	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	4
1.4	Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης	5
2	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	5
2.1.1	Οργανωτική δομή Αναδόχου.....	6
3	ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
3.1	Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	7
3.2	Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	7
4	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	7
4.1	Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	7
4.1.1	Πρόσβαση στην συμβατική εγκατάσταση.....	7
4.1.2	Διοικητικές Διευκολύνσεις	7
4.1.3	Παροχή προσωρινών χώρων	7
4.1.4	Χρονικές Διευκολύνσεις	8
4.1.5	Παράταση Χρονοδιαγραμμάτων	8
4.1.6	Υποστήριξη στην παροχή εκπαίδευσης και ενημέρωσης	8

1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 Ανάθεση Σύμβασης

Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά κατά τη διαδικασία ανταγωνιστικού διαλόγου, αναδείχθηκε πρώτη στην κατάταξη.

1.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπόλοιπους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς για την απόφαση που έχει ληφθεί, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που εφαρμόζεται ο Ν.140(Ι)/2016, να αντικατασταθεί το <άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016> με το <άρθρο 71 του Ν.140(Ι)/2016> στο εδάφιο 2 πιο πάνω.

1.3 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β των Εγγράφων) και της Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ) – Παράρτημα ΙΙ. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο **Error! Reference source not found.**
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος Ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο προεπιλεγμένο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 8.7 των εγγράφων του διαγωνισμού Στάδιο Β – Ανταγωνιστικός διάλογος. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο **Επισυναπτόμενο**,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της που υποβλήθηκε με την Αίτηση Συμμετοχής.

δ. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

1.4 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Το ποσό της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, πρέπει να καλύπτει το **10%** της προσφοράς του Αναδόχου που αφορά τη συνολική προσφερόμενη τιμή υλοποίησης μέτρων ενεργειακής απόδοσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το ποσοστό 10% είναι ενδεικτικό επαφίεται στην Αναθέτουσα Αρχή να το τροποποιήσει ανάλογα. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίσει πόσο (αντί ποσοστό) στις περιπτώσεις που θεωρείται πιο δόκιμο.

2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.
3. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 2Α ή 2Β του παρόντος μέρους των εγγράφων.
5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

2 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

2.1 Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή ή Αρμόδια Επιτροπή για την επίβλεψη και συντονισμό της συνολικής προόδου υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και την υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων, καθορισμό των προτεραιοτήτων, παροχή κατευθύνσεων, αξιολόγηση και έγκριση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα και αναφορές).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση της Σύμβασης.

Αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και για την υποβολή όλων των επίσημων εγγράφων της Σύμβασης για έγκριση είναι ο Υπεύθυνος Συντονιστής. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα είναι το σημείο επαφής με τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

2.1.1 Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομόνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης,
- προετοιμασία των Εκθέσεων που καθορίζονται στη Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης,
- παρακολούθηση της Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης,
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομόνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή (και τα αρμόδια όργανα) και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες τις σχετικές με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα διαμονής, διατροφής και μετακίνησης των στελεχών της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επίσης πρέπει στην παράγραφο αυτή να αναφερθούν και ενδεχόμενες άλλες απαιτήσεις επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο.

3 ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Ο τόπος εκτέλεσης είναι [να συμπληρωθεί].

ΟΔΗΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Προσδιορίστε την τοποθεσία (πόλη) της λειτουργικής βάσης υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία όπου μπορεί να χρειαστεί να παρασχεθούν υπηρεσίες έστω και για μικρό διάστημα (π.χ. επισκέψεις, ταξίδια).

Θα πρέπει να προσδιοριστούν εάν υπάρχουν απαιτήσεις για παροχή υπηρεσιών επιτόπου (συγκεκριμένα μέλη της ομάδας του Αναδόχου για συγκεκριμένο χρόνο και περίοδο).

3.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης είναι [να συμπληρωθεί].

Η διάρκεια της σύμβασης είναι το πολύ [να συμπληρωθεί σε λέξεις] ([να συμπληρωθεί σε αριθμούς]) έτη/μήνες από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης.

4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

4.1 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

4.1.1 Πρόσβαση στην συμβατική εγκατάσταση

Διασφάλιση απρόσκοπτης πρόσβασης στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης. Οι διευκολύνσεις απρόσκοπτης πρόσβασης μπορεί να περιλαμβάνουν διευκολύνσεις, όπως κλειδιά, κάρτες πρόσβασης ή κωδικούς ασφαλείας. Παροχή πρόσβασης σε υπάρχοντα εξοπλισμό ή συστήματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης. Παροχή πρόσβασης σε ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, δίκτυα τηλεπικοινωνιών ή άλλα απαραίτητα δίκτυα.

4.1.2 Διοικητικές Διευκολύνσεις

Διασφάλιση ή διευκόλυνση στην έκδοση αδειών από δημόσιες αρχές (π.χ., οικοδομικές άδειες). Άμεση παροχή επιστολών εξουσιοδότησης ή διαμεσολάβηση για την επικοινωνία με τρίτους (π.χ., διαχειριστές δικτύων, τοπικές αρχές).

4.1.3 Παροχή προσωρινών χώρων

Διασφάλιση για παροχή χώρων για την εγκατάσταση εξοπλισμού, προσωρινών γραφείων ή αποθήκης υλικών του Αναδόχου, που απαιτούνται για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης. Διάθεση χώρων στάθμευσης για οχήματα του Αναδόχου και των συνεργείων του.

4.1.4 Χρονικές Διευκολύνσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή θα μεριμνήσει για λειτουργικό προγραμματισμό πρόσβασης. Συμφωνία για εργασία σε συγκεκριμένες ώρες που δεν διαταράσσουν τη λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής.

4.1.5 Παράταση Χρονοδιαγραμμάτων

Δυνατότητα παράτασης χρονοδιαγραμμάτων σε περιπτώσεις απρόβλεπτων εμποδίων.

4.1.6 Υποστήριξη στην παροχή εκπαίδευσης και ενημέρωσης

Παροχή διευκολύνσεων σε εργαζόμενους ή στελέχη του Αναδόχου για εκπαιδευτικούς σκοπούς, όπως παροχή αιθουσών κλπ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην παράγραφο αυτή να αναφερθούν και ενδεχόμενες άλλες διευκολύνσεις που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Οι ενδεχόμενες διευκολύνσεις που μπορεί να εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης εξαρτώνται από τη φύση των μέτρων που θα υλοποιηθούν.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:
 - Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
 - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 1).
Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, η Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί και για τους άλλους φορείς.
5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημειώσεις:

- Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-2 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 3 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά είτε ως πρωτότυπα, είτε ως αντίγραφα.
- Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητήσει παρουσίαση του πρωτότυπου για περαιτέρω επιβεβαίωση.
- Τα πιστοποιητικά δεν απαιτείται να σχετίζονται και να αναφέρονται ειδικά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού: <>

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση,

είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου ,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 2Α
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός.....

Συμβόλαιο Αρ.....

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο
Ανάδοχος») για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του
συμβολαίου αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----
-----, (ολογράφως ----- Ευρώ
και -----σεντ) και επειδή οι Όροι του Συμβολαίου προνοούν την
παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό --
----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφον
χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση
αυτού, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από
μέρους του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς
καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή
σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € -----
(ολογράφως) -----
----- Ευρώ και ----- (σεντ), έναντι
γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν έχει
εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε περίπτωση
υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά
που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

FORM 12A
PERFORMANCE GUARANTEE

Expiry date -----

To

(hereinafter referred to as "the Contracting Authority")

Dear Sirs,

Guarantee no -----

Contract no -----

We have been informed that you have entered into a contract with -----
----- (hereinafter referred to as "the
Consultant") for -----
----- (hereinafter referred to as "the Contract"), with contract amount
of € ----- (in words -----
----- Euro) (hereinafter referred to as "the Contract Amount"), and that the terms
of the Contract require the provision of a performance guarantee for an amount equal to -----
percent of the Contract Amount.

At the request of the Consultant, we the undersigned bank/credit institution, waiving all
rights of objection and defence under the Contract, hereby, irrevocably and without any
reference to and notwithstanding any objection by the Consultant, undertake to pay you
without delay (and at the latest within 3 working days) any sum or sums not exceeding in total
the amount of € ----- (in words -----
----- Euro) (hereinafter referred to as "the Guaranteed Amount"), upon
receipt by us of your first demand in writing stating that the Consultant has failed or refused to
fulfil or has not fulfilled and/or was in breach of any of his obligations under the Contract and
that you claim payment under this Guarantee. The Guaranteed Amount will be reduced by
each payment made by us as a result of a claim.

2. It is understood that any change, modification, addition or amendment which may be
made to the Contract, or any settlement in relation to it, shall not in any way release us from
our obligations and liabilities under this guarantee, and we hereby expressly waive our right
to consent to or to receive notice, of any such change, modification, addition, amendment or
settlement.

3. This Guarantee shall remain in force up to and including the expiry date mentioned above and any demand from you in respect thereof must be received by us on or before that date (or, if that date is a bank holiday, up to and including the last bank working day before that date). After that date, and provided that no written demand from you has been received by us by then, this Guarantee shall be deemed to be void, whether it has been returned to us or not.

4. This Guarantee shall be governed by and construed according to the laws of the Republic of Cyprus and shall fall within the jurisdiction of the courts of the Republic of Cyprus.

Sincerely,

[Bank/Credit Institution]
(signature and stamp)

{ Place stamp }
duties here

Date:

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	5
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ	6
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	6
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	6
9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Error! Bookmark not defined.
10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	7
11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	8
12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	8
13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	9
15. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	9

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας μέσω του/της Προϊσταμένου/ης του/της Τμήματος/Υπηρεσίας/Διεύθυνσης **<ονομασία Τμήματος/Υπηρεσίας/Διεύθυνσης>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **<αριθμός διαγωνισμού>** διαγωνισμού για την **<τίτλος σύμβασης>** και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. **<αριθμός Ανάθεσης>** απόφασης ανάθεσης,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία
- β. Το Παράρτημα ΙΙ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
- γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- δ. Η από **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** τελικής προσφοράς του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες **<τίτλος σύμβασης >** σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συνολική Αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό των **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Ανάλυση της συνολικής αξίας της Σύμβασης, δίνεται στους πιο κάτω Πίνακες. Η συνολική αξία της σύμβασης είναι το άθροισμα του κόστους υλοποίησης μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης (Πίνακας 1) και της πληρωμής του Αναδόχου για τις παρεχόμενες ενεργειακές υπηρεσίες εγγυημένου οφέλους (Πίνακας 2) για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης.

Πίνακας 1: Κόστος υλοποίησης μέτρων ενεργειακής απόδοσης σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ

Κωδικός Μέτρου	Κόστος μέτρου €
MET.1	
MET. 1.1	
MET. 1.2	
MET 1.3	
.....	
MET.2	
Συνολικό κόστος μέτρων	€

Πίνακας 2: Πληρωμές αναδόχου για τις παρεχόμενες ενεργειακές υπηρεσίες

Περίοδος Παρακολούθησης		Ετήσια Πληρωμή Αναδόχου (€)
1	<Περίοδος Παρακολούθησης 1>	
2	<Περίοδος Παρακολούθησης 2>	
3	<Περίοδος Παρακολούθησης 3>	
4	<Περίοδος Παρακολούθησης 4>	
5	<Περίοδος Παρακολούθησης 5>	
...	<Περίοδος Παρακολούθησης ..>	
	Σύνολο πληρωμής Αναδόχου	€

Σημειώνονται τα ακόλουθα:

- i. Στην περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την περίοδο παρακολούθησης, είναι μεγαλύτερο από το συνολικό εγγυημένο οικονομικό όφελος της ίδιας περιόδου παρακολούθησης, τότε το επιπλέον οικονομικό όφελος θα παραμείνει κατά 50% στην Αναθέτουσα Αρχή και κατά 50% θα αποδίδεται στον Ανάδοχο.
- ii. Στην περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την περίοδο παρακολούθησης, είναι μικρότερο από το συνολικό εγγυημένο οικονομικό όφελος για την ίδια περίοδο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τη διαφορά του συνολικού εγγυημένου οφέλους από το πραγματικό οικονομικό όφελος, στην Αναθέτουσα Αρχή.

2. Στην αξία της Σύμβασης, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.
3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμφοτέρων.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο **<ονοματεπώνυμο ή επωνυμία>**.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από **<πλήθος ημερών ολογράφως (πλήθος ημερών αριθμητικά)>**.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης που αφορά την υλοποίηση των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης είναι **<αριθμός μηνών ολογράφως συμπεριλαμβανομένων και του δικαιώματος παράτασης (αριθμός μηνών αριθμητικά)>** μήνες από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης των μέτρων ενεργειακής απόδοσης μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης τους, και οι περίοδοι εκτέλεσης και οι χρόνοι παράδοσης των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης και είναι οι αναφερόμενοι στο Παράρτημα II- Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης και αφού υποβληθεί σύμφωνα με το Παράρτημα II – Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης η Έκθεση Προκαταρκτικής Περιόδου και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.
4. Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης **<αριθμός μηνών ολογράφως>** μήνες από την ημερομηνία έναρξης της πρώτης περιόδου παρακολούθησης και οι περίοδοι και οι χρόνοι είναι οι αναφερόμενοι στο Παράρτημα II- Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης.
5. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων της σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή νωρίτερα, ή εάν

προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης.

6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ετοιμασία και υποβολή των Εκθέσεων που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ – Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με **το Άρθρο 16.1 του Παραρτήματος Ι – Γενικοί Όροι.**
2. Οι πληρωμές θα γίνουν, έναντι τιμολόγιου, μετά την λήξη της κάθε εκκαθάρισης όπως καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ – Σύμβαση Ενεργειακής Απόδοσης, σύμφωνα με τον τρόπο που αναφέρεται στην εδάφιο **Error! Reference source not found.**, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 16 και 17 του Παραρτήματος Ι – Γενικοί Όροι και συγκεκριμένα:
 - Η Αναθέτουσα Αρχή μετά την οριστική παραλαβή του κάθε μέτρου βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης, και θέση σε λειτουργία θα καταβάλει το ποσό που αναφέρεται στον Πίνακα 1 για το εν λόγω μέτρο, αφού γίνει οριστική παραλαβή και δοκιμαστική λειτουργία.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή με το πέρας της κάθε Περιόδου Παρακολούθησης, υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο ετήσιες πληρωμές που ισούνται με το Ζητούμενο Οικονομικό Αντάλλαγμα Αναδόχου κάθε Περιόδου Παρακολούθησης, όπως καθορίζονται στον Πίνακα 2 πιο πάνω.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο πιο πάνω όρος **εφαρμόζεται** στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**), ο πιο πάνω όρος **δεν εφαρμόζεται και θα πρέπει να διαγραφεί.**

8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.

2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των Μέτρων.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης ή/και της Εγγύησης Προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας των Μέτρων, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να ορίζει τα ποσά/ποσοστά των εδαφίων (2) και (4) αντίστοιχα, αναλόγως της αξίας, του βαθμού σπουδαιότητας και του επείγοντος της παροχής των υπηρεσιών. Συνιστάται το ποσό του εδαφίου (2) να ανέρχεται μέχρι το 10% περίπου της ημερήσιας συμβατικής αξίας και το ποσοστό του εδαφίου (4) να κυμαίνεται μεταξύ 5% και 10%.

Η Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη φύση των παραδοτέων της σύμβασης μπορεί να επιλέξει να συνυπολογίζει στη ρήτρα του εδαφίου (2) και την αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων που έχουν παραδοθεί προγενέστερα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προστεθεί μετά το εδάφιο 2, νέο εδάφιο ως εξής:

3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.

5. Σε περίπτωση καθυστέρησης από την Αναθέτουσα Αρχή της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων πληρωμής του Πραγματικού Οικονομικού Ανταλλάγματος, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να απαιτήσει ρήτρα ανερχόμενη σε 9% επί του οφειλόμενου ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από τη ρήτρα που αναφέρεται στο σημείο 10 εάν αποδείξει ότι η αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων πληρωμής του Πραγματικού Οικονομικού Ανταλλάγματος οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, ή σε υπαιτιότητα τρίτων.

9. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει, με δική του πρωτοβουλία, να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,

- β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουσδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
 4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της Ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίζει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
 5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
 6. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το Διοικητικό Κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

10. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 25 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

12. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

13. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση απευθύνεται, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

14. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Θα ισχύουν οι ακόλουθες τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των Γενικών Όρων:

1. Το εδάφιο 1 του Άρθρου 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή, αντικαθίσταται με το εξής εδάφιο:

Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός εξήντα ημερών (60) μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	4
<i>Άρθρο 1 – Ορισμοί.....</i>	<i>4</i>
<i>Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες</i>	<i>5</i>
<i>Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα</i>	<i>5</i>
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
<i>Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής.....</i>	<i>6</i>
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	7
<i>Άρθρο 5 – Εκχώρηση.....</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 6 – Υπεργολαβία</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη</i>	<i>8</i>
<i>Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια.....</i>	<i>9</i>
<i>Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων</i>	<i>11</i>
<i>Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι.....</i>	<i>11</i>
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
<i>Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων</i>	<i>11</i>
<i>Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης</i>	<i>12</i>
<i>Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης</i>	<i>12</i>
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ.....	13
<i>Άρθρο 16 – Πληρωμές</i>	<i>13</i>
<i>Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο</i>	<i>14</i>
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	15
<i>Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή</i>	<i>16</i>

Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο.....	17
Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία.....	18
Άρθρο 24 – Θάνατος.....	19
Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών.....	19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτοντας Φορέας ο οποίος συμβάλλεται με τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η παροχή όλων των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο όπως καθορίζεται στη Σύμβαση.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα ΙΙ) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα

αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

ΣΥΜΒΑΣΗ

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτόμενων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.
3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
5. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως

χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλίστηκαν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ισχυόντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 19.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει οποιαδήποτε σχετική πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί, η οποία δυνατόν να επηρεάσει τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:

- Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.
- Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος, στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση, αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 6 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους, σε περίπτωση που αρνηθεί, να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
6. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των

εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντα του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν το πεδίο εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το

ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.

7. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέψει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
8. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και χωριστά δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
9. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εμπλέκονται στην εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι εμπλεκόμενοι αυτοί είναι γνώστες και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας συμβάσης και δημιουργείται η οποιαδήποτε

σύγκρουση συμφερόντων με την οποία δεν διασφαλίζεται η συμμόρφωση της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Νόμου 73(Ι)/2016.

Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Εάν απαιτείται από την Νομοθεσία ή από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους που διορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων της Σύμβασης.
2. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 8 και 9, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος δύναται με αιτιολογημένο γραπτό αίτημα να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκπαιδευόμενου, του οποίου η εργασία ή συμπεριφορά δεν είναι ικανοποιητική.
4. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο σχετικά με την απόφασή της αναφορικά με τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα που αυτή λαμβάνει, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη τους, αποστέλλοντας την γραπτή έγκριση ή παραθέτοντας τους λόγους σε περίπτωση που θα απορρίψει τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα ή θα ζητήσει τροποποιήσεις. Για την έκθεση ολοκλήρωσης, ο χρονικός περιορισμός παρατείνεται σε είκοσι (20) ημέρες.
3. Οι εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν

αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός των προκαθορισμένων χρονικών περιορισμών.

4. Όπου μια έκθεση ή/και παραδοτέο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή υπό τον όρο να διενεργηθούν τροποποιήσεις από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που απαιτούνται.
5. Όπου η τελική έκθεση προόδου για σύμβαση συνολικής αξίας δεν εγκρίνεται, θα γίνεται αυτόματα επίκληση της διαδικασίας διευθέτησης διαφορών.
6. Όπου η Σύμβαση εκτελείται σε στάδια - δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε σταδίου - δραστηριότητας θα υπόκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, του προηγούμενου σταδίου - δραστηριότητας εκτός στις περιπτώσεις όπου τα στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς με Συμπληρωματική Συμφωνία η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αρχικής Σύμβασης.
2. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από το Ανάδοχο, αυτό θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την αναμενόμενη ισχύ της τροποποίησης, εκτός σε περιπτώσεις δεόντως τεκμηριωμένες από το Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
 - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
4. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το Αρμόδιο Όργανο, σύμφωνα με τον Κανονισμό, θα αποφασίσει το συντομότερο δυνατόν την έγκριση ή απόρριψη της τροποποίησης. Εάν εγκριθεί, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
5. Με την λήψη της σχετικής οδηγίας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους, ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη αρχική Σύμβαση.
6. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατό είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να

ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.

3. Όπου διαπιστωθούν σοβαρά λάθη, παρατυπίες ή απάτη, τόσο στην διαδικασία ανάθεσης όσο στην εκτέλεση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης για να εξετάσει τις εν λόγω διαπιστώσεις. Εάν αυτές δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης επαναρχίζει το συντομότερο δυνατόν.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αρνηθεί να προβεί σε οποιοσδήποτε πληρωμές κατά την διάρκεια της αναστολής ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 16 – Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Ο πιο πάνω όρος εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (**FIMAS**).

Στις περιπτώσεις των αναθέτοντων φορέων και των αναθετουσών αρχών των οποίων οι πληρωμές τους **δεν διεκπεραιώνονται** από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης (FIMAS), ο πιο πάνω όρος θα πρέπει να αντικατασταθεί από τον ακόλουθο:

«Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.»

2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της

προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή, ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.

5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης. Η τελική πληρωμή γίνεται εφόσον η έκθεση ολοκλήρωσης έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί ως ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από το Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα (30) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να εξοφλήσει το αρχικό ποσό και τυχόν τόκο που έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 1, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.
4. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
5. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 21 και 22 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.

Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από το Ανάδοχο.
2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 21 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή

υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.

3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους παραπάνω λόγους τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, η οποία απαιτήθηκε δυνάμει του άρθρου 72 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 86 του Ν.140(Ι)/2016,
 - ο ανάδοχος, τη στιγμή της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 57 (1) του Ν.73(Ι)/2016 ή στο άρθρο 77 (2) του Ν.140(Ι)/2016,
 - η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων από τις Συνθήκες και τον παρόντα Νόμο, σύμφωνα με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του Άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
 - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται πιο πάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.

5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο άρθρο 20.
11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3, αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό ή η φύση συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη προθεσμίας δύο μηνών, ή

- αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή
 - αναστέλλει την πρόοδο των υπηρεσιών, ή οποιοδήποτε μέρους αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.
 3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε είκοσι πέντε (25) ημέρες από την λήψη της έγγραφης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 24 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης.
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
4. ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	8
5. ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ	9
6. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	10
7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ	10
8. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ.....	11
9. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	12
10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	12
11. ΟΔΗΓΙΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	13
12. ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΛΛΑΓΕΣ.....	13
13. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ.....	14
14. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	14
15. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	14
16. ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	14
17. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	14
18. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	14
19. ΆΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	14
20. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΤΡΩΝ	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΒΑΣΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΤΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΕΓΓΥΗΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΤΡΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ.....	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11: ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	31

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΚΡΙΤΩΝ (ADJUDICATORS)	33

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Βασική ενεργειακή κατανάλωση

Η κατανάλωση ενέργειας στη συμβατική εγκατάσταση, ως βάση αναφοράς, η οποία συμφωνείται με τον Ανάδοχο κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου.

Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας Περιόδου Παρακολούθησης

Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας εντός της Περιόδου Παρακολούθησης που εγγυάται ο Πάροχος Ενεργειακών Υπηρεσιών ότι θα προκύψει από την υλοποίηση των μέτρων σε σχέση με τη βασική ενεργειακή κατανάλωση

Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος Αναθέτουσας Αρχής

Το συνολικό εγγυημένο οικονομικό όφελος της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο ο Ανάδοχος εγγυάται στην τελική προσφορά του ως οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή ανά Περίοδο Παρακολούθησης, κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

Έκθεση Ολοκλήρωσης Εργασιών

Η αναφορά που συντάσσεται από τον Πάροχο Ενεργειακών Υπηρεσιών με την ολοκλήρωση ενός μέτρου ή μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης που εκτελείται στο πλαίσιο του αντικειμένου της σύμβασης για να διαπιστωθούν συγκλήσεις ή τυχόν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στο Πρόγραμμα Υλοποίησης.

Έκθεση Περιόδου Παρακολούθησης.

Η έκθεση που συντάσσεται από τον Πάροχο Ενεργειακών Υπηρεσιών στο τέλος κάθε Περιόδου Παρακολούθησης και περιλαμβάνει μετρήσεις και υπολογισμούς που έχουν γίνει για τον προσδιορισμό της Πραγματικής Εξοικονόμησης Ενέργειας, του Πραγματικού Οικονομικού Οφέλους, καθώς και την οικονομική Εκκαθάριση για τον προσδιορισμό του Πραγματικού Οικονομικού Ανταλλάγματος του Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών για την Περίοδο Παρακολούθησης.

Εκκαθάριση

Η περιοδική διαδικασία που διενεργείται στο τέλος κάθε Περιόδου Παρακολούθησης, όπου ο Ανάδοχος Πάροχος Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ) διενεργεί μετρήσεις και υπολογισμούς, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης, με σκοπό τον προσδιορισμό της Πραγματικής Ενεργειακής Κατανάλωσης της Περιόδου Παρακολούθησης με στόχο τον προσδιορισμό του πραγματικού οικονομικού οφέλους ή/και της επιτυγχανόμενης εξοικονόμησης ενέργειας από την εφαρμογή του Μέτρου (ή Μέτρων) εξοικονόμησης ενέργειας, για την Περίοδο Παρακολούθησης.

Ενεργειακό περιεχόμενο

Για τον υπολογισμό του ενεργειακού περιεχομένου θα χρησιμοποιούνται οι πίνακες

μετατροπής της ΚΔΠ 348/2015 και για το ενεργειακό περιεχόμενο των καυσίμων των μεταφορών οι τιμές που δίνονται στην ΚΔΠ 11/2020.

Ημερομηνία Έναρξης Υλοποίησης

Η ημερομηνία οριστικής παραλαβής και έναρξης λειτουργίας του συνόλου Μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης.

Κατάλογος Μέτρων και Συμβατικού Εξοπλισμού

Ο πίνακας που περιλαμβάνει βασικά στοιχεία για το Μέτρο ή τα Μέτρα βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης που θα εγκατασταθούν με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας στη Συμβατική Εγκατάσταση, καθώς και τις εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης.

Μέτρο βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης

Κάθε συμφωνημένο μέτρο κατά τη διάρκεια τους ανταγωνιστικού διαλόγου και αποσκοπεί στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας στη Συμβατική Εγκατάσταση και οδηγεί σε επαληθεύσιμη ή μετρήσιμη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

Πάροχος Ενεργειακής Υπηρεσίας (ΠΕΥ)

Σημαίνει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που παρέχει ενεργειακές υπηρεσίες ή άλλα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης σε εγκαταστάσεις ή οίκημα τελικού καταναλωτή, με άδεια σε ισχύ σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 210/2014.

Περίοδος Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ορίζεται η χρονική περίοδος από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας μέχρι και την πληρωμή του Αναδόχου της τελευταίας Περιόδου Παρακολούθησης. Η Περίοδος Εκτέλεσης της Σύμβασης αποτελείται από την Προκαταρκτική Περίοδο, την Περίοδο Λειτουργίας, τις Περιόδους Παρακολούθησης και την πληρωμή του Αναδόχου μετά τη λήξη της τελευταίας Περιόδου Παρακολούθησης.

Περίοδος Λειτουργίας

Η χρονική διάρκεια της Συμβατικής Περιόδου, η οποία ακολουθεί την Προκαταρκτική Περίοδο.

Περίοδος Παρακολούθησης

Είναι η κάθε δωδεκάμηνη περίοδος, η οποία ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή και λειτουργία του συνόλου των Μέτρων και για την οποία υπολογίζεται η Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας και το συνολικό Οικονομικό Όφελος. Η χρονική περίοδος της οποίας οι καταναλώσεις ενέργειας κρίνονται αντιπροσωπευτικές από τα συμβαλλόμενα μέρη (Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος ΠΕΥ).

Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης

Η διαδικασία με την οποία χρησιμοποιούνται οι μετρήσεις για να προσδιοριστεί με αξιοπιστία η πραγματική εξοικονόμηση ενέργειας με βάση το πρωτόκολλο του διεθνούς συστήματος μέτρησης των επιδόσεων και επαλήθευσης (IPMVP).

Πρόγραμμα Υλοποίησης

Το σχέδιο εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, με εκτενή περιγραφή δραστηριοτήτων, πόρων και χρονοδιαγραμμάτων κάθε Μέτρου βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, όπως συμφωνήθηκε κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο.

Προκαταρκτική Περίοδος

Η χρονική περίοδος που απαιτείται για την υλοποίηση του συνόλου των μέτρων, καθώς και τη δοκιμαστική λειτουργία, στο πλαίσιο του αντικειμένου της Σύμβασης.

Πραγματική Ενεργειακή Κατανάλωση Περιόδου Παρακολούθησης

Η μετρούμενη κατανάλωση ενέργειας για τα μέτρα βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης για την Περίοδο Παρακολούθησης.

Πραγματικό Οικονομικό Αντάλλαγμα

Η αποδιδόμενη στον Πάροχο Ενεργειακών Υπηρεσιών αμοιβή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ήτοι την εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας από την εφαρμογή του μέτρου ή συνόλου μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης εντός μιας Περιόδου Παρακολούθησης, όπως προκύπτει από την Έκθεση Περιόδου Παρακολούθησης.

Πιθανές Προσαρμογές της Πραγματικής Ενεργειακής κατανάλωσης

Πιθανές προσαρμογές στην πραγματική ενεργειακή κατανάλωση μπορούν να είναι αλλαγές του ωραρίου λειτουργίας της συμβατικής εγκατάστασης, οποιαδήποτε μεταβολή για αναδιarrυθμίσεις/ανακαινίσεις ή/και αφαίρεση/προσθήκη εξοπλισμού στη συμβατική εγκατάσταση.

Πραγματική Εξοικονόμηση Ενέργειας Περιόδου Παρακολούθησης

Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας που προκύπτει από την υλοποίηση του Μέτρου (ή των Μέτρων) εντός της Περιόδου Παρακολούθησης. Προσδιορίζεται ως η διαφορά της Πραγματικής Ενεργειακής Κατανάλωσης από τη Βασική Ενεργειακή Κατανάλωση της Περιόδου αναφοράς, λαμβάνοντας υπόψη πιθανές προσαρμογές στην Πραγματική Ενεργειακή Κατανάλωση.

Πραγματικό Οικονομικό Όφελος Περιόδου Παρακολούθησης

Το οικονομικό όφελος που προκύπτει από την Πραγματική Εξοικονόμηση Ενέργειας της Περιόδου Παρακολούθησης με τη χρήση των Τιμών Ενέργειας της Περιόδου Παρακολούθησης.

Συμβατική εγκατάσταση

Η συμβατική εγκατάσταση είναι το σύνολο των υποδομών, χώρων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, εξοπλισμού και οχημάτων που βρίσκονται σε προκαθορισμένη τοποθεσία, όπως ορίζονται στο αντικείμενο της σύμβασης.

Συμβατικός Εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός που εγκαθίσταται στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

Συμβατική Περίοδος

Ορίζεται ως η χρονική περίοδος από την έναρξη ισχύος μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Συνολικό Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος περιόδου παρακολούθησης

Το συνολικό εγγυημένο οικονομικό όφελος που ο Ανάδοχος εγγυάται στην Οικονομική Προσφορά του ως οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή ανά Περίοδο Παρακολούθησης, κατά την υλοποίηση της Σύμβασης. Είναι το εγγυημένο ποσό χρηματικού οφέλους που ο Ανάδοχος εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα επέλθει από την εφαρμογή του Μέτρου (ή Μέτρων) εξοικονόμησης ενέργειας, κατά την περίοδο παρακολούθησης.

Τιμές Ενέργειας Περιόδου Παρακολούθησης

Είναι οι πραγματικές τιμές ενέργειας όπως καταγράφονται στα τιμολόγια αγοράς των ενεργειακών προϊόντων της περιόδου παρακολούθησης, για τον υπολογισμό του πραγματικού οικονομικού οφέλους από την εφαρμογή του Μέτρου (ή Μέτρων) εξοικονόμησης ενέργειας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εξοικονόμηση ενέργειας μέσω της υλοποίησης μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης στη συμβατική εγκατάσταση της Αναθέτουσας Αρχής

2.2. Η Σύμβαση αφορά την υλοποίηση του καταλόγου των συμφωνημένων μέτρων που φαίνονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΤΡΩΝ.

2.3. Το πρόγραμμα υλοποίησης εργασιών των συμφωνημένων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας που θα υλοποιηθούν καταγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1. Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας από τα συμβαλλόμενα μέρη, η διάρκεια της καθώς και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της καθορίζονται στη παράγραφο 5 Μέρος Β Συμφωνία.

4. ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

4.1. Η διάρκεια της σύμβασης είναι χωρισμένη σε περιόδους παρακολούθησης.

4.2. Η περίοδος παρακολούθησης αποτελεί τη βασική μονάδα του χρόνου, για την παρακολούθηση της εφαρμογής της Σύμβασης και θα είναι ετήσια.

4.3. Οι περίοδοι παρακολούθησης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.

4.4. Στο τέλος κάθε Περιόδου Παρακολούθησης, διενεργούνται από τον Πάροχο Ενεργειακών Υπηρεσιών οι προβλεπόμενες μετρήσεις και υπολογισμοί για τον προσδιορισμό της Πραγματικής Εξοικονόμησης Ενέργειας και του αντίστοιχου Πραγματικού Οικονομικού Οφέλους για την Περίοδο Παρακολούθησης σύμφωνα με την Παράγραφο 5 πιο κάτω και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ.

4.6. Η προβλεπόμενη Έκθεση Περιόδου Παρακολούθησης συντάσσεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.

4.7. Η κατανάλωση ενέργειας ανά ενεργειακό προϊόν εντός της περιόδου παρακολούθησης, είναι το σημείο εκκίνησης για τον προσδιορισμό της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας εντός της κάθε Περιόδου Παρακολούθησης. Αυτό θα πρέπει να καθορίζεται στο πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης.

4.8. Η βασική ενεργειακή κατανάλωση των περιόδων παρακολούθησης αναφέρονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΒΑΣΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.

4.9. Για τον υπολογισμό του κόστους της ενέργειας και τη μετατροπή της εξοικονόμησης ενέργειας σε οικονομικό όφελος, τα μέρη συμφωνούν στη χρήση των τιμών της ενέργειας για κάθε Περίοδο Παρακολούθησης, τα οποία θα συμφωνούνται για τη συγκεκριμένη περίοδο παρακολούθησης.

4.10. Οι τιμές ενέργειας των περιόδων παρακολούθησης είναι αυτές που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΤΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, το οποίο συμπληρώνεται ανάλογα για κάθε περίοδο παρακολούθησης ως την λήξη της Σύμβασης.

5. ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ

5.1. Η Εγγυημένη Εξοικονόμηση ενέργειας της της περιόδου παρακολούθησης, θα γίνεται σύμφωνα με τους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΕΓΓΥΗΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.

5.2. Η πραγματική οικονομική αμοιβή του ΠΕΥ προσδιορίζεται στο τέλος της κάθε περιόδου παρακολούθησης και συνοψίζεται στον ανακεφαλαιωτικό πίνακα της έκθεσης της Περιόδου Παρακολούθησης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.

5.3. Μετά την έγκριση της Έκθεσης της περιόδου παρακολούθησης από την Αναθέτουσα Αρχή, η έκθεση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

5.4. Η εξόφληση του τιμολογίου της περιόδου παρακολούθησης πραγματοποιείται εντός 30 ημερών από την παραλαβή του, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στη Συμφωνία.

5.5. Στην περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την περίοδο παρακολούθησης, μετά και την αφαίρεση του οικονομικού ανταλλάγματος του Αναδόχου, είναι μεγαλύτερο από το εγγυημένο οικονομικό όφελος της ίδιας περιόδου παρακολούθησης, τότε το επιπλέον οικονομικό όφελος θα παραμένει κατά 50% στην Αναθέτουσα Αρχή και κατά 50% θα αποδίδεται στον Ανάδοχο.

5.7. Στην περίπτωση που το πραγματικό οικονομικό όφελος για την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την περίοδο παρακολούθησης, μετά και την αφαίρεση του οικονομικού ανταλλάγματος του Αναδόχου, είναι μεγαλύτερο από το εγγυημένο οικονομικό όφελος της ίδιας περιόδου παρακολούθησης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τη διαφορά του συνολικού εγγυημένου οφέλους από το πραγματικό οικονομικό όφελος, στην Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

6.1. Ο κατάλογος των μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης που θα υλοποιηθούν στη συμβατική εγκατάσταση και έχουν συμφωνηθεί κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο, περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΤΡΩΝ

6.2. Τα Μέτρα οργανωτικής και διαχειριστικής φύσεως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΤΡΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ

7.1. Το πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών, με αναλυτική περιγραφή δραστηριοτήτων, πόρων και χρονοδιαγραμμάτων αποτυπώνεται στο Πρόγραμμα Υλοποίησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ).

7.2. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ, οφείλει να προβεί στην έναρξη εκτέλεσης εργασιών εντός της ημερομηνίας που ορίζεται στη Συμφωνία (Μέρος Β Συμφωνία).

7.3. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ φέρει ευθύνη για τον έλεγχο ποιότητας των Μέτρων καθ' όλη τη χρονική διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει να επιθεωρεί και ελέγχει κάθε εργασία που εκτελείται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων που υφίστανται στο πλαίσιο της Σύμβασης.

7.4. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει να εκτελεί τις εργασίες του Προγράμματος Υλοποίησης σύμφωνα με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.

7.5. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ, εντός προθεσμίας το αργότερο <30> ημερολογιακών ημερών, αποστέλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή την Έκθεση Έναρξης Εργασιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ).

7.7. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ, εντός προθεσμίας το αργότερο <15> ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση των Μέτρων, αποστέλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή την Έκθεση Προκαταρκτικής Περιόδου και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11: ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).

7.8. Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει την Έκθεση Προκαταρκτικής Περιόδου και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

7.9. Αν στην Έκθεση διαπιστωθούν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στο Πρόγραμμα Υλοποίησης, ο Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει με ίδια μέσα και έξοδα να προβεί στην υλοποίηση του Προγράμματος Συμπληρωματικών Εργασιών σε χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

7.10. Εφόσον οι εργασίες έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα Υλοποίησης, η Έκθεση Ολοκλήρωσης Εργασιών υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

7.11. Η υπογραφή της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Εργασιών από τα συμβαλλόμενα μέρη, επιβεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των μέτρων που περιλαμβάνουν στο Πρόγραμμα Υλοποίησης.

7.12. Ο Ανάδοχος θα πληρώνεται μετά την ολοκλήρωση του κάθε μέτρου και αφού έχει εγκριθεί η παραλαβή του μέτρου από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.13. Η αποτίμηση ενεργειακού και οικονομικού οφέλους, δεν περιλαμβάνεται στις Εκθέσεις Ολοκλήρωσης Εργασιών, αλλά μόνο στις Εκθέσεις Περιόδου Παρακολούθησης, οπότε και λαμβάνει χώρα η τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

8. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

8.1. Διασφάλιση απρόσκοπτης πρόσβασης στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης. Οι διευκολύνσεις απρόσκοπτης πρόσβασης μπορεί να περιλαμβάνουν διευκολύνσεις, όπως κλειδιά, κάρτες πρόσβασης ή κωδικούς ασφαλείας. Παροχή πρόσβασης σε υπάρχοντα εξοπλισμό ή συστήματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης. Παροχή πρόσβασης σε ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, δίκτυα τηλεπικοινωνιών ή άλλα απαραίτητα δίκτυα.

8.2. Διασφάλιση ή διευκόλυνση στην έκδοση αδειών από δημόσιες αρχές (π.χ., οικοδομικές άδειες). Άμεση παροχή επιστολών εξουσιοδότησης ή διαμεσολάβηση για την επικοινωνία με τρίτους (π.χ., διαχειριστές δικτύων, τοπικές αρχές).

8.3. Διασφάλιση για παροχή χώρων για την εγκατάσταση εξοπλισμού, προσωρινών γραφείων ή αποθήκης υλικών του Αναδόχου, που απαιτούνται για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης. Διάθεση χώρων στάθμευσης για οχήματα του Αναδόχου και των συνεργείων του.

8.4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα μεριμνήσει για λειτουργικό προγραμματισμό πρόσβασης. Συμφωνία για εργασία σε συγκεκριμένες ώρες που δεν διαταράσσουν τη λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής.

8.5. Δυνατότητα παράτασης χρονοδιαγραμμάτων σε περιπτώσεις απρόβλεπτων εμποδίων.

8.6. Παροχή διευκολύνσεων σε εργαζόμενους ή στελέχη του Αναδόχου για εκπαιδευτικούς σκοπούς, όπως παροχή αιθουσών κλπ.

8.7. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι η εκτέλεση των εργασιών και η παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης πραγματοποιείται με δική του ευθύνη.

8.8. Τα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμός πρέπει να φέρουν σήμανση και να

συνοδεύονται από τεχνικό φάκελο με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (τεχνικά χαρακτηριστικά, προτεινόμενες συνθήκες λειτουργίας/χρήσης κλπ).

8.9. Κατά την εκτέλεση των εργασιών ο Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει να συμμορφώνεται με τις τεχνικές οδηγίες των κατασκευαστών/προμηθευτών υλικών και εξοπλισμού και τις παρεχόμενες από αυτούς διαδικασίες εγκατάστασης, χρήσης και ποιοτικού ελέγχου.

9. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

9.1. Εάν κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης πιστής εκτέλεσης διαπιστωθούν ελλείψεις ή μη συμμορφώσεις στις εκτελεσθείσες εργασίες ή στον εγκατεστημένο Συμβατικό Εξοπλισμό, τα συμβαλλόμενα μέρη συντάσσουν και υπογράφουν από κοινού Πρόγραμμα Συμπληρωματικών Εργασιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ).

9.2. Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικών Εργασιών περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες αποκατάστασης που απαιτούνται καθώς και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης τους.

9.3. Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικών Εργασιών, αφού υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτάται στη Σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

9.4. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει, με ίδια δαπάνη και μέσα, να υλοποιήσει το Πρόγραμμα Συμπληρωματικών Εργασιών. Σε αυτή την περίπτωση, το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης πιστής εκτέλεσης παρατείνεται ανάλογα.

10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

10.1. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση, επισκευή και προσαρμογή του Συμβατικού Εξοπλισμού, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες των κατασκευαστών. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση τόσο της προληπτικής, όσο και της προβλεπτικής συντήρησης του Συμβατικού Εξοπλισμού.

10.2. Το κόστος για τη συντήρηση, επισκευή και προσαρμογή του Συμβατικού Εξοπλισμού βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

10.3. Κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου ο Ανάδοχος ΠΕΥ είναι υπεύθυνος να εφαρμόσει το πρόγραμμα συντήρησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ).

10.4. Κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να ειδοποιεί εγγράφως (είτε με ταχυδρομική επιστολή, είτε με τηλεομοίτυπο, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) τον Ανάδοχο για τη μη λειτουργία, δυσλειτουργία, για οιονδήποτε λόγο, κάποιου εξοπλισμού, και ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενεργεί άμεσα μόλις λάβει γνώση και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από εικοσιτέσσερις (24) ώρες.

10.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δύναται κατ' αρχήν να προβεί σε αφαίρεση, τροποποίηση, αντικατάσταση, μετακίνηση ή αλλαγή του τρόπου λειτουργίας του Συμβατικού Εξοπλισμού, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Ανάδοχου.

10.6. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει να καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή ετήσιο αναλυτικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης του συμβατικού εξοπλισμού στην αρχή κάθε περιόδου παρακολούθησης σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ. Το πρόγραμμα θα αποστέλλεται προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός 2 εβδομάδων από την έναρξη της κάθε Περιόδου Παρακολούθησης.

11. ΟΔΗΓΙΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

11.1. Ο Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οδηγίες για τη λειτουργία και συντήρηση του Συμβατικού Εξοπλισμού, καθώς και πλήρη κατάλογο ανταλλακτικών αυτού.

11.2. Εντός χρονικού διαστήματος __X__ ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση των μέτρων, ο Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει να προβεί σε εκπαίδευση του προσωπικού που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, σχετικά με τη λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού αυτού.

12. ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΛΛΑΓΕΣ

12.1. Ουσιώδης αλλαγή/ές είναι κάθε αλλαγή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αναμένεται να οδηγήσει σε αύξηση ή μείωση κατά τουλάχιστον <5%> της κατανάλωσης ενέργειας.

12.2. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι οποιαδήποτε ουσιαστική αλλαγή αποτελεί λόγο για να τροποποιηθεί η σύμβαση, καθώς καθιστά αναγκαία την αναθεώρηση των τεχνικών παραμέτρων και των υπολογισμών του Έργου.

12.3. Η Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος ΠΕΥ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον ΠΕΥ για κάθε ουσιαστική αλλαγή στις εγκαταστάσεις της τουλάχιστον __X__ μέρες πριν από την αλλαγή αυτή.

12.4. Παραδείγματα ουσιωδών αλλαγών, μεταξύ άλλων, μπορεί να είναι:

- Αλλαγές του τρόπου χρήσης της εγκατάστασης
- Αλλαγές του ωραρίου λειτουργίας της εγκατάστασης
- Μεταβολές/προσθήκες εξοπλισμού της εγκατάστασης
- Αναδιαρρυθμίσεις/ανακαινίσεις στην εγκατάσταση
- Παράλειψη εκτέλεσης συντήρησης και επισκευών εξοπλισμού
- Αλλαγή προμηθευτή ή τρόπου τιμολόγησης ενέργειας
- Περιορισμός ή αναστολή λειτουργίας μετά από δικαστική απόφαση

- Κλείσιμο της εγκατάστασης
- Κάθε άλλη μεταβολή πλην καιρικών συνθηκών που επηρεάζει την ενεργειακή κατανάλωση της εγκατάστασης

13. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Ισχύουν οι Γενικοί Όροι της Σύμβασης – Παράρτημα Ι.

14. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κυριότητα του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο ΠΕΥ στη συμβατική εγκατάσταση.

15. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ισχύουν οι Γενικοί Όροι της Σύμβασης – Παράρτημα Ι.

16. ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

16.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου της Σύμβασης θα συνεργάζονται αρμονικά.

16.2. Χωρίς επηρεασμό των διατάξεων του Άρθρου 25, Παράρτημα Ι - Γενικοί Όροι, προτείνεται τα συμβαλλόμενα μέρη, κοινή συναινέσει, για την επίλυση των διαφορών σχετικά με τεχνικά θέματα, τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να προσφεύγουν σε ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα ενεργούν ως κριτές (adjudicators) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΚΡΙΤΩΝ (ADJUDICATORS)).

17. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Ισχύουν οι Γενικοί Όροι της Σύμβασης – Παράρτημα Ι.

18. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ισχύουν οι Γενικοί Όροι της Σύμβασης – Παράρτημα Ι.

19. ΆΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Ισχύουν οι Γενικοί Όροι της Σύμβασης – Παράρτημα Ι.

20. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΤΡΩΝ

Να συμπληρωθεί ο Πίνακας μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης από την Αναθέτουσα Αρχή όπως υποβλήθηκε στην τελική προσφορά του Αναδόχου κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο:

Κωδικός	Αναλυτική τεχνική Περιγραφή Μέτρου	Εκτιμώμενος κύκλος ζωής του μέτρου	Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης	Ημερομηνία ολοκλήρωσης	Κόστος μέτρου €
MET.1					
MET. 1.1					
MET. 1.2					
MET 1.3					
.....					
MET.2					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πρέπει να συμπεριληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο παρόν παράρτημα το προσυμφωνημένο Πρόγραμμα Υλοποίησης Εργασιών, όπως υποβλήθηκε στην τελική προσφορά του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Οι περίοδοι παρακολούθησης πρέπει να είναι ετήσιες και να ξεκινούν ημερολογιακά από την πρώτη μέρα του μήνα που έπεται της λήξης της Προκαταρκτικής Περιόδου. Οι περίοδοι παρακολούθησης συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή δίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

α/α	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης
1	Η πρώτη μέρα του μήνα που έπεται της λήξης της Προκαταρκτικής Περιόδου.	Μετά την πάροδο 12 μηνών.
2		
3		
4		
5		
...		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης της πραγματικής εξοικονόμησης ενέργειας που προκύπτει από τα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης. Το πρόγραμμα μέτρησης και επαλήθευσης έχει υποβληθεί και οριστικοποιηθεί κατά τη διάρκεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και περιλαμβάνει τις πιο κάτω πληροφορίες:

Το Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Περιγραφή διαδικασιών μέτρησης και επαλήθευσης
- Περιγραφή δραστηριοτήτων μέτρησης και επαλήθευσης
- Μετρήσεις για την εξοικονόμηση ενέργειας
- Περιγραφή μετρητικού εξοπλισμού - χαρακτηριστικά
- Μεθοδολογία υπολογισμού εξοικονομήσεων ενέργειας
- Εξοικονομήσεις κόστους λειτουργίας και συντήρησης
- Αναλυτική μεθοδολογία προσδιορισμού της εγγυημένης εξοικονόμησης ενέργειας και του οικονομικού οφέλους η οποία θα λαμβάνει υπόψη μεταξύ των άλλων και τις πιθανές προσαρμογές
- Δειγματοληπτικές Μετρήσεις

1. Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης (M&E) είναι η διαδικασία με την οποία χρησιμοποιούνται οι μετρήσεις για να προσδιοριστεί με αξιοπιστία η πραγματική εξοικονόμηση ενέργειας.

Η εξοικονόμηση ενέργειας δεν μπορεί να μετρηθεί άμεσα, δεδομένου ότι αντιπροσωπεύει τη μείωση της χρήσης της ενέργειας. Για το λόγο αυτό, η εξοικονόμηση ενέργειας θα προσδιορίζεται συγκρίνοντας τη μετρημένη χρήση πριν τη υλοποίηση του έργου για μια περίοδο αναφοράς, με τις περιόδους παρακολούθησης, κάνοντας τις κατάλληλες διευθετήσεις και αλλαγές.

Οι εργασίες Μέτρησης και Επαλήθευσης περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- Ρύθμιση και συντήρηση
- Συλλογή δεδομένων και προβολή
- Ανάπτυξη μεθόδου υπολογισμού και αποδεκτές εκτιμήσεις
- Υπολογισμοί με μετρημένα στοιχεία
- Εκθέσεις, διασφάλιση της ποιότητας και επαλήθευση εκθέσεων

2. Μοναδιαίες τιμές ενέργειας

Οι μοναδιαίες τιμές ενέργειας, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται για την κοστολόγηση ενέργειας και τον υπολογισμό οικονομικού οφέλους από εξοικονόμηση ενέργειας, θα είναι σύμφωνα με τις συμφωνημένες τιμές ενέργειας κατά τον ανταγωνιστικό διάλογο.

3. Μέθοδος προσδιορισμού εξοικονόμησης ενέργειας

Η μέθοδος προσδιορισμού εξοικονόμησης ενέργειας είναι η «Επιλογή Α ή Β ή C» όπως περιγράφεται στο διεθνές πρωτόκολλο Μέτρησης και Επαλήθευσης (M&E).

4. Μέτρηση Κατανάλωσης Ενέργειας

Θα γίνει περιγραφή πως θα γίνεται η μέτρηση της κατανάλωσης ενέργειας.

5. Απώλεια Μέτρησης Κατανάλωσης

Θα δοθούν οι υπολογισμοί ή οι επεξηγήσεις για την απώλεια μέτρησης.

6. Πιθανές Προσαρμογές Πραγματικής Ενεργειακής Κατανάλωσης

Θα δοθεί περιγραφή για τις πιθανές προσαρμογές που θα γίνονται για την εκτίμηση της πραγματικής ενεργειακής κατανάλωσης.

8. Υπολογισμός Εξοικονόμησης Ενέργειας

Περιγραφή του τρόπου υπολογισμού της εξοικονόμησης ενέργειας. Για τον υπολογισμό του ενεργειακού περιεχομένου θα χρησιμοποιούνται οι πίνακες μετατροπής της ΚΔΠ 348/2015 και για το ενεργειακό περιεχόμενο των καυσίμων των μεταφορών οι τιμές που δίνονται στην ΚΔΠ 11/2020.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Οι Εκθέσεις Περιόδων Παρακολούθησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Αναλυτικούς υπολογισμούς και αποτελέσματα μετρήσεων για τον προσδιορισμό της πραγματικής ενεργειακής κατανάλωσης εντός της Περιόδου Παρακολούθησης, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης.
- Προσδιορισμό της Πραγματικής Εξοικονόμησης Ενέργειας (Πίνακας Α - Υπόδειγμα).
- Πίνακες υπολογισμού το ενεργειακού οφέλους της Περιόδου Παρακολούθησης.
- Πίνακες υπολογισμού το οικονομικού οφέλους της Περιόδου Παρακολούθησης (Πίνακας Β - Υπόδειγμα).
- Πίνακα Οικονομικής Εκκαθάρισης.
- Παρουσίαση της προόδου όλων των δραστηριοτήτων και της εκπόνησης όλων των παραδοτέων (θα πρέπει να γίνεται σαφής διάκριση των δραστηριοτήτων που είναι σε εξέλιξη, αυτών που έχουν ολοκληρωθεί και αυτών που δεν έχουν ακόμη ξεκινήσει), καταγραφή των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και άλλων εμπλεκόμενων φορέων.
- Επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών για την περίοδο μέχρι την υποβολή της επόμενης Έκθεσης προόδου.
- Παρουσίαση της προόδου υλοποίησης των ενεργειών που αποφασίστηκε να πραγματοποιηθούν για την επίλυση παλαιότερων προβλημάτων (εάν παρουσιάστηκαν).
- Εντοπισμό προβλημάτων και προτάσεις επίλυσής τους.
- Επικαιροποιημένο πρόγραμμα συντήρησης με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Πίνακας Α: Προσδιορισμός Πραγματικής Εξοικονόμησης Ενέργειας Περιόδου Παρακολούθησης (Υπόδειγμα)

Περίοδος Παρακολούθησης		Ενεργειακό προϊόν	Βασική ενεργειακή κατανάλωση (kWh)	Πραγματική ενεργειακή κατανάλωση (kWh) *	Πραγματική εξοικονόμηση ενέργειας (kWh)	Εγγυημένη Εξοικονόμηση Ενέργειας (kWh)	Απόκλιση ενεργειακού οφέλους (kWh)
α/α	Χρονικό διάστημα		[1]	[2]	[3]=[1]-[2]	[4]	[5]=[3]-[4]
1		Ηλεκτρική ενέργεια					
		Άλλο ενεργειακό προϊόν					
2		Ηλεκτρική ενέργεια					
		Άλλο ενεργειακό προϊόν					
...							

* Η Πραγματική ενεργειακή κατανάλωση υπολογίζεται σύμφωνα με το Παράρτημα 4 – Πρόγραμμα Μέτρησης και Επαλήθευσης

Πίνακας Β: Προσδιορισμός Πραγματικού Οικονομικού Οφέλους Περιόδου Παρακολούθησης και Οικονομικό Αντάλλαγμα Ανάδοχου (Υπόδειγμα)

α/α	Περίοδος Παρακολούθησης	Ενεργειακό προϊόν	Πραγματικό οικονομικό όφελος από εξοικονόμηση ενέργειας (€)	Πραγματικό οικονομικό όφελος από εξοικονόμηση κόστους συντήρησης και λειτουργίας (ευρώ) (€)	Συνολικό Πραγματικό Οικονομικό Όφελος (ευρώ) (€)	Εγγυημένο Οικονομικό Όφελος (ευρώ)(€)	Απόκλιση οικονομικού οφέλους (ευρώ) €)
α/α	Χρονικό διάστημα		[1]	[2]	[3]=[1]+[2]	[4]	[5]=[4]-[3]
1		Ηλεκτρική ενέργεια					
		Άλλο ενεργειακό προϊόν					
2		Ηλεκτρική ενέργεια					
		Άλλο ενεργειακό προϊόν					
...							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΒΑΣΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η Βασική Ενεργειακή Κατανάλωση Περιόδου Παρακολούθησης χρησιμοποιείται ως η βάση σύγκρισης με την Πραγματική Ενεργειακή Κατανάλωση Περιόδου Παρακολούθησης για τον προσδιορισμό του ενεργειακού οφέλους.

Περίοδος Παρακολούθησης		Βασική ενεργειακή κατανάλωση (kWh)
α/α	Χρονικό διάστημα	
1		- ηλεκτρική ενέργεια - φυσικό αέριο - πετρέλαιο - υγραέριο - θερμική ενέργεια - άλλο ενεργειακό προϊόν
2		- ηλεκτρική ενέργεια - φυσικό αέριο - πετρέλαιο - υγραέριο - θερμική ενέργεια - άλλο ενεργειακό προϊόν
3		- ηλεκτρική ενέργεια - φυσικό αέριο - πετρέλαιο - υγραέριο - θερμική ενέργεια - άλλο ενεργειακό προϊόν
...		- ηλεκτρική ενέργεια - φυσικό αέριο - πετρέλαιο - υγραέριο - θερμική ενέργεια - άλλο ενεργειακό προϊόν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΤΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Οι Τιμές Ενέργειας Περιόδου Παρακολούθησης για τις διάφορες μορφές ενέργειας που χρησιμοποιούνται για τους υπολογισμούς Πραγματικού οικονομικού οφέλους.

Περίοδος Παρακολούθησης		Τιμές Ενέργειας (ευρώ/kWh)
α/α	Χρονικό διάστημα	
1		- ηλεκτρική ενέργεια - φυσικό αέριο - πετρέλαιο - υγραέριο - θερμική ενέργεια - άλλο ενεργειακό προϊόν
2		- ηλεκτρική ενέργεια - φυσικό αέριο - πετρέλαιο - υγραέριο - θερμική ενέργεια - άλλο ενεργειακό προϊόν
3		- ηλεκτρική ενέργεια - φυσικό αέριο - πετρέλαιο - υγραέριο - θερμική ενέργεια - άλλο ενεργειακό προϊόν
...		- ηλεκτρική ενέργεια - φυσικό αέριο - πετρέλαιο - υγραέριο - θερμική ενέργεια - άλλο ενεργειακό προϊόν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΕΓΓΥΗΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

1. ΕΓΓΥΗΜΕΝΕΣ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Περίοδος Παρακολούθησης		Εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας (kWh)
α/α	Χρονικό διάστημα	
		- ηλεκτρική ενέργεια
		- φυσικό αέριο
		- πετρέλαιο
		- υγραέριο
		- θερμική ενέργεια
		- άλλο ενεργειακό προϊόν
Σύνολο		

2. ΕΓΓΥΗΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Περίοδος Παρακολούθησης		Εγγυημένο οικονομικό όφελος €
α/α	Χρονικό διάστημα*	

* Η πρώτη μέρα του μήνα που έπεται της λήξης της Προκαταρκτικής Περιόδου και έως διάστημα ενός έτους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΤΡΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ

(μη εξαντλητικός κατάλογος)

ΟΔ.1 Ρύθμιση συνθηκών λειτουργίας

ΟΔ.2 Συντήρηση εξοπλισμού

- Πρόγραμμα περιοδικής συντήρησης εξοπλισμού
- Έλεγχος συμμόρφωσης με οδηγίες κατασκευαστών
- Παρακολούθηση αστοχιών

ΟΔ.3 Εκπαίδευση προσωπικού

- Λειτουργία και συντήρηση εξοπλισμού
- Εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης
- Βελτίωση ενεργειακής συμπεριφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Έκθεση Έναρξης συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα αρχή και θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον για κάθε μέτρο που θα υλοποιηθεί τις παρακάτω πληροφορίες:

- **Τίτλος Μέτρου:**
 - Δίνει μια συνοπτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Σύνοψη εργασίας:**
 - Παρέχει μια συνοπτική περιγραφή του μέτρου, ποσότητες και τεχνικές προδιαγραφές.
- **Χρονοδιάγραμμα:**
 - το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία
- **Εξωτερικοί συνεργάτες (εργολάβοι, υπεργολάβοι, εγκαταστάτες, κλπ.):**
 - Στοιχεία των εξωτερικών συνεργατών (επωνυμία, άτομο επικοινωνίας, διεύθυνση, κλπ.)
 - Πιστοποιητικά ικανότητας ή αδειών ή τάξης εργολάβου που απαιτούνται για τους εξωτερικούς συνεργάτες.
- **Προϋποθέσεις και Περιορισμοί:**
 - Περιγράφει τυχόν περιορισμούς ή περιοριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση.
 - τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
- **Αναφορά Κινδύνων:**
 - Αναγνωρίζει πιθανούς κινδύνους και προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσει η υλοποίηση του κάθε μέτρου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11: ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Κατάλογος μέτρων

Κωδικός	Περιγραφή	Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης	Ημερομηνία ολοκλήρωσης
MET.1			
MET. 1.1			
MET. 1.2			
MET 1.3			
.....			
MET.2			

2. Πίνακας αποκλίσεων

α/α	Περιγραφή εργασίας	Αποκλίσεις
1	MET.1	Απόκλιση χρονοδιαγράμματος: Απόκλιση προϋπολογισμού: € Απόκλιση ποσότητας: <εγκατεστημένου εξοπλισμού και εργασιών> Απόκλιση ποιότητας: <Με βάση τις μετρήσεις> Αιτιολόγηση αποκλίσεων:
2	MET. 1.1	Απόκλιση χρονοδιαγράμματος: Απόκλιση προϋπολογισμού: € Απόκλιση ποσότητας: <εγκατεστημένου εξοπλισμού και εργασιών> Απόκλιση ποιότητας: <Με βάση τις μετρήσεις> Αιτιολόγηση αποκλίσεων:
3	...	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στην σήμερα, ...//...//20...., τα συμβαλλόμενα μέρη συμφώνησαν το παρόν Πρόγραμμα Συμπληρωματικών Εργασιών στο πλαίσιο της σύμβασης ενεργειακών υπηρεσιών (εφεξής Σύμβασης) μεταξύ των ανωτέρω αναφερομένων, με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο Πρόγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης.

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικών Εργασιών έχει ως ακολούθως :

Κωδικός	Περιγραφή	Σημείο εγκατάστασης	Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης	Ημερομηνία ολοκλήρωσης	Προϋπολογισμός €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα συντήρησης εξοπλισμού καθορίζει τις διαδικασίες και τα χρονοδιαγράμματα για τη συντήρηση και τη φροντίδα του εξοπλισμού της συμβατικής εγκατάστασης. Η αναμενόμενη δομή του προγράμματος συντήρησης εξοπλισμού θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

1. **Ανάλυση των Αναγκών Συντήρησης:** Αρχικά, να γίνει μια ανάλυση του εξοπλισμού που απαιτεί συντήρηση. Αυτό περιλαμβάνει την αξιολόγηση των κρίσιμων σημείων αποτυχίας, των κύριων συνιστωσών και των συνηθισμένων αναγκών συντήρησης.
2. **Καθορισμός Συχνότητας Συντήρησης:** Με βάση την ανάλυση, καθορίζονται οι συχνότητες των προγραμματισμένων συντηρήσεων για κάθε είδος εξοπλισμού.
3. **Ετοιμασία Προγράμματος Συντήρησης:** Στη συνέχεια, δημιουργούνται λεπτομερείς καταλόγοι εργασιών για κάθε προγραμματισμένη συντήρηση, συμπεριλαμβανομένων ελέγχων, επιθεωρήσεων, αντικαταστάσεων εξαρτημάτων, καθαρισμών κ.λπ.
4. **Καθορισμός Υπευθύνων:** Για κάθε εργασία συντήρησης ορίζονται οι υπεύθυνοι εργαζόμενοι ή ομάδες, καθώς και οι αναγκαίοι πόροι.
5. **Εφαρμογή Προγράμματος:** Οι προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης εκτελούνται σύμφωνα με το προγραμματισμένο χρονοδιάγραμμα.
6. **Αξιολόγηση και Βελτίωση:** Ανασκόπηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος και προτάσεις για βελτιώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΚΡΙΤΩΝ (ADJUDICATORS)

Για τη διενέργεια τεχνικής πραγματογνωμοσύνης και την επίλυση διαφορών επί τεχνικών θεμάτων στο πλαίσιο της Σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι αποφάσισαν όπως διορίσουν τους ακόλουθους ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες¹:

1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΗΛ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, EMAIL
2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΗΛ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, EMAIL
3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΗΛ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, EMAIL

Σημείωση 1: Οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να έχουν γνώση του αντικειμένου (π.χ. ενεργειακοί ελεγκτές, κλπ.)